

Karin Sahlin

2008-06-04



LIKABEHANDLINGSPLAN

för
Arvidsborg & Emyhill Förskolor

VISION

Alla barn känner sig trygga i förskolan. Inget barn utsätts för kränkande behandling eller diskriminering p.g.a. etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, kön, sexuell läggning eller funktionshinder.

MÅL

All personal inom förskola tar **aktivt** avstånd från och motverkar alla former av mobbning, trakasserier, diskriminering och kränkningar mellan barn och mellan personal och barn. Tendenser till kränkningar och/eller trakasserier ska aktivt bekämpas. I enlighet med FN:s barnkonvention och läroplan (Lpfö98) anser vi att arbetet mot hot, våld, mobbning, rasism, trakasserier, diskriminering och annan kränkande behandling är all personals angelägenhet. **Detta arbete har högsta prioritet.**

Det är den kränkta personens upplevelse av kränkning, som gäller i alla lägen.

- alla barn ska känna sig respekterade och trygga i verksamheten på förskolan
- alla barn och all personal ska ha insikten att diskriminering, kränkande behandling, hot, våld, mobbning och rasism är övergrepp, som aldrig kan accepteras
- personal, barn, föräldrar och andra resurspersoner ska skapa ett klimat där diskriminering, kränkande behandling, hot, våld, mobbning och rasism inte får en chans att breda ut sig

DEFINITIONER

- trakasserier är ett uppträdande, som kränker ett barns värdighet och som har samband med etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, kön eller är av sexuell natur
- kränkande behandling kan ta sig olika uttrycksformer såsom att utsätta någon för hot eller att utöva psykiskt/fysiskt våld mot någon annan. Annan kränkande behandling är ett

uppträdande, som kränker ett barns värdighet.

- hot och/eller våld är ett maktmedel som skapar olust, osäkerhet, otrygghet och i vissa fall rädsla hos den som berörs. Ibland kan det vara svårt att skilja mobbning från vanliga konflikter och bråk. Spontant uppkommet bråk mellan barn och är inte mobbning.
- det är mobbning när ett barn upprepade gånger blir utsatt för negativa handlingar i form av knuffar, elaka kommentarer, utfrysning m.m. från en eller flera personer. Det är när parterna i konflikten inte är jämnstarka utan den ena parten ständigt är i underläge och känner sig kränkt.
- direkt diskriminering innebär att någon behandlas sämre än en annan person i en likartad situation.
- indirekt diskriminering kan uppstå om man ställer villkor eller kriterier som kan verka neutrala men som i praktiken missgynnar vissa barn. En skola får inte tillämpa en regel eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som i själva verket är diskriminerande.

FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER

PERSONALENS FÖRHÅLLNINGSSÄTT

All personal ska observera och vara uppmärksamma på "bråkande barn" samt uppmana dem att sluta även om de säger att "det är på skoj." -På den här förskolan skojar vi inte på det sättet, är en lämplig replik. När vi ingriper bestämt och konsekvent mot kränkningar visar vi vårt tydliga förhållningssätt.

Vi är beredda att använda tid på ingripanden eller diskussioner när så behövs.

Vi reagerar alltid **aktivt** på nedsättande kommentarer, svordomar, fula ord, könsord, hot, suckar, miner, gester, skratt m.m.

Vi reagerar alltid **aktivt** på slag, sparkar, knuffar m.m.

Förhållningssättet innebär att påminna barn om att **alltid berätta** för någon vuxen om de upptäcker någon som är utsatt eller om de själva är det. **Detta är inte att skvallra utan att hjälpa.** Det är viktigt att skydda uppgiftslämnaren om denna vill vara anonym.

Attitydpåverkan på barn sker genom bl.a. kompisamtal, samarbetsövningar, rollspel m.m. Personalen har alltid ett ansvar i att läroplanens värdegrund genomsyrar verksamheten i alla situationer och aktiviteter.

UPPTÄCKANDE ÅTGÄRDER OCH RUTINER

1. Alla vuxna har till uppgift att observera vad som sker mellan barnen, mellan barn och vuxna både inomhus och utomhus, och vid behov ingripa samt slå larm till avdelningspersonal alt. Beredskapsgrupp om en kränkning sker.
2. Personalen observerar barnen och dokumenterar i SIUP. I samtal med föräldrar och i utvecklingssamtal, undersöks huruvida barnet är tryggt på förskolan.

3. Om Du ser att ett barn kränks, misstänker eller får kännedom om att ett barn utsätts av något barn eller vuxen är Du skyldig att avhjälpa den akuta situationen.
4. Anmäl till Beredskapsgruppen, som sammankallas av den som får vetskap om incidenten.
5. Beredskapsgruppen försöker kartlägga vad som skett och beslutar om åtgärder. Ta reda på fakta, lyssna på bådas versioner. Om behov finns, ta hjälp av förskoleteamet.
6. Åtgärderna som vidtas ska riktas såväl till den eller de som utfört kränkningen som till det barn som blivit utsatt.
7. Åtgärderna ska inriktas på i att första hand stoppa den akuta situationen samt att finna en långsiktig lösning.
8. Upprätta åtgärdsprogram vid behov; riktas mot både den som utsatts och den som utfört kränkningen. Syftet är att;
 - o Stoppa & Stödja
9. Dokumentera åtgärderna, följ upp och utvärdera.
10. Den som anmält ska få någon form av återkoppling, respektera var och ens integritet.

INFORMATION

- **Information** vid föräldramöten, vid läsårsstart, om verksamhetens inställning till diskriminering och kränkande behandling och om att likabehandlingsplan finns. I samband med denna information uppmana föräldrar att omedelbart slå larm till förskolan vid misstanke om att detta förekommer.

- Planen finns tillgänglig på **förskolans hemsida** (from 2008-08-15)

- **Beredskapsgruppen** ansvarar och arbetar aktivt med Likabehandlings- och Krisplanerna. Gruppens uppdrag är att arbeta förebyggande, levandegöra dokumentet, hålla sig informerade, sprida information om arbete mot kränkningar.

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

- uppföljning av rutiner, varje gång den använts i akut situation
- utvärdering sker mot uppställda mål i planen
- planen revideras
 - o **uppföljning, utvärdering och revidering sker varje år i februari**
 - Beredskapsgruppen träffas;
 - 1:a måndagen i september
 - 1:a måndagen i februari
 - gruppens medlemmar finns namngivna i resp förskolas dokument

”Arbetsgrupper & ansvarsområde” som uppdateras minst en gång per läsår.