

Annebros likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Fastställs av rektor i dialog med personal, elever och lokal styrelse.

Merita Xhemajli
Rektor

Annebro/Dösjebro- och Annelövskolan

Karabyvägen 531, 244 41 Dösjebro
046739741 • merita.xhemajli@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Välkommen till Annebro rektorsområde (förskoleklass/skola/fritidshem)

Inledning

Vår vision är att alla elever har nyfikenhet och lust att lära och möjlighet att växa, utvecklas och lyckas i kreativa och stimulerande lärmiljöer, inomhus såväl utomhus. Vi vill ta vara på det stora i att vara en liten enhet.

Vi sätter eleven i centrum och arbetar aktivt för att göra alla på skolan delaktiga. Ett led i detta är vårt elevdemokratiska arbete i förskoleklass/skola/fritidshem. Med stöd av vuxna tar eleverna ansvar för och påverkar frågor som de är intresserade av. Detta är en av våra strategier för att öka delaktigheten och minska utanförskap, mobbning, diskriminering och trakasserier.

På vår skola tar vi avstånd från alla former av diskriminering och annan kränkande behandling vare sig det handlar om elever eller personal. Vår likabehandlingsplan grundar sig på diskrimineringslagen (2008:567), samt skollagen (SFS 2010:800).

Annebros likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling skall verka för att främja elevers lika rättigheter oavsett *kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder* samt *förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* inom vår förskola/skola/fritidshem. Likabehandlingsplanen är ett levande dokument där förbättringar av våra rutiner sker löpande. Den tas fram i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare. Likabehandlingsplanen utvärderas och revideras varje läsår och redovisas inom det systematiska kvalitetsarbetet.

Syfte

Likabehandlingsarbetet handlar om att skapa en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg vardag är en förutsättning för att lära och utvecklas. Forskning har visat att systematiskt arbete mot kränkningar har effekt. Det handlar om att arbetet är långsiktigt och att såväl personal som elever är engagerade.

Skolan och fritidshemmen har i uppdrag att arbeta för en skolmiljö som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En viktig utgångspunkt är att den enskildes upplevelse alltid måste tas på allvar. Lagen kräver att verksamheten ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja lagens syfte.

Alla som är anställda eller har uppdrag vid Annebro rektorsområde är skyldiga att *förebygga, förhindra, upptäcka, utreda och åtgärda* trakasserier, diskriminering och annan kränkande behandling. Tillrättavisning är befogad för att upprätthålla ordning, även om eleven kan uppleva tillrättavisningen som kränkande. Skolans fokus är att arbeta för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter, och mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Övergripande mål

Vår målsättning är att personal och alla elever i förskoleklass/skola/fritidshem ska respektera och vårda vår gemensamma värdegrund, trivas, känna sig trygga och ha arbetsro.

Alla elever och all personal ska:

- ta ett gemensamt ansvar för elevernas välbefinnande (huvudansvaret har klasslärare/mentor och arbetslag)
- arbeta aktivt med normer och värden samt attityder
- visa respekt och lyhördhet för andras åsikter och lyssna på varandra
- uppmuntra till ansvar och delaktighet och skapa förutsättningar till inflytande
- aktivt arbeta för goda och långsiktiga relationer
- aktivt förebygga trakasserier, diskriminering och mobbning
- ingripa vid kränkning antingen själv eller med hjälp av stödresurser
- följa gemensamt utarbetade regler/rutiner

Kontaktuppgifter

Elevhälsoteam

Rektor Merita Xhemajli	046-73 97 41, 0709-73 97 41
Agnete Wiedling Fernandes	agnete.wiedling.fernandes@kavlinge.se
Skolpsykolog Camilla Rosberg	046-73 95 05
Skolkurator Åsa Frelin	046-73 95 40
Skolsköterska Sara Liebenhagen	046- 73 98 05
Specialpedagog Nina Andersson	nina.andersson@kavlinge.se

