

Bildningsnämnden – Bokslut 2016

Bokslut och prognoser under 2016, mkr

	P1	Delår	P3	Bokslut
Förskolevsh	0	0	-2,1	1,0
Grundskolevsh	0	0,1	3,0	0,4
Arbete & integration	0	0	3,0	4,1
varav ext gymnasium	0	0	3,0	3,7
Fritid & kultur	0	-0,1	0,2	0,1
Övriga vsh	0	0	1,0	1,0
Nämnd totalt	0	0	5,0	6,6

Investeringar under 2016, mkr

	P1	Delår	P3	Bokslut
Budget	-13,6	-13,6	-13,6	-13,6
Prognos/utfall	-13,6	-13,6	-12,1	-10,7

Bildningschefen har ordet

Bildnings verksamheter har under året kännetecknats av ett tydligt fokus på högre målpåfyllelse och förbättrade resultat. Sammantaget ser vi en positiv resultatutveckling, även om det framöver finns fortsatta utmaningar.

Skolinspektionen som granskat all utbildningsverksamhet ger den samlade bedömningen, att Kävlings kommun bedriver ett målmedvetet och strategiskt kvalitetsarbete. Vid tillsynen framkom att kommunen uppfyller kraven och ger rektorer, förskolechefer och övrig personal rätt förutsättningar för att bedriva en likvärdig verksamhet av hög kvalitet. I rapporten lyfts också att kommunen arbetar kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen inom väsentliga områden.

Kompetensförsörjning är för flera verksamheter i realtid en utmaning och inom ramen för projektet "Attraktiv arbetsgivare", pågår därför ett utvecklingsarbete som syftar till att attrahera nya medarbetare men också att identifiera vad som behöver utvecklas för att behålla värdefull kompetens.

I medarbetarundersökning 2016, ser vi mycket goda resultat vad gäller motivation, ledarskap, mål och resultatstyrning.

Kävlings kommuns kultur ska präglas av öppenhet, engagemang och utveckling. Det innebär en god service, tillgänglighet och ett gott bemötande, fokus på "vem vi är till för" och en vilja att ständigt

Mål 2016

Kävlingebon 12 mål	
Samhällsutveckling 5 mål	
Medarbetaren 3 mål	
Ekonomi 3 mål	
Miljö 7 mål	

förbättra. Vi utbildar årligen nya värdegrundsledare som är både ambassadörer och motorer för att hålla igång det ständigt pågående värdegrundsarbetet.

Invi gningarna har duggat tätt och startade i början av året med den tillfälliga idrottshallen i Löddeköpinge, sen nya Nyvångsskolan och Korbackaskolan, som renoverats och anpassats utifrån nya krav på pedagogiska miljöer.

Årets befolkningsprognos visar på fortsatt behov av nya lokaler och behovet av renovering, upprustning och anpassning av lokaler är ett faktum.

Carina Serbinson, Bildningschef

Ekonomi

Bildningsnämnden redovisar ett resultat för 2016 på +6,3 mkr. Årets regleringspost är +0,3 mkr och det reglerade resultatet är +6,6 mkr. Regleringsposten är skillnaden mellan den budgeterade överföringsposten och det som enheterna utnyttjat respektive återställt under året. Bildningsnämndens budgeterade överföringspost för 2016 uppgick till +4,3 mkr.

I Bildningsnämndens resultat ingår +3,7 mkr som är hänförligt till utbildningskostnaden för externt gymnasium.

Bildningsnämndens ram är 819,2 mkr varav 4,3 mkr avser överföringspost från tidigare år. Ramen har under året utökats med 24,3 mkr

Intäkterna 2016 blev högre än budgeterat, framförallt på grund av att ersättningen från andra kommuner som har barn i kommunala skolor i Kävlings ökat, samt på grund av statliga bidrag som lågstadiesatsningen, lärarlönelyftet, förstelärare och

skapande skola. Även kostnadssidan blev högre än budgeterat, i huvudsak beroende på ökade personalkostnader, då flera statliga satsningar har varit personalrelaterade, samt ökade övriga kostnader.

Förskoleverksamhet

Förskoleverksamheten redovisar ett överskott med +1,0 mkr i förhållande till en budgetram på 181,9 mkr.

Under 2016 har förskoleverksamheten haft fler barn än budgeterat i den egna verksamheten. Även antalet barn från andra kommuner har varit högre. Föräldrantäkterna har ökat något med anledning av det ökade barnantalet. Utbetalningarna av elev- och vårdnadsbidrag, föräldrantäkter, samt intäkter från andra kommuner för barn som går i våra enheter uppgick till -1,0 mkr. Enheterna redovisar ett överskott på 2,0 mkr, varav Ssk-stöd förskola redovisar ett underskott på -0,1 mkr. Enheternas överskott är framförallt hänförbart till lägre personalkostnader.

Grundskoleverksamhet

Grundskoleverksamheten visar ett överskott på +0,4 mkr, i förhållande till en ram på 405,6 mkr. Det totala antalet elever inom grundskoleverksamheten blev högre än budgeterat med fler elever både i kommunala och i fristående skolor. Antalet elever från andra kommuner som väljer att gå i kommunala skolor i Kävlings försätter också att öka något. Antalet elever i fritidshem var färre än budgeterat och antalet elever i fritidsklubb blev högre än budgeterat. Totalt motsvarade antalet elever i fritidshem/klubb den budgeterade nivån. Sammantaget medför detta att utbetalningarna för elevbidrag, föräldrantäkter, samt intäkter från andra kommuner redovisar ett underskott på -0,3 mkr. Kostnaderna för skolskjutsar visar ett nollresultat. Enheterna inom grundskolan redovisar totalt ett överskott på 0,7 tkr, varav Rinnebackskolan visar ett underskott på -0,3 mkr samt Korsbacka ett underskott -0,4 mkr. Enheternas överskott är hänförbart till ökade intäkter, med anledning av fler elever, samt lägre personalkostnader på grund av svårigheter att rekrytera personal och därmed vakanta tjänster.

Utbildning för arbete och vuxna

Utbildning och arbete för ungdomar och vuxna redovisar ett överskott på 4,1 mkr, i förhållande till en budgetram på 149,7 mkr. Resultatet för utbildningskostnaden för externt gymnasium ingår i resultatet med +3,7 mkr. Det positiva resultatet för externt gymnasium är hänförbart till färre elever i gymnasiet, samt färre elever i IM-program.

Fritid och kultur

Fritid och kulturverksamheten redovisar ett överskott på +0,1 mkr, inklusive enheternas nollresultat. Ramen för verksamheten uppgick till 53,5 tkr. Det mindre överskottet beror framförallt på att verksamheten fått in mer avgifter.

