

Plats och tid	Kommunhuset, Harriesalen, den 11 juni 2019, klockan 18.30-20.00
Ajournering	19.05-19.15
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera Justeringens plats och tid	Pia-Maria Bondesson (C) Digital justering
Paragrafer	§§ 28-37

Sekreterare

---

Hanna Sandberg

Ordförande

---

Camilla Mårtensen (L)

Justerande

---

Pia-Maria Bondesson (C)

---

## Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2019-06-11
Anslag sätts upp	2019-06-18
Anslag tas ned	2019-07-09
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet

Underskrift

Utdragsbestyrkande

## Beslutande ledamöter

Camilla Mårtensen (L), ordförande  
Anders Lindvall (M), 1:e vice ordförande  
Gunilla Tornqvist (S), 2:e vice ordförande  
Kjell-Arne Ohlsson (M)  
Catharina Thott (M)  
Sofia Lindblom (M)  
Pia-Maria Bondesson (C)  
Jessica Presits (KD)  
Susanne Lund (S)  
Markus Nordqvist (S)  
Agneta Sjöfors (S)  
Stefan Palm (SD)  
Jens Larsson (SD)

## Ersättare

Stefan Sandor (M)  
Joy Nilsson (M)  
Magnus Thuresson (M)  
Rigel Arvidsson (M)  
Sune Bengtsson (L)  
Isabelle Rodriguez (C)  
Anna Landin (S)  
Ann-Kristin Drevnor (MP)  
Andreas Lapouridis (SD)

## Övriga närvarande

Barbro Börjesson, sektorschef utbildning  
Marie Nilsson, bitr sektorschef utbildning  
Hanna Sandberg, nämndsekreterare  
Jonas Melvinger, chef barn- och elevhälsan  
Martin Strand, utvecklingsledare  
Charlotte Kristensen, arkitekt FOJAB, § 36  
Joakim Persson, rektor Korsbackaskolan, § 36  
Marie Schultz, förskolechef Tolvåkers förskola, § 36

## Ärendelista

- §28 Patientsäkerhetsberättelse för 2018
- §29 Förslag till svar: Motion om fler yrkeskategorier i skolan
- §30 Revidering av Tillämpningsföreskrifter för förskola och fritidshem
- §31 Godkännande, ledningsprövning och tillsyn enskild förskola och fritidshem
- §32 Nybyggnation av Skönadals förskola
- §33 Revidering av Skolskjutsreglemente from 17 juni 2019
- §34 Inkomna skrivelser juni
- §35 Redovisning av inkomna delegationsbeslut juni
- §36 Information från utbildningskansliet
- §37 Information och frågor från ordförande och ledamöter

# Patientsäkerhetsberättelse för 2018

## Beslut

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar i egenskap av vårdgivare att godkänna patientsäkerhetsberättelsen för verksamhetsåret 2018 gällande elevhälsans medicinska och psykologiska insatser.

## Ärendebeskrivning

Den 1 januari 2011 trädde den nya patientsäkerhetslagen (2010:659) i kraft och samtidigt upphävdes lagen om yrkesverksamhet på hälso-och sjukvårdsområdet. Patientsäkerhetslagen ger vårdgivaren ett tydligare ansvar för att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete och arbeta förebyggande för att förhindra vårdskador. Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå

- hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
- vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten
- vilka resultat som har uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Inom Sektor Utbildnings verksamheter är Kävlinge kommun vårdgivare för elevhälsans medicinska insatser som omfattar skolsköterskor, skolläkare och verksamhetschef för skolhälsovården samt för den del av elevhälsans psykologiska insatser som lyder under Hälso- och sjukvårdslagen.

Patientsäkerhetsberättelsen är sammanställd av Henny Lind, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats och Maria Hedström, medicinskt ledningsansvarig för elevhälsans psykologiska insats.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Patientsäkerhetsberättelse för 2018, tjänsteskrivelse
- Patientsäkerhetsberättelse för 2018

2019-06-11

5(17)

**Beslutet skickas till**

**För kännedom**

Chef Barn- och elevhälsan

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§29

## Förslag till svar: Motion om fler yrkeskategorier i skolan

### Beslut

**Utbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att anse attsats 1 besvarad.

Kommunstyrelsen beslutar att avslå attsats 2 och 3.