Trygghetsteamet

Rektor Merita Xhemajli	046-73 97 41
Bitr. rektor Lisbeth Sandberg	046-73 97 45
Skolsköterska Sara Liebenhagen	046-73 98 05
Fritidspedagog Zara Hägerklint	046-73 98 20
Lärare Kristin Lönnblad	046-73 97 40
Lärare Björn Nilsson	046-73 97 40
Förskolelärare Angela Kurzböck	046-73 97 47

Viktiga telefonnummer och epostadresser

Barn- och elevombudsmannen
Tel 08-586 080 00,
beo@skolinspektionen.se

Skolverket

Tel 08-527 332 00, E-post:
upplysningstjansten@skolverket.se

Skolinspektionen

Tel: 08-586 080 00,
E-post: skolinspektionen@skolinspektionen.se

Diskrimineringsombudsmannen

Tel 08-120 20 700
E-post: do@do.se, www.do.se

BRIS

Tel 116 111
<http://www.bris.se>

Rädda barnen

Tel 08-698 90 00
E-post: kundservice@rb.se

Ordningsregler för skolorna inom Annebro rektorsområde

På våra skolor vill vi att:

- ☒ alla ska känna sig trygga och säkra
- ☒ alla ska trivas och känna arbetsglädje

Som elev förväntas du därför att:

- ☒ uppträda hänsynsfullt och vänligt
- ☒ använda ett vårdat språk
- ☒ hantera konflikter utan våld
- ☒ berätta för någon vuxen om någon utsätts för kränkande behandling.
- ☒ respektera att klassrummen är arbetsrum och att alla där har rätt till arbetsro
- ☒ komma i tid till lektioner och ha med dig allt du behöver
- ☒ gå när du förflyttar dig inomhus
- ☒ vara ute på rasterna
- ☒ enbart använda mobiltelefonen utomhus om inte läraren bestämmer annat
- ☒ ta eget ansvar för eventuella värdesaker inkl. mobiltelefon
- ☒ respektera andra personers tillhörigheter

Det är inte tillåtet att:

- ☒ retas, slåss eller delta i mobbning
- ☒ lämna skolans område utan tillåtelse
- ☒ medvetet ha sönder något
- ☒ ta med och/eller äta godis eller tuggummin i skolan
- ☒ utanför anvisad plats åka inlines eller skateboard och du får aldrig åka utan hjälm, handledsskydd och knäskydd.
- ☒ använda kamera- och/eller ljudfunktionen utan tillstånd från lärare
- ☒ kasta snöboll, kottar eller dyl.
- ☒ sparka/kasta boll utanför anvisad plats
- ☒ fuska vid provtillfällen, läxinlämningar och andra liknande situationer

Åtgärder

upprättad handlingsplan följs
vårdnadshavare kontaktas
du blir ersättningsskyldig
beslagtats, åtgärdsplan följs

åtgärdsplan följs

beslagtats, åtgärdsplan följs
rast på annan tid, åtgärdsplan följs
rast på annan tid, åtgärdsplan följs

göra om, åtgärdsplan följs

Den som bryter mot reglerna får räkna med någon form av påföljd.

Åtgärdsplan för elever som inte följer reglerna

Om någon mobbar följs upprättad handlingsplan enligt likabehandlingsplanen för Annebro rektorsområde.
Om någon bryter mot skolans andra regler sker följande stegvis:

1. Eleven kallas till samtal med berörd personal.
2. Samtal med föräldrar.
3. Rektor informeras och samtalar med elev.
4. Rektor kontaktar föräldrar.
5. Rektor, berörd personal, föräldrar möts för samtal.
6. Skolledningen kallar till elevhälsokonferens.

Beroende av vad som hänt genomförs delar av kedjan respektive hela kedjan.
Funderingar och synpunkter, vänligen kontakta rektor eller Lokala Styrelsen.

"Så som du vill att andra ska vara mot dig ska du vara mot dem."

Anvisad plats

För inlines:

Stora bandyplanen och gångstigen på södra sidan av skolan.

