

| | |
|----------------------|--|
| Plats och tid | Kommunhuset, Harriesalen, 25 april 2018, klockan 15:00-15:55 |
| Beslutande ledamöter | Se nästa sida |
| Ersättare | Se nästa sida |
| Övriga närvarande | Se nästa sida |

| | |
|------------|----------|
| Paragrafer | §§ 48-69 |
|------------|----------|

| | |
|-------------|-----------------|
| Sekreterare | Marie Göransson |
|-------------|-----------------|

| | |
|------------|--------------|
| Ordförande | Pia Almström |
|------------|--------------|

| | |
|------------|----------------|
| Justerande | Rune Sandström |
|------------|----------------|

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens digitala anslagstaval på kommunens webbplats www.kavlinge.se

| | |
|-------|-----------------|
| Organ | Kommunstyrelsen |
|-------|-----------------|

| | |
|-------------------|------------|
| Sammanträdesdatum | 2018-04-25 |
|-------------------|------------|

Anslag sätts upp

Anslag tas ned

| | |
|---------------------------------|----------------|
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunkansliet |
|---------------------------------|----------------|

Underskrift

Utdragsbestyrkande

| | |
|----------------------|--|
| Beslutande ledamöter | Pia Almström (M), ordförande Carina Ingelsson (L), 1:e vice ordförande Stina Larsson (C), 2:e vice ordförande Catrin Tufvesson (S), 3:e vice ordförande Annsophie Thuresson (M) Johan Ericsson (M) Nils Nyberg (MP) Peter Rugarn (KD) Christer Andersson (SD) ersätter Jana Lund (SD) Lars Andersson (SD) Gunni Gustafsson Nilsson (S) ersätter Jan Svensson (S) Larserik Johansson (S) Rune Sandström (S) |
| Ersättare | Sofia Lindblom (M) §§ 49-69 Kjell-Arne Ohlsson (M) Anders Lindvall (M) Camilla Mårtensen (L) Helene Torhaug (SD) Roland Palmqvist (S) Gunilla Tornqvist (S) Jimmy Runesson (S) |
| Övriga närvarande | Mikael Persson, kommundirektör Mats Svedberg, kanslichef Marie Göransson, kommunsekreterare Victoria Galbe, ekonomichef Christin Johansson, socialchef Göran Sandberg, samhällsbyggnadschef Elin Willerud, HR-chef Fredric Palm, strategisk planeringschef Mats Rosén, näringslivs- och turistchef Jan Persson, partiföreträdare (V) |

Ärendelista

- §48 Information
- §49 Ekonomisk uppföljning för kommunstyrelsen, 2018-03-31
- §50 Ekonomisk uppföljning för Kävlinge kommun, 2018-03-31
- §51 Medfinansieringsavtal för gång- och cykelväg längs 108:an
- §52 Årsredovisning 2017 för Räddningstjänsten Syd
- §53 Granskning av verksamhet för Kävlinge Holding AB för 2017
- §54 Granskning av verksamhet 2017 för KKB Fastigheter AB
- §55 Granskning av verksamheten 2017 för KKL Fastigheter AB
- §56 Handlingsplaner för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) och medarbetarenkäten för 2018
- §57 Arkivverksamheten i Kävlinge kommun, arkivrapport 2017
- §58 Strategi för hantering av allmänna dataskyddsförordningen (GDPR)
- §59 Förordnande av informationssäkerhetssamordnare för kommunstyrelsen
- §60 Revisionsrapport: Arbete med riktade statsbidrag - Yttrande
- §61 Bygglov för fem vindkraftverk, ändrad rotordiameter, Fjelie 10:16, 5:12, 24:1 i Lomma kommun - Yttrande
- §62 Återrapportering av direktivet Fortsatt rent, snyggt och tryggt
- §63 E-förslag – Bussförbindelse mellan Dösjebro och Hofterup/Ålstorp
- §64 Återrapportering av E-förslag - Tömning av matavfall varje vecka under juni, juli och augusti
- §65 Återrapportering av E-förslag - Gång- och cykelväg utmed Lundåkravägen i Hofterup
- §66 Återrapportering av E-förslag – aktivitets- och motionsplats för alla åldrar i Barsebäcks by
- §67 Återrapportering av Åsikt Kävlinge
- §68 Redovisning av inkomna skrivelser
- §69 Redovisning av delegationsbeslut

§48

Dnr: KS 2018/49

Information

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Information som lämnades muntligen vid dagens sammanträde läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid kommunstyrelsens sammanträde informerade Hanna Sandberg, säkerhetshandläggare/nämndsekreterare, om GDPR (dataskyddsförordningen).