### Ärendebeskrivning

Motionärerna har lyft problematiken med att anställa adekvat personal i kommunens skolor. Det är rektorernas ansvar att anställa den personal som de anser verksamheten behöver för att hålla en hög kvalitet på undervisningen.

Rektorskollegiet har gemensamt bestämt att i första hand anställa legitimerade lärare men har samtidigt arbetat fram strukturer för hur andra yrkeskategorier skall anställas om de inte lyckas tillsätta lediga tjänster.

Förvaltningen har under många år jobbat med att vara en attraktiv arbetsgivare och därigenom rekrytera och behålla våra medarbetare, det arbetet har lyckats över förväntan de sista åren och vi har haft kvalificerade sökande på våra tjänster.

Några av kommunens skolor har anställt andra yrkeskategorier vid behov tex. socialpedagog och även lärarassistenter.

Lärarnas arbetsbelastning har i samband med våra medarbetarenkäter belyst som en av skolan största utmaningar. Åtgärder har satts in och handlingsplaner upprättats på respektive enhet. Då upplevelsen av stress är individuell krävs individuella åtgärder.

Kommunen som helhet och skolans medarbetare är också en del av EU projektet PEPP som syftar till att ge ökade förutsättningar för ett hållbart arbetsliv för både chefer och medarbetare.

Motionärernas åsikt om att lärare måste få vara lärare och att lärarassistenter skall kunna ta över vissa arbetsuppgifter delas helt av det politiska styret och har drivits nationellt av bla Liberalerna och är numer en del av Januariöverenskommelsen.

Under hösten 2019 kommer statliga bidrag för att delfinansiera införandet av lärarassistenter, för Kävlings del innebär det möjlighet att anställa ett flertal assistenter på alla våra skolor men

kräver en delfinansiering och de ekonomiska förutsättningarna kommer att vägas efter respektive skolas behov och önskemål. Samtidigt kommer en översyn av skollagen §1 och 2 vid behov justeras då den reglerar lärarens ansvar.

Skolornas verksamhet och kvalitet utvärderas kontinuerligt både internt med årliga kvalitetsrapporter och uppföljningar men också externt av skolinspektion och revision.

Skrivet av Camilla Mårtensen, ordförande utbildningsnämnden.

## Beslutsunderlag

- Förslag till svar - motion om fler yrkeskategorier
- Motion om fler yrkeskategorier i grundskolan

## Yrkande

Gunilla Tornqvist (S) yrkar bifall till motionen.

Anders Lindvall (M) yrkar bifall till det motionssvar som lagts fram av Majoriteten.

## Beslutsgång

Camilla Mårtensen, ordförande, ställer Gunilla Tornqvist (S) yrkande och Anders Lindvalls (M) yrkande mot varandra genom acklamation. Beslutsgång genom acklamation verkställs.

## Omröstningsresultat

Camilla Mårtensen, ordförande, finner att nämnden beslutat i enlighet med Anders Lindvalls (M) yrkande, och därigenom i enlighet med Majoritetens föreslagna motionssvar.

## Reservation

Gunilla Tornqvist (S) meddelar att Socialdemokraterna reserverar sig från nämndens beslut.

## Beslutet skickas till

### För kännedom

Utbildningskansli

### För verkställighet

Kommunstyrelsen

# Revidering av Tillämpningsföreskrifter för förskola och fritidshem

## Beslut

### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna tillämpningsföreskrifter för förskola och fritidshem enligt förslag.

## Ärendebeskrivning

Revideringen av Tillämpningsföreskrifterna innebär:

Förtydligade av riktlinjer och rutiner för placering i förskola och fritidshem.

Förtydligande av urvalsprinciperna vid erbjudande om plats.

