



Bildning

Annebro rektorsområde

Merita Xhemajli
Rektor
Annebro rektorområde

Krisplan - för Annebro rektorsområde



Fastställd av skolläring och personal
Reviderad 2014-08-11

Krisgruppens medlemmar

SOS Alarm

112

Krisgruppen

Rektor Merita Xhemajli	046-73 97 41, 0709-73 97 41
Bitr. rektor Lisbeth Sandberg	046-73 97 45, 0709-73 97 45
Skolpsykolog Camilla Rosberg	046-73 95 05
Skolkurator Åsa Frelin	046-73 95 40
Skolsköterska Sara Liebenhagen	046- 73 93 91
Förskolepsykolog Lisa Kristoffersson	046-73 92 83, 0709-73 92 83

Telefonnummer, information

Ambulansstation, Lund	046-13 30 82
BRIS	020/91 00 91
Giftinformation	08/33 12 31
Läkemedelsupplysningen	0771-46 70 10
Sjukvårdsupplysningen	11 77

Viktiga lokala telefonnummer

Kommunens växel	046-73 90 00
Polisen Kävlinge	114 14
Räddningstjänst i Löddeköpinge	046-540 48 64
Universitetssjukhuset i Lund	046-17 10 00
Vårdcentralen i Kävlinge	046-275 20 00

Kyrkan

Pastorexpeditionen, kl. 10.00–12.00	046-77 10 35
Kyrkoherde	046-30 04 31
Kyrkogårdsvaktmästare	046-30 04 37
Granstugan	046- 77 10 79

På Annebro rektorsområde finns en krisgrupp med representanter från olika personalkategorier. Krisgruppen bildar en styrgrupp bestående av rektor, biträdande rektor och personal från Elevhälsan.

Allmänna riktlinjer

- ✓ Kontakta alltid skolledningen då en kris inträffar.
- ✓ Inför varje läsår aktualiseras krisplanen. Ansvar: rektor.
- ✓ All kontakt med media ska gå via rektor eller biträdande rektor.
Motverka ryktesspridning och spekulationer genom att lämna adekvat och likvärdig information.
- ✓ När krisplanen har använts ska den följas upp och revideras.
- ✓ Vid alla utflykter/lägerskolor ska en kopia på anhöriglista/barnkort finnas med samt en mobiltelefon.
- ✓ Denna krisplan, samt Rädda Barnens beredskapsplan ska finnas i Krislådan: Dösjebro skolan i personalrummet, ovanför postfacken. Annelövskolan i förrådet bredvid WC på 2:a vån
- ✓ Rädda Barnens "Beredskap för skolan – barn i sorg" ska finnas som stöd/komplement vid användning av denna plan.
- ✓ Kontinuerlig fortbildning i HLR (senast genomförd 2012) och ska således genomföras under 2014.
- ✓ Varje höst ska samtliga barns/elevs och personals anhöriglistor/barnkort revideras med aktuella telefonnummer.
- ✓ Krisplanen ska läsas igenom av all personal.

Vad all personal bör känna till innan en kris inträffar

Kontaktpärm för förskolans barn: I telefonhytten.

Kontaktpärm för skolans elever: Dösjebro: expeditionen/Annelöv: Förrådet bredvid WC på andra vån.

Kontaktpärm för personal: Hos skoladministratören.

Krislådor: Finns att tillgå om man vill ordna en minnesstund i gruppen eller klassen.

Placering: Ovanför postfacken i personalrummet/förrådet bredvid WC på andra vån.

Akutpärm: Finns utplacerade på skolan med telefonnummer till ambulans, vårdcentral, tandläkare, skolsköterska med mera. För placering se nästa blad.

Roller för krisgruppen att fördela vid en större kris

Evakueringsansvarig: Rektor eller biträdande rektor.

Lokalansvarig och kontaktansvarig: Rektor gentemot Räddningstjänst.

Informations- och medieansvarig: Rektor eller biträdande rektor.

Omvårdnadsansvarig: Skolsköterska.

Administrationsansvarig: Berörd personal.

Trygghetspunkt i Annelöv/Dösjebro

Församlingshemmet Granstugan (H O Möllers väg 10, 24471 Dösjebro, tel. 046-77 10 35) är den vid behov utsedda samlingsplatsen där vårdnadshavare, media och andra får information.

Evakuerings- och verksamhetsplats

En snabb bedömning ska göras av krisgruppen avseende vart evakuering ska ske och vart verksamheten ska förflyttas.

