

# **Skönadalsskolans**

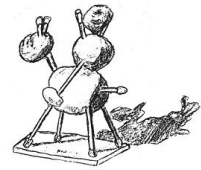
## **likabehandlingsplan**

för  
skola, fritidshem och förskoleklass

## INNEHÅLL

INLEDNING.....	2
Lagens syfte.....	2
DEFINITIONER.....	2
MÅL.....	3
UTGÅNGSPUNKTER FÖR ARBETET.....	3
Klimatet på skolan.....	3
Elevens delaktighet.....	3
Äldre elever fungerar som goda förebilder.....	4
Föräldrars delaktighet.....	4
Skolans värdegrund är tydlig och känd.....	4
Fortbildning.....	4
Punktinsatser.....	4
Elevernas egen "handlingsplan".....	4
ÅTGÄRDER FÖR ATT MOTVERKA OCH UPPTÄCKA.....	5
A Värdegrundsarbete.....	5
B Alla vuxna reagerar konsekvent.....	5
C Lagen tydliggörs.....	5
D Vuxna ute på rasterna.....	5
E Mombus.....	5
F Fritidsgården på lunchrasterna.....	5
G Mobbningsförebyggande arbete.....	5
H Rastverksamhet.....	5
I Samarbete mellan äldre och yngre elever.....	5
J Rutiner för att upptäcka.....	6
RUTINER OCH ANSVARFÖRDELNING.....	6
Om elev utsätts för diskriminering eller kränkande behandling av annan elev.....	6
Om elev utsätts för diskriminering eller kränkande behandling av vuxen.....	6
Rutiner för hur skolans personal ska agera - akuta insatser.....	6
Dokumentation.....	6
Utredning.....	6
Åtgärder → steg för steg.....	7
UTVÄRDERING.....	8
Enkät.....	8
VEM SER TILL ATT LAGEN FÖLJS?.....	8
Så gör eleven en anmälan till Ombudsmännen.....	9
SKOLANS ORDNINGSGREGLER.....	10
ÅTGÄRDSPLAN FÖR ELEVER SOM INTE FÖLJER SKOLANS REGLER.....	10
MOMBUS.....	11
Övergripande målsättning.....	11
Alla sexor är Mombus.....	11
Förebilder och förebyggande arbete.....	11
Sexornas lärare förväntas:.....	12
KALENDARIUM.....	13
BILAGA 1.....	14

# SKÖNADALSSKOLANS likabehandlingsplan



## ***Inledning***

Detta dokument anger i enlighet med skollag och läroplan, hur vi ska handskas med olika förekomster av kränkande behandling eller diskriminering mellan elever och mellan vuxna och elever. Här beskrivs rutiner för hur skolan arbetar för att upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp. Planen är framtagen av en arbetsgrupp på skolan i samarbete med elevvårdsteam och går som remiss till elevråd och skolråd. Likabehandlingsplanen ska finnas tillgänglig på skolans hemsida och ska behandlas på ett av läsårets föräldramöte.

Alla, som arbetar i skolan skall:

- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt
- aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer och grupper
- aktivt verka för att kränkningar aldrig skall förekomma

Skolan har ett särskilt ansvar för att utsatta elever får den hjälp de behöver. Varje incident av kränkande behandling skall resultera i en reaktion från de vuxna i skolan.

## ***Lagens syfte***

- Alla barn och elever skall känna sig trygga i skolan
- Inget barn och ingen elev ska diskrimineras på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

## ***Definitioner***

Begreppet "kränkande behandling" används som ett samlingsbegrepp för olika former av kränkningar. Gemensamt för all kränkande behandling är, att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck, kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande och utförs av och drabbar såväl barn som vuxna.

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen av en kränkning och att denna upplevelse alltid måste tas på allvar.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska - som misshandel, slag och knuffar.
- Verbala - som hot eller nedsättande tillmälen.
- Psykosociala - som utfrysning, ryktesspridning eller blickar.
- Text- eller bildburna - som klotter, brev, e-post, sms eller mms.