## Beslutsunderlag

- Revidering av tillämpningsföreskrifter för förskola och fritidshem, tjänsteskrivelse
- Tillämpningsföreskrifter Förskola Fritidshem 190516

## **Beslutet skickas till**

### **För verkställighet**

Sektor utbildning



§31

## Godkännande, ledningsprövning och tillsyn enskild förskola och fritidshem

### Beslut

#### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden godkänner redogörelsen för godkännande, ledningsprövning och tillsyn enskild förskola och fritidshem.

Utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta, enligt 2 kap. 5 § c Skollagen, att ta ut en avgift på 35 000 kr för ansökan om nyetablering av fristående förskola och 25 000 kr för ansökan om utökning av befintligt godkännande.

### Ärendebeskrivning

Den 7 juni 2018 fattade riksdagen beslut om nya bestämmelser i skollagen liksom motsvarande lagar för andra välfärdssektorer. Beslutet innebär att det införs skärpta krav på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar för enskilda att bedriva verksamhet.

Det är proposition 2017/18:158 Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden som ligger till grund för ändringarna. De börjar gälla den 1 januari 2019.

För kommunens del innebär de skärpta kraven att den ska bedöma ytterligare omständigheter i sin godkännandeprovning och tillsyn av fristående förskolor och vissa fristående fritidshem (sådana som inte anordnas vid en fristående skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola).

Ändringarna innebär vidare att kommunen få ta ut en avgift för ansökningar om godkännande av fristående förskolor och vissa fristående fritidshem. När det gäller principer för avgiftssättningen finns inga särskilda regler i skollagen eller skolförordningen för kommunernas avgifter. Viss ledning kan tas av de avgifter som Skolinspektionen kommer att ta ut för provning av ansökningar avseende fristående skolor, eftersom kommunens provning rimligen kommer att vara liknande avseende ansökningar om fristående förskolor. Skolinspektionen kommer enligt 2 kap 5 § skolförordningen ta ut en avgift på 35 000 kr för ansökan om nyetablering av fristående skola och 25 000 kr för ansökan om utökning av befintligt godkännande.

Kommunerna har redan ett godkännande- och tillsynsansvar för fristående förskolor och vissa fritidshem. Vad gäller godkännande ska sådant idag lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen inte innebär påtagligt

negativa följder på lång sikt för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna, dvs. kommunen. Denna prövning ska fortfarande göras.

Det som är nytt är att kommunen utöver detta också ska göra vad som kallas en ägar- och ledningsprövning. Enligt den nya lydelsen i 2 kap. 5 § skollagen ska godkännande lämnas om den enskilde

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och
3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms lämplig.

Kraven ska vara fortlöpande uppfyllda och behöver därför vara föremål för löpande tillsyn.

## Beslutsunderlag

- Godkännande, ledningsprövning och tillsyn enskild förskola och fritidshem, tjänsteskrivelse
- Regelbunden tillsyn av fristående förskola - blankett
- Ansökan om godkännande för fristående förskola - blankett
- Anmälan av förändring inom ägar- och ledningskretsen - blankett
- Rutin för etableringskontroll, tillsyn och anmälningsärenden, 190515
- Cirkulär 18041

### **Beslutet skickas till**

#### **För kännedom**

Utbildningssektorn

#### **För verkställighet**

Kommunstyrelsen

## Nybyggnation av Skönadals förskola

### Beslut

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beställer uppförande av ny förskola från KKL Fastigheter AB. Beställningen gäller Skönadals förskola med plats för 200 barn. Uppförandet ska grundas på Funktionsprogram förskola Kävlinge.

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges uppdrag till utbildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Uppdrag: Nybyggnation av Skönadals förskola, tjänsteskrivelse
- Expediering av Kf beslut § 104, Ombyggnation Skönadals förskola
- Funktionsprogram Förskola Kävlinge kommun 180226

**Beslutet skickas till****För kännedom**

Utbildningssektorn

**För verkställighet**

KKL

# Revidering av Skolskjutsreglemente från 17 juni 2019

## Beslut

### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna nytt skolskjutsreglemente för elever i grund- och särskolan, enligt bilaga UN Bilaga § 33/2019-1.

## Ärendebeskrivning

Skolskjutsreglementet har reviderats och förtydligats i samarbete med Optiplan. Inga större ändringar har gjorts mer än språkligt.