Placering av Krislådor

Förskola	Placering	Ansvarig
Dösjebro förskola	i personalrummet	Lisbeth Sandberg
Skola	Placering	Ansvarig
Dösjebroskolan	i personalrummet	Lisbeth Sandberg
Annelövskolan	förrådet bredvid WC på 2:a vån	Kristina Johansson

Placering av Akutpärmar vad innehåller dessa

Placering	Ansvarig
Förskola: Telefonhytt	Lena Andersson
Skola: Dösjebroskolan-Expeditionen	Jenny Kronqvist och Marie Holmberg
Annelövskolan-förrådet bredvid WC på 2:a vån	Kristina Johansson
Fritids: Dösjebro-Expeditionen	Daniel Andersson
Annelöv-förrådet bredvid WC på 2:a vån	Robin Fridh

Krislådans innehåll

- Ljus och ljusstakar
- Tändstickor
- Duk
- Mjukdjur
- Blomma och vas
- Fotoram
- Aktuell krisplan
- Rädda barnens beredskapsplan

Definition av begreppet krissituation

En plötslig allvarlig krissituation är en situation som man inte har upplevt tidigare och som man inte vet hur man ska förhålla sig till. Krisen uppstår när vi ställs inför sådana händelser och problem, som vi inte på ett naturligt sätt kan lösa med våra inre resurser.

Målsättning

All personal ska ha kännedom om och ha en god beredskap för hur man handlar och förhåller sig vid uppkomna kris- eller katastrofsituationer. Information om det inträffade bör ges kontinuerligt till all personal och alla barn/elever så snart som möjligt av ansvarig rektor.

Krisgruppens ansvar

- ✓ Ansvarig skolledare har ansvaret för vilka åtgärder som ska vidtas.
- ✓ Vid krissituationer kontaktas skolledningen som samlar hela eller delar av krisgruppen för att i varje enskilt fall besluta om åtgärder.
- ✓ Åtgärder vid krissituationer ska alltid utvärderas efteråt.
- ✓ Inför varje läsår träffas krisgruppen för utvärdering och ev. revidering av krisplanen.

Krisreaktioner

De olika faserna i en kris och dess kännetecken, första hjälpen i krisens olika faser

I en traumatisk kris ingår fyra faser:

- **Chockfasen** följer genast efter ett trauma. Offret är bestört, förvirrat och reagerar ofta på ett från det normala avvikande sättet. Denna fas kan vara från ett kort ögonblick upp till några dygn.
- **Reaktionsfasen** I reaktionsfasen börjar offret förstå vad som har hänt. Den egentliga faran är över. Han/hon är inte längre förvirrad och reagerar på det som sker. Detta kan vara mycket smärtsamt och pågå i flera veckor. Offret går igenom traumats följdverkningar, vilka kan ta sig olika uttryck hos olika människor.
- **Reparationsfasen** börjar då offret småningom vänjer sig vid situationen. Han/hon börjar koncentrera sig på vardagliga sysslor och intressera sig för framtiden. Han/hon kan redan hantera situationen och kommer över krisen. Reparationsfasen kan räcka t o m sex månader.
- **Nyorienteringsfasen** inleds då man kommit över krisen. Genom sina erfarenheter skapar människan en ny grund i sitt liv. Han/hon kan efter en kris vara psykiskt starkare än tidigare, men saknaden och minnena finns kvar.

Vanliga krisreaktioner hos barn och ungdomar

Omedelbara reaktioner kan vara

- **Chock eller tvivel**, "det kan inte vara sant" och förnekande.
- **Rädsla och motstånd**, förfäran och starka protester.
- **Apati och lamslagenhet**.
- **Allt fortsätter som förr**, barnet fortsätter med sina vanliga sysslor som om ingenting hade hänt.