§49

Dnr: KS 2018/155

Ekonomisk uppföljning för kommunstyrelsen, 2018-03-31

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Ekonomisk rapport för kommunstyrelsen 2018-03-31, enligt beslutsunderlag, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunkansliet har upprättat ekonomisk uppföljning för perioden januari-mars 2018 för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen som helhet redovisar ett resultat på 12 762 tkr per den siste mars. Överskottet härrör sig både från ordinarie verksamheter och från övriga anslag.

Kommunstyrelsen som helhet prognostiserar ett överskott på 8 736 tkr för helåret. Kommunstyrelsens ordinarie verksamheter prognostiserar ett överskott med 450 tkr och för övriga anslag prognostiseras ett överskott med 8 286 tkr.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning för kommunstyrelsen, 2018-03-31, tjänsteskrivelse
- Ekonomisk uppföljning för kommunstyrelsen 2018-03-31

Yrkande

AnnSofie Thuresson (M) och Carina Ingelsson (L) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Johan Andersson, ekonom

§50

Dnr: KS 2018/156

Ekonomisk uppföljning för Kävlinge kommun, 2018-03-31

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Ekonomisk rapport för Kävlinge kommun per 2018-03-31, enligt beslutsunderlag, läggs till handlingarna.

Socialnämnden får i uppdrag att vidta åtgärder för att nå ekonomisk balans under 2018.

Kommunstyrelsen begär månatlig återrapportering kring genomförandet av socialnämndens och bildningsnämndens åtgärdsförslag.

Bildningsnämnden får i uppdrag att vidta åtgärder för att nå ekonomisk balans avseende verksamheterna ekonomisk bistånd och mottagandet av ensamkommande barn och unga under 2019.

Ärendebeskrivning

Kommunkansliet har upprättat ekonomisk rapport för perioden januari – mars 2018.

För Kävlinge kommun prognostiseras ett resultat för 2018 på – 8,5 mkr och det är 16,9 mkr sämre än det budgeterade resultatet på 8,4 mkr. Resultatet kan, innan året är slut, komma att påverkas av följande poster: bidrag för statlig infrastruktur avseende gc-väg vid väg 108 och realisationsvinster vid försäljning av pensionsmedel. Dessa poster är inte medräknade i det prognostiserade negativa resultatet på 8,5 mkr.

Nämnderna sammantaget, exklusive kommunstyrelsens övriga anslag, redovisar en negativ avvikelse på 17,8 mkr. Socialnämnden prognostiserar ett underskott på 4,2 mkr. Bildningsnämnden prognostiserar ett negativt resultat på 14,0 mkr, varav underskottet inom verksamheten ensamkommande barn och ungdomar uppgår till 11,0 mkr. Finansförvaltningen prognostiserar ett underskott på 7,4 mkr.

Verksamheterna ekonomiskt bistånd och ensamkommande barn och unga har sedan årsskiftet överförts från socialnämnden till bildningsnämnden. Underskottet för verksamheterna uppgår vid denna uppföljning till 14,0 mkr. Under 2018 kommer åtgärder att vidtas och arbetsrutiner att

förändras för att bearbeta underskottet. Ambitionen är ekonomisk balans 2019.

Kommunstyrelsens presidium träffar socialnämndens och bildningsnämndens presidium den 18 april 2018 för avstämning kring de åtgärder som nämnderna behöver vidtaga för att nå ekonomisk balans.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning för Kävlinge kommun, 2018-03-31, tjänsteskrivelse
- Ekonomisk rapport kvartal 1 2018

Yrkande

AnnSofie Thuresson (M) yrkar med instämmande av Carina Ingelsson (L) och Peter Rugarn (KD) att tredje beslutsraden även ska gälla bildningsnämnden samt att femte beslutsraden stryks. I övrigt yrkar de bifall till föreliggande förslag.

Kommunstyrelsen begär månatlig återrapportering kring genomförandet av socialnämndens och *bildningsnämndens* åtgärdsförslag.

~~Kommunstyrelsen beslutar att följa upp bildningsnämndens åtgärder i samband med delårsbokslut.~~

Beslutsgång

Ordförande ställer lagda yrkanden och förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt AnnSofie Thuressons (M) med fleras yrkande.

