

Bidragsbestämmelser

För ideella föreningar och organisationer
inom Kävlings kommun

Kulturnämnden



**Bestämmelser och tillämpningsföreskrifter för kommunal bidragsgivning
till föreningslivet i Kävlunge kommun.**

Omfattning och regler fastställs av Kommunfullmäktige.

Innehållsförteckning

Allmänna förutsättningar	sid 3
Bidragsberättigade föreningar	sid 4
Definitioner	sid 5-6
Kontroll	sid 6
Bidragsformer	sid 7-9
Ansökningstider	sid 10
Föreningsinformation till Kulturkansliet	sid 10

Allmänna förutsättningar

Kommunala bidrag utgår till föreningar och organisationer i syfte att skapa en rikare framtid för kommunens invånare. Bidragen avser att främst vara stöd till föreningar med huvudsaklig verksamhet bland barn och ungdom inom kommunen. Underlaget för de olika bidragen är den verksamhet som bedrivs i åldrarna 7-20 år.

Bidragen avser att vara en hjälp till självhjälp, medlemmarna skall därför själva bidra till föreningens ekonomi genom att erlægga en skälig medlemsavgift och genom andra inkomstbringande arrangemang.

Sökande förening bör räkna med att bidrag endast kan täcka en del av de totala kostnaderna.

Ansökan skall vara inkommen inom föreskriven tid. Se vidare under punkten

”Bidragsformer” vad som gäller för respektive bidragsform.

Föreningar som lämnar in ansökan efter utsatt ansökningstid, men i nära anslutning till ansökningstidens utgång, kan dock beviljas bidrag efter särskilt beslut i Kulturnämnden.

Bidrag söks på särskilda blanketter. De finns på kommunens hemsida men kan också rekvideras från Kulturkansliet.

Ansökan skall lämnas in av den lokala huvudorganisationen, och ej av sektionsstyrelser, avdelningar och dylikt.

Bidrag betalas ut endast till föreningarnas post- eller bankgironummer.

För att kommunalt bidrag ska kunna beviljas, ska föreningen sända in det senaste årsmötesprotokollet med godkänd verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse till Kulturkansliet. Förändringar i styrelser skall omgående anmälas till Kulturkansliet.

Förening som får bidrag är skyldig att ge Kulturkansliet sådan insyn i verksamheten, som kan behövas för att konstatera att bidraget utnyttjas för avsedd verksamhet.

Bidrag som sökts på felaktiga förutsättningar, liksom felaktigt använda anslagsmedel, kan påverka kommande bidrag till föreningen. Det kan också bli fråga om att föreningen måste betala tillbaka sådant bidrag.

Bidrag till förening som har skuld till kommunen, kan innehållas till skuld reglerats.

Kulturkansliet väljer varje år ut föreningar för särskild granskning av verksamhetsuppgifter i samband med ansökan.

Bidragsberättigade föreningar

Bidragsberättigad förening skall:

1. Ha säte och stämma inom kommunen.
2. Tillhöra statsbidragsberättigad riksorganisation.
3. Ha minst 25 medlemmar boende och mantalsskrivna i kommunen.
4. Redovisa minst 25 sammankomster / år alt. 15 sammankomster per 6 månader, för åldersgruppen 7-20 år.
5. Ha skälig medlemsavgift till föreningens lokala verksamhet.
6. Ha post- eller bankgiro.

Förening, som saknar någon av ovanstående punkter, kan efter särskild prövning av Kulturnämnden ändå få bidrag.

Ej bidragsberättigade föreningar

Undantagna från dessa bidragsregler är politiska partiers ungdomsföreningar, skolföreningar, statskyrkans föreningsverksamhet, korporationsföreningar, samt föreningar som får bidrag av annan nämnd, styrelse eller förvaltning i kommunen.

Registrering

Förening, som för första gången söker något av dessa bidrag eller lokaler för sin verksamhet i kommunens anläggningar, skall vara registrerad hos Kulturkansliet. Detta sker genom att föreningen till kulturförvaltningen insänder blanketten "Föreningsuppgifter", verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och godkänd revisionsberättelse.

Blanketten finns att hämta på Kulturkansliet.

Definitioner

Förening

Med förening avses här en sammanslutning

- som är uppbyggd och fungerar enligt vedertagna demokratiska principer.
- som bedriver ideell fritidsverksamhet under större delen av revisionsåret.
- som vid konstituerande möte eller årsmöte antagit skriftligt utformade stadgar.
- med stadgeenligt vald styrelse och revision.
- med årsmöte, på vilket verksamhets-, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse föredras och som skall godkännas av närvarande medlemmar.
- där medlemmarna betalar medlemsavgift för den lokala verksamheten.
- som är ansluten till statsbidragsberättigad riksorganisation .

Förening kan, efter särskilt beslut i Kulturnämnden, vara berättigad till bidrag även om inte alla krav ovan uppfylls.

Medlem

Medlem i en organisation avser person

- som är upptagen i föreningens medlemsartikel.
- som erlagt medlemsavgift.
- som regelbundet, dock 10 gånger / år deltagar i föreningens verksamhet.
- som i övrigt uppfyller krav i enlighet med stadgar och beslut.