Vanliga reaktioner är också

- **Ångest**, trygghetskänslan rubbas. Rädsla (rädd för att någonting skall hända föräldrarna, den förälder som finns kvar, rädsla för att bli lämnad ensam, rädsla för mörker osv.). Ständigt beredd att möta risksituationer, blir lätt skräm.
- **Starka minnesbilder** som ansluter sig till händelsen kommer hela tiden tillbaka.
- **Sömnsvårigheter**, insomningssvårigheter, mardrömmar och uppvaknande på natten. Kom ihåg! Döden skall inte liknas vid att sova, en evighetsresa eller dylikt.
- **Depression, längtan och saknad**. Uttryck för det kan vara gråt och att ingenting är roligt. Det är normalt och viktigt att söka närhet till den döde genom att t ex söka efter den döde (t ex att man söker sig till sådana ställen där man varit tillsammans), ha minnen och tankar om den döde, titta på foton, album, video om den döde, söka närhet t ex bära den avlidnes kläder eller ta fram saker som har anknytning till den döde, identifiering, härma den avlidna och ta på sig hans roll.
- **Ilska och uppförande som kräver uppmärksamhet**, utlopp för ilska, raseriutbrott, anklagande, hotande.
- **Skuldkänslor, självföreläelser och skam**. Barnet kan tro att hans tankar, känslor eller förhåvanden har föranlett dödsfallet.
- **Skolsvårigheter**, koncentrationssvårigheter, inlärningssvårigheter, störande beteende.
- **Psykosomatiska symptom**, huvudvärk, magbesvär, oftare sjuk.

Andra eventuella reaktioner kan vara

- **Regressivt beteende**, t ex sängvätning, "babyspråk".
- **Undvikande, tillbakadragenhet**.
- **Illusioner, missförstånd**.
- **Personlighetsförändringar**, t ex ett glatt, livligt barn kan bli tystlåtet och tillbakadraget.
- **Pessimistisk inställning till framtiden**, vanligare bland barn som upplevt krig.
- **Tankar om orsak och avsikt**, upplevelsen av orättvisa.
- **Utveckling och mognad**, självupptagenheten minskar och empatin utvecklas.

Krisreaktioners inverkan på skolarbetet. Följderna av krisen kan påverka skolarbetet på lång sikt:

- Barn kan förlora motivationen för skolarbetet.
- En depressiv reaktion kan störa kognitiva funktioner.
- Bilder och tankar kan störa koncentration och minne.
- Barnens försök att förtränga minnesmaterial kan hindra kreativitet, spontanitet och andra kognitiva funktioner som är viktiga för skolarbetet.
- Barn kan ta på sig nya uppgifter i familjen som tar mycket tid och energi.

Allvarlig händelse som gör att barnen/eleverna inte kan vara i sina normala lokaler

- I de fall då barnen/eleverna inte kan vistas i sina normala lokaler p.g.a. större katastrof (förskolan/skolan har brunnit, gasläcka mm) ska krisgruppen sammankallas av rektor eller biträdande rektor.
- Rektor och biträdande rektor ringer lagledarna som i sin tur ser till att aktivera Annebros telefonlista för kris. Lagledarna återkopplar till rektor och biträdande rektor hur många av kollegorna som fått besked. Bitr. rektor återkopplar till rektor angående förskolas personal.
- Personalen ser i sin tur till att vårdnadshavarna till berörda barn/elever får information om vad som hänt samt vad som gäller för nästkommande dag.
- I händelse av att förskolans eller skolans lokaler inte går att vistas i, kan Annelövs lokaler omfördelas och användas som tillfälliga undervisnings lokaler. Detta ansvarar vaktmästare för. Transport till och från Annelöv ordnas av skoladministratör.
- I händelse av att skolans lokaler i Annelöv inte går att vistas i, kan Dösjebro förskolans och skolans lokaler omfördelas och användas som tillfälliga undervisningslokaler.
- Detta ansvarar vaktmästare för. Transport till och från Dösjebro ordnas av skoladministratör.
- Lokalfrågan kan även diskuteras med kyrkan ang. Granstugan i Dösjebro.

Allvarlig sjukdom

- Om en elev drabbas av en allvarlig sjukdom kontaktar den som först får vetskap om sjukdomsfallet rektor eller någon av lärarna. Sedan har elevens klasslärare, medlemmarna i krisgruppen samt eventuellt skolkuratoren ett möte där man går igenom det som har hänt.
- Klassläraren bör skapa en kontinuerlig och trygg kontakt med elevens hem.
- Allt agerande från skolan skall ske med respekt för familjens önskemål.
- Informera klassen regelbundet om hur den sjuke eleven mår och hur det hela utvecklar sig. Detta görs av läraren, skolhälsovårdaren eller någon från sjukhuset.
- Brev, teckningar och annan uppmuntran från klassen.