**Kränkningar** kan bl. a. ta sig uttryck som mobbning, diskriminering, sexuella trakasserier, rasism, främlingsfientlighet eller homofobi.

**Mobbning** är när ett barn eller en elev upprepade gånger/systematiskt blir utsatt för kränkande behandling från en eller flera personer. Parterna i konflikten är inte jämnstarka utan den ena parten är ständigt i underläge och känner sig kränkt. Enstaka gräl eller meningsskiljaktigheter är inte mobbning. Mobbning finns inte med som begrepp i lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever. Däremot kan mobbning täckas av de definitioner som finns för trakasserier och annan kränkande behandling.

**Trakasserier** är kränkningar som har samband med etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, kön eller är av sexuell natur.

**Direkt diskriminering** innebär att någon behandlas sämre än en annan person i en likartad situation. Med detta menas att en skola inte får missgynna en elev genom att behandla honom/henne mindre förmånligt utifrån könstillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

**Indirekt diskriminering** kan uppstå om man ställer villkor eller kriterier som kan verka neutrala men som i praktiken missgynnar vissa elever.

Lagen anger också ett förbud mot **repressalier**. En elev får inte utsättas för repressalier när han/hon påtalat, anmält eller medverkat i en utredning om diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

## ***Mål***

Vårt mål på Skönadalsskolan är att det inte förekommer kränkningar av något slag och att alla aktivt tar avstånd från sådan behandling. Alla elever och all personal ska känna sig respekterade och trygga.

## ***Utgångspunkter för arbetet***

### **Klimatet på skolan**

Allra viktigast för att förhindra trakasserier är att bygga upp ett klimat på skolan där t.ex. mobbning framstår som otänkbart och omoraliskt.

De åtgärder som vidtas ska vara enkla, effektiva och ingå i de dagliga rutinerna. (sid. 4-6)  
De ska vara en del av skolans vardag, en mycket viktig sådan! Det är viktigt att alla känner att de kan och vågar berätta om kränkningar de sett och/eller hört, såväl elever som personal.

### **Elevers delaktighet**

Eleverna är delaktiga genom representanter i skolans olika råd; elevråd, bokråd, matråd och miljøråd. Varje enskild elev är förstås också en viktig pusselbit i vår gemensamma strävan att få en skola med gott klimat, helt fri från diskriminering, mobbning eller annan kränkande behandling.

### **Äldre elever fungerar som goda förebilder**

Vi vill på alla sätt motverka anonymiteten. Arbetslagens sammansättning är ett sätt att skapa bra förutsättningar för eleverna, så att de yngre och de äldre barnen kommer nära varandra och kan umgås.

I det förebyggande arbetet ingår Mombus. Det är viktigt att ta tillvara de äldsta barnens erfarenheter och kunskaper. Det ingår i Mombus-verksamhetens målsättningen att ge dessa elever ett ansvar och med deras hjälp skapa en skola fri från mobbning. De är de yngre elevernas stora förebilder.

### **Föräldrars delaktighet**

Föräldrars inställning, deras positiva påverkan och deras insatser för barnen är väsentliga beståndsdelar för att likabehandlingsplanens arbete ska lyckas.

Information om skolans likabehandlingsplan delges föräldrar vid ett föräldramöte varje år och dokumentet publiceras på hemsidan. Skolrådet är en remissinstans för planen.

### **Skolans värdegrund är tydlig och känd**

Vi arbetar med skolans värdegrund så den blir tydlig och känd för alla elever, föräldrar och personal.

### **Fortbildning**

Kontinuerlig fortbildning och utveckling är en grundfunktion i skolans arbete. Kompetensutveckling med inriktning mot hur man förebygger och identifierar mobbning eller kränkande behandling erbjuds personal vid behov.