Beslutet skickas till

För kännedom

Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet

Bildningsnämnden

Socialnämnden

Medfinansieringsavtal för gång- och cykelväg längs 108:an

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till Medfinansieringsavtal, gång- och cykelväg mellan Rinnebäck och Lackalänga godkänns, enligt bilaga Kf § x/2018.

Kommunstyrelsens presidium får i delegation att godkänna eventuella justeringar i det slutgiltiga avtalet.

Medfinansiering enligt "Medfinansieringsavtal, gång- och cykelväg mellan Rinnebäck och Lackalänga. på 11 miljoner kronor, ska finansieras via KS medel till förfogande med maximalt 0,6 miljoner kronor för 2018. Kommunfullmäktige ger kommunkansliet i uppdrag att inarbeta finansiering för 2019 och framåt i budgetförslaget för 2019, plan 2020-2021. Finansieringsbeslutet kan omprövas av kommunstyrelsens presidium om resultatet för 2018 kraftigt förbättras under året.

Tekniska nämnden får i delegation att godkänna efterkommande genomförandeavtal och att underteckna detta för kommunens räkning.

Tekniska nämnden får i uppdrag att under 2018 bevaka säkerhetsfrågan för cykelvägen över bron, därefter övergår ansvaret för bevakning till kommunkansliet.

Ärendebeskrivning

Avtal finns sedan 2015-10-02 om medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Rinnebäck och Lackalänga längs väg 108. Nu håller vägplan på att tas fram och nya kostnadsberäkningar har gjorts. Tekniska nämnden ställer sig positiv till avtalsförslaget och sänder ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut.

Den totala kostnaden för åtgärden som omfattas av detta avtal bedöms uppgå till 17,5 – 21,5 mnkr i prisnivå 2017-06. Kostnadsbedömningar bygger på underlag i planlägningsprocessen och är preliminära. De faktiska kostnaderna kan därför komma att förändras på grund av t.ex. rådande marknadsläge och platsspecifika förutsättningar i ett senare skede. Kostnadsberäkning har sedan den första beräkningen redan förändrats kraftigt uppåt från 9 mkr till 21,5 mkr.

I det nu föreslagna avtalet har även en delförtydligande gjorts vad avser ansvarsfördelning och hantering av kostnadsförändringar. Vardera part svarar för 50 % av ovanstående kostnad samt övriga egna kostnader. Cykelvägen bedöms kunna ha byggstart tidigast 2019.

Trafikverket kommer äga och ansvara för gc-vägen efter uppförandet. Kävlinge kommun kommer behöva investera i en kompletterande del, där investeringen beräknas till 0,5 mkr.

Medfinansieringen för Kävlinge kommuns del, som beräknat uppgår till 11,0 mkr, kan redovisas på två olika sätt. Antingen genom att kostnaden belastar resultatet det året beslut fattas om avtalet, alternativt att en immateriell anläggningstillgång skrivs ner under högst 25 år. Tidigare medfinansieringsavtal avseende Lommabanan har redovisats som en kostnad år 1. Årets resultat för 2018 är i dagsläget prognostiserat till negativt på 8,5 mkr vilket inte medger möjlighet att ta kostnaden direkt. Skulle resultatnivån inte kraftigt förstärkas föreslås medfinansieringen aktiveras och arbetas in i budgetplanen för kommande period.

I yttrande över vägplanen för cykelvägen påtalade kommunstyrelsen under §135/17 att man ej var tillfreds med säkerhetslösningen över bron. Vid dagens sammanträde informerar samhällsbyggnadschef Göran Sandberg om de vidare kontakter som varit i frågan och att Trafikverket vidhåller sin bedömning att trafiksäkerheten är tillfredställande

Beslutsunderlag

- Medfinansieringsavtal för gc-väg längs 108:an, tjänsteskrivelse
- Tekniska nämndens beslut § 44/2018 Medfinansieringsavtal för gång- och cykelväg mellan Rinnebäck och Lackalänga (väg 108)
- Tjänsteskrivelse angående medfinansieringsavtal för gång- och cykelväg mellan Rinnebäck och Lackalänga (väg 108), tjänsteskrivelse tekniska nämnden
- Medfinansieringsavtal för gång- och cykelväg mellan Rinnebäck och Lackalänga (väg 108)

Yrkande

Johan Ericsson (M) yrkar med instämmande av Carina Ingelsson (L), Catrin Tufvesson (S), Larserik Johansson (S), Peter Rugarn (KD) och Lars Andersson (SD) bifall till föreliggande förslag med tillägg att tekniska nämnden får i uppdrag att under 2018 bevaka säkerhetsfrågan för cykelvägen över bron, därefter övergår ansvaret för bevakning till kommunkansliet.