Övriga verksamheter

Övriga verksamheter visar ett överskott på +1,0 mkr, mot en budgetram på 28,5 mkr.

Resultatet är framför allt hänförbart till lägre personalkostnader, samt lägre övriga kostnader.

Investeringar

Bildningsnämnden erhöll en investeringsram för 2016 på 13,6 mkr. Resultatet för investeringar blev 2,9 mkr lägre än budgeterat belopp.

1,4 mkr rörande inventarier till Stationsstadens förskola kommer begära överflyttas till 2016 då investeringsprojektet fortsätter på grund av förseningar. Den största avvikelserna på investeringsanslagen finns, förutom Stationsstaden inom arbetsmiljö, samt lokalförsörjning skola.

Personal

För Bildning har 2016 präglats av utmaningen att rekrytera personal, främst inom yrkesgrupperna lärare och förskollärare men även inom andra grupper. Vi ser en allt större omsättning av personal även under terminerna. I projektet "Attraktiv arbetsgivare" arbetas det i flera delprojekt med dessa utmaningar. En rekryteringsprocess har tagits fram och utbildning i rekrytering har erbjudits alla chefer. Det pågår också ett initiativ att göra kommunens annonser mer attraktiva för respektive yrkesgrupp och även att hitta rätt rekryteringskanaler.

Den totala sjukfrånvaron har fortsatt att minska från förra året och Bildning arbetar aktivt för att fortsätta denna trend. Vi nådde inte riktigt målet som vi satt upp för en accepterad nivå som var 5,2 % utan hamnade på 5,5 %. Det är fortfarande Förskolan som Bildning främst behöver arbeta med när det gäller sjukfrånvaron. Övergripande för Bildning så är det främst långtidssjukfrånvaron som har sjunkit och det kan bero på att man lyckas förebygga den längre sjukfrånvaron genom tidiga insatser. Under året har rehabiliteringspolicyn uppdaterats och gett cheferna ett tydligare verktyg i rehabiliteringsarbetet. Med den nya arbetsmiljöföreskriften "Organisatorisk och Social arbetsmiljö" 2015:4 sätts ytterligare fokus på en hälsosam arbetsplats.

Medarbetarundersökningen som genomfördes under hösten visar på ett mycket positivt resultat. Resultatet är särskilt starkt inom området styrning där medarbetarna till stor del vet vad som förväntas



av dem, att de känner sig insatta i verksamhetens mål och att målen utvärderas och följs upp på ett bra sätt.

Personal			
	Bokslut 2014	Bokslut 2015	Bokslut 2016
Arbetsgivaråtagande	967	970	991
varav tillsvidareanställda	847	863	868
varav visstidsanställda	123	109	125
Årsarbetare	983	1 000	1 007
Andel kvinnor, %	83	81	80
Andel heltidsarbetande, %	80	80	79
Sjukfrånvaro, %	5,6	5,9	5,5
varav korttidsfrånvaro, %	3,5	3,6	3,5
varav långtidsfrånvaro, %	2,1	2,3	1,9
HME		84	86
Personalomsättning	5,9	9,5	12,9

*Tillsvidareanställd personal, ej de som valt att gå i pension

Mål

I samband med årsbokslutet görs en samlad avstämning kring nämndens bidrag till måluppfyllelse av de adresserade fullmäktigemålen samt kommunstyrelsen egna mål. Värderingen görs utifrån resultat på indikatorer, nämndens genomförda aktiviteter och underliggande enheters värderingar. Perioden uppföljning visar på att hela 88 % av målen är uppnådda eller på god väg att uppnås vilket visar på goda möjligheter att uppnå målen inom mandatperioden. Det krävs dock fortsatta insatser för att nå målen.

-  Målet är uppfyllt
-  Målet är delvis uppfyllt genom förbättring jämfört med föregående år
-  Målet är ej uppnått eller att en försämring skett jämfört med föregående
-  Målet kan ej bedömas eftersom mål eller resultat saknas

Trendpilarna visar på om resultaten förbättrats, är förändrade eller försämrade.

En detaljerad uppföljning av mål, resultat på indikatorer och underliggande enheters värderingar rapporteras i bilaga till årsuppföljningen. På en del av nämndens indikatorer finns ”nedbrytbar” angivet, detta innebär att indikatorvärdet är nedbrutet på nämndnivå.

Förskola

Totalt för förskolan

Verksamheten redovisar goda resultat till låga kostnader. Föräldrarnas bedömning av verksamheten visar på höga värden i Qualisundersökningarna. Medarbetarindexet är mycket högt, vilket visar på trivsel och motivation. Sjuktalet är fortfarande högt trots olika insatser. Den sjunkande trenden från ht 2015 ser ut att ha brutits under senare delen av 2016. Rörligheten bland förskolelärarna ökar.

Resultaträkning, mkr

	Bokslut 2014	Bokslut 2015	Bokslut 2016
Intäkter	199,5	203,8	210,1
Kostnader	-199,5	-204,0	-209,1
Resultat	0,0	-0,2	1,0

Årets viktigaste händelser

En fungerande organisation, ett systematiskt kvalitetsarbete och professionellt arbete som bedrivs på alla nivåer i organisationen ger resultat, vilket bekräftades vid Skolinspektionens granskning av förskolan i Kävlinge kommun, under våren 2016. Skolinspektionens bedömning var att det vid tillsynen framkom att Kävlinge kommun uppfyller författningarnas krav avseende förutsättningar för utbildningen i förskolan och utveckling av densamma.

De mätningar som gjorts och som också redovisats i rapporten Förskola i utveckling, ligger till grund för det kvalitetsarbete som sker på respektive enhet, men också gemensamt för kommunens förskolor, i syfte att nå en likvärdig förskola. Genom att ha övergripande fokusområden, med kompetensutveckling som utmynnar i nätverksgrupper, så fortsätter arbetet med att driva utvecklingen framåt.

Flera förskolor har deltagit i Skolverkets satsning - Mattelyftet. Syftet är att fördjupa det pedagogiska arbetet med barns matematiska utveckling i förskolan.

Det redan pågående arbetet med barns språk och kommunikation har fortsatt genom ytterligare utbildningar i TAKK (Tecken som alternativ och kompletterande kommunikation).

IT som kommunikation och pedagogiskt verktyg har fortsatt att utvecklas. Ett pilotprojekt med att använda INFO-mentor i förskolan pågår på några enheter och ska utvärderas under våren 2017. En utbildningsserie för förskolechefer och förskolans IT-resurser pågår och avslutas våren 2017. Samtliga

Mål 2016

Kävlingebon 9 mål



Samhällsutveckling 2 mål



Medarbetaren 3 mål



Ekonomi 1 mål



Miljö 7 mål



förskolor har genomfört en LIKA-kartläggning som ligger till grund för varje förskolas fortsatta strategi för arbete med IT-stödd pedagogik.

