

**Ansökan/redovisning kulturbidrag**

För information om de två olika bidragsformerna, se *Bidragsbestämmelser för idéella kulturföreningar och arrangörer av kulturverksamhet*. Ansökan och redovisning görs på samma blankett. Redovisning för beviljat bidrag ska skickas in senast 2 månader efter avslutat projekt/arrangemang. Vid anmodan ska man kunna visa upp verifikationer för kostnaderna.

Till ansökan bifogas föregående års verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning.

|  |   |
|--|---|
| Markera typ av bidrag som sökes:       |   |
| Kulturprojekt <input type="checkbox"/> | Offentligt arrangemang <input type="checkbox"/> |
| Bidragets ändamål                      |   |
| Sökt belopp                            |   |

Beskriv projektet/arrangemanget i detalj på följande sida

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Sökande</b>               |  |
| Kontaktperson                |  |
| E-post                       |  |
| Adress                       |  |
| Postadress                   |  |
| Telefon/mobil                |  |
| Post/bankgiro                |  |
| Org.nr.                      |  |
| Hemsida                      |  |
| Antal medlemmar i föreningen |  |
| Medlemsavgift                |  |

|       |             |
|-------|-------------|
| Datum | Underskrift |
|-------|-------------|

Information om offentliga arrangemang skickas till evenemangskalendern på kommunens hemsida, [evenemang@kavlinge.se](mailto:evenemang@kavlinge.se), i så god tid som möjligt, dock senast 3 veckor före arrangemang.

Beskrivning av projektet/arrangemanget (syfte, datum, tid, lokal, medverkande, målgrupp, entré/avgift för publik/deltagare m.m.)

|  |
|--|
|  |
|--|

**Marknadsföring (offentliga arrangemang)**

| <b>Åtgärder</b>        | <b>Kostnader</b> |
|------------------------|------------------|
| Affischer, flyers m.m. |                  |
| Annonser               |                  |
|                        |                  |
|                        |                  |
|                        |                  |
| Summa marknadsföring   |                  |

**Budget/ekonomisk redovisning (en budget eller redovisning/arrangemang)**

| <b>Kostnader</b>              |  |
|-------------------------------|--|
| Arvoden/gage, inkl. soc. avg. |  |
| Resor                         |  |
| Transporter                   |  |
| Material                      |  |
| Marknadsföring                |  |
| Övriga kostnader              |  |
| Summa kostnader               |  |
| <b>Intäkter</b>               |  |
| Entré/avgift                  |  |
| Övriga bidrag (specificera)   |  |
| Övriga intäkter               |  |
| Summa intäkter                |  |