

Föreningsbidrag utgår till föreningar och organisationer som jobbar för att ge kommunens invånare en upplevelserik, varierande och meningsfull fritid.

Bidragen riktar sig till föreningar inom kultur och fritids verksamhetsområde.

Bidrag utgår således inte till politiska-, ekonomiska-, föräldra-, skol-, pensionärs- och religiösa föreningar. Föreningar som får bidrag från annan nämnd, styrelse eller förvaltning i Kävlinge kommun kan inte få bidrag för samma typ av verksamhet av bildningsnämnden.

Ansökan ska vara inkommen inom föreskriven tid. (Se vid respektive bidrag vad som gäller)

Bidragsansökningar som inkommer 1-10 dagar efter utsatt ansökningsdag beviljas bidrag med 5 % avdrag på totalsumman. Ansökningar inkomna senare än 10 dagar efter angivet ansökningsdatum avslås.

Respektive bidrag ansöks via E-tjänst alt. via de blankettmallar som finns på kavlinge.se. Se *E-tjänster och blanketter under Uppleva och göra*.

Ansökan görs av huvudorganisation och inte av sektion, avdelning eller liknande. Bidraget betalas ut till huvudorganisationens plus- eller bankgiro.

Förening som beviljas bidrag är skyldig att ge kultur och fritid sådan insyn i verksamheten att det kan konstateras att bidrag utnyttjats för avsedd verksamhet. Förening ska även, på kultur och fritids begäran, ställa handlingar gällande hyresavtal, närvarokort, medlemsregister, verifikationer, avtal eller dylikt till förfogande inom 3 dagar.

För att vara en **bidragsberättigad** förening krävs att föreningen:

- Bedriver ideell verksamhet i Kävlinge kommun
- Valt styrelse om minst tre personer
- Är uppbyggd enligt demokratiska principer och är öppen för alla personer.
- Antagit skriftliga stadgar och laddat upp dem i föreningsregistret.
- Årligen har årsmöte och senast två (2) månader efter årsmötet uppdaterar medlemsförteckning och laddar upp aktuellt årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, årsbokslut inklusive revisionsberättelse i föreningsregistret.
- Innehär ett organisationsnummer från Skatteverket
- Har sitt säte i alt. bedriver en väsentlig del av sina aktiviteter i Kävlinge kommun
- Tillhör en erkänd riks- eller distriktsorganisation. (Gäller idrotts- och friluftsföreningar)
- Har en skälig medlemsavgift för föreningens lokala verksamhet
- Har plus- eller bankgiro
- Har en policy som anger hur föreningen arbetar för att motverka droger, alkohol, narkotika och tobak, förhindra sexuella trakasserier och bidra till jämlikhet och likabehandling i föreningen. Policy ska laddas upp i kommunens föreningsregister. Vid revidering ska policy laddas upp på nytt.

Lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra återbetalningsskyldighet och avstängning från bidrag under en viss tid. Beslut i sådant ärende fattas av bildningsnämnden.

Närvarokort, ansökningsblanketter och övriga handlingar kopplade till ansökningar och bidrag ska arkiveras av föreningen, enligt bokföringslagen, i minst sju (7) år.

Handlingar som inkommer till kultur och fritid behandlas enligt offentlighetsprincipen.

Bidragsberättigade föreningar kan ansöka om följande bidrag:

Lokalt aktivitetsstöd – idrott och friluftsliv

- Föreningen ska redovisa minst 15 sammankomster med barn- och ungdomsverksamhet per termin (1/1-30/6 resp 1/7-31/12).
- En sammankomst ska pågå i minst 60 minuter.
- Minst 3 deltagare per sammankomst ska vara i åldern 6-20 år.
- Ledaren måste vara minst 15 år
- Ledare i åldern 15-20 år är bidragsberättigad.
- Deltagare och ledare anges med personnummer (12 siffror)
- Bidraget utgår från maximalt 30 deltagare per sammankomst och ledare
- Bidrag utgår för varje godkänt deltagartillfälle som registreras på närvarokortet
- Redovisade aktiviteter ska ligga in linje med föreningens verksamhet och idé för barn- och ungdomsidrott.
- Bidrag utgår till verksamhet som bidrar till barn och ungdomars egna aktiva fritid, dvs att verksamheten utgår ifrån ett aktivt utövande eller skapande. Besök på idrottsevenemang, teorigenomgång eller föreläsningar är exempel på aktiviteter som inte är bidragsgrundande.
- Sammankomsterna ska redovisas på ett korrekt sätt i Aktivitetskort på Nätet (ApN).
- Sammankomsten måste registreras i ApN inom fyra (4) veckor från aktivitetstillfället för att vara bidragsberättigad
- Aktiviteter genomförda under skoltid är Ej bidragsberättigade.
- Vid sammankomster som berör fler föreningar får respektive förening endast redovisa sina egna medlemmar som deltagare.
- För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns. Dubbelt bidrag utgår per deltagaraktivitet under förutsättning att funktionshindret utgör ett hinder för deltagaren att medverka i verksamheten. Förening ska innan aktivitetstillfället ansöka om prövning för tillägg hos kultur och fritid.
- Ansökan om Lokalt aktivitetsstöd görs genom ApN senast 25 februari respektive 25 augusti.