Omfattande fortbildningsinsatser inom området pedagogisk dokumentation har genomförts under året. Pedagogisk dokumentation är ett arbetsverktyg som bygger på ett gemensamt reflektionsarbete och kan användas för att granska den egna praktiken. Det handlar ytterst om att utveckla bättre arbetsprocesser, kunna bedöma om arbetet sker i enlighet med målen samt att undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan.

Ett av syftena med Förskola i Utveckling kopplat mot Framtidens Skola är att kvalitetssäkra kopplingen mellan förskolan och förskoleklassen. Genom att samverkansformerna samt erfarenhets- och kunskapsutbytet mellan verksamheterna utvecklas, uppnås en kontinuitet och helhetssyn som främjar varje barns utveckling och lärande. Arbetet pågår men har kommit olika långt i de geografiska områdena.

Att rekrytera förskollärare är ett prioriterat område. Konkurrensen är påtaglig och då det finns variation mellan enheterna så kommer detta fortsatt att vara en av förskolans största utmaning.

En handlingsplan för en Kemikaliesmart förskola är framtagen och arbetet med implementering är påbörjad. Målet är att öka kunskapen kring kemikaliers påverkan, samt minska andelen miljöfarliga ämnen i barnens lärmiljö.

Satsningar på att minska sjukfrånvaron i förskolan är genomförda under året. Under första halvan av året minskade sjukfrånvaron markant för att sedan

under slutet av året åter stiga. Målet är därmed inte nått.

Ekonomi

Förskoleverksamheten redovisar ett överskott med 1,0 mkr i förhållande till en budgettram på 181,9 mkr.

Under 2016 har förskoleverksamheten haft fler barn än budgeterat i den egna verksamheten. Även antalet barn från andra kommuner har varit högre. Föräldraintäkterna har ökat något med anledning av det ökade barnantalet. Utbetalningarna av elev- och vårdnadsbidrag, föräldraintäkter, samt intäkter från andra kommuner för barn som går i våra enheter uppgick till -1,0 mkr. Enheterna redovisar ett överskott på 2,0 mkr. Ssk-stöd förskola redovisar ett underskott på -0,1 mkr. Överskotten beror framför allt på lägre personalkostnader med anledning av svårigheten att rekrytera förskolelärare.

Personal

För sjukfrånvaron totalt sett syns en positiv trend för 2016 i förhållande till 2015 där sjukfrånvaron minskat med en halv procent. Dock syns en ökning under senare delen av 2016 i förhållande till 2015, likt det även gör för Bildning som helhet. Ett aktivt arbete med sjukfrånvaron kommer att fortsätta där bland annat förskolechefer tillsammans med HR

Personal			
	Bokslut 2014	Bokslut 2015	Bokslut 2016
Arbetsgivaråtgärdande	344	334	339
varav	288	297	285
<i>tillsvidareanställda</i>			
varav visstidsanställda	56	48	54
Årsarbetare	355	368	358
Antal kvinnor, %	97	97	97
Antal heltidsarbetande, %	74	76	73
Sjukfrånvaro %	8,5	9,1	8,6
varav korttidsfrånvaro %	5,2	5,0	4,9
varav långtidsfrånvaro %	3,3	4,1	3,7
HME		87	90
Personalomsättning, egen begäran %*	4,1	7,3	9,2
Antal sjukdagar per medarbetare och år	40	38	35

kommer att titta på lämpliga åtgärder för att arbeta vidare med att sänka sjukfrånvaron.

Antal sjukdagar per medarbetare och år har minskat från 40 dagar 2014 till 35 dagar 2016, vilket tyder på att vi är på rätt väg, dock krävs ett fortsatt aktivt arbete enligt ovan för att sänka sjukfrånvaron.

Enhetschefer, mkr			
	Sjukfrån varo	Bokslut 2015	Bokslut 2016
Förskola	8,6 %	0,5	2,0
Emyhill/Arvidsborg, Christina Olsson	14,1 %	0,0	0,4
Korsbacka, Camilla Micha	7,2 %	0,0	0,0
Ssk-stöd förskola, Camilla Micha	2,8 %	0,0	-0,1
Lackalånga/Nya Dala, Lina Jägestedt	4,9 %	0,0	0,1
Stingsgården/Rinnebäck, Susanne Olsson	11,4 %	0,3	0,4
Bullerbyn/Kompassen, Anna Liedbergius	12,2 %	0,2	0,6
Tolvåker/Brynstenen, Marie Norberg	6,1 %	0,0	0,0
Ljunggården, Jessica Algback	11,6 %	0,2	0,1
Vikariebanken, Jessica Algback	8,4 %	0,0	0,0
Skönadal/Henkelstorp, Anna Liedbergius	7,4 %	-0,4	0,1
Annebro, Jenny Kronqvist	4,0 %	0,1	0,3

Medarbetarenkätet visar på mycket goda resultat, där bland annat förskolans indexvärde för hållbart medarbetarengagemang (HME) 2016 ligger på 90% och är mycket positivt då det tyder på ett högt medarbetarengagemang hos medarbetarna inom förskolan. Indexet för kommunen som helhet landande på 82 för 2016 och i jämförelse med riket som helhet (jämförelse 94 kommuner september 2016) låg siffran på 79.

Personalomsättningen för tillsvidareanställda som avslutat sin anställning på egen begäran har ökat från 4,1 procent 2014 till 9,2 procent 2016. För 2016 är personalomsättningen för förskollärare ca en procent högre än för barnskötare, men i förhållande till 2015 är det bland barnskötare som omsättningen ökat som mest.

*Tillsvidareanställd personal, ej de som valt att gå i pension

Kvalitet

Inom förskolan i Kävinge kommun har arbetssätt och metoder utvecklats under de senaste åren i syfte att höja kvaliteten på den verksamhet som bedrivs. Bedömningen är att detta återspeglar sig i goda resultat och den positiva resultatutveckling som Qualisenkäterna visar, generellt sett är resultaten från dessa goda. Drygt 90 % av föräldrarna med barn i förskolan uppger att de är nöjda med förskolans verksamhet. Det finns dock en allt för stor variation mellan olika enheter. Ett fortsatt medvetet arbete med uppdrag, förskolans kommunikation samt värdegrund förväntas att förbättra resultat ytterligare.

