

Plan mot diskriminering och kränkande behandling



Förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem

Vision:

Rinnebäcksskolan, en bättre skola där eleverna utvecklar sina förmågor för att verka i samtiden och påverka framtiden!

Upprättad 2007
Senast Reviderad 2016
Gäller t.o.m hösten 2017
Fastställes av rektor i dialog med
personal, elever och föräldrar.

Information till elever och vårdnadshavare	3
Till dig som elev	3
Till dig som vårdnadshavare	3
Inledning	4
Regelverk som styr skolans arbete	4
Definitioner	4
Direkt diskriminering	4
Indirekt diskriminering	5
Kränkande behandling	5
Trakasserier	5
Annan kränkande behandling	5
Mobbning	5
Verksamhetens skyldighet	5
1. Om främjande arbete	5
2. Om förebyggande arbete	6
Förebyggande åtgärder på skolnivå	6
Förebyggande åtgärder på klassnivå	6
Förebyggande åtgärder på individnivå	6
3. Om åtgärdande arbete	7
Uppföljning och utvärdering	7
Mål	8
Åtgärder	8
Revidering	9
Länkar	9
BILAGOR	
Förkortad version av Likabehandlingsplanen	
Kränkningar-vad är det	
Hur gör jag själv för att inte kränka andra? (på nätet)	

Information till elever och vårdnadshavare

Till dig som elev

Vi på Rinnebacksskolan vill att du som elev ska trivas och må bra. Du ska känna dig trygg både bland kamrater och vuxna.

Om du som elev upplever att du själv eller någon annan elev är utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är det mycket viktigt att skolans personal får reda på det för att du ska få rätt stöd och hjälp. Det finns olika sätt som du kan informera personalen på:

- Prata med din mentor eller annan vuxen.
- Prata med någon av kompisstödarna.
- Berätta för någon i Rinnebacksskolans likabehandlingsteam.
- Berätta för någon i skolans elevhälsosteam eller rektor.
- Berätta för dina föräldrar som tar kontakt med skolans personal.

Oavsett vilket sätt du väljer så kommer skolans likabehandlingsteam att utreda det du berättat och genomföra lämpliga åtgärder.

Till dig som vårdnadshavare

Vi vill tillsammans med dig som vårdnadshavare arbeta för att ditt barn ska utvecklas och må bra när barnet är i skolan. Därför arbetar vi aktivt för att motverka alla former av kränkande behandling och trakasserier. Barn som är utsatta berättar inte alltid hemma om problemen. Här följer några exempel som kan vara bra att vara uppmärksam på som vårdnadshavare:

- nedstämdhet en längre tid
- har ofta huvudvärk
- har ovilja att gå till skola
- har försämrade skolresultat
- dålig aptit
- trasiga, nedsmutsade kläder

Kontakta klasslärare/mentor, rektor, skolsköterska, kurator eller någon av oss i likabehandlingsteamet om ditt barn visar ovanstående symptom så att vi kan hjälpas åt att utreda orsaker och komma tillrätta med problemen.

Rektor Peter Westergård	peter.westergard@kavlinge.se	73 93 65
Biträdande rektor	eva.persson@rinnebacksskolan.se	73 94 93
Skolsköterska Annika Karlsson	annika.karlsson@kavlinge.se	73 93 91
Kurator Britta Nilsson	britta.nilsson@kavlinge.se	73 97 65

Likabehandlingsteamet: likabehandlingsteam@rinnebacksskolan.se 739394

Eva Persson, Lars Gunnar Jönsson, Britta Nilsson, Monica Tjärnberg, Anna Andersson, Helen Månsson, Jon Henriksson, Linda Jonsson

KS-teamet:

Ann Andersson ann.andersson@rinnebacksskolan.se

Jon Henriksson jon.henriksson@rinnebacksskolan.se

Inledning

I denna plan kommer vi att beskriva hur vi på Rinnebacksskolan systematiskt arbetar för att uppnå övergripande målsättningar.