## Beslutsunderlag

- Revidering av Skolskjutsreglemente from 17 juni 2019, tjänsteskrivelse
- Skolskjutsreglemente 190617

## Beslutet skickas till

### **För kännedom**

Utbildningssektorn

### **För verkställighet**

Kundtjänst

Optiplan

UN § 33/2019

2019-06-17

# Skolskjutsreglemente för elever i grund- och särskolan

Rätten till skolskjuts innebär att kommunen måste anordna kostnadsfri skolskjuts om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos elev eller annan särskild omständighet enligt Skollagen (10 kap § 32, 33 och 40 samt 11 kap § 31, 32 och 39).

Alla förutsättningar ska prövas individuellt i varje enskilt fall.

Rätten till skolskjuts gäller inte per automatik om du väljer att gå i en annan skola än den kommunen placerat dig i. Skolskjuts kan ges även i dessa fall om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Skolskjutsen omfattar inte resor till eller från fritidshemsverksamhet.

## 1 Skolvägens längd

För att en elev ska vara berättigad skolskjuts ska skolvägen:

För elev i skolår **F-3** vara **mer än 2 km** till skolan. Avståndet mellan hemmet och hållplatsen får högst uppgå till 2 km.

För elev i skolår **4-6** vara **mer än 3 km** till skolan. Avståndet mellan hemmet och hållplatsen får högst uppgå till 3 km.

För elev i skolår **7-9** vara **mer än 4 km** till skolan. Avståndet mellan hemmet och hållplatsen får högst uppgå till 4 km.

Skolvägen mäts mellan hemmet och skolan efter närmaste framkomliga vägar som är trafiksäkra och rimliga att använda för enskild förflyttning. Med hemmet menas den adress där eleven är folkbokförd eller familjehemsplacerad.

### 1.1 Undantag vad gäller skolvägens längd, på grund av sammanhållet bostadsområde

Med sammanhållet bostadsområde menas ett namngett villa/radhus/lägenhets område såsom Gryet och Rinnbo i Kävlinge, Sandskogen och Lyckehusen i Löddeköpinge med flera. Alla elever i ett sammanhållet bostadsområde ska behandlas lika gällande rätten till skolskjuts. Det innebär att en del elever i ett sammanhållet bostadsområde kan få något längre skolväg än vad bestämmelserna anger.

I Kävlinge räknas hela Gryet norr om väg 104/108 som ett område och eleverna har inte rätt till skolskjuts.

I Löddeköpinge räknas hela Lyckehusområdet som ett område och eleverna har inte rätt till skolskjuts.

I Furulund räknas hela centrum fram till och med Egnahemsområdet och 200m västerut från Egnahemsvägen/Skytteskogsvägen som ett område och eleverna har inte rätt till skolskjuts.

2 (5)

## 1.2 Undantag på grund av låg trafiksäkerhet

Följande vägar har låg trafiksäkerhet och elever som bor vid eller passerar dem har rätt till skolskjuts till den skola som kommunen anvisat eleven till.

- Stävievägen, 200m väster om *Skytteskogsvägen* (gäller elev F-3).
- väg 104
- väg 108, norr och söder om Kävlinge
- väg 925, öster om Lackalänga by
- väg 1136 mellan Löddeköpinge, Barsebäck och Barsebäckshamn
- väg 1144 och 1136 mellan Löddeköpinge och Hofterup (bör ej korsas av elev F-6)
- väg 1273 mellan väg 1261 och väg 1272 (väg mot Marieholm, gäller elev F-6)
- väg 1176 mellan väg 1144 och väg 104 (Björnstorp-Dösjebro gäller elev F-6)
- väg 1135 mellan Vikhög och Löddeköpinge)

Genomgång av vägar och hållplatser genomförs kontinuerligt. Om behov finns/uppstår i form av nya hållplatser, ändrade trafikförhållande etc. uppdateras skolskjutsreglementet utifrån resultatet av utredningen.