*Nyckeltal utifrån SCB:s räkenskapssammandrag som ligger till grund för "vad kostar verksamheten i din kommun?" –siffrorna kommer först i slutet av mars

Verksamheten i siffror			
	Bokslut 2014	Bokslut 2015	Bokslut 2016
Resultatavvikelse i procent	0,0	-0,1	0,4
Antal barn inskrivna i kommunal förskola	1 656	1 741	1 712
Antal barn inskrivna i enskild förskola	227	248	260
Antal barn/personal*	5,8	5,5	
Gruppstorlek*	16,2	16,6	
Nettokostnadsavvikelse förskola och skolbarnomsorg*	-7 %	-10 %	
Kostnad förskola, tkr/inskrivet barn*	116	116	
Mitt barn trivs på förskolan %	93	95	96
Totalt sett är jag nöjd med barnets förskola %	88	90	91

Skola

Totalt för skolan

Verksamheten redovisar goda resultat till låga kostnader, även om det fortsatt finns utmaningar för att nå de uppsatta målen. Tryggheten och trivslen är hög bland eleverna. Överlag så är Qualisresultaten höga både bland elever och föräldrar. Medarbetarindexen är höga och sjukfrånvaron mycket låg. Rörligheten bland lärarna fortsätter att öka.

Resultaträkning, mkr

	Bokslut 2014	Bokslut 2015	Bokslut 2016
Intäkter	360,5	386,0	416,1
Kostnader	- 357,5	- 382,9	- 415,7
Resultat	3,0	3,1	0,4

Årets viktigaste händelser

Elevers delaktighet

Året har präglats av fortsatt arbete med att säkerställa elevernas måluppfyllelse i alla ämnen. Det har bland annat inneburit att arbeta med att utveckla elevernas delaktighet i sitt lärande som är en känd viktig faktor till förbättrade resultat. Alla skolor har på olika sätt arbetat med fokusområdet vilket har inneburit att skolorna bland annat har utvecklat system för elevledda utvecklingssamtal. Elevledda utvecklingssamtal har visat sig vara en viktig parameter i att förstå vilka mål man arbetar mot och var jag som elev befinner mig i förhållande till målen.

Att utveckla undervisningens kvalitet

Grundskolan har också haft fokus på att utveckla och säkerställa undervisningens kvalitet. Det innebär att rektor genomför systematiska klassrums- och verksamhetsbesök för att säkerställa en god och likvärdig kvalitet.

Kollegialt lärande

Det pågår även ett utvecklingsarbete kring det kollegiala lärandet vilket forskningen påvisar är en viktig framgångsfaktor för elevernas lärande, samt att det även innebär en viktig del i en lärares professionella vardag. Det handlar om att få stöd och vägledning som kollega och att ständigt förbättra undervisningen.

Tillsyn av Skolinspektionen

Skolinspektionen har under våren särskilt granskat två av våra grundskolor, men också våra tre

Mål 2016

Kävlingebon 8 mål



Samhällsutveckling 2 mål



Medarbetaren 3 mål



Ekonomi 1 mål



Miljö 7 mål



grundskolor. De brister som påvisats har åtgärdats.

Rekrytering

Det råder stor "rörlighet" bland pedagogisk personal vilket får till konsekvens att det pågår en kontinuerlig rekrytering. Det i sin tur kan påverka kontinuiteten för eleverna, vilket är en tuff utmaning för rektorerna. Det är inget unikt för Kävlinge kommun, utan det är en pågående trend i hela landet, eftersom det råder mycket stor brist på utbildad personal. Här blir det viktigt att fortsättningsvis utveckla arbetet med attraktiv arbetsgivare.

Avslut projekt Framtidens skola 2011-2016

Projektet Framtidens skola avslutas under 2016 och vi kan konstatera en positiv förflyttning när det gäller grundskolans resultat både när det gäller kunskapsresultatet och värdegrundarbetet. Det är en "skolförbättringsresa" som har inneburit omfattande insatser från hela professionen och det finns ett antal framgångsfaktorer som har haft betydelse i det arbetet och som finns redovisade i slutrapporten. (se slutrapport FS 2011-2016).

Ekonomi

Skolverksamheten redovisar ett överskott med 0,4 mkr i förhållande till en budgetram på 405,6 mkr.

Under 2016 har skolverksamheten haft fler barn än budgeterat både i den egna verksamheten och i fristående enheter. Antalet elever från andra kommuner som väljer att gå i kommunala skolor i Kävlinge fortsätter att öka något. Antalet elever i fritidshem blev lägre än budgeterat men klubbarna

redovisar istället motsvarande ökning. Sammantaget medför detta att utbetalningarna för elevbidrag, föräldrantäkter, samt intäkter från andra kommuner redovisar ett underskott på -0,3 mkr. Kostnaderna för skolskjutsar visar ett nollresultat. Enheterna inom grundskolan redovisar totalt ett överskott på 0,7 mkr, var av Rinnebäckskolan visar ett underskott på -0,3 mkr, samt Korsbacka ett underskott -0,4 mkr. Enheternas överskott är hänförligt till ökade intäkter, med anledning av fler elever, lägre personalkostnader på grund av svårigheter att rekrytera personal och därmed vakanta tjänster.

Personal

Personalomsättningen inom skolan har mer än fördubblats sedan 2014 och detta innebär flera konsekvenser. Det innebär bland annat en stor arbetsbelastning för rektorerna ständigt behöver rekrytera ny personal. Rektorerna har lagt ut 179 annonser under 2016 vilket är 12 % fler annonser än 2015. Bristen på sökande till tjänsterna som läggs ut är ett stort problem och detta är något som man ser över hela landet.

Vi ser en positiv trend i Skolans sjukfrånvarosiffror som i år ligger på 3,9 % jämfört med förra året, 4,0 %. Anmärkningsvärt är långtidsfrånvaron som ligger på 1,1 % vilket är väldigt lågt. Det kan vara en konsekvens av att vi ha förbättrat och tydliggjort rehabiliteringsprocessen under året. Skolans

Enhetschefer, mkr			
	Sjukfrånvaro	Bokslut 2015	Bokslut 2016
Skola	3,9 %	4,0	0,7
Rinnebäck, Peter Westergård	3,6 %	1,0	-0,4
Olympia, Sanna Nyberg	4,9 %	0,4	0,7
Korsbacka, Camilla Persson	6,0 %	-0,2	-0,4
Ljungen/Lackalänga, Gunilla Frangeur	3,5 %	0,9	0,1
Annelund, Charlotta Lilius	4,1 %	0,5	0,2
Nyväng, Camilla Fajersson	4,9 %	0,5	0,2
Skönadal, Susanne Haglind	3,3 %	0,4	0,0
Tolvåker, Agneta Olander	2,3 %	0,6	0,1
Annebro, Merita Xhemajli	4,2 %	0,0	0,2
Söderpark, Anneli Roth	5,5 %	0,0	0,0
Ssk-stöd skola, Jonas Melvinger	1,9 %	-0,1	0,0

sjukfrånvarostatistik ligger klart under Bildnings mål för den totala sjukfrånvaron som är 5,2 % för 2016.