Den som erhåller medlemskap av mera tillfällig natur, som bingomedlem, dansmedlem skall ej anses som medlem, ej heller den som enbart deltagar i öppen verksamhet.

Matrikel

Bidragssökande organisation ska föra matrikel över sina medlemmar. I matrikeln ska upptagna medlemmars fullständiga namn, födelsetid, bostadsadress samt uppgifter om erlagda medlemsavgifter finnas.

Sammankomster

Bidraget grundas på aktiviteter i åldersgruppen 7-20 år och förutsätter att verksamheten är beslutad och planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte, eller motsvarande.

I övrigt se under "Lokalt Aktivitetsstöd" sid 8.

OBS! Ej bidragsberättigad sammankomst är entrébelagd tävling eller andra entrébelagda arrangemang, sammankomster anordnade av lokalt samarbetsorgan, distrikts- eller riksorganisation eller sammankomst som får annat kommunalt stöd.

Sektion

Sektion skall bestå av styrelse, vald på sektionens årsmöte, med egen förvaltning.

Verksamheter skall vara klart avgränsad från övriga sektioners verksamheter. Bidrag skall sökas av huvudförening ej av sektion.

Kontroll av föreningarnas medlemsredovisning och aktiviteter.

Om Kulturnämnden av någon anledning bedömer att särskild kontroll av medlemsredovisningen ska ske, utförs denna genom personligt besök hos föreningen, vars kassör är medlemsredovisare.

Följande uppgifter kontrolleras:

- Summa medlemmar i olika åldersgrupper. Detta kan och ska ske utan granskning av enskilda medlemskort.
- Årsavgiftens storlek i olika åldersgrupper.
- Medlemskonto i föreningens bokföring kontrolleras. Antal medlemmar i olika åldersgrupper gånger årsavgiften i resp. grupp skall då – summerat – stämma med summan av årsavgifterna införda i bokföringens medlemskonto.
- Om den utförda kontrollen antingen redovisar skillnader mellan de i bokföringen redovisade medlemsavgifterna och föreningens i ansökan om bidrag uppgivna antal medlemmar, eller på annat sätt är ofullständiga, måste detaljerad undersökning av orsaken härtill ske. En sådan undersökning får inte ske under sådana former att enskilda medlemskort granskas eller för övrigt medföra insyn i medlemmarnas personliga, politiska, religiösa etc. tillhörigheter.

Föreningen kan också efter beslut av Kulturkansliet tas ut för särskild kontroll av aktivitetsstöd.

För samtliga föreningar, som får kommunalt bidrag, har Kulturnämnden rätt att när som helst granska underlag för ansökan, även om hur tilldelat bidrag förvaltas.

Bidragsmottagande förening skall förvara medlemsmatrikeln, närvarolistor samt andra handlingar i minst fyra år efter verksamhetsårets utgång.

Bidragsformer

Bidragsberättigade föreningar kan, efter godkänd ansökan, få följande bidrag:

A. Lokalt aktivitetsstöd

- avser aktiviteter i åldrarna 7-20 år

B. Lokalbidrag

- avser föreningar som bedriver verksamhet i egen eller hyrd lokal,

C. Utvecklings- och startbidrag

- för utveckling av verksamhet eller metoder,
- för gemensamma grundutbildningar,
- som startbidrag för nybildade föreningar,
- för integrering av funktionshindrade i den ordinarie föreningsverksamheten.

A. Lokalt aktivitetsstöd

1. Redovisade aktiviteter ska grunda sig på beslutad och genomförd verksamhet.
2. Verksamheten skall pågå minst 60 min.
3. Minst 3 deltagare ska vara i bidragsberättigad ålder, varvid även ledaren kan inräknas.
4. Varje påbörjad sammankomst får endast räknas en gång/dag, oberoende av sammankomstens längd.
5. Samma deltagare får endast räknas i en bidragsgrundande sammankomst per dag och förening.
6. Sammankomsterna/aktiviteterna ska antecknas på särskilda närvarokort. Närvarokorten ska vara väl förda och de anvisningar korten ger om bidragsgrundande sammankomster, ledares närvaro, tider etc. ska följas.
7. Bidrag utgår per sammankomstdeltagare/deltagaraktivitet utifrån den summan som är budgeterad av Kulturnämnden

Använd blanketten ”Ansökan om Lokalt aktivitetsstöd”. Blanketter för ansökan samt närvarokort finns på kommunens hemsida eller kan hämtas på Kulturkansliet.

B. Lokalbidrag

Bidragsberättigad förening äger, i den mån kommunen inte upplåter verksamhetslokaler, söka bidrag för egen eller hyrd aktivitetslokal.

Underlag för bidraget relateras till anläggningens/lokalens storlek. Godkännande av lokalens bidragsgrundande storlek bestäms i en förhandling mellan respektive förening och Kulturkansliet. Bidrag utgår med max 80 % av godkända kostnader minus lokalintäkter. Dock som mest 15 kr av godkänd deltagaraktivitet.