Regelverk som styr skolans arbete

Rinnebacksskolans plan mot kränkande behandling, tillika likabehandlingsplan, har sin grund i Skollagen (2010:800) samt Diskrimineringslagen (2008:567). Skolinspektionen är den myndighet som utövar tillsyn så att bestämmelserna i Skollagen följs och DO, diskrimineringsombudsmannen, har tillsynen över att bestämmelserna i Diskrimineringslagen följs. Dessa två lagar förbjuder diskriminering samt kränkande behandling och ställer krav på att skolan arbetar målinriktat för att förebygga trakasserier och kränkande behandling. Om trakasserier och andra kränkningar sker är huvudmannen, i detta fall Rinnebacksskolan, skyldig att utreda och åtgärda det inträffade. Rektor har det övergripande ansvaret för likabehandlingsarbetet.

Definitioner

Diskriminering innebär att en elev missgynnas utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Denna form av diskriminering förutsätter att den som diskriminerar befinner sig i en maktsituation och i detta fall är det alltså skolan och personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och att det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna t.ex. skolan anordnar fotbollsturnering där endast pojkar får delta.

Indirekt diskriminering

Med indirekt diskriminering menas att skolan diskriminerar elever genom att behandla alla lika t.ex. att alla elever serveras samma mat.

Kränkande behandling

Kränkande behandling kan t.ex. vara fysiska (slag och knuffar), verbala (hot, svordomar, öknamn), psykosociala (utfrysning, blickar, alla går när man kommer), texter och bilder (lappar, fotografier, mobiltelefoner, internet), materiell förstörelse av kläder, böcker m.m.

Kränkande behandling kan delas in i trakasserier och annan kränkande behandling.

Trakasserier

Trakasserier är behandling som kränker en elevs värdighet och har koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Annan kränkande behandling

Annan kränkande behandling är uppträdande som, utan att ha någon koppling till någon särskild diskrimineringsgrund, kränker en elevs värdighet. Det kan vara mobbning men även enstaka händelser som inte är mobbning.

Mobbning

Mobbning är när en elev upprepade gånger under en viss tid blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera individer. Mobbningen kan vara direkt (t.ex. öppna angrepp) eller indirekt (t.ex. utfrysning).

Verksamhetens skyldighet

Det är förbjudet för huvudman och personal att diskriminera en elev och att utsätta en elev för kränkande behandling. Om någon utsätts för kränkande behandling måste verksamheten utreda omständigheterna kring detta och vidta åtgärder för att förhindra att det upprepas. Om huvudmannen eller personalen bryter mot detta kan verksamheten bli skyldig att betala diskrimineringsersättning eller skadestånd till den som kränkts.

Verksamheten är också skyldig att ha aktiva åtgärder för att förhindra förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det handlar då om tre perspektiv.

1. Om främjande arbete

I Rinnebäcksskolans plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan kan du utläsa hur skolan arbetar med främjande arbete. Här handlar det om att stärka positiva förutsättningar för likabehandling i verksamheten. Detta är ett främjande arbete och utgår inte ifrån identifierade problem. Arbetet anpassas utifrån elevernas ålder och skolans behov. Arbetet omfattar alla diskrimineringsgrunderna, riktas mot alla och ska vara en naturlig del i det vardagliga arbetet.

Det främjande arbete består av:

- Fadderverksamhet
- Rinnebäcksstjärnorna
- Hela skolan sjunger
- EQ-arbetet (emotionell kompetens), skolövergripande och schemalagt
- Kompisstödjerverksamhet
- Gemensam uppstartsdag på läsåret
- Elevinflytande och rådsgrupper
- Klassens egna regler upprättas inför varje läsår
- Skolans regler
- Rastvärdar
- Buss/taxivärd
- Kartläggning av elevernas trivsel
- Elevens val sker med gemensamt tema samt i åldersblandade grupper
- Konfliktlösningsmodell enligt Giraffspråket
- Förebyggande arbete mot kränkningar på nätet
- MIK (Medie-och Informations Kunnighet)

Ansvarig:

pedagogerna
pedagogerna
pedagogerna
pedagogerna
Jon och Ann
pedagoger/rektor
rektor
elever/pedagoger
pedagoger/rektor
pedagoger
pedagoger
Qualis/pedagog
pedagoger
pedagoger
pedagoger
rektor

(Utvärderas och förnyas inför höstterminen 2017)

2. Om förebyggande arbete

Detta arbete omfattar identifierade riskfaktorer och har som mål att minimera risken för kränkningar. Arbetet anpassas utifrån elevernas ålder, mognad och skolans behov.