För bollspel:

Fotbollsplanen, på gräsplanen vid kullen och mot bollplank.

Giltighetstid och processen för framtagandet av likabehandlingsplanen

Planen är giltig från och med den 18 augusti 2014 till och med den 18 augusti 2015.

Årligen genomförs kartläggning av trygghet och trivsel på förskola, skola och fritidshem genom enkäter, enskilda samtal med elever och vårdnadshavare. Därefter upprättar trygghetsteamet en likabehandlingsplan för läsåret.

Likabehandlingsplanen presenteras på Lokal styrelse, föräldramöten, elevråd, klassråd och personalens arbetsplatsträff. I början av varje läsår presenteras planen för eleverna i skolan utifrån deras ålder och mognad.

Den gällande likabehandlingsplanen utvärderas löpande under ledning av trygghetsteamet och revideras inför nytt läsår. Uppföljningen och utvärderingen redovisas i skolans årliga kvalitetsrapport.

Läroplan och lagtexter

Detta dokument anger, i enlighet med skollag, diskrimineringslag och läroplan, hur vi ska handskas med olika förekomster av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Skolan har ett särskilt ansvar för att utsatta elever får den hjälp de behöver. Varje incident av diskriminering eller kränkande behandling ska resultera i en reaktion från de vuxna i skolan.

Lagarnas syfte

Alla ska känna sig trygga i skolan. Ingen ska diskrimineras på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Det finns två lagar som ska skydda barn/elever från kränkningar, diskriminering och trakasserier i skolan; Skollagen och Diskrimineringslagen.

Skollagen

"Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet." (Kap. 1, 5 §)

Enligt 6:e kapitlet i skollagen ska huvudman se till att det i varje verksamhet:

- *"bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever"* (Kap.6,6 §)
- *"genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling"* (Kap. 6, 7 §)
- *"varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever"* (Kap.6. 8 §)
- *"Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling"* (Kap.6, 9 §)
- *"personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn"* (Kap.6, 10 §)
- *"Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet"* (Kap.6, 11 §)

Det är Barn-och elevombudsmannen som övervakar reglerna om kränkande behandling i skolan.

Diskrimineringslagen

Det är en grundläggande mänsklig rättighet att inte bli diskriminerad. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling.

"Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen (2010:800) eller annan utbildningsverksamhet (utbildningsanordnare) får inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som deltar i eller söker till verksamheten. Anställda och uppdragstagare i verksamheten ska likställas med utbildningsanordnaren när de handlar inom ramen för anställningen eller uppdraget" (Kap. 2, 5§)

I diskrimineringslagen (2008:567) finns bestämmelser som har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter inom utbildningsområdet oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Det är Diskrimineringsombudsmannen som övervakar diskrimineringslagen.

Definitioner

Främjande värdegrundsarbete: bedrivs systematiskt och långsiktigt, riktar sig till alla samt ska vara en del i det vardagliga arbetet. Det främjande arbetet genomsyrar den pedagogiska verksamheten och skapar möjligheter för goda relationer, samtal och aktiviteter som sammanför människor för att skapa värderingar om allas lika värde.

Förebyggande värdegrundsarbete: regelbunden kartläggning och analys av elevernas trygghet och trivsel i syfte till att förhindra att situationer uppstår där personer känner ett obehag eller kränks/trakasseras/diskrimineras.

Diskriminering: är ett övergripande begrepp för negativ särbehandling av individer utifrån de sju olika diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, funktionshinder, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder.

Kön: att någon är flicka eller pojke, kvinna eller man. Även transsexuella, alltså personer som har ändrat eller kommer att ändra könstillhörighet, skyddas utifrån diskrimineringsgrunden kön. Skolan ska förhindra att elever diskrimineras och trakasseras på grund av sin könstillhörighet.

Etnisk tillhörighet: att någon tillhör en grupp av individer som har samma hudfärg, nationalitet eller liknande förhållande. Den etniska tillhörigheten bygger på självidentifikation. Det är alltså individen själv som definierar sin eller sina etniska tillhörigheter.