Medarbetarenkäten visar väldigt goda resultat när det gäller alla tre delarna i

medarbetarengagemanget; motivation, ledarskap och styrning.

*Tillsvidareanställd personal, ej de som valt att gå i pension

Kvalitet

Inom grundskolorna i kommunen bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete, med täta uppföljningar och med fokus på att alla arbetar för en positiv utveckling, inte minst handlar det om de elever som riskerar att inte nå kunskapskraven i något ämne. Att förbättra undervisningens kvalitet är ett pågående fokusområde som bland annat innebär rektors "delaktighet" i att säkerställa en god kvalitet i undervisningen. Forskningen och den beprövade erfarenheten inom området är tydlig; ett innehåll med tydliga mål i undervisningen och lärare med rätt kompetens ger goda resultat.

Grundskolan behöver också fokusera på föräldrarnas möjlighet till delaktighet och inflytande.

Personal			
	Bokslut 2014	Bokslut 2015	Bokslut 2016
Arbetsgivaråtagande	527	527	550
varav tillsvidareanställda	476	482	498
varav visstidsanställda	54	46	54
Årsarbetare	530	537	548
Antal kvinnor, %	77	74	72
Antal heltidsarbetande, %	84	83	83
Sjukfrånvaro %	4,1	4,0	3,9
varav korttidsfrånvaro	2,6	2,8	2,8
varav långtidsfrånvaro	1,5	1,2	1,1
HME		82	84
Personalomsättning, egen begäran %*	7,3	11,2	14,8

*Nyckeltal utifrån SCB:s räkenskapssammandrag som ligger till grund för "vad kostar verksamheten i din kommun?" –siffrorna kommer först i slutet av mars

Verksamheten i siffror			
	Bokslut 2014	Bokslut 2015	Bokslut 2016
Resultatavvikelse i procent	0,7	0,9	0,1
Antal elever i kommunal grundskola	3 612	3 684	3 794
Antal elever i friskola	639	659	690
Antal elever i kommunala fritidshem-/klubbar	1 741	1 730	1 782
Antal elever i fristående fritidshem-/klubbar	252	263	270
Nettokostnad per elev i kommunal grundskola*			
-f-klass, kr	35 482	36 811	
-årskurs 1-9, kr	80 747	84 271	
Nettokostnadsavvikelse grundskola i procent*	-13	-13	
Antal elever/lärare*	11,4	12,6	
Meritvärde, vt åk 9 (16 ämnen)	218	224	231
Andel godkända i alla ämnen, vt åk 9 i procent	78	83	82
Andel elever som trivs i skolan i procent	88	86	83
Andel elever som totalt är nöjda med sin skola i procent	83	81	84

Resultaträkning, mkr			
	Bokslut 2014	Bokslut 2015	Bokslut 2016
Intäkter	148,1	146,7	165,3
Kostnader	-142,2	-147,6	-161,2
Resultat	5,9	-0,9	4,1

Årets viktigaste händelser

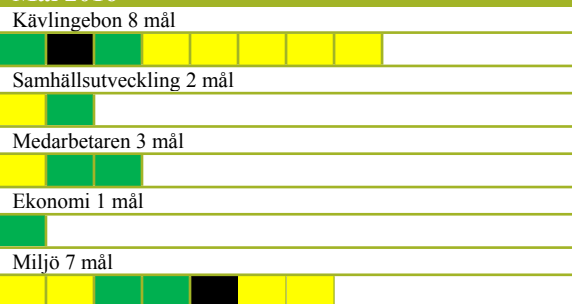
Lärcentrum har under året genomgått såväl Skolinspektion som Qualisgranskning. Det är

Lärcentrum

Totalt för Lärcentrum

Överlag är verksamhetens resultat goda. Sjukfrånvaron är mycket låg och medarbetarindexet högt. Rörligheten bland lärarna fortsätter att öka.

Mål 2016



mycket glädjande att externa granskningar också ser och uppskattar det som vi själva uppmärksammat som styrkor. Lärcentrum fortsätter att uppvisa och utveckla gott bemötande och god tillgänglighet men behöver också fortsatt fokusera på verksamheternas resultat och uppföljningen av dessa. Flyktingmottagningen har varit

förhållandevis hög, trots detta har Lärcentrum klarat av bosättningsfrågan, även om det inledningsvis innebar kortsiktiga och temporära lösningar. Utvecklingen av såväl IM som Kommunala Aktivitetsansvaret resulterar kontinuerligt i att vi kan erbjuda individuella lösningar för att bistå ungdomar med aktiviteter och utbildning med

Personal			
	Bokslut 2014	Bokslut 2015	Bokslut 2016
Arbetsgivaråtagande	44	45	51
varav tillsvidareanställda	34	36	38
varav visstidsanställda	10	9	13
Årsarbetare	46	44	49
Antal kvinnor, %	64	67	73
Antal heltidsarbetande, %	80	84	78
Sjukfrånvaro %	3,5	4,1	2,8
varav korttidsfrånvaro	2,2	3,3	2,8
varav långtidsfrånvaro	1,3	0,8	0,0
HME		82	82
Personalomsättning, egen begäran %*	5,5	8,8	20,8

slutmålet självförsörjning. För vuxna inom Arbete & integration erbjuds individuella lösningar som bistår Kävlingebor i sin utveckling att etablera sig på arbetsmarknaden. Antalet elever som läser på gymnasieskolan har ökat även om färre elever läser nationellt program än vad vi prognostiserade utifrån befolkningstal och årskullar. Tendensen är att fler och fler elever väljer högskoleprogram, vilka generellt är billigare.

Ekonomi

Arbete och integration redovisar ett överskott med 4,1 mkr i förhållande till en budgetram på 149,7 mkr, var av resultatet för externt gymnasium uppgick till 3,7 mkr.

Överskottet beror på färre elever i gymnasiet och färre elever i IM- program. Enheterna redovisar ett överskott på 0,3 mkr, framför allt beroende på ökade statliga bidrag.

Personal

Likt resten av Bildning så står Lärcentrum inför utmaningen att behålla och rekrytera behöriga lärare. Personalomsättningen har mer än fördubblats sedan 2015 och det är främst medarbetare inom läraryrket som slutar.

Vi ser en positiv förflyttning när man tittar på den totala sjukfrånvaron inom Lärcentrum som sjunkit

från 4,1 % 2015 till 2,8 % 2016. Under 2016 finns ingen långtidsjukfrånvaro alls.

Medarbetarenkäten som utfördes i höstas visar väldigt goda resultat när det gäller alla tre delarna i medarbetarengagemanget; motivation, ledarskap och styrning.