Förebyggande åtgärder på skolnivå

- Information till all personal vid varje läsårsstart samt vis nyanställningar.
- Sammanställning sker av den kommunövergripande trivselenkäten, som görs i Qualis regi analyseras på skolnivå. Analysen ligger till grund för de åtgärder som behöver vidtas.
- Kartläggning av otrygga platser på skolgården genomförs hösten 2016. Resultatet tar rastvärdande personal del av och prioriterar utsatta platser.

- Likabehandlingsteamet träffas och diskuterar likabehandlingsarbetet, nya ärenden och pågående ärenden varannan vecka. Administrering av nya ärende sker kontinuerligt och möjlighet till direkta insatser finns även mellan dessa tillfällen.
- Gemensam information för föräldrar och elever om barns användande av nätet (MIK).
- Trivselregler som gäller för hela Rinnebacksskolan.
- Rastvärdar med gula västar som tydligt syns på skolgården.
- Rastvärdsscheman med bild på värdarna uppsatta på synlig plats i varje hus.

Förebyggande åtgärder på gruppnivå (ses över och förnyas under ht 2016)

- Mentorer informerar, vid varje läsårsstart, om likabehandlingsplanen och likabehandlingsteamets arbete, för elever och vårdnadshavare.
- I verksamheten sker kontinuerliga samtal i förebyggande syfte. Detta kan t.ex. ske vid eq-passen, utvecklingssamtal eller på annat sätt i undervisningen.
- Klassens egna formulerade regler utifrån skolans värdegrundsord BRA B=bemötande, R=resultat och A= ansvar.
- Klasserna övar att lösa konflikter enligt Giraffspråksmodellen.
- Pedagogerna tar upp samtal kring kränkningar på nätet. Materialet, *Nosa på nätet*, finns för åk 1-3 på skolan.
- Vid behov så utökas antalet rastvärdar.
- Organiserade rastaktiviteter vid behov.

Förebyggande åtgärder på individnivå

- Spontana samtal med enskilda elever som förs när behov uppstår.
- Eleverna löser konflikter med hjälp av Giraffspråket.
- Mentorssamtal förs enligt ett rullande schema varje torsdagmorgon.

3. Om åtgärdande arbete

Här beskriver vi våra rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling av elever.

- Sammanställning sker av den kommunövergripande Qualisenkäten och resultaten analyseras på arbetslagsnivå och övergripande skolnivå. Analysen ligger till grund för de åtgärder som behöver vidtas.
- Kompisstödjarna träffas 3-4 gånger per termin. Där ges kompisstödjarna möjlighet att ta upp om någon elev känt sig kränkt eller om man sett något som anses viktigt att ta upp. Kompisstödjarna tränas också genom olika aktiviteter att delge sina kamrater ett gott kamratskap. Mellan mötena coachar de ansvariga för KS (Jon och Ann) kompisstödjarna via Showbie i syfte att utveckla och fördjupa den information som ges vid mötena. Kompisstödjarna är också ansvariga för gemensamma rastaktiviteter varje fredag.