### **Punktinsatser**

All vardag behöver ibland fräschas upp eller ges en guldkant. Det skapar vi genom olika punktinsatser, såsom kompisveckor, temadagar, gästspelande teatergrupper, föreläsningar mm.

### **Elevernas egen "handlingsplan"**

Elev, som ser och/eller hör någon form av kränkning eller elev som känner sig utsatt skall veta att hon/han kan kontakta sin mentor eller annan vuxen på skolan som man känner tillit till.

## ***Åtgärder för att motverka och upptäcka***

Nedan presenterade åtgärder bidrar till att skapa ett bra klimat för våra barn. Alla ska se som sitt ansvar att ett aktivt förebyggande arbete sker.

### **A           Värdegrundsarbete**

Vi arbetar kontinuerligt med att:

- Stärka tilliten
- Ge bekräftelse
- Stärka självkänslan
- Träna den kommunikativa förmågan
- Träna samarbete
- Träna eleverna i att hitta alternativa lösningar
- Träna eleverna i att hantera känslor och konflikter
- Kartlägga elevernas skolsituation

### **B           Alla vuxna reagerar konsekvent**

När alla vuxna på skolan ingriper bestämt och konsekvent mot kränkningar eller sådant som kan leda till kränkningar visar vi vårt förhållningssätt.

### **C           Lagen tydliggörs**

Lagen om likabehandling tydliggörs för alla elever och förbuden exemplifieras.

### **D           Vuxna ute på rasterna**

Många vuxna i rörelse ute under rasterna ökar tryggheten för alla barn. Vid behov förändras rastvaktsschemat för intensiv- eller punktmarkering.

### **E           Mombus**

På Skönadalsskolan ingår alla sexor i projektet Mombus. Varannan vecka träffas gruppen och har då gemensamma gruppövningar. Gruppen får också olika uppdrag att genomföra inom två-veckors-perioden. Dessa uppdrag har alltid syftet att stärka gemenskap och trivsel. På raster kan yngre elever ty sig till dem, men Mombus ska inte gå in i konflikter och avstyra dem, utan rapportera till lärare eller annan personal.

### **F           Fritidsgården på lunchrasterna**

Under flera lunchraster är fritidsgården öppen för 4-6:or. Det finns därmed alternativa sysselsättningar för eleverna som är något äldre.

### **G           Mobbningsförebyggande arbete**

Eleverna får möjlighet att delta i olika värderings- och samarbetsövningar. Vissa aktiviteter sker i åldersblandade grupper och andra i åldershomogena grupper.

### **H           Rastverksamhet**

Mombus håller i lekar/aktiviteter på en del förmiddagsraster under läsåret.

### **I           Samarbete mellan äldre och yngre elever**

Ett samarbete mellan yngre och äldre elever sker kontinuerligt i de olika spåren.

## **J Rutiner för att upptäcka**

Kartläggningar och kontinuerliga samtal med elev och föräldrar om elevens skolsituation förekommer regelbundet. Varje läsår är ett av Mombus uppdrag att, genom en intervju med elever i blandade åldrar, ta reda på om det finns s.k. otrygga platser på eller i omedelbar närhet till skolans område. Resultatet redovisas i Mombusgruppen och för skolans personal. På så vis synliggörs ett behov av ökad vuxennärvaro på vissa platser och vid vissa tidpunkter under skoldagen.

## ***Rutiner och ansvarsfördelning***

I detta avsnitt beskrivs rutiner och ansvarsfördelning gällande dokumentation, åtgärder och uppföljning när kränkande behandling upptäckts.

### **Om elev utsätts för diskriminering eller kränkande behandling av annan elev**

Om en elev utsätts för diskriminering eller kränkande behandling ska eleven eller elevens föräldrar snarast tala med mentorn/klassföreståndaren. Eleven kan också vända sig till rektor, skolsköterska, kurator eller någon annan personal i skolan som hon/han har förtroende för. All personal i skolan har ett ansvar att hjälpa en utsatt elev genom att utreda och förhindra fortsatt kränkning.