Beslutsgång

Ordförande ställer lagda yrkanden och förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt Johan Ericssons (M) med fleras yrkande.

2018-04-25

10(42)

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige därefter till Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet

Kommunfullmäktige därefter till tekniska nämnden

§52

Dnr: KS 2018/151

Årsredovisning 2017 för Räddningstjänsten Syd

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Årsredovisning för Räddningstjänst Syd 2017 godkänns.

Direktionen beviljas ansvarsfrihet för 2017 års verksamhet

Ärendebeskrivning

Räddningstjänst Syd har översänt årsredovisning för 2017 års verksamhet jämte revisionsberättelse med tillhörande granskningsrapport för behandling i respektive medlemskommun.

Förbundsordning för Räddningstjänsten Syd 6§:

Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisorernas berättelse skall tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

Räddningstjänstens Syd uppvisar ett överskott på 465 tkr (141) för 2017 års verksamhet. Räddningstjänstens Syds resultat och måluppfyllelse i övrigt gör att kommunallagens balanskrav och förbundets mål för god ekonomisk hushållning har uppfyllts. Av fyra effektmål (verksamhetsmål) bedöms två vara delvis uppfyllda, ett ej uppfyllt samt ett ej bedömt. (Siffror inom parantens avser föregående år).

Revisionen tillstyrker ansvarsfrihet för direktionen och att årsredovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2017 för Räddningstjänsten Syd, tjänsteskrivelse
- Revisionsberättelse 2017 för Räddningstjänsten Syd
- Revisionsrapport 2017 för Räddningstjänsten Syd
- Årsredovisning 2017 för Räddningstjänsten Syd



2018-04-25

12(42)

Yrkande

AnnSofie Thuresson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Räddningstjänsten Syd

Victoria Galbe, ekonomichef

§53

Dnr: KS 2018/146

Granskning av verksamhet för Kävlinge Holding AB för 2017

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Verksamheten i Kävlinge Holding AB har under 2017 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § kommunallagen pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ändamål och befogenheter för finns antaget i bolagsordning och ägardirektiv.

Beslutsunderlag

- Granskning av verksamhet för Kävlinge Holding AB för 2017, tjänsteskrivelse
- Årsredovisning 2017 för Kävlinge kommunala holding AB, signerad
- Revisionsberättelse för Kävlinge kommunala holding AB

Yrkande

Johan Ericsson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Mikael Persson, kommundirektör
Kommunrevisionen

Granskning av verksamhet 2017 för KKB Fastigheter AB

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Verksamheten i KKB Fastigheter AB har under 2017 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § kommunallagen pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ändamål och befogenheter för KKB Fastigheter AB finns antaget i bolagsordning och ägardirektiv

Protokoll och ekonomiska rapporter översänds kontinuerligt dessutom ges minst två informationsmöten per år.

Årsredovisning och budget, liksom affärs-och marknadsplan samt intern kontrollplan har upprättas.

Den kommunala lekmanne-revisorn har prövat och funnit verksamheten varit förenlig med ändamålet.

Beslutsunderlag

- Granskning av verksamheten 2017 för KKB Fastigheter AB, tjänsteskrivelse
- Årsredovisning 2017 för KKB Fastigheter AB
- Årsredovisning 2017 för KKB Fastigheter AB

Yrkande

Johan Ericsson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Mikael Persson, kommundirektör

Kommunrevisionen

KKB Fastigheter AB

§55

Dnr: KS 2018/145

Granskning av verksamheten 2017 för KKL Fastigheter AB

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Verksamheten i KKL Fastigheter AB har under 2017 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska, enligt kommunallagen, i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ändamål och befogenheter för KKL finns antaget i bolagsordning och ägardirektiv

Protokoll och ekonomiska rapporter översänds kontinuerligt och minst två informationsmöten per år ges.

Årsredovisning och budget har upprättas.

Den kommunala lekmannarevisorn har prövat och funnit verksamheten varit förenlig med målet

Beslutsunderlag

- Granskning av verksamheten 2017 för KKL Fastigheter AB, tjänsteskrivelse
- Årsredovisning 2017 för KKL Fastigheter AB
- Årsredovisning 2017 för KKL Fastigheter AB

Yrkande

AnnSofie Thuresson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

2018-04-25

17(42)

Beslutet skickas till

För kännedom

Mikael Persson, kommundirektör
Kommunrevisionen

§56

Dnr: KS 2018/124

Handlingsplaner för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) och medarbetarenkäten för 2018

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Handlingsplan för respektive nämnd och styrelse godkänns och fastställs, enligt beslutsunderlag.