Funktionshinder: är varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Funktionshinder kan vara medfödda eller uppstå till följd av en skada. Funktionsförmågan varierar beroende på situation och miljö. Det kan t.ex. röra sig om synskada, hörselskada, förlamning men också om mindre synliga funktionshinder såsom allergier, ADHD, ADD, Aspergers syndrom, dyslexi eller liknande.

Religion och annan trosuppfattning: alla har rätt till sin egen trosuppfattning. Annan trosuppfattning innefattar uppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, t.ex. buddism eller ateism.

Sexuell läggning: homosexualitet, bisexualitet, transsexualitet eller heterosexuallitet.

Könsöverskridande identitet: omfattar de flesta transpersoner och är ett begrepp som används om människor som bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck. Elever får inte diskrimineras och trakasseras på grund av att de bryter mot mönster för hur pojkar och flickor förväntas vara eller se ut.

Ålder: menas uppnådd levnadslängd. Ingen får diskrimineras eller trakasseras på grund av sin ålder.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan utifrån någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering innebär att någon missgynnas för att alla ska behandlas lika t.ex. serveras alla samma mat oavsett vad de har behov av, t.ex. beroende på religiösa skäl eller allergier.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker en individs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Trakasserier som upprepas och är systematiskt utförda är mobbning. Trakasserier kan även vara av sexuell art. Det kan handla om ovälkomna beröringar, blickar, förslag eller bilder som är sexuellt anspelade och upplevs som kränkande. Det kan även handla om sexuellt språkbruk.

Kränkande behandling är en handling som kränker någons värdighet men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen av en kränkning och att denna upplevelse alltid måste tas på allvar.

Lagen anger också ett förbud mot repressalier. En elev får inte utsättas för repressalier när han/hon påtalat, anmält eller medverkat i en utredning om diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

Kränkande behandling kan vara:

- Fysisk (slag, knuffar)
- Verbal (hot, svordomar, retningar)
- Psykosociala (utfrysning, grimaser, blickar, alla går när eleven kommer)
- Visuellt (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier och meddelanden på nätet)

Mobbing: är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling under en längre tid. Enstaka gräl eller meningsskiljaktigheter är inte mobbning.

Främjande och förebyggande arbete i förskoleklass/skola/fritids

Enkäter

Kartläggning av trygghet och trivsel på förskola, skola och fritidshem sker årligen genom kommunens gemensamma trivselenkät. Årligen görs även Qualis trivselenkät av elever, vårdnadshavare och personal. Analys av enkäter görs av rektor, personal och trygghetsteamet. En sammanställning av resultaten på enkäterna redovisas årligen vid föräldramöten.

Enskilda samtal

Regelbundna samtal sker kontinuerligt mellan pedagoger och elever för att skapa en trygg inlärningsmiljö. Varje termin samtalar ansvarig pedagog med elev och vårdnadshavare om hur eleven trivs i skolan i samband med utvecklingssamtalet.

Värdegrundsarbete

Pedagogerna arbetar kontinuerligt med värdegrundsfrågor genom olika värderingsövningar såsom t.ex. fyrahörnsövningar, heta stolen, tjej- och killsnack, "Hemlig kompis" m.m. I det dagliga skolarbetet får eleverna träna sig i att kommunicera med varandra genom samarbete och övningar där de måste lyssna på varandra, ta del och respektera andras åsikter och ge uttryck för sina egna. Värdegrundsarbetet genomsyrar skoldagen och bedrivs inte vid isolerade tillfällen eller lektioner. Vid skolstarten har vi tre inskolningsveckor då värdegrundsarbetet med eleverna intensifieras. Samtliga undervisande pedagoger ansvarar för att värdegrundsarbetet utförs i klasserna.

Sociogram

Sociogram görs i förskoleklass/skola en gång per termin (vecka 18 och 42). Frågeställningar bestäms gemensamt i arbetslaget och i samråd med trygghetsteamet, utifrån behov och ålder på eleverna. Sammanställning och analys görs av klasslärare som därefter informerar trygghetsteamet.