Lokalbidrag – idrott och friluftsliv

Bidragsberättigad förening kan söka bidrag för ägd, arrenderad eller hyrd lokal som används som verksamhetslokal eller klubbhus. Bidrag utgår för redovisade kostnader från föregående år. Bidrag utgår Ej för lokaler som hyrs av kommunen.

Första gången föreningen ansöker om Lokalbidrag för en ny lokal/anläggning ska en skriftlig avsiktsförklaring ha inkommit till kultur- och fritid senast 30 september året innan ansökan görs. Dvs, för avgifter som rör anläggningen 2018 ska en avsiktsförklaring vara kultur och fritid tillhanda senast 30 september 2018. Om lokalen/anläggningen godkänns för lokalbidrag lämnas ansökan in senast 25 februari 2019.

Om föreningen godkänns för lokalbidrag eller inte, beslutas av kultur och fritid. Som grund till beslutet har nämnden ändamålet för bidragsformen.

Hyrda lokaler

- Bidraget avser hyreskostnader för lokaler och byggnader
- Lokalen/byggnaden ska användas regelbundet inom föreningens verksamhet (minst 20 sammankomster under senaste verksamhetsåret, varav minst 50 % av sammankomsterna ska generera kommunalt aktivitetsstöd.)
- Lokal/ byggnad som används som förråd/förvaring är Ej bidragsberättigad
- Lokalen/byggnaden ska ligga i Kävlinge kommun
- Samma lokal/byggnad kan inte beviljas både hyresbidrag och driftbidrag
- Kultur och fritid avgör om det är fråga om hyresbidrag eller driftbidrag
- Förening kan inte få hyresbidrag för hyra i kommunalt subventionerade lokaler så som idrottshallar, gymnastiksal, simhallar, idrottsplatser, kulturlokaler eller dylikt. Dessa hyreskostnader är redan kommunalt subventionerade.
- Ansökan görs via E-blankett på Kävlinge kommuns hemsida senast 25 februari.
- Redovisade uppgifter baseras på senaste kalenderårets kostnader.
- Samtliga upptagna kostnader ska kunna verifieras.
- Förening som för första gången ansöker om Lokalbidrag för ny lokal/byggnad ska alltid lämna en avsiktsförklaring (se ovan) till kultur och fritid.

Kostnader som får tas upp i bidraget är:

- Årshyra/arrende
- El/värme
- Vatten/avlopp
- Renhållning (observera att avfall från loppmarknad och liknande ej är bidragsgrundande)
- Sotning
- Försäkringskostnader för lokal/ byggnad

Föreningsägda anläggningar

- Bidraget avser driftkostnader för anläggningar och byggnader
- Anläggningen/byggnaden ska användas regelbundet inom föreningens verksamhet (minst 20 sammankomster under senaste verksamhetsåret, varav 50 % av sammankomsterna ska generera kommunalt aktivitetsstöd)
- Anläggningen/byggnaden ska ligga i Kävlinge kommun
- Samma anläggning/byggnad kan inte beviljas både hyresbidrag och driftbidrag
- Kultur och fritid avgör om det är fråga om hyresbidrag eller driftbidrag
- Ansökan görs via E-blankett på Kävlinge kommuns hemsida senast 25 februari.
- Redovisade uppgifter baseras på senaste kalenderårets kostnader.
- Samtliga upptagna kostnader ska kunna verifieras.
- Förening som för första gången ansöker om Lokalbidrag för ny anläggning/byggnad ska alltid lämna en avsiktsförklaring (se ovan) till kultur och fritid.

Kostnader som får tas upp i bidraget är:

- Uppvärmning och el
- Ränta på lån samt försäkringskostnader för anläggningen
- Vatten och avlopp
- Renhållning (observera att avfall från loppmarknad och liknande ej är bidragsgrundande)
- Sotning
- Arrendekostnader
- Försäkringskostnader knutna till anläggningen
- Driftkostnader för verksamhetsytan utomhus. (Om godkänt av kultur och fritid i avsiktsförklaring)
 - Drivmedel och försäkringskostnader för ev fordon som krävs för att sköta ytan
 - Markunderhåll – endast ordinarie drift
 - Verksamhetsytan ska användas regelbundet (minst 20 sammankomster under senaste verksamhetsåret, varav minst 50 % av sammankomsterna ska generera kommunalt aktivitetsstöd)
- Kostnader och avgifter ska kunna verifieras. Förening som för första gången söker Lokalbidrag för en lokal/anläggning/verksamhetsyta utomhus ska alltid bifoga gällande avtal till ansökan.