A. Bidrag för driftskostnader avseende föreningsägda lokaler

Avser kostnader för uppvärmning, el, räntor, tomthyror, sophämtning och VA.

Huvudprincipen vid ombyggnader och större renoveringar är att den ökade driftskostnaden, t ex. ökad räntekostnad, för föreningen tas upp i bidragsunderlaget. Endast i undantagsfall kan kontanta bidrag ges för förändringar i anläggningarna. För att om- eller tillbyggnad ska kunna tas med i bidragsunderlaget ska åtgärderna vara godkända av Kulturkansliet innan arbetet påbörjas. Föreningen bör, om möjligt, hyra ut sina lokaler och ta avgifter för detta.

B. Bidrag för hyrda lokaler

Avser fasta årshyror.

Anm:

Förening som till 50 % eller mera utnyttjar kommunens hyresfria lokaler, får bidraget reducerat i motsvarande grad.

Från den bidragsgrundande summan frånräknas eventuell hyresintäkt föreningen erhållit. Kostnader och intäkter skall kunna verifieras.

Använd blanketten ”Ansökan om lokalbidrag – egen anläggning eller fastighet” eller ”Ansökan om lokalbidrag – förhyrd lokal”. Blanketterna finns på kommunens hemsida eller kan hämtas på Kulturkansliet.

Utvecklings- och startbidrag

Utvecklingsbidrag

Utvecklingsbidraget kan sökas av föreningarna för olika typer av nysatsningar eller nystartade verksamheter inom föreningen, som t.ex. främjande av jämställdhet i verksamheten, allsidig verksamhet i närmiljö som vänder sig till både flickor och pojkar, introduktion av olika idrottsgrenar för barn, främjande av demokratiutvecklingen i föreningen etc.

Det kan även vara Kulturnämnden som gör förfrågan till föreningar om genomförande av ett speciellt projekt.

Utvecklingsbidraget söks i förväg.

Utbildningsbidrag

Utbildningsbidraget medverkar till att, helt eller delvis, täcka föreningarnas kostnader för deltagande i de lokala utbildningarna av gemensam karaktär.

Bidraget administreras av Kulturkansliet.

Startbidrag

Bidragen avser att stödja nybildade föreningar.

Föreningen ska ha minst 25 medlemmar, varav minst 15 i åldern 7-20 år, vara ansluten till riksorganisationen, ha antagit stadgar, uttaga skälig medlemsavgift, valt styrelse och erhållit postgiro eller bankgiro.

Om ovanstående uppfylls kan även nybildad sektion, som innebär ny verksamhet för moderföreningen, erhålla startbidrag.

Föreningen/sektionen får inte ha varit verksam inom kommunen de senaste 5 åren.

Startbidrag utgår med 1000 kr.

Om det vid kontroll framkommer att en förening på oriktiga grunder sökt och erhållit bidrag, kan föreningen dels bli återbetalningsskyldig, dels avstängas från bidrag under viss tid.

Bidrag för integrering av funktionshindrade i föreningslivet

Bidraget gäller de föreningar som går under Kulturkansliets verksamhet och är bidragsberättigade.

Bidraget gäller de personer där funktionshindret utgör ett hinder att normalt delta i verksamheten.

Bidraget utgår med 50 kr per sammankomst till grupper med minst en funktionshindrad deltagare i åldern från 7 år.

Förening som avser att söka bidrag för handikappsverksamhet ska före det att verksamheten startar göra ansökan till Kulturkansliet för prövning huruvida handikappbidrag kan utgå för verksamheten.

Då ska uppgift lämnas om verksamhetens inriktning, omfattning samt hur många funktionshindrade ungdomar som deltar i verksamheten.

Funktionshindrade deltagare skall vara beredda att efter anfordran kunna styrka sitt handikapp med läkarintyg.

Förutom handikappbidraget har föreningen rätt att söka lokalt aktivitetsstöd för de sammankomster från vilka handikappbidrag utgår, om sammankomsterna i övrigt uppfyller kraven för erhållande av lokalt aktivitetsstöd.

Ansökan sker samtidigt som för lokalt aktivitetsstöd.

Ansökningstider för de kommunala föreningsbidragen

Bidrag	Ansökan senast	Utbetalning
Lokalt aktivitetsstöd	15 februari	mars/april
Lokalbidrag	15 februari	mars/april
Utvecklings- och startbidrag	Löpande	Löpande

Föreningsinformation till Kulturkansliet

Blanketten "Föreningsuppgifter" ska lämnas till Kulturkansliet en gång per år, senast den 15/2 och då i samband med ansökan om bidrag. Sker förändring i styrelsen under pågående verksamhetsår, ska detta meddelas till Kulturkansliet.

Verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse skall inlämnas till Kulturkansliet en gång per år, senast den 15 februari och då i samband med ansökan om bidrag.

Tips!

För en smidig hantering kan förening i stället med fördel sända in ovanstående handlingar snarast efter genomfört årsmöte. Då har Kulturkansliet ständigt tillgång till den mest aktuella informationen från och om föreningarna.

Kulturkansliet
2006-05-02