Kartläggning av otrygga platser

Vecka 18 och 42 görs en kartläggning av de platser som eleverna upplever som otrygga. De kan t.ex. markeras på en planritning av skolans byggnad och utemiljö. En sammanställning görs av varje klasslärare och den lämnas in till trygghetsteamet för vidare analys och eventuella åtgärder upprättas därefter.

Rastverksamhet:

Rastvakter är ute på olika delar av skolgården för att öka tryggheten för eleverna på rasterna. Särskilda rastvakter tar emot eleverna på morgonen och finns närvarande vid busskön på eftermiddagen. Rastvakterna är lyhörda för hur eleverna interagerar och talar till och med varandra och de hjälper eleverna då konflikter har uppstått. Vid behov förändras rastvaktsschema för intensiv- eller punktmarkering. Rastvaktsschemat sitter uppsatt på dörrarna ut mot skolgården. Rastvakterna uppmuntrar till delaktighet i lek och under en vecka per termin intensifierar rastvakterna sin observation av elevernas lekmönster på rasterna. Observationerna syftar till att bli mer systematiska och elever som visar tecken på utanförskap ska upptäckas. En skriftlig dokumentation och analys lämnas in till trygghetsteamet och eventuella åtgärder upprättas.

Värdegrundsarbete genom trygghetsteamet:

Trygghetsteamet träffas ca en gång per månad och går igenom, eventuellt utreder och följer upp tillbudsanmälningar som anmälts. Trygghetsteamet kartlägger hur förskola/skola/fritids systematiskt arbetar med värdegrunden och de är ytterst ansvariga för att personal och elever utvärderar och reviderar likabehandlingsplanen.

Elevinflytande

Skolans olika elevdemokratiska råd är grunden för ett demokratiskt arbets- och synsätt i verksamheten. De vilar på demokratiska processer som verkar för att gynna elevernas inflytande och delaktighet. Råden har som främsta uppgift att arbeta för att öka trivseln och det är ett forum där eleverna kan vara med och påverka arbetet med likabehandling. Fritids har fritidsråd minst en gång i månaden och eleverna i förskola/skola har varje vecka klassråd då de på olika sätt arbetar med värdegrundsfrågor. Representanter från förskoleklass och från år 1 träffas i trivselråd varannan vecka och klassrepresentanter från år 2-6

träffas var tredje vecka i elevråd. Trivselråd och elevråd är t.ex. delaktiga i framtagandet av skolans ordningsregler.

Elevhälsan

Elevhälsan håller i ett enskilt hälsosamtal med eleverna under skolår 4. I förskoleklass hålls ett hälsosamtal tillsammans med eleverna och deras vårdnadshavare.

Frånvaro

Skolan informerar elever och föräldrar om rutinerna kring frånvaroanmälan varje läsår. Frånvaroanmälan registreras i digitala verktyg som Dexter/Infomentor. Om en elev har fler än tio dagars frånvaro under ett läsår gör klassläraren anmälan till rektor som tar kontakt med vårdnadshavaren till eleven. Vid behov bokas elevvårdskonferens och eventuella åtgärder upprättas för att öka elevens närvaro.

Samhörighetsstärkande aktiviteter

Vi har årligen åldersblandade aktiviteter såsom gemensamma temadagar, idrottsdagar och utflykter m.m.

Fadderverksamhet

På Annelövsskolan pågår fadderverksamhet i förskoleklass och år 1. De äldre eleverna vägleder de yngre eleverna så att övergången mellan förskolan och förskoleklassen blir så trygg som möjligt.

Granskning av läromedel

Varje pedagog är skyldig att granska det läromedel och material som används i undervisningen så att det inte förmedlar fördomar och förlegade föreställningar som strider mot diskrimineringsgrunderna. Vid centrala inköp av nya läromedel till skolan utses en ansvarig pedagog att granska läromedlet innan inköpet genomförs.