Tänk på:

- Barn bör få tala sitt känslspråk (t.ex. svenska/finska).
- Alla barn har rätt till undervisning, också när de ligger på sjukhus

Olycksfall

- Lämna aldrig offret ensamt! Meddela föräldrarna så snabbt som möjligt.
- Kolla upp vad som har hänt. Meddela rektor så snabbt som möjligt.
- Vid lindriga och allvarligare skador ges första hjälp på skolan och sedan hanteras skadorna vid närmaste hälsovårdscentral/sjukhus. En vuxen följer alltid med.
- Gör en nödanmälan med närmaste telefon till nödcentralen (0+) 112.
- Alla elever förs bort från olycksplatsen. Om det är rast förs de helst in i skolan.
- Ge sakligt en kort sammanfattning till eleverna om vad som har hänt.

- Se till att endast fakta går hem med eleverna!
- Informera hela personalen om det som har hänt.
- Klassläraren tillsammans med en annan vuxen tar hand om den drabbade klassen.
- Vid dödsfall sammankallas krisgruppen omedelbart, polis kallas till olycksplatsen och skriftlig information skickas till alla hem.

Försvinnande av barn från skolan, vid utflykt eller vid resa med skolan

Preventiva åtgärder vid utflykter eller liknande

- Ha alltid med mobiltelefon, klasslista och föräldrars telefonnummer.
- Lämna uppgifter om utflykten och deltagarlista till expeditionen.

Akut

- Ring skolledningen och informera om försvinnandet
- Ring 112 och larma.
- Skolledningen eller av henne utsedd person kontaktar hemmet.
- En kontaktperson utses för samarbete med familj och polis.
- Kontaktpersonen är sedan den som ansvarar för informationen till berörd personal. Motverka ryktesspridning och spekulationer genom att lämna adekvat och likvärdig information.
- Lämplig person tar hand om och informerar klasskamraterna

Om någon av personalen avlider

- Den personal som först får vetskap om dödsfallet kontaktar rektor eller bitr. rektor, som i sin tur sammankallar krisgruppen snarast möjligt för att dra upp riktlinjer. Rektor eller bitr. rektor informerar personal. Kontrollera alltid att informationen är korrekt.
- Den person som är bäst lämpad berättar för barnen/eleverna om vad som hänt.
- Beskedet ska framföras rakt på sak: ”- Jag har något tråkigt att berätta för er...”. Ge barnen/eleverna stöttning och möjlighet till att få prata om händelsen. Vårdnadshavare meddelas skriftligt om dödsfallet.
- I personalrummet tänds ett ljus på lämplig plats. Ljus, duk m.m. finns i en korg i personalrummet.
- En gemensam minnesstund arrangeras på skolgården vid flaggan. Rektor eller bitr. rektor och eventuellt någon ur personalgruppen håller tal. Flaggan hissas på halv stång.
- Den sörjande familjens önskemål ska respekteras.
- Rektor eller bitr. rektor och närmaste kollegor besöker eventuellt den sörjande familjen och kondolerar med blommor. Innan något från barnen/eleverna skickas till den sörjande familjen ska någon av de närmaste rådfrågas.
- Rektor eller bitr. rektor och närmaste kollegor går på begravningen. Rådgör med familjen. Barn/elever och övrig personal ges möjlighet att delta. Rådgör med familjen.

Om något barn/någon elev avlider

- Vid svår sjukdom pratar personalen regelbundet med kamraterna om sjukdomsförloppet, i samråd med vårdnadshavare. På så sätt kan kamraterna förbereda sig på ett eventuellt dödsfall.
- Om eleven kommer tillbaka för en period stöttar personalen bl.a. genom extra resurs utifrån elevens behov.
- Den personal som först får vetskap om dödsfallet kontaktar rektor eller bitr. rektor, som i sin tur sammankallar krisgruppen snarast möjligt för att dra upp riktlinjer. Rektor eller bitr. rektor informerar övrig personal. Kontrollera alltid att informationen är korrekt.
- Den person som är bäst lämpad berättar för barnen/eleverna om vad som hänt.
- Beskedet ska framföras rakt på sak: "- Jag har något tråkigt att berätta för er...".
- Ge barnen/eleverna stöttning och möjlighet till att få prata om händelsen. Vårdnadshavare meddelas skriftligt om dödsfallet.
- Vid en lämplig plats på förskolan/skolan tänds ett ljus. Ljus, duk m.m. finns i en korg: Dösjobroskolan i personalrummet/ Annelövskolan i förrådet bredvid WC på 2:a vån
- En gemensam minnesstund arrangeras på skolgården vid flaggan. Rektor eller bitr. rektor och eventuellt någon ur personalgruppen håller tal. Flaggan hissas på halv stång.
- Den sörjande familjens önskemål ska respekteras.
- Rektor eller bitr. rektor besöker eventuellt den sörjande familjen och kondolerar med blommor. Innan något från barnen/eleverna skickas till den sörjande familjen ska någon av de närmaste rådgöras.
- Berörd personal deltar eventuellt i begravningen. Barn/elever och övrig personal ska få möjlighet att delta.