*Tillsvidareanställd personal, ej de som valt att gå i pension

Kvalitet

Inom Lärcentrum har uppdragsförtrogenhet varit ett prioriterat område, vilket gjort att det nu finns en god kännedom om målstyrningsarbetet. Bedömningen är att detta har bäring på eleverna, då lärarnas fokus på måluppfyllelse bidrar till att eleverna i högre grad kan reflektera och bedöma sina insatser avseende skolarbetet. Under nästa år sker en omorganisation, vilket innebär att Lärcentrum framöver även kommer att ansvara för mottagandet av ensamkommande ungdomar samt försörjningsstöd. Nya kvalitetsmått behöver tas fram.

Verksamheten i siffror

	Bokslut 2014	Bokslut 2015	Bokslut 2016
Resultatavvikelse i procent	4,0	-0,6	2,5
Antal elever i gymnasieskolan	1 058	1 039	1 057
Antal egenproducerade helårsstudenter i grundläggande och gymnasial vuxenutbildning.	222	205	229
Antal deltagare i arbetsmarknadsprogram	126	144	127
Antal deltagare i arbetsmarknadsprogram i arbete, praktik eller studier efter avslutat program i procent.	70	76	74
Arbete och integration	Sjukfrånvaro 2016	Bokslut 2015	Bokslut 2016
Antal deltagare i introduktionsprogram	2,8%	0,2	3,0
Vuxenutbildning	3,8%	0,1	0,1
Andel arbetssökande, som Gunilla Peterson anser att de är bättre rustade för den arbetsmarknad som finns i procent.	82	83	84
Arbetsmarknad, Roger	1,9 %	0,1	0,2

Fritid & kultur

Totalt för fritid och kultur

Goda resultat i en verksamhet som bedrivs effektivt till låga kostnader. Tillgängligheten är hög, framför allt för biblioteksverksamheten. Medarbetarindexet är högt och sjukfrånvaron väldigt låg.

Resultaträkning, mkr

	Bokslut 2014	Bokslut 2015	Bokslut 2016
Intäkter	51,6	52,5	54,5
Kostnader	-51,0	-52,3	54,4
Resultat	0,6	0,2	0,1

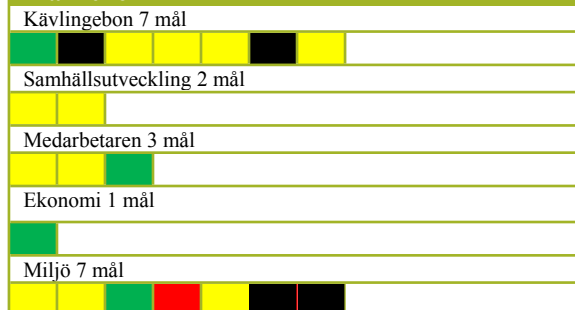
Årets viktigaste händelser

Under våren invigdes Lödde idrottshall vilket innebär att tillgången på tider i idrottshallar har ökat. Kulturskolan genomförde för första gången vad man kallar inspirationsvecka, vilket betyder att man under en vecka ställde in den ordinarie undervisningen och alla elever fick istället möjlighet att bekanta sig med ett annat instrument, eller kanske en helt annan konst art.

Ett annat spännande projekt som startades upp är Kulturcrew där ungdomar vid några skolor får utbilda sig inom arrangörskap. Ungdomarna får lära sig planera, genomföra och arrangera kulturevenemang och kan således bidra aktivt till ett ökat kulturutbud i skolan. Genom statligt stöd kunde fritidsgårdarna erbjuda ett mycket ökat utbud av sommarlovsaktiviteter för barn och ungdomar som lockade många och nya besökare till fritidsgårdsverksamheten.

Ett första steg mot en förbättrad samverkan mellan kommun och föreningsliv togs i och med den välbesökta föreningsdialog som genomfördes under hösten. Under året har ett arbete med att utveckla det systematiska kvalitets- och utvecklingsarbetet inom Fritid och kultur påbörjats. Arbetet med att ta fram ett Fritid- och kulturpolitiskt program inleddes också under slutet på året.

Mål 2016



Ekonomi

Fritid- och kulturverksamheten redovisar ett överskott med 0,1 mkr i förhållande till en

Enhetschefer, mkr

	Sjukfrånvaro 2016, %	Bokslut 2015	Bokslut 2016
Fritid och kultur	3,5	0,1	0,0
Kulturskola, Gertrud Afzelius	0,4	0,0	0,0
Bibliotek, Sanna Fries	2,3	0,1	-0,1
Fritidsgårdar, Ewa Johansson	10,2	0,1	0,0
Idrottshallar, Jonny Norrby		-0,1	0,1

budgetram på 53,5 mkr. Enheterna visar ett nollresultat. Det mindre överskottet beror bland annat på att verksamheten fått in mer avgifter.

Personal

Sjukfrånvaron inom fritid och kultur ligger på fortsatt låga nivåer totalt sett vilket är positivt. Nivåerna uppfyller med god marginal det mål som finns för Bildning och Kävlings kommun som helhet gällande sjukfrånvaron. Dock syns en marginell ökning av korttidsfrånvaron för 2016 i förhållande till föregående år.

Antalet heltid arbetare har ökat något för 2016 i jämförelse med 2014 och 2015. Personalomsättningen för tillsvidareanställda som avslutat sin anställning på egen begäran har ökat

från 2,9 % 2014 till 8,7 % 2016. Av denna omsättning står fritidsledare för den största delen både under 2015 och 2016.

Medarbetarenkäten visar goda resultat när det gäller alla tre delarna i medarbetarengagemanget; motivation, ledarskap och styrning.

Kvalitet

*Tillsvidareanställd personal, ej de som valt att gå i pension

Personal			
	Bokslut 2014	Bokslut 2015	Bokslut 2016
Arbetsgivaråtagande	37	42	37
varav tillsvidareanställda	34	36	34
varav visstidsanställda	3	6	3
Årsarbetare	37	37	38
Antal kvinnor, %	51	55	51
Antal heltidsarbetande, %	70	69	73
Sjukfrånvaro %	2,8	2,8	3,5
varav korttidsfrånvaro	1,7	1,8	2,5
varav långtidsfrånvaro	1,1	1,0	1,0
HME		83	81
Personalomsättning, egen begäran % *	2,9	5,6	8,7

För att uppnå god kvalitet i Fritid och kulturs verksamheter är samverkan, med interna och externa parter, nödvändig. Likaså krävs god marknadskommunikation och att stora möjligheter till delaktighet erbjuds besökare och deltagare. Ett kultur och fritidspolitiskt program, med tydliga mål och riktlinjer, är grunden för fritid och kulturs fortsatta utveckling vad gäller det systematiska kvalitetsarbetet.