## 1.3 Undantag på grund av funktionshinder

Elev med tillfälligt funktionshinder på grund av olycksfall kan ha rätt till skolskjuts. Har olyckan skett under elevens fritid är det vårdnadshavarens försäkringsbolag som står för skolskjuts. Har olyckan skett på skoltid eller på fritidshemmet står kommunen för skolskjutsen.

Elev med funktionshinder (som inte är tillfälligt) och som ger svårigheter att förflytta sig på egen hand kan ha rätt till skolskjuts. Funktionshindret skall styrkas med läkarintyg.

Ansökan görs till kommunens kundtjänst.

## 1.4 Undantag på grund av hänvisning till annan skola

Elev som av särskilda skäl på initiativ av rektor förflyttas till annan skola (än den i upptagningsområdet) har rätt till skolskjuts om någon av de andra reglerna uppfylls.

## 1.5 Färdsätt

Skolskjutsen planeras enligt följande prioritering:

Åk F-3	1 Skolbuss
	2 Taxi
Åk 4-9	1 Linjetrafik
	2 Skolbuss
	3 Taxi

## 2 Skolskjuts vid fritidshemsplacering

Rätten till skolskjuts gäller bara vid skoldagens start och slut. Skolskjutsberättigad elev som är inskriven på fritidshemmet kan bara använda skolskjuts i samband med skoldagens start- och/eller sluttid.

### 3 (5)

Exempel 1. Elev som går på fritidshem efter skoldagens slut har inte rätt att åka skolskjutsen som går hem på eftermiddagen om det inte sker i direkt anslutning till skoldagens slut.

Exempel 2. Elev som går på fritidshem på morgonen innan skolan börjar kan efter skoldagens slut åka med anslutande skolskjuts hem. Detta går bra eftersom eleven väljer att åka hem vid skoldagens slut.

## 2.1 Undantag på grund av särskilda behov

För elev som har ett eget behov av stöd som inte kan tillgodoses på annat sätt än genom plats i fritidshem i enlighet med Skollagen kan tidpunkten för eventuell skolskjuts flyttas till tiden för lämning och hämtning på fritidshem. Detta beslutas av rektor.

## 3 Total restid och väntetid

Den totala restiden för elev i skolår F-9 får inte överstiga 80 min/dag. Minsta möjliga väntetid mellan ankomsttid och avgångstid i förhållande till skoldagens start- och sluttid ska eftersträvas. I restid räknas endast den tid som eleven befinner sig i fordonet. Den gångtid som eleven har till hållplatsen räknas inte som restid.

För att jämna ut restiden för elever som har långt till skolan kan bussbolaget ex. köra omvänd turlista hem.

Ex. Turen till Rinnebäcksskolan startar på Asklundavägen och går sedan via Stora Harrie till Virke och vidare genom Södervidinge till Rinnebäcksskolan. På eftermiddagen kör chauffören omvänd tur och först till Södervidinge vidare till Virke och Stora Harrie för att avsluta turen på Asklundavägen. På det här sättet får eleverna en jämnare restid över dagen.

## 4 Skolskjuts med taxi

Samma skolskjutsregler gäller, oavsett om skolskjutsen sker med buss eller taxi.

Elever som åker taxi måste vid sjukdom eller annan frånvaro avboka transporten hos taxibolaget. Information om hur man avbokar skolskjuts med taxi hittar du på kommunens webbplats under skolresor, skolskjuts.

Elever som åker skolskjuts med taxi kommer i den mån det är möjligt att tilldelas upptagningsplats/hållplats.

## 5 Val av statlig eller kommunal grundskola med regionalt intag

För elev som väljer statlig eller kommunal grundskola med regionalt intag ersätter kommunen transportkostnader med maximalt det belopp (inkl. moms) som kommunen betalar för elev vars ordinarie skolskjuts utgörs av regional kollektivtrafik. Ersättning för transportkostnader gäller endast under förutsättning att befintliga skolskjutsturer ej kan användas samt att de kilometergränser som gäller för skolskjuts i kommunen överskrids.