- När personal fått kännedom om att en elev upplever sig mobbad, kontaktas mentor eller motsvarande som omedelbart påbörjar arbetet med samtal och lämpliga åtgärder. Arbetsgången är densamma som vid utredning av elev som blivit kränkt, se nedan.
- Då personalen fått kännedom om att en elev känt sig kränkt sker omedelbart utredning genom samtal mellan personal och berörda elever. Samtalet utgår efter strukturen på Giraffsamtal, och dokumenteras i formuläret "Giraffens fredssamtal". Vårdnadshavare informeras, och uppföljning sker efter överenskommelse. Formuläret skickas alltid till likabehandlingsteamet för kännedom.
- Likabehandlingsteamet skriver vid behov Anmälan om kränkning till huvudman, på kommundemensam blankett, och skickar till huvudman, snarast, gärna samma dag.
- Likabehandlingsteamet tar utifrån informationen ställning till om att upprätta ett likabehandlingsärende eller ej. Vid beslut om att upprätta ärende görs det en plan för ärendet med kontinuerliga uppföljningssamtal med ca 1-2 veckors mellanrum. Samtalen sker dels med den utsatta eleven och dels med den kränkande eleven tillsammans med två representanter från likabehandlingsteamet. Enskilda samtal följs av ett gemensamt samtal med båda parter. Dessa samtal fortsätter tills vi kan förvissa oss om att kränkningarna upphört och inte upprepas. Vårdnadshavare får information om när samtal i ärendet påbörjas, samt när det anses avslutat. Vid upprepade kränkningar sker en anmälan till Elevhälsan angående normbrytande beteende.
- Dokumentation av åtgärder, uppföljning och utvärdering av åtgärderna sker.
- Då elever, som kränker eller upplevt sig kränkta, är i behov av hjälp och stöd erbjuds de kuratorskontakt.

Mål

- Alla Rinnebäcksskolans elever känner sig trygga och att ingen blir kränkt
- Eleverna ska veta vart de ska vända sig vid en kränkning
- Personalen samtalar med eleverna om diskrimineringsgrunderna
- Alla elever känner till den förkortade versionen av likabehandlingsplanen

Uppföljning och utvärdering

- Vi måste göra en ny kartläggning av otrygga platser under ht -16 eftersom vi inte gjort en sådan sedan 2015.
- Rastvärdsscheman med foto på rastvärdar är uppsatta och upplevs positivt och trygghetsfrämjande av eleverna. Alla rastvärdar bär gul väst.
- Likabehandlingsteamet skall informera alla under hösten 2016 om skolans Likabehandlingsplan.
- Likabehandlingsteamet har utarbetat en förkortad version av Likabehandlingsplanen till eleverna.
- Alla klasser har tagit upp och samtalat om de olika former av kränkning enligt bilaga Kränkningar- vad är det?

Åtgärder

- Vi ska genomföra en kartläggning av otrygga platser under hösten 2016.
- Vi fortsätter med rastvärdsscheman med foto på rastvärdar och som sätts upp i alla skolhus.
- Alla rastvärdar ska bära gula västar.
- Kompisstödjarna kommer att utbildas, coachas och involveras i ett förebyggande arbete rörande värdegrund och kamratskap.
- Hela-skolan-sjunger även under kommande läsår.
- En gång i månaden träffas eleverna i ålderblandade grupper under Elevens val.
- Varje klass arbetar med faddersystem där eleverna genomför olika aktiviteter t.ex. under hälsoveckorna.
- Vid terminsstart tar pedagogerna upp vår förkortade version av likabehandlingsplanen i klasserna.
- Pedagogerna tar upp med eleverna hur man uppför sig på nätet (se bilaga Hur gör jag själv för att inte kränka andra?)

Revidering

Inför utvärdering och revidering av likabehandlingsplanen hösten 2016 ska vi göra en utvärdering av våra uppsatta mål. Detta ska ske i samråd med elever, föräldrar och personal. Vi ska även skicka planen till Friends för återkoppling.

Länkar

www.friends.se

www.do.se Diskrimineringsombudsmannen

www.skolinspektionen.se/sv/BEO/

Förkortad version av Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Till dig som elev på Rinnebäcksskolan

- Du som elev ska trivas och må bra.
- Du ska känna dig trygg både bland kamrater och vuxna.

Om du som elev upplever att du själv eller någon annan blir utsatt för kränkande behandling är det jätteviktigt att skolans personal får reda på det så att vi kan hjälpa dig.

Det finns olika sätt som du kan berätta för någon.

- Prata med din mentor eller annan vuxen.
- Prata med någon av kompisstödarna.
- Berätta för någon i likabehandlingsteamet.
- Berätta för skolsköterskan, kuratorn eller rektorn.
- Berätta för dina föräldrar så att de kan prata med någon på skolan.