### **Om elev utsätts för diskriminering eller kränkande behandling av vuxen**

Om personal misstänks för kränkning av elev ska rektor eller någon med motsvarande ledningsfunktion ansvara för utredningen.

### **Rutiner för hur skolans personal ska agera - akuta insatser**

Lagen beskriver tydligt den handlingsplikt som råder för all personal. Oavsett hur uppgifterna framkommer ska alla misstankar om diskriminering eller kränkande behandling tas på allvar och dokumenteras. (se bilaga 1.) Skyldigheten att utreda är direkt kopplad till den tidpunkt när någon i skolan får vetskap om förmodad kränkning. Omständigheter ska snarast utredas och åtgärder ska vidtas. I första hand ska trakasserier upphöra och därefter ska situationen följas upp och dokumenteras. Föräldrar till de elever som är inblandade ska informeras skyndsamt.

Enstaka gräl eller meningsskiljaktigheter elever emellan löses tillsammans med ansvarig pedagog.

### **Dokumentation**

Den som har ansvar för utredningen har också ansvar för att dokumentation sker. Här för avsedd blankett används (se bilaga). Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta såväl den utsatte eleven som utövarna. Alla kontakter ska antecknas. Uppgifter som kan vara till men för någon kan sekretessbeläggas. Materialet ska arkiveras.

### **Utredning**

Enstaka gräl eller meningsskiljaktigheter elever emellan löses tillsammans med ansvarig/a pedagog/er. Ansvarig pedagog är den som vid det aktuella tillfället har lektion, fritidspass eller liknande med involverade elever, eller - om grälet uppstår under en rast - den personal som uppmärksammar incidenten. Ibland kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd och därigenom utagerad. En sådan enkel utredning kan dock

bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter är uppklarad och utagerad. Klasslärare/mentor bör alltid informeras.

Om en elev upplevt sig eller blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling måste följande ske:

### **Åtgärder → steg för steg**

#### **Steg 1**

Samtal med den som utsatts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling samt med övriga inblandade. Kränkingsrapport fylls i (bilaga 1). Föräldrar kontaktas.

Ta reda på: Vad som hänt samt orsakerna till uppkommen situation.

Genomföres: Av elevansvarig klasslärare/mentor eller annan personal senast påföljande dag.

Dokumentation: Ansvaret för dokumentation har den som leder samtalen.

Om kränkningen bedöms vara av engångskaraktär följer mentorn upp att kränkningen har upphört, senast inom en vecka. Uppföljning sker genom samtal med den utsatte. Kränkingsrapporten arkiveras på expeditionen.

Om bedömningen enligt kränkingsrapporten visar att kränkningen inte upphör ansvarar mentorn att kontakt tas med skolans rektor och vidarebefordrar dokumentationen. Rektor och Elevhälsoteam ansvarar för att utredningen fortsätter.

#### **Steg 2**

Elevhälsoteamet har nu kännedom om ärendet och ansvarar att utredningen fortsätter. Nya enskilda samtal med alla inblandade. Samtalen kan genomföras av mentor / personal i arbetslaget / någon i elevhälsoteamet. Mentor ansvarar för att föräldrar hålls informerade.

Ta reda på: Har trakasserier upphört? Vad kan bli bättre? Hur upplever den utsatte sin situation nu? Hur ska utövarna få in den utsatte i gemenskapen igen?

Dokumentation: Ansvaret för dokumentation har den som leder samtalen och all dokumentation lämnas även till elevhälsoteamet.

#### **Steg 3**

När situationen förändrats i rätt riktning och den utsatte känner att en förändring skett förs de inblandade samman och samma frågeställningar diskuteras.

Uppföljning och kontroll av att det överenskomna följs. Elevhälsoteamet tar upp ärendet en gång per vecka tills situationen känns stabil.