Buss- och/eller tågbuss ska återlämnas om eleven flyttar under pågående termin och det gör att eleven inte längre är skolskjutsberättigad från den nya adressen. Vid förlust av buss- och/eller tågbuss får eleven själv bekosta ett ersättningskort.

## 6 Skolskjuts vid val av annan skola

Elev har rätt att välja annan skola, såväl kommunal som enskild, än den skola eleven anvisats till.

4 (5)

Om plats i den skolan erbjuds och accepteras, får vårdnadshavarna själva anordna/bekosta eventuell transport dit. Skolskjuts kan dock beviljas i mån av plats, om det kan ske utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter för kommunen.

## 7 Elev med annan hemkommun

Elev med folkbokföring i annan kommun och som efter önskemål går i grundskola i Kävlinge kommun är inte berättigad till skolskjuts.

## 8 Ansvarsfördelning kommun – vårdnadshavare

Vårdnadshavare ansvarar för elevens säkerhet mellan hemmet och skolskjutsen. När eleven kliver på skolskjutsen på morgonen övergår ansvaret till transportören/kommunen och återgår till vårdnadshavare när eleven kliver av bussen efter skoldagens slut. Om en elev missar skolskjutsen på morgonen ansvarar vårdnadshavare för att eleven kommer till skolan.

Transportören/föraren ansvarar för att gällande ordningsregler och trafikbestämmelser följs under färd. Föraren ska släppa av eleverna vid anvisade hållplatser. Skolan ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler följs från det eleven kliver av bussen vid skolan till dess att den kliver på bussen vid hemresa. Skolan ansvarar för att eleven kommer i tid till skolskjutsen efter skolans slut. Om eleven på grund av undervisning missar skolskjutsen ansvarar skolan för att eleven kommer hem.

Väljer eleven att inte ta skolskjutsen hem efter skoldagens slut ansvarar vårdnadshavaren för eleven.

## 9 Tillfällig förändring av ordinarie skoltid

Vid tillfällig förändring av skoltid som varar längre än ordinarie skoltid ansvarar skolan för hemtransporten för skolskjutsberättigad elev. Undantag är praktisk arbetslivsorientering (PRAO) där vårdnadshavare får ordna transport, om inte eleven kan använda sig av den ordinarie skolskjutstrafiken. Vid utflykter/aktiviteter som anordnas på annan tid än skoltid och som inte överensstämmer med ordinarie skolskjutstider ansvarar vårdnadshavaren för transport.

## 10 Växelvis boende

När barn till separerade föräldrar med gemensam vårdnad bor lika mycket hos båda vårdnadshavarna brukar man tala om växelvis boende. Bor båda vårdnadshavarna i kommunen, varav den ena bor i upptagningsområdet för den skola där eleven går och av kommunen blivit tilldelad sin skolplacering, kan eleven ha rätt till skolskjuts från båda vårdnadshavare.

För att eleven ska ha rätt till skolskjuts till den förälder som inte bor i upptagningsområdet för den skola där eleven är placerad i (vid växelvis boende) måste något av övriga krav för skolskjuts vara uppfyllda såsom skolvägens längd, funktionshinder, låg trafiksäkerhet eller annan särskild omständighet som gör att eleven kan ha rätt till skolskjuts. Skolskjuts erbjuds endast om eleven är bosatt på adress inom tilldelad skolas upptagningsområde samt något av skolskjutskraven uppfylls, dvs. avstånd, trafiksäkerhet, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet. Resa för växelvis boende **utanför** kommunen erbjuds inte. Vid växelvis boende kan den totala restiden överstiga 80 min/dag.

Vårdnadshavare ska vid varje läsårsstart göra en ny ansökan om skolskjuts för växelvis boende.



## 11 Adressändring under skolåret

Elev som flyttar och byter folkbokföringsadress och upptagningsområde under pågående läsår har rätt att gå kvar i den skola där han/hon är placerad i. Men om behov av transport till skolan finns får vårdnadshavarna anordna/bekosta eventuell transport.

## 12 Riktmärken för hållplats

Påstigning och avstigning sker på särskilt anvisade platser.