Övergripande handlingsplan godkänns och fastställs, enligt beslutsunderlag.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande arbetsmiljölagstiftning måste arbetsgivaren årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). Detta görs genom uppföljning av bland annat mål, rutiner, delegering, befogenheter och kompetens. Uppföljningen leder till olika åtgärder, exempelvis att rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet förändras och nya rutiner kan tillkomma. Det kan även leda till nya mål för en förbättrad arbetsmiljö.

Medarbetarundersökningen utifrån HME(hållbart medarbetarengagemang) utgöordes under hösten 2017. Planerade åtgärder utifrån uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt medarbetarenkäten har samlats i en gemensam handlingsplan på respektive nivå.

CESAM (central samverkansgrupp) har tagit fram en övergripande handlingsplan med förbättringsområden som här återrapporteras i form av skriftlig handlingsplan på kommunövergripande nivå.

NÄSAM (Nämndövergripande samverkansgrupp) för kommunkansliet, miljö och teknik, socialtjänsten samt bildning har tagit fram handlingsplaner med förbättringsområden som liksom övergripande, här återrapporteras i form av en skriftlig handlingsplan. För bildning är handlingsplanen framtagen per verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

- Handlingsplan för SAM och medarbetarenkäten 2018, tjänsteskrivelse
- SAM handlingsplan Kommunkansliet 2018
- SAM Handlingsplan Bildning 2018
- SAM Handlingsplan Lärcentrum 2018
- SAM handlingsplan Miljö-Teknik 2018
- SAM handlingsplan för Socialtjänsten 2018
- Handlingsplan Övergripande SAM 2018

Yrkande

Johan Ericsson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Elin Willerud HR-chef

Socialnämnden

Bildningsnämnden

Tekniska nämnden

Miljö och byggnadsnämnden

§57

Arkivverksamheten i Kävlinge kommun, arkivrapport 2017

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Arkivrapport för 2017, enligt beslutsunderlag, godkänns och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Varje myndighet ansvarar för sina egna handlingar. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och ansvarar för tillsynen av att arkivansvariga fullgör sina skyldigheter. Enligt arkivlagens §6 gäller följande angående myndigheternas arkivvård:

Myndigheterna ska

1. organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas,
2. upprätta dels en arkivbeskrivning som ger information om vilka slag av handlingar som ska finnas i myndighetens arkiv och hur arkivet är organiserat, dels en systematisk arkivförteckning,
3. skydda arkivet mot förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst,
4. avgränsa arkivet genom att fastställa vilka handlingar som skall var arkivhandlingar, och
5. verkställa föreskriven gallring i arkivet

Enligt arkivreglementet ska kommunarkivet årligen göras en skriftlig rapport till kommunstyrelsen om arkivverksamheten i kommunen. Bilagt återfinns rapport för 2017.

Beslutsunderlag

- Arkivverksamheten i Kävlinge kommun, arkivrapport 2017, tjänsteskrivelse
- Arkivrapport 2017 för arkivverksamheten i Kävlinge kommun

Yrkande

AnnSofie Thuresson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

2018-04-25

21(42)

Beslutet skickas till

För kännedom

Cecilia Hägglund, arkivarie

§58

Strategi för hantering av allmänna dataskyddsförordningen (GDPR)

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Strategi för hantering av Allmänna Dataskyddsförordningen antas, enligt bilaga Ks § 58/2018.

Ärendebeskrivning

Den 25 maj börjar Sveriges nya Dataskyddsförordning (GDPR) gälla, men innan dess måste kommunen veta hur den ska hantera alla nya krav och principer som tillkommer. Därför har projektgruppen för kommunens GDPR-införande tagit fram en strategi för hantering, i vilken kommunens "tolkning av lagtexten" framgår. Att ha ett sådant här styrdokument är en grundstomme i arbetet med den nya Dataskyddsförordningen, och strategin går mycket grundligt tillväga i sin tolkning, varför dokumentet också kommer kunna visas upp då Datainspektionen gör sina tillsyner.

Utöver projektgruppen har strategin diskuterats med Burlövs och Staffanstorps kommuner, vilka kommer att anta liknande strategier. Det som inte specificeras i föreslagen strategi, kommer att tas upp i nämndspecifika riktlinjer för hantering, då vissa områden och viss hantering skiljer sig mycket mellan verksamheterna.