Dokumentation: Ansvaret för dokumentation har den som leder samtalen och all dokumentation lämnas även till elevhälsoteamet.

## Om situationen inte förbättrats:

### Steg 4

Elefvårdskonferens, nytt åtgärdsprogram

Vid varje enskilt fall görs en bedömning av hur allvarlig kränkningen är och om en anmälan ska göras till socialtjänst och/eller polis. Anmälan till polis eller social myndighet sker om händelsen enligt lagens definition innehåller kriminell handling. Anmälan görs av skolans ledning.

**Elevhälsoteamet** i samarbete med två pedagoger ifrån arbetsgruppen nedan svarar för det kontinuerliga arbetet med skolans Mombus-projekt. Elevhälsoteamet svarar även för att åtgärder vidtas om/när diskriminering, mobbning eller annan kränkande behandling förekommer.

Susanne Haglind, rektor

telefon 73 97 60

Tom Andersson, skolpsykolog

telefon 73 95 05

Maria Friberg, skolsköterska

telefon 73 97 66

Pernilla Wennolf, kurator

telefon 73 97 65

## Utvärdering

En **arbetsgrupp** på Skönadalsskolan svarar för att kontinuerligt utvärdera och revidera likabehandlingsplanen. Skolrådets ledamöter konsulteras fortlöpande. Uppföljningen och utvärderingen av likabehandlingsplanen redovisas i skolans årliga kvalitetsredovisning.

I arbetsgruppen ingår:

Linda Andersson, fritidspedagog

Pia Anderson, lärare

Lars Berggren, fritidspedagog

Camilla Fajerson, bitr. rektor

Susanne Haglind, rektor

Maria Jepson, lärare

Kristina Granelli Kvennborn, lärare

Christina Linderöth, förskollärare

Johan Persson, lärare

## Enkät

Varje år genomförs en trivselenkät om klimatet på skolan. Resultatet ger svar på om skolan och föräldrarna gör tillräckligt för att motverka diskriminering och kränkande behandling. Resultatet redovisas för elever, föräldrar och skolrådet.

## Vem ser till att lagen följs?

Skolverket och ombudsmännen, JämO, DO, HomO, HO, ska utifrån sina ansvarsområden se till att lagen följs.

### Barn- och elevombud för likabehandling på Skolverket

Barn- och elevombudet på Skolverket har till uppgift att tillvarata det enskilda barnets och elevens rätt i frågor som inte faller på de andra ombudsmännen, dvs. annan kränkande behandling. Barn- och elevombudsmannen ska dessutom informera om lagen och ge råd beträffande lagens tillämpning.

## Så gör eleven en anmälan till Ombudsmännen

Enligt lag (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever ska skolan hjälpa eleven att ta reda på vad hon/han ska göra.

Om en elev inte anser att skolan agerat i tillräcklig omfattning kan eleven göra en anmälan till någon av ombudsmännen. Uppgifter om namn, skola och vad som har hänt ska finnas med i anmälan.

**BO - Barn- och elevombudsmannen** [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)

Barns och ungas rättigheter  
E-post: [skolverket@skolverket.se](mailto:skolverket@skolverket.se)

**JämO - Jämlikhetsombudsmannen** [www.jamombud.se](http://www.jamombud.se)

Diskriminering på grund av kön  
E-post: [info@jamombud.se](mailto:info@jamombud.se)

**DO - Diskrimineringsombudsmannen** [www.do.se](http://www.do.se)

Diskr. p.g.a. etnisk bakgrund  
E-post: [do@do.se](mailto:do@do.se)

**HO - Handikappombudsmannen** [www.ho.se](http://www.ho.se)

Diskr. p.g.a. funktionshinder  
E-post: [info@ho.se](mailto:info@ho.se)

**Homo - Ombudsmannen mot diskriminering p.g.a. sexuell läggning** [www.homo.se](http://www.homo.se)

Diskriminering på grund av sexuell läggning

E-post: [homo@homo.se](mailto:homo@homo.se)

---

## ***Skolans ordningsregler***

Skolans ordningsregler kompletteras årligen med klassens egna trivselregler och den gyllene regeln.