När någon vuxen märkt eller fått veta att någon har blivit kränkt så kan skolans personal börja hjälpa dig. Så här går det till:

- Vi pratar med dem som var med när det hände och hjälper er så att det känns bra. Vi skriver ner händelsen och pratar också med era föräldrar så att vi kan hjälpa er tillsammans.
- Vid upprepade eller allvarliga händelser hjälper likabehandlingsteamet till och pratar med er.
- Om det ändå fortsätter så kopplar vi in rektorn, skolsköterskan, psykologen, kuratorn (elevhälsoteamet) och vi jobbar vidare med det tills alla mår bra.

Kränkningar - vad är det? Det kan vara:

Verbala:

säga elaka saker
kallas dumma saker (öknamn)
hota
reta
kommentera
skitsnack
härma
sprida rykten
klottra taskiga saker



Psykiska:

viskningar
blickar
miner
suckar
skratt bakom ryggen
osynliggörande



Fysiska:

slag
sparkar
puttas, knuffas
sätta krokben
nypa
dra i kläderna
tränga upp mot väggen
ha sönder eller gömma saker
stjäla saker
tafsa på



Elektroniska:

bilder
filmer
sms, mms, msn
e-post
på hemsidor
i sociala nätverk



Vem är inblandad? Alla! Den som blir kränkt, den/de som kränker, de som ser på, de som inte bryr sig.

Vem kränker? Någon som själv är osäker, saknar kunskap om vad det är.

Vem blir kränkt? Den som blir utsatt, de som inte direkt är inblandade men som kan ta illa upp.

“Jag skojade bara” Hur vet man när det är på skoj eller inte? Lekbråk t.ex.?

Hur gör jag själv för att inte kränka andra

På Internet uttrycker man sig ofta i text utan att se de personer man kommunicerar med. Att vi inte ser de andras kroppsspråk och minspel eller hör deras röstläge gör risken större för att något vi skriver missuppfattas eller att vi själva missuppfattar någon annans kommentarer.



Att använda smileys är ett bra sätt att visa att du är glad, ledsen eller att du skojar när du skriver.

Ett annat bra tips är att aldrig säga något på nätet som du inte skulle säga ansikte mot ansikte till personen du "pratar" med eller om.

Om du skickar bilder till någon eller publicerar på en blogg eller community, så tänk på att inte skicka bild som du tror att mottagaren inte tycker om. En bild som verkar rolig för dig kan kännas elak och taskig för någon annan. Tänk också på hur svårt det kan vara att få bort en bild från nätet, ifall du råkat lägga ut en bild som någon annan blivit ledsen för.

För dig som blivit kränkt på Internet

Vad kan jag göra för att få bort något från webben?

Någon har lagt ut uppgifter om dig på Internet och du känner dig kränkt av det. Vad kan du göra? På den här sajten finns information och tips om vad du kan göra om det går fel. Vi har inte alla svar men vi kan hjälpa dig vidare.

I särskilda fall kan Datainspektionen hjälpa till. Det finns även situationer då en bloggare, ett forum eller en webbsajt inte är skyldiga att ta bort personuppgifter även om du skulle känna dig kränkt. Men även då kan det löna sig att höra av sig till personen eller sajten med sina klagomål.

Det här kan du göra själv...

Det finns flera saker du kan göra om du blivit oschysst behandlad på nätet. Här får du några tips:

...om det är en privatperson eller blogg som publicerat uppgifterna

I de allra flesta fall bör du först och främst vända dig till den person eller blogg som publicerat uppgifterna. Kanske vet personen som lagt ut dina uppgifter inte om att du tagit illa vid dig.

Om den som lagt ut uppgifterna vägrar att rätta eller att ta bort dem kan du kontakta det företag som har hand om utrymmet där webbplatsen eller bloggen ligger och begära att uppgifterna ska tas bort. En webbplats eller blogg kan ligga hos en Internetleverantör eller i ett webb- eller blogghotell.

(text hämtad från www.Kränk.se)