Beslutsunderlag

- Strategi för hantering GDPR, tjänsteskrivelse
- Strategi för hantering GDPR

Yrkande

Johan Ericsson (M) och Carina Ingelsson (L) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Hanna Sandberg, nämndsekreterare/ säkerhetshandläggare

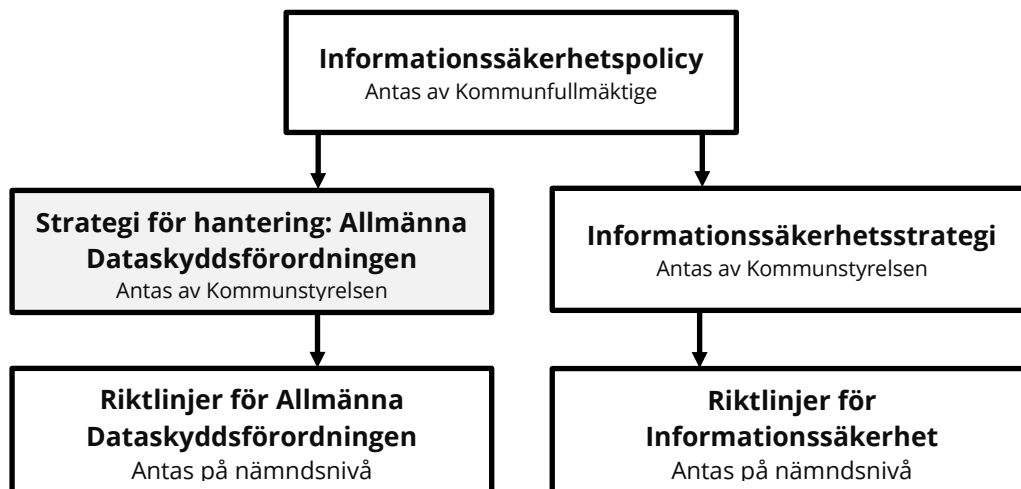
Strategi för hantering: Allmänna Dataskyddsförordningen

1. Inledning

Denna strategi utgör Kävlinge kommuns övergripande styrdokument för att hantera och implementera Allmänna Dataskyddsförordningen (EU:s förordning nr 2016/679), och för att säkerställa att kommunens anställda lever upp till de krav som förordningen ställer.

Alla verksamheter där kommunen har ett huvudmannaansvar är bundna av denna strategi, vilket medför att det inte finns utrymme att besluta om lokala avvikande regler.

Kävlinge kommuns arbete med Informationssäkerhet i allmänhet och Allmänna Dataskyddsförordningen i synnerhet kan beskrivas enligt följande modell:



2. Syfte och mål

Syftet med denna strategi är att ange hur Kävlinge kommun säkerställer att de krav och villkor som anges i Allmänna Dataskyddsförordningen (förordning nr 2016/679) uppfylls.

Målet med denna strategi är att alla verksamheter där kommunen har ett huvudmannaansvar ska förstå hur de ska implementera Allmänna Dataskyddsförordningen (förordning nr 2016/679) i sin specifika verksamhet.

2.1 Avgränsning

Avgränsning i denna strategi sker gentemot sådant som faller utanför Allmänna Dataskyddsförordningens (förordning nr 2016/679) lagrum.

3. Vad innebär Allmänna Dataskyddsförordningen för kommunen?

Från och med den 25 maj 2018 gäller Allmänna Dataskyddsförordningen (EU:s förordning nr 2016/679, nedan kallad *Dataskyddsförordningen*). Dataskyddsförordningen, som också kallas GDPR efter engelskans General Data Protection Regulation, ersätter bland annat Personuppgiftslagen (1998:204) och innebär i korthet att kommunen måste föra register över sin hantering av personuppgifter, samt att alla incidenter som berör personuppgifter måste anmälas till Datainspektionen (nedan kallad *tillsynsmyndigheten*). Förordningen innebär också att konsekvensbedömningar måste göras innan nya behandlingar av personuppgifter sker, samt att "missbruksregeln" försvinner (den anställda får inte längre behandla personuppgifter slentrianmässigt i exempelvis löptext och enkla listor). Nytt är också de höga sanktionsavgifter som kan utdömas mot de organisationer som missköter Dataskyddsförordningen.

3.1 Allmänt säkerhetskrav för kommunen

I enlighet med Dataskyddsförordningen¹ ska Kävlings kommun och dess anställda utforma sina IT-system