

# Kommunal Författningssamling



## Arbetsmiljöpolicy

Dokumenttyp	Policy
Dokumentnamn	Arbetsmiljöpolicy
Nämnd	Kommunstyrelsen
Förvaltning	Kommunkansli
Antagen	Kommunfullmäktige, 2018-09-24
Paragraf	Ks § 74/2018
Ansvar	HR-chef

# Arbetsmiljöpolicy

---

Giltig från 2018



Fastställd av:

För revidering ansvarar: HR-avdelningen

Dokumentet gäller för: Kävlinge kommuns medarbetare

## INLEDNING

För att kunna prestera bra på arbetet är det en förutsättning att man mår- och trivs bra på sitt jobb. En god arbetsmiljö är en förutsättning för detta. Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön, men för att lyckas är det viktigt att samtliga medarbetare i Kävlinge kommun arbetar mot samma mål. Vi tror att individen både kan och vill ta ansvar för sin egen och andras arbetsmiljö. Vi är varandras arbetsmiljö!

Arbetsplatsen ska utifrån ett främjande förhållningssätt, arbeta för att arbetsmiljön är säker, ger ett positivt utbyte för medarbetare i form av meningsfullt arbete, arbetstillfredsställelse, gemenskap och personlig utveckling. Arbetsklimatet ska kännetecknas av ansvar, arbetsglädje, delaktighet och stolthet, samt våra värdeord – öppenhet, engagemang och utveckling.

En bra arbetsmiljö är en förutsättning för att uppnå ett effektivt arbete och en god hälsa. En god arbetsmiljö ska bidra till att verksamhetens mål uppfylls på ett tillfredställande sätt.

## VÅRT SYNSÄTT

Arbetsmiljö – en naturlig del av verksamhetens arbete. Alla medarbetare ska känna arbetsglädje! Vi ska erbjuda en god arbetsmiljö för alla medarbetare både vad gäller psykiska, sociala, organisatoriska och fysiska faktorer där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.

## SYFTE

Enligt Arbetsmiljöverkets författningssamling om systematiskt arbetsmiljöarbete har arbetsgivaren en skyldighet att bland annat dokumentera arbetsmiljön, upprätta handlingsplaner samt att konkret arbeta med frågor som där omnämns. Arbetsgivaren har med denna skyldighet att klargöra hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska kunna leda till goda arbetsförhållanden i arbetsmiljön. Detta kallas i författningssamlingen, **arbetsmiljöpolicy**. Kävlinge kommun klarlägger i policyn dess grundläggande principer och det förhållningssätt som organisationen har för sitt arbete i arbetsmiljöfrågor.

## MÅL

Målsättningen för Kävlinge kommun är:

- Att verka för ett hållbart arbetsliv med arbetsförhållanden som möjliggör arbete fram till pension.
- Att alla medarbetare genom delaktighet, utvecklingsmöjligheter och ett respektfullt bemötande upplever sig sedda, hörda och medskapande
- Att vi ska ha friska arbetsplatser med hälsofrämjande insatser där varje medarbetare känner arbetsglädje, stolthet och lust att vilja utveckla verksamheten
- Att ingen anställd ska utsättas för kränkande särbehandling som t.ex. mobbning, psykiskt våld, social utstötning eller trakasserier

## ARBETSMILJÖANSVAR

Lagstiftning och partsöverenskommelser är minimikrav. Det ligger i Kävlinge kommuns intresse att upprätthålla högre standard än detta. Ansvar återfinns i linjeorganisationen. Cheferna har genom delegation ansvar för att systematiskt planera, leda och kontrollera det löpande arbetsmiljöarbetet och skapa en god och säker arbetsmiljö. Detta görs genom medverkan och delaktighet från medarbetarna. Varje chef arbetar tillsammans med sina medarbetare där arbetsmiljö är en del som ingår i den individuella utvecklingsplanen.

## UPPFÖLJNING

Årligen görs en systematisk uppföljning av genomförda åtgärder enligt handlingsplanen, det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) och föregående års arbetsmiljö- och hälsoarbete. Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) är ett verktyg för att undersöka om Kävlinge kommuns arbetsmiljöarbete fungerar enligt (AFS 2001:01). Den årliga uppföljningen berör hela organisationen och ska genomföras på arbetsplats, sektor och förvaltningsnivå.

## FÖRDELNING AV ARBETSMILJÖUPPGIFTER

Kävlinge kommun har riktlinjer för vem som har arbetsmiljöansvar och vem som har ansvar för att fullgöra arbetet med arbetsmiljöuppgifterna och hur fördelningen ska genomföras.

För vidare information gällande kommunens arbetsmiljöarbete, hänvisas till Arbetsmiljöhandboken.