Verksamheten i siffror			
	Bokslut 2014	Bokslut 2015	Bokslut 2016
Resultatavvikelse i procent	1,2	0,4	0,2
Antal bidragsberättigade föreningar (fritid)	41	42	44
Utlåning per invånare	7	7	6
Antal besök på biblioteken	209 137	166 756	161 704
Medieanslag per invånare	41	45	43
Antal deltagare i kulturskolan	799	852	845
Antal aktiviteter i kulturskolan/vecka	1 050	1 046	1 050
Antal konserter, utställningar och föreställningar			60

Räkenskapsmaterial

Resultaträkning, mkr			
	Bokslut 2015	Budget 2016	Bokslut 2016
Intäkter	903,2	938,8	971,4
-Kf-intäkter	775,0	814,9	814,9
-Överföringspost	4,0	4,3	4,3
-Avgifter	33,3	31,6	34,6
-Bidrag	73,4	71,1	97,9
-Övriga intäkter	17,5	16,9	19,7
Kostnader	-899,4	-938,8	-964,8
-Personal	-429,4	-444,6	-457,2
-Lokaler	-89,4	-99,5	-99,6
-Kapitalkostnader	-4,5	-4,9	-4,4
-Köp av extern verksamhet	-213,7	-235,6	-229,6
-Övriga kostnader	-158,6	-154,2	-167,4
Resultat	3,8	0	6,6

Verksamhetssammandrag, mkr				
	Bokslut 2015	Budget 2016	Bokslut 2016	Resultat
Förskoleverksamhet	-182,9	-181,9	-180,9	1,0
Grundskoleverksamhet	-379,0	-405,6	-405,2	0,4
Utbildning och arbete	-144,4	-149,7	-145,6	4,1
<i>varav externt gymnasium</i>	<i>-107,3</i>	<i>-118,0</i>	<i>-114,3</i>	<i>3,7</i>
Fritid och kultur	-51,7	-53,5	-53,4	0,1
Övriga verksamheter	-21,9	-28,5	-27,5	1,0
Resultat	-779,0	-819,2	-812,6	6,6

Överföringspost, mkr				
	Kvar av överförings- post 2014	Kvar av överförings- post 2015	Reglering 2016	Kvar av överförings- post
Förskoleverksamhet	1,2	0,3	0,8	0,3
Grundskoleverksamhet	0,9	2,9	0,9	2,9
Utbildning och arbete	0	0	0	0
Fritid och kultur	0	0	0	0
Nämnden	2,2	1,2	2,2	1,2
Summa	4,4	4,5	4,5	4,4

Investeringar, mkr				
	Budget 2016	Bokslut 2016	Budget totalt	Utgift totalt
IT reinvestering Bildning	-0,1	0	-0,1	0
Reinvesteringar fritid/kultur	-0,2	-0,1	-0,2	-0,1
Lokalförsörjning förskola	-1,4	0	-1,4	0
IT-trådlösa nätverk BN	-0,2	-0,1	-0,2	-0,1
Inventarier Korsbacka	-2,4	-2,6	-2,4	-2,6
Reinv/inv förskola	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Reinv/inv skola	-1,1	-0,3	-1,1	-0,3
Arbetsmiljö Bildning	-0,6	0	-0,6	0
Reinv/inv arbete och utbildning	-0,1	0	-0,1	0
Sporthall Löddeköpinge utrustning	-0,5	-0,4	-0,5	-0,4
Inventarier Nyvångsskolan	-7,0	-7,0	-7,0	-7,0
Summa	-13,6	-10,7	-13,6	-10,7

Volym beställare, antal			
	Förskola	Grundskola	Fritidshem
Kommunal utförare	1 727	3 785	1 743
Extern utförare	254	761	285
Summa	1 981	4 546	2 028
Budget volym	1 903	4 493	2 028
Avvikelse	78	53	0

Externt finansierade projekt, mkr			
Benämning och beskrivning	Verksamhet	Belopp	Slutdatum
Skapande skola Bildning har ett externt finansierat projekt, ”Skapande skola”, som fortsätter under 2017. Projektet har pågått ett flertal år och det har varit möjligt att ansöka om en fortsättning läsårsvis.	Skola	0,8	170630

Ramförändringar, mkr	
Budget enligt kf-beslut	794,9
Ramväxling grönyteskötsel	0,7
Befolkningsförändringar	3,2
Ramväxling nämndadministration	-0,5
Ramväxling IT-strateg	-0,5
IT-satsning	0,9
Hyreskostnad och drift Lödde idrottshall	3,7
Löneökningar 2016 (ej Kommunal)	8,2
Moduler Nyvångsskolan	1,5
Överföringspost	4,3
Hyreskostnad och drift Kävlinge aktivitetspark	1,0
Förhöjda hyreskostnader för Korsbackaskolan och Nyvångsskolan	2,0
Aktuell budget	819,2

Intern kontrollplan 2016		
Kontrolluppdrag	Ansvarig	Klart
Utbetalning av aktivitetsbidrag till föreningar.	Administrativ chef	161031
Avtalstrohet beträffande inköp av varor och tjänster på Kävlinge lärocentrum	Administrativ samordnare LC	161031
Rutiner för att säkra stödbegärlig egendom.	Administrativ chef	161031
Rutiner för att säkra att resursfördelning sker i tid och på korrekt sätt.	Administrativ handläggare	161031

Uppföljning av kundlöften

Kommunfullmäktige har beslutat om att ha kundlöften i Kävlinge kommun där varje löfte beskriver vad kommuninvånarna kan förvänta sig av kommunens service. Våra kundlöften är en del av kommunens kvalitets- och utvecklingsarbete och om vi inte kan uppfylla ett löfte ska vi omgående göra vad vi kan för att rätta till felet och därefter leva upp till löftet igen. Invånare har också i dessa fall rätt till att få en förklaring till varför det inte blev som löftet utlovade.

Nedan redovisas hur kundlöften har uppfyllts 2016

- Uppfyllt till 100 %
- Uppfyllt till 91-99 procent
- Uppfyllt till 90 procent eller lägre
- Uppföljning har inte genomförts

BILDNINGSNÄMNDEN

Som förälder till våra barn i förskolan erbjuds man två utvecklingssamtal per år.

100 procent av föräldrarna har erbjudits utvecklingssamtal två gånger per år.

Du erbjuds en plats på förskolan till ditt barn inom fyra månader efter att anmälan har kommit in.

100 procent av nya anmälningar har erbjudits en plats inom fyra månader.

Alla barn erbjuds kontinuerligt kulturella inslag i förskolan där även en kulturvecka ingår.