## 13 Kompis med i skolskjutsen hem

Att ta med en icke skolskjutsberättigad kompis hem i skolskjutsen efter skoldagens slut är endast tillåtet i mån av plats. Det är chauffören som avgör om plats finns.

## 14 Force majeure

Om föraren till skolskjutsfordon bedömer att transporten på grund av väderlek, vägens skick, med mera ej kan utföras på ett trafiksäkert sätt har chauffören rätt att ställa in turen/turerna och ersättningskjuts anordnas ej. Information om skolskjuts vid dåligt väder hittar du på kommunens webbplats under rubriken skolskjuts vid dåligt väder.

## 15 Överklaga ett skolskjutsbeslut

Beslut om skolskjuts kan överklagas. Besvärshänvisning anges i beslutet och överklagan ska inkomma till utbildningsnämnden enligt anvisning.

Undantag är beslut om skolskjuts till enskilda skolor eller skolskjuts till en annan kommunal skola än den i upptagningsområdet. Beslut om skolskjuts till enskilda eller annan kommunal skola än den i upptagningsområdet går inte att överklaga annat än genom laglighetsprövning enligt kommunallagen. Med laglighetsprövning menas att beslutet prövas i domstol om det är formellt riktigt beslutat.

## 16 Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter för skolskjutsansvarig, taxibolagets trafikansvarig och bussbolagets trafikplanerare hittar du på kommunens hemsida: [www.kavlinge.se](http://www.kavlinge.se) - *barn och utbildning* - skolskjuts.

§34

Dnr: UN 2019/21

## Inkomna skrivelser juni

### Beslut

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden godkänner inkomna skrivelser enligt nedan.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut § 111/2019 – Kommunstyrelsens yttrande gällande Revisionens granskning av kommunens riktlinjer av barn i förskola och skola

Inkom 2019-05-22

UN 2019/106

2 sidor

Kommunfullmäktiges beslut § 108/2019 – Lokalförsörjningsplan 2020-2025

Inkom 2019-05-22

Utbildningsnämnden ska arbeta vidare med lokalförsörjning i linje med budgetbeslut för 2020

UN 2019/39

2 sidor

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Inkomna skrivelser juni, tjänsteskrivelse
- Inkomna Skrivelser juni

**Beslutet skickas till****För kännedom**

Nämndsekreterare

§35

Dnr: UN 2019/20

# Redovisning av inkomna delegationsbeslut juni

## Beslut

### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut, enligt underlag.

## Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har i antagen delegationsordning beslutat att viss myndighetsutövning samt andra lagstadgade åtaganden ska delegeras till tjänstemannaorganisationen. Dessa delegationsbeslut måste dock redovisas för nämnden, i enlighet med Kommunallagen.

Beslut fattade på delegation kan inte ändras av nämnden.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Redovisning av delegationsbeslut juni, tjänsteskrivelse
- Redovisning av delegationsbeslut juni

## **Beslutet skickas till**

### **För kännedom**

Nämndsekreterare

§36

## Information från utbildningskansliet

### Beslut

#### **Utbildningsnämndens beslut**

Information som lämnas muntligen vid dagens sammanträde läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Charlotte Kristensen, arkitekt på FOJAB, presenterar det nya generella lokalprogrammet som ska gälla för alla grundskolor som byggs i kommunen. Arbetet har bestått av flera steg, och involverat en stor grupp medarbetare från utbildningssektorn. Charlotte berättar att arbetsgruppen först gjorde en inspirationsresa för att titta på olika, nybyggda grundskolor runt om i Skåne. Efter detta listades sedan plus och minus utifrån vad de sett. Gruppens tankar behandlades sedan på en workshop där arbetsgruppen mer konkret bestämde vad som skulle vara viktigt i Kävlinge kommuns lokalprogram. Workshopen resulterade i flera ledord, där *ljud, ljus, luft* och *hållbar utveckling* var de allra viktigaste. Efter detta började FOJAB ta fram själva lokalprogrammet, där ledorden inkorporerades med läroplaner, tidplaner och gällande lagstiftning och styrdokument. Lokalprogrammet är *generellt* eftersom det utgår från olika "hemvister" som ser olika ut beroende på årskurs. Dessa hemvister (vilka består av rum, utformning och innehåll med bestämda mått som ska finnas i varje skola) anpassas sedan likt ett pussel utifrån varje ny skola och dess unika förutsättningar.