För investering eller förbättring av anläggningen, eller utrustning som krävs för att bedriva verksamhet på anläggningen, kan föreningen ansöka om tilläggsbidrag. Investeringen ska presenteras (med syfte, tidplan och budget) i ansökan och vara kultur och fritid tillhanda innan projektet startar. Kan föreningen inte invänta kultur och fritids beslut finns möjlighet att påbörja projektet tidigare. Dock ska kultur och fritid få kännedom och ges möjlighet att träffa föreningen innan projektet startar. Inga garantier om bidrag kan lämnas i detta fall. Vid beviljat bidrag ska alltid ekonomisk redovisning inkomma till kultur och fritid senast 2 månader efter projektets slut, eller senast 2 år efter beslut. Om redovisningen avsevärt skiljer sig mot ansökan eller om projektet inte färdigställts kan föreningen bli återbetalningsskyldig.

Utvecklingsbidrag – kultur, idrott och friluftsliv

Bidraget ska underlätta för föreningar att genomföra olika projekt som innebär någon form av förnyelse eller utveckling av föreningen. Bidraget kan sökas av föreningar som arrangerar större tävlingar, möten eller verksamhet som knyter an till det kultur- och fritidspolitiska programmet.

- Bidrag kan sökas löpande under året men ansökan ska inkomma till kultur och fritid innan projektet påbörjas
- Bidrag söks via E-blankett på Kävlinge kommuns hemsida
- Ansökan ska innehålla en utförlig beskrivning av- och syftet med projektet/ arrangemanget samt en utförlig budget och tidplan
- Senast 2 månader efter avslutat projekt ska föreningen skriftligen på angiven blankett redovisa genomförande och kostnader till kultur och fritid.

Har projektet inte genomförts inom ett år från det att pengarna betalats ut kan förening komma att bli återbetalningsskyldig. Samma gäller om förening använder pengarna till annat än det kultur och fritid beslutar.

Startbidrag – kultur, idrott och friluftsliv

Bidraget avser att stödja nybildande föreningar. Bidraget utgår med 3000 kronor.

Följande kriterier ska uppfyllas:

- Bidrag kan även utgå till nybildad sektion som innebär ny verksamhet för föreningen.
- Föreningen/sektionen får inte ha varit verksam inom kommunen under de senaste fem (5) åren.
- Ansökan görs löpande via E-tjänst på Kävlinge kommuns hemsida

Verksamhetsbidrag - kultur

Verksamhetsbidrag kan sökas av kulturförening. Stödet ska underlätta och möjliggöra föreningens långsiktiga genomförande av verksamheten. Det kan även vara bildningsnämnden som gör förfrågan till föreningar om genomförande av ett speciellt projekt. Bidraget delas ut i linje med det Kultur- och fritidspolitiska programmet och är bidragets storlek bestäms utifrån föreningens omfattning av verksamheten, verksamhetens inriktning, antal offentliga arrangemang för invånarna i Kävlinge kommun, antal medlemmar samt antalet sökande under året.

Följande dokument måste bifogas i ansökan för att ansökan ska behandlas:

- Verksamhetsplan inklusive budget för kommande verksamhetsår
- Besökarantal för offentliga arrangemang och medlemsaktiviteter under pågående verksamhetsår
- Bidraget ska redovisas, senast 15 januari, efter avslutat verksamhetsår
- Ansökan görs senast 15 oktober via E-tjänst på Kävlinge kommuns hemsida.

Definitioner

Barn- och ungdomsverksamhet- Verksamhet för medlemmar från det år de fyller 6 år till och med det år de fyller 20 år.

Bidragsberättigad förening- Förening som uppfyller kraven att ansöka om bidrag från bildningsnämnden

Deltagare- medlem som deltar i sammankomst

Deltagartillfälle- en deltagare vid en sammankomst.

Friluftsliv- övergripande begrepp för aktiviteter som genomförs utomhus såsom vandringar, skidåkning, lägerliv och dylikt.

Ledare- Av föreningen utsedd person, i åldern 15 år eller äldre, med uppdrag att leda föreningens sammankomster.

Medlem- Den som betalt medlemsavgift för senaste verksamhetsåret och är upptagen i föreningens medlemsregister

Medlemsregister- ska innehålla medlemmars namn, adress och födelsedatum samt information om medlemsavgiften är betald. Medlemsregistret ska revideras varje år.

Offentlighetsprincip- De flesta brev, skrivelser och ansökningar som kommer in till kommunen och som kommunen själv skapar är offentliga. Det betyder att vem som helst har rätt att ta del av dem. Undantaget är handlingar som är sekretessbelagda.

Sammankomst- Verksamhetstillfälle/träff som är beslutad av föreningen.

Skoltid- Skolans ordinarie öppettider

Verksamhetslokal- den lokal där föreningen genomför sina sammankomster

Verksamhetsyta- den fysiska plats, utomhus, där föreningen genomför sina sammankomster