### **På Skönadalsskolan vill vi att:**

- alla ska känna sig trygga och säkra
- alla ska trivas och känna arbetsglädje
- det ska vara god stämning och ett gott klimat

### **Som elev förväntas du därför:**

- uppträda hänsynsfullt och vänligt
- använda ett vårdat språk
- lösa konflikter utan våld
- berätta för någon vuxen om någon utsätts för kränkande behandling
- respektera att klassrummen är arbetsrum och att alla där har rätt till arbetsro
- komma i tid till alla lektioner och ha med dig allt du behöver
- gå (inte springa ) när du förflyttar dig inomhus
- vara ute på rasterna
- ha din mobiltelefon avstängd inomhus och själv ansvara för förvaringen

*"Så som du vill att andra ska vara mot dig ska du vara mot dem"*

### **Det är inte tillåtet att:**

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| • retas, slåss eller delta i mobbning   | upprättad handlingsplan följs        |
| • lämna skolans område utan tillåtelse  | vårdnadshavare kontaktas             |
| • medvetet ha sönder något av skolans material                                  | du blir ersättningskyldig            |
| • cykla på skolgården   | åtgärdsplan följs                    |
| • ta med och/eller äta godis eller tuggummi i skolan                            | beslagtas, åtgärdsplan följs         |
| • åka inlines eller skateboard på skolgården                                    | åtgärdsplan följs                    |
| • kasta snöboll annat än på anvisad plats                                       | rast på annan tid, åtgärdsplan följs |
| • använda kamerafunktionen på mobiltelefonen eller annan kamera utan tillåtelse | beslagtas, åtgärdsplan följs         |

Den som bryter mot reglerna får räkna med någon form av påföljd.

Läraren/arbetslaget åtgärdar efter skolans/klassens regler.

## ***Åtgärdsplan för elever som inte följer skolans regler***

Om någon mobbar följs upprättad handlingsplan. Om någon bryter mot skolans andra regler sker följande i olika steg efter behov:

1. Eleven kallas till samtal med berörd personal
2. Samtal med förälder
3. Rektor informeras och samtalar med elev
4. Rektor kontaktar föräldrar
5. Rektor, berörd personal, föräldrar och elev möts för samtal
6. Skolledningen kallar till elevvårdskonferens
7. Uppföljningssamtal med elev och föräldrar

Åtgärdstrappa enl. Grundskoleförordningen

## **Mombus**

På Skönadalsskolan har vi sedan många år arbetat aktivt för att motverka mobbning. Skolans alla sjätteklassare deltar i Mombus, som beskrivs närmare nedan. I alla klasser sker också ett aktivt arbete för att motverka såväl mobbning som annan kränkande behandling. Trots detta vet vi att det i alla skolor förekommer att elever ibland känner sig utsatta av andra elever. Det är vår absoluta målsättning att agera på ett sådant sätt att alla elever har ett gott förtroende för oss vuxna på skolan så att de berättar för oss om det händer något besvärligt så att vi kan agera för att motverka att detta utvecklas till trakasserier eller mobbning.

Arbetet i klasserna med att hitta alternativa konfliktlösningar, att stärka elevernas självförtroende, att stärka gruppen och att ge sexorna ett Mombus-uppdrag är inslag i vårt förebyggande arbete, för att motverka mobbning och annan kränkande behandling. Det är vi, skolläda och personal på skolan, som tillsammans måste hjälpas åt med planering och genomförande för att hålla arbetssättet vid liv. Arbetsgruppen ska kunna vara ett stöd i detta arbete.

Mobbning finns inte med som begrepp i lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever. Däremot kan mobbning täckas av de definitioner som finns för trakasserier och annan kränkande behandling.