Det första projektet som kommer byggas enligt det nya lokalprogrammet är den nya Tolvåkersskolan. Charlotte berättar att FOJAB precis börjat göra en tomtanalys, som kommer resultera i en ritning och en verksamhetsspecifik lokalplan.

Joakim Persson, ny rektor på Tolvåkersskolan, presenterar sig. Han tillträdde som rektor för ungefär en månad sedan, och håller därför fortfarande på att lära känna kommunen och sin verksamhet. Joakim kommer närmast från en rektorstjänst i Vittsjö kommun, och har arbetat inom skolans värld i många år. Han fram emot att fortsätta utveckla Tolvåkersskolan, och att förvalta det den goda utveckling som skolan har genomgått de senaste åren.

Även Marie Schultz, ny förskolechef på Korsbacka förskola, presenterar sig. Marie arbetade redan i kommunen då hon fick sin nya förskolechefstjänst i mars i år. Hon har arbetat som förskollärare sedan 1997 och ser mycket fram emot sitt nya uppdrag och hur verksamheten kan växa ytterligare.

Jonas Melvinger, chef för barn- och elevhälsan, kommer att sluta sin tjänst den sista juli i år. Jonas ska börja arbeta som lärare i Lomma kommun, och han avtackas av med blommor från nämnden. Jonas kommer att ersättas av Peter Wahlter, som börjar den 7 augusti.

Barbro Börjesson, sektorchef, berättar att hon ska träffa KS Presidium tillsammans med Anneli Nilsson, sektorchef för arbetsliv- och fritid. Anledningen är att KS Presidium har efterfrågat en handlingsplan inför sommaren, som ska beskriva vilken beredskap kommunen har för att hantera de eventuella orosmoment som kan uppstå i form av skadegörelse, brandförsök och ungdomar som betar sig stökigt. Barbro berättar att de vet att sommaren är en problematisk tid för de ungdomar som inte har någon trygghet hemma att falla tillbaka på då skolan stänger, men att de tagit fram flera beredskapsförslag som förhoppningsvis kommer godkännas av KS Presidium.

§37

## Information och frågor från ordförande och ledamöter

### Beslut

#### **Utbildningsnämndens beslut**

Information som lämnas muntligen vid dagens sammanträde läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Camilla Mårtensen, ordförande, berättar att utbildningsnämndens presidium har haft en kvalitetsdialog på temat "Nyanländas lärande". Kvalitetsdialogen var mycket givande och intressant, och lyfte både utmaningar och vad som fungerar bra i kommunen. Camilla berättar att nämnden kommer få ta del av utvalt innehåll från kvalitetsdialogen under en workshop på augustinämnden.

Magnus Thuresson (M) frågar hur Kävlinge kommun säkerställer att alla barn går i skolan? Barbro Börjesson, sektorschef, svarar att det finns en handläggare som varje år följer upp alla barn i kommunen utifrån skolplikten. Handläggaren följer den rutin som sektorn tagit fram, och Barbro försäkrar att rutinen är väldigt bra och bland annat innefattar att alltid ta minsta tveksamhet på allvar och exempelvis kontakta de skolor som föräldrarna uppgett för att försäkra att eleven verkligen går där.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Camilla Madelene Mårtensen

Date: 2019-06-16 21:29:29

BankID refno: f17c96cc-ed7b-4ddd-894a-355df50882b6



Ledamot kommunfullmäktige: Camilla Mårtensen

Signed by: HANNA SANDBERG

Date: 2019-06-17 07:53:31

BankID refno: 94d38ed2-5161-49f8-a707-6850c3ec4ce2



Nämndsekreterare: Hanna Sandberg

Signed by: PIA-MARIA BONDESSON

Date: 2019-06-13 11:59:29

BankID refno: e40084b2-2ac9-42b8-835f-cd28f625edd8



Ledamot: Pia-Maria Bondesson