Samarbetet mellan skola och hem

Samarbetet mellan skola och hem är viktigt. Vi ber alla vårdnadshavare:

- Delta i t.ex. temakvällar som arrangeras av lokal styrelse/skola
- Ta tydligt avstånd från våld och kränkningar
- Skaffa kännedom om ditt barns skolsituation
- Respektera att skolans personal tar kontakt med hemmet om något särskilt hänt
- Vid misstanke om mobbing, trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling, kontakta i första hand ansvarig pedagog och informera om dina misstankar. Eventuell anmälan görs till rektor.

Fortbildning av personal

- Fem personer i Trygghetsteamet har påbörjat skolverkets kurs "Värdegrund och likabehandling i teori 7,5 p".
- Vi har påbörjat ett samarbete med Balli Lelinge, universitetsadjunkt vid Malmö Lärarutbildning. Samarbetet innefattar bl.a. fortbildning av personal i frågor som berör likabehandling och värdegrund.
- Rektorsområdet har fem utbildade värdegrundsledare som verkar för personalens värdegrundsarbete i frågor som rör service och bemötande.

Rutiner vid misstanke om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering

Vi har nolltolerans mot alla former av diskriminering och kränkande behandling inom Annebro rektorsområde. Det gäller alla; elever, personal och vårdnadshavare. För att nå målet nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling ska all personal på skola/fritidshem ständigt vara uppmärksam på om kränkningar förekommer. All personal har ansvar för att kränkande behandling inte förekommer på vår arbetsplats. All personal har ansvar för alla barn på förskoleklass/skola/fritidshem och har skyldighet att vara uppmärksam på vad som sker på lektioner, på raster, i matsalen, i omklädningsrum mm. Den som ser att kränkningar förekommer har en skyldighet att motverka kränkningen. Den som ser, men inget gör, är medskyldig till kränkningen. En anställd som upplever att en kollega eller annan vuxen uppträder tvivelaktigt och kränker en elev ska omedelbart reagera på detta.

Arbetsgång vid misstanke om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering:

- Stöd den utsatte.
- Se till att han/hon har tillgång till en trygg zon. Stanna hos den utsatte.
- Ta reda på vad som hänt. Det är viktigt att du tar den utsattes upplevelser på allvar. Lägg inga värderingar i det du får berättat för dig. Du har fått ett förtroende.
- Kontakta berörd elevs klassmentor. Om det efter samtal och faktainsamling visar sig vara en "vanlig konflikt" arbetar personalen vidare enligt "Vid elevers dåliga uppförande som inte bedöms vara kränkande, diskriminerande eller trakasserier".
- Vid misstanke om kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier kontaktas rektor.
- Utredning av händelsen inleds. Använd blankett om kränkande behandling, bilaga 1. Rektor beslutar om vem som ska ansvara för den fortsatta utredningen.
- Vårdnadshavare till de berörda eleverna kontaktas inom 24 timmar av ansvarig pedagog.
- Beroende på kränkningens art gör rektor eventuellt en anmälan till socialtjänsten och/eller polisen.
- Om händelsen inneburit fara för liv och hälsa eller orsakats genom våld eller hot om våld ska rektor göra en anmälan till Arbetsmiljöverket.
- En snabb återgång till skolan ska stödjas. Eventuellt måste klassläraren anpassa skolarbetet till de förhållanden som uppkommit på grund av händelsen.
- Dokumentation av det inträffade samt att en utredning genomförs. Handlingsplan upprättas och dokumenteras av trygghetsteamet.
- Anmälan till huvudman beträffande kränkande behandling görs av rektor.
- Barnets/elevens sjukfrånvaro ska noggrant följas upp av klassläraren.