Kontinuerliga inslag har erbjudits alla barn under skolåret 2015-2016.

Sommarskola erbjuds under två veckor i direkt anslutning till terminens slut för elever som är i behov av ytterligare undervisning för att nå målen i respektive kurs.

100 procent av eleverna som som inte har uppnått målen har erbjudits sommarskola varv 50 % har tackat ja till erbjudandet. Av dem som deltog på sommarskolan uppnådde 90 % kunskapsmålen.

Alla i skolan siktar mot A, vilket innebär att varje skola utarbetar tydliga strategier utifrån höga förväntningar för att erbjuda alla elever att nå så långs som möjligt utifrån sina egna förutsättningar.

100% av rektorerna har tillsammans med sina medarbetare formulerat ”genom att-satser” för att förtydliga vilka insatser som görs för att erbjuda eleverna att nå så långts om möjligt utifrån sina förutsättningar. Det innebär bl.a ett formativt förhållningssätt, att arbeta utifrån pedagogiska planeringar med tydlighet kring mål, varierad undervisning och att arbeta systematiskt för att synliggöra elevernas kunskapsutveckling samt kommunicera höga förväntningar.

I slutet av årskurs 1 ska alla våra elever vara läsande. Om detta inte har uppnåtts ska eleverna erbjudas åtgärder med kontinuerliga uppföljningar.

Kundlöftet är uppfyllt till 98 %. Betydande för utfallet är att även nyanlända elever är medräknade. De 3 % som ej är läsande enligt Skolverkets material ”Nya Språket Lyfter” sätts det in tydliga åtgärder för.

Vi erbjuder eleverna tre olika alternativ vid lunchen varav ett av alternativen är soppa.

Alla skolor förutom Annelövsskolan uppfyller kundlöftet. Orsaken till att kundlöftet inte uppfylls på den skolan är att lokalernas storlek och utformning inte har kapacitet till att servera tre olika rätter.

Alla elever från årskurs F-9 erbjuds fyra hälsobesök.

Hälsobesöken sker i förskoleklass, årskurs 2,4, och 7.

Skolhälsovården har under året erbjudit hälsosamtal för år F, 2, 4 och 7. Dessa samtal är frivilliga men ingen har tackat nej så vi når alla som tänkt. Samtalet i år F görs tillsammans med vårdnadshavare, resten är enbart med elev. Samtalen i år 4 och 7 föregås av en hälsodeklaration som vsh fyller i och skickar till resp. skolsköterska.

Du kan påbörja en distanskurs i grundläggande eller gymnasial vuxenutbildning inom två veckor när som helst under läsåret

Studie- och yrkesvägledare för vuxenutbildningen kan följa flödet av inskrivna elever och Lärcentrum uppfyller kundlöftet vad gäller utbildning i egen regi. Kundlöftet gäller egen regi då Lärcentrum i mycket ringa grad kan påverka kursstater hos andra anordnare. För all utbildning gäller att deltagaren snarast möjligt ska kunna påbörja sökt och beviljad utbildning.

Du kan påbörja dina SFI-studier inom en månad efter inskrivningssamtalet.

Samma som ovan. I nuläget uppfyller vi kundlöftet. Alla som ansökt om SFI-studier på Kävlinge Lärcentrum har påbörjat sina studier inom en månad.

Du erbjuds ett coachande samtal inom två veckor från inskrivningstillfället.

I nuläget är kundlöftet uppfyllt. Coachande samtal erbjuds inom två veckor från inskrivningstillfället.

Du kan besöka våra bibliotek alla dagar mellan kl. 08-22.

Biblioteken i Kävlinge är tillgängliga mellan 07.00 och 22.00. Tiderna är fördelade mellan de två enheterna såtillvida att enheten i Löddeköpinge är tillgänglig mellan 07.00 och 20.00 och Kävlinge mellan 08.00 och 22.00. Anledningen till att Löddeköpinge endast är Meröppet tom 20.00 är att bibliotekets entré är belägen innanför Lödde centers huvudentré, som stänger 20.00.

SERVICELÖFTET

Att erbjuda omvärlden goda möjligheter att kontakta sin organisation samt att ha smidiga interna kommunikationsflöden är mycket viktiga förutsättningar för att kunna öka tillgängligheten, servicegraden och effektiviteten i det dagliga arbetet. Kontakter per telefon och e-post fungerar som sensorer mot omvärlden och påverkar alltså i allra högsta grad organisationens varumärke, ekonomi och effektivitet. Vårt servicelöfte med flera löften kring tillgänglighet och bemötande mäter vi på kommunövergripande nivå främst med den årliga serviceundersökningen som 2016 visar på fortsatt väldigt goda resultat.

Det ska räcka med ett samtal till kommunen för att komma i kontakt med en person som kan hjälpa dig. Om den du söker inte är på plats kommer du att bli kontaktad inom två arbetsdagar

Den årliga servicemätningen som görs avseende tillgängligheten per telefon mäter hur stor andel av kommuninvånarna som tar kontakt med kommunen via telefon får direkt svar på en enkel fråga. Kävlinge kommun uppnår 81 % jämfört med 45 % 2014. Resterande får alltid svar inom två arbetsdagar. Med detta resultat tillsammans med att inga synpunkter inkommit kring denna fråga i Åsikt Kävlinge så bedöms kundlöftet vara uppfyllt

Vi svarar på brev inom sex arbetsdagar. Behöver vi längre tid på oss meddelar vi vem som handlägger ditt ärende.

Väldigt få frågor kommer idag in via brev. Vår försöker att svara på brev inom sex dagar men i dagsläget saknar vi möjligheter för en korrekt uppföljning.

■ **Vi svarar på e-post inom två arbetsdagar. Behöver vi längre tid på oss meddelar vi vem som handlägger ditt ärende.**

Den årliga servicemätningen visar att alla förhåller sig med stor respekt till löftet om att ge svar på e-post inom två arbetsdagar. Årets resultat visar att 98 % av kommuninvånarna får svar inom två dagar vilket är en förbättring jämfört med 2015.

■ **Vi försöker lägga besök på tider som passar dig.**

Vi försöker att i möjligaste mån lägga tider på besök som passar besökaren men samtliga önskemål kan i nuläget inte tillgodoses.

■ **Du kan använda kommunens olika e-tjänster och sociala medier som du når via kommunens webbplats dygnet runt.**

Uppföljningen visar inte på att det funnits några tecken på att kommuninvånarna inte kan använda kommunens olika e-tjänster och sociala medier som nås via kommunens webbtjänst dygnet runt.

■ **Vi uttrycker oss klart och tydligt i tal och skrift**

Klarspråk är något vi jobbar med i det dagliga men klart är att här skulle behöva göras specifika satsningar inom olika verksamhetsområden.