

# Ordningsregler

---

**I Annebros rektorsområde vill vi att:**

- alla ska känna sig trygga och säkra
- det ska vara ett gott klimat både på lektionerna och på rasterna



**Ledstjärnan är:**

*"Så som du vill att andra ska vara mot dig ska du vara mot dem"*

## **I Annebros rektorsområde skall vi:**

- uppträda hänsynsfullt och respektera varandra, även på sociala medier
- använda ett vårdat språk
- lösa konflikter respektfullt utan våld och kränkningar, med stöd av vuxen
- komma i tid till lektionerna och ha med allt som behövs för lektionen
- respektera en god arbetsmiljö med arbetsro på lektionerna
- ta ansvar för skolans, dina och andras saker. Skolan ersätter inte personliga saker som blivit förstörda eller stulna
- använda digitala verktyg såsom iPad, telefon och datorer på ett ansvarsfullt sätt och följa påskrivet iPad-avtal
- respektera särskilt avsedda lekområden och antagna regler för aktiviteterna
- inte äta godis och tuggummi i skolan
- berätta för en vuxen om man själv eller någon annan utsätts för kränkande behandling

## **Det är inte tillåtet att:**

- retas, slåss, trakassera och delta i mobbning på skolan eller på sociala medier
- lämna skolans område och lokaler utan tillåtelse
- störa arbetsron på lektionerna
- använda iPad/telefon och kamerafunktioner utan lärarens tillåtelse, (se skolans mobilpolicy och iPad-avtal)
- klottra eller medvetet ha sönder skolans lokaler eller material
- kasta snöboll, och annat som kan skada andra
- leka bollekar, cykla och åka inlines utanför anvisad plats
- äta godis/tuggummi utan särskilt tillstånd
- komma försent till lektionen vid skolstart, efter rast eller efter annan lektion

## **Påföljder om du bryter mot ordningsreglerna:**

- Tillsägelse
- Avvisning från en plats till en annan
- Rast på annan tid/plats
- Ta igen missad tid
- Omhändertagande av material och egendom som används på ett felaktigt sätt
- Krav på ersättning av skolans material som förstörts/förlorats

## **Åtgärdsplan för elever som inte följer skolans ordningsregler:**

1. Tillsägelse och eventuell påföljd (se ovan)
2. Kontakt med vårdnadshavare
3. Rektor informeras och samtalar med elev och vårdnadshavare
4. Rektor, berörd personal och elev möts för samtal
5. Rektor kallar till elevhälsokonferens
6. Anmälan till socialtjänst/polis

## Mobilpolicy, Annebro Rektorsområde

I samråd med skolans elever har personal och ledning i Annebro rektorsområde arbetat fram denna mobilpolicy.

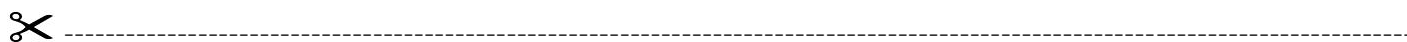
Eleverna har inte behov av att ha tillgång till mobiler i undervisningen då de har en egen iPad till förfogande. Eleverna ska ges möjlighet att fokusera på arbetsuppgifter, leka och utveckla sina sociala förmågor. Därför ser vi vinster med att eleverna inte använder sina mobiler under rasterna. Mobiltelefoner får inte vara ett störande inslag under skoldagen. Därför hoppas och tror vi att vår gemensamt framtagna mobilpolicy främjar trivsel, trygghet och arbetsro.

### Vår mobilpolicy:

- Vårdnadshavare avgör om barnet ska ta med sig mobiltelefon till skola/fritids men vi rekommenderar att eleverna inte tar med sin mobiltelefon till skola/fritids.
- Mobiltelefon tas med till skolan på eget ansvar. Skolan ansvarar inte för enskild egendom. Vid eventuell stöld/ olyckshändelse/ förstörelse utgår ingen ersättning från skolan.
- Om mobiltelefon tas med, förvaras den på ljudlöst läge och utan vibration enbart i elevens väska eller låda under lektionstid.
- Vid särskilda omständigheter kan en enskild pedagog tillsammans med en enskild elev avgöra om/när mobiltelefon får användas i undervisningen.
- Vårdnadshavare och barn kan komma i kontakt med varandra via skolans telefoner i viktiga ärenden. Lekkompis bestäms gärna dagen innan.
- Det är inte tillåtet att använda kamerafunktioner utan lärarens tillåtelse.

Om policyn inte följs kan personal beslagta mobiltelefonen under skoldagen och återlämna den igen vid skoldagens slut. Vårdnadshavare informeras om händelsen.

Klipp av och lämna in till skolan!



Jag har tagit del av och förstår att det är viktigt att ordningsreglerna och mobilpolicyn för Annebro Rektorsområde följs:

Elev: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavare: \_\_\_\_\_