Arbetsgång vid elevers dåliga uppförande som inte bedöms vara kränkande, diskriminerande eller trakasserier:

- Direkt tillsägelse
- Samtal med den berörda eleven. Samtalsledare ansvarar för dokumentationen. Klasslärare tar sedan över ansvaret att förvara dokumentationen.
- Samtal med inblandade för att medvetandegöra allas upplevelse. Samtalsledare ansvarar för dokumentationen. Klasslärare tar sedan över ansvaret att förvara dokumentationen.
- Vid konflikt på fritids överlämnas dokumentationen till de berörda elevernas klasslärare.
- Klasslärare ansvarar för att all dokumentation förvaras i en klasspärm som är märkt med elevernas födelseår. Pärmen förvaras inlåst och följer klassen från förskoleklass till år 6. Vid byte av klasslärare överlämnas dokumentationen till ny ansvarig klasslärare.

Arbetsgång vid misstanke om att personal kränker elev:

- Tala med den berörda eleven och ta reda på hur den upplever situationen
- Tala med den berörda pedagogen och ta reda på hur den upplever situationen
- Rapportera kränkningen till rektor inom 24 timmar
- Fyll i en rapport om kränkande behandling, se bilaga 1
- Rektor utreder händelsen. Samtal förs med berörd elev, personal och vårdnadshavare.
- Handlingsplan upprättas

Nulägesanalys utifrån enkätsvar:

Elevenkät, Qualis f-6:

- Jag har någon kamrat att vara med om jag vill (100%)
- Om jag skulle bli kränkt eller trakasserad vet jag att jag får hjälp av de vuxna i skolan (95%)
- Jag känner mig trygg i skolan (92%)
- Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter (92%)
- Jag får arbeta på många olika sätt i skolan, tex själv, i grupp eller under lärarens ledning (100%)
- Miljön inomhus i min skola är trivsamt (71%)
- Jag följer skolans ordningsregler (96%)
- Jag får den arbetsro jag behöver (50%)
- Jag trivs i skolan totalt (88%)

Föräldraenkät, Qualis f-6:

- Mitt barn trivs i skolan (100%)
- Föräldrarna har inflytande: (58%)
- Skolan motarbetar kränkningar (83%)
- Arbetsro i skolan 64%

Analys av Qualisenkäter:

Vi har haft ett mycket lågt enkätdeltagande vilket gör att siffrorna inte är helt tillförlitliga. Endast 24 av skolans elever i år 3-6, 24 av skolans elever i år F-2 och 41 av föräldrarna har besvarat enkäten. Utifrån Qualisenkäterna kan vi dock se några förbättringsområden som bör bli prioriterade. Det rör bl.a. skolans miljö inomhus och utomhus och arbetsron. Vi kan också utläsa att föräldrarna inte känner att de har tillräckligt stort inflytande.

Nulägesanalys utifrån annan kartläggning:

Skolan har genom olika kartläggningar tagit del av elevers, vårdnadshavares och personals upplevelse av hur eleverna trivs på förskolan/skolan/fritidshemmet. De brister som har framkommit genom rådsverksamheter, sociogram, kartläggning av otrygga platser, observationer av elever, enskilda samtal med elever, utvecklingssamtal m.m. är:

- För få vuxna ute på rasterna
- Otrygghet vid köandet till skolskjutsarna och under färden till och från skolan
- Omklädesrummen till idrott och bad upplevs som otrygga platser
- Toaletterna upplevs till viss del som en otrygg plats
- Rapporter om konflikt, kränkning eller diskriminering har kommit in till rektor och trygghetsteamet
- Matsituationen upplevs inte som trivsamt

Åtgärder som vidtagits under läsåret 2013/2014

Raster: Rastvaktsschemat har setts över och förstärkning har skett på de raster då det är flest elever ute. Kartläggning av otrygga platser har gjorts med eleverna och åtgärder har vidtagits utifrån det. Rastvakterna har t.ex. haft bättre uppsikt över fotbollsplanen och den nya klätterställningen.

Bussvaktsschemat har setts över och samtal har förts med bussbolagen för att öka tryggheten för eleverna när de åker skolskjuts till och från skolan. Reglerna för buss- och taxifärder har kommunicerats i klasserna och på de olika elevdemokratiska råden.