Om någon förälder eller något syskon avlider

- Den personal som först får vetskap om dödsfallet kontaktar rektor eller bitr. rektor, som i sin tur sammankallar krisgruppen snarast möjligt för att dra upp riktlinjer. Rektor eller bitr. rektor informerar övrig personal. Kontrollera alltid att informationen är korrekt.
- Om beskedet måste förmedlas på förskolan/skolan, genomförs det av någon professionell t.ex. förskole- eller skolpsykolog, skolkurator. Den personal som känner barnet/eleven bäst ska närvara.
- Beskedet ska framföras enskilt med barnet. Samtalet ska äga rum på ostörd plats. Övrig personal tar hand om barn-/elevgruppen.
- Beskedet ska förmedlas rakt på sak: "- Jag har något tråkigt att berätta för er...".
- Ge barnet/eleven stöttning och möjlighet till att få prata om händelsen. Undvik uttryck som "Allt kommer att bli bra", "Tiden läker alla sår".
- Berätta för det berörda barnet/den berörda eleven att övriga barn/elever i gruppen kommer att få information om vad som har hänt så kamraterna vet varför barnet/eleven är ledsen. Fråga barnet/eleven om han/hon vill vara med när gruppen informeras.

OBS!

Barnet/eleven får **aldrig** lämnas ensamt!

Samtal med barn-/elevgrupp

- Samla barn-/elevgruppen och tänd ett ljus. Kriskorgen finns:
Dösjebroskolan i personalrummet/Annelövskolan i förrådet bredvid WC på 2:a vån
- Berätta för barn-/elevgruppen vad som har hänt och berätta vad döden innebär. Låt barnen/eleverna få kommentera och ställa frågor.

- Berätta för barnen/eleverna om vanliga reaktioner i samband med sorgliga nyheter:
 - ✓ att man gråter
 - ✓ att man känner ilska
 - ✓ att man inte känner någonting alls först
 - ✓ att man vägrar tro att det är sant
 - ✓ att man tar på sig skulden
 - ✓ att man blir arg på den som avlidit, man känner sig besviken
 - ✓ att man inte fungerar som vanligt (apati)

- Tänd ett ljus och läs något för barnen/eleverna. Det kan vara en bok eller en dikt.
- Låt eleverna bearbeta sina känslor genom lek, målning, dramatiseringar, litteratur, diskussioner m.m.
- Innan något skickas till den sörjande familjen ska någon av de närmaste rådgöras.
- Om barnen/eleverna frågar om det inträffade eller andra frågor kring döden, avbryts verksamheten och vi avsätter tid till samtal.
- Uppmana barnen/eleverna att tala med sina föräldrar om vad som har hänt. Berätta för dem att det är tillåtet att känna sig rädd och ledsen och att det då kan vara en tröst att få gå till mamma och pappa.
- Berätta för dem att ni nästa dag kommer att fortsätta samtala om det som har hänt och om de olika tankar, frågor, funderingar som barnen/eleverna har.
- Informera gruppens vårdnadshavare efter samråd med den sörjande familjen. Ansvar: berörd personal på avdelning/klass.

Krischecklista

Att användas av krisgruppen vid Annebro rektorsområde när akut kris har inträffat

Datum/vid protokollet:	
Ansvarig skolledare:	
Kort beskrivning av händelsen:	
Kontaktas Dat/kl./åtg./ansvarig	
Krisgrupp	
Vårdnadshavare	
Vårdnadshavare	
Syskon	
Andra anhöriga	
Klasslärare	
Arbetslaget	
Fritidshem	
Skolsköterska	
Skolpsykolog	
Annan	
Polis	
Räddningstjänst	
Sjukvården	
Socialtjänsten	
Kyrkan	
Tolk	
Media	
Bussansvarig	
Utvärderingsdatum.....	

Dokumentation vid Krisarbete

Datum:	
Ansvarig för dokumentation:	
Kort beskrivning av inträffad händelse:	
Information till berörda:	
Uppföljning:	