### **Övergripande målsättning**

Vi vill att våra elever successivt och med stigande ålder blir allt bättre på att hantera konflikter och att de både vill och vågar visa sig som en bra kompis. Vi vill också ge eleverna möjligheter att fokusera på goda exempel och lyfta fram positiva händelser.

### **Alla sexor är Mombus**

Mombus på Skönadalsskolan består av samtliga elever i sexan och fokus ligger på hur man faktiskt beter sig. Mombus är man alltid, alla lektioner och alla raster. Det är ingen frivillig verksamhet, utan en del i utbildningen. Sexorna ska leda och initiera aktiviteter med de andra eleverna. Dessa aktiviteter planeras av den grupp vuxna som leder sexornas fredagsmöten. Mombusmöte är det varannan fredag.

Alla sexor har en loggbok där uppgifter klistras in och kommenteras. Loggboken innehåller rubriker t.ex. "Nämn tre saker som har fungerat bra på rasterna den här veckan". I loggboken klistras även periodens uppdrag in. T.ex. "Under kommande två veckor ska du så ofta du kan ta en boll med till f-3:an och .....", eller "Arrangera några utelekar i din klass...."

### **Förebilder och förebyggande arbete**

Det är viktigt att följa skolans regler och sexorna ska föregå med gott exempel. Mombus är man hela tiden och tonvikten ligger på aktiviteter och förebyggande arbete. Det är inte bara när "reflexvästen är på" under rasten, utan alltid!

**Sexornas lärare förväntas:**

- Avsätta tid så att sexorna kan skriva i sina loggböcker. Detta ska schemaläggas
  - Med jämna mellanrum stämma av med sina sexor hur Mombus-uppdraget fungerar
  - Påminna sexorna om att ta med sig loggböckerna till mötena
- 

Likabehandlingsplanen utvärderades och reviderades av elevråd och skolans personal januari 2011.

## *Kalendarium*

<b>Handling</b>	<b>Ansvariga</b>	<b>När</b>	<b>Hur</b>
Planen revideras	Arbetsgruppen	Vårterminens start	Info till berörda
Värdegrunden klargörs för elever och föräldrar	Skolans personal	Årligen	På föräldramöte
Mombus- verksamheten för sexorna	Mobbningsteamet	Varannan fredag	
Enkät till elever	Rektor Klasslärare/mentor	Hösttermin	Genomförs i alla klasser Analyseras på klassnivå och diskuteras med eleverna
Översyn av skolans ordningsregler Översyn av klassens regler	Rektor Klasslärare/mentor	I slutet av -vt Vid läsårsstart	
Elever informeras om likabehandlingsplanen	Klasslärare/mentor	Vid terminsstart	
Föräldrar informeras om likabehandlingsplanen	Rektor Web-redaktör Klasslärare/mentor	Vårtermin	På skolrådsmöte På hemsidan På föräldramöte
Utvärdering av planen	Arbetsgruppen	Höstterminens slut Redovisas i skolans kvalitetsredov.	Enkät och/eller diskussion

# Skönadalsskolan Kävlinge Kommun

Utredning/dokumentation gällande misstanke om kränkande behandling.

**Berörda elever:** (Namn och klass)

.....  
.....

**Datum och händelse(r):**

.....  
.....  
.....

**Samtal:** (datum och elev)

.....  
.....  
.....

**Genomförda av:**

.....

**Information till föräldrarna:** (datum och relation till elev)

.....  
.....  
.....

**Kontaktade av:**

.....

Eventuell kommentar:

.....

**Åtgärder:** (T.ex. samtal, observationer, åtgärdsprogram, anmälan till polis och/eller socialtjänst)

1) Akuta åtgärder:

.....  
.....

2) Planerade åtgärder:

.....  
.....

**Bedömning:**

.....  
.....

**Uppföljning:** (datum och ansvarig)

.....  
.....

---

Datum, namn och titel

Original till rektor, kopia till klasslärare/mentor