Arbetsro: Vi har omfördelat lektionssalarna och grupprummen utifrån särskilda behov och utifrån klasstorlekarna. Personalstyrkan har även omfördelats mellan klasserna. Vi har arbetat aktivt med eleverna med värdegrundsövningar med fokus på arbetsmiljön. Vi har även gjort sociogram där vi har undersökt elevernas åsikter om vem de helst arbetar tillsammans med på lektionerna.

Trygghet: Eleverna har arbetat aktivt med att förtydliga och revidera skolans ordningsregler. Samtal kring otrygga platser har förts på klassråden och i elevrådet. Vikten av att få vara ostörd vid toalettbesöken har belysts och extra personal har varit tillgänglig i omklädningsrummen där det har funnits behov av detta.

Tillbudsanmälningar: Eleverna har informerats om hur de ska gå tillväga om de upplever att de har blivit kränkta eller trakasserade under skoltid. En ny blankett (bilaga 1) för rapportering av kränkning eller diskriminering har utformats och rutiner kring hur tillbudsärenden hanteras har förbättrats. Åtgärder som har gjorts är att rektor och trygghetsteamet har träffats minst en gång i månaden för genomgång av aktuella fall. Utredningar har startats och extra stödinsatser har satts in vid behov.

Miljön inomhus och utomhus: I matsalen har kontroll av ljudnivån gjorts genom att mätningar. Resultatet visade att ljudnivån låg under gränsvärdet för vad som anses vara godkänt. Elevantalet i matsalen har minskats då några elever har ätit inne i ett angränsande klassrum.

Lokalerna inomhus har setts över och en vägg har rivits för att göra lokalerna mer ändamålsenliga. Ytterligare ombyggnation av fritids lokaler är planerad under hösten 2014.

Utomhusmiljön har förbättrats genom att en ny klätterställning har satts upp och även en kompisgunga. Kommunen har tagit bort redskap som har ansetts vara farliga.

Inflytande: Vi har ökat elevernas inflytande genom att göra dem mer delaktiga i rådsverksamheterna. Föräldrarnas inflytande uppmuntras via informationsbrev och vid särskilda aktiviteter där föräldrarna bjuds in till föräldramöten, utvecklingssamtal och gemensamma aktiviteter såsom t.ex. Annebroloppet.

Mål för läsåret 2014/2015

- Skapa årskursövergripande aktiviteter vid flera tillfällen varje termin. En årsklocka kommer att upprättas och olika persongrupper/elevgrupper ansvarar för planeringen av temadagarna.
- Förbättra matsituationen
- Förbättra förtroendet för rastvakterna och förtydliga rastvaktsschemat med tydliga ansvarsområden för respektive rastvakt
- Få bättre kontinuitet i de olika råden och göra schemalaggen för dem mer fungerande
- Skapa bättre arbetsro i klassrummen

Nuläge utifrån fritidsenkäter

Jag uppfattar att mitt barn trivs på fritidshemmet

F-2: (3,6/5)

År 3: (3,6/5)

År 4-6: (3/5)

Jag känner mig trygg att lämna mitt barn på fritidshemmet

F-2: (3,57/5)

År 3: (3,86/5)

År 4-6: (4/5)

Rapport om- kränkning eller diskriminering.

Datum för inlämnade till ansvarig rektor: _____

Datum och klockslag: _____

Plats för tillbud: _____

Vårdnadshavarna kontaktade: _____, datum: _____

Ärendet gäller, utifrån diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Ålder
- Annan kränkande behandling

Typ av kränkning	Tillfällen	Inblandade
Fysiskt våld	Enstaka	Elev – Elev
Psykiskt våld	Upprepade	Elev – Vuxen
Kränkning, verbal		Vuxen – Elev
Kränkning, internet		Vuxen - Vuxen
Kränkning, materiell		

Inblandade personer: _____

Händelse beskrivning: _____

Vidtagna åtgärder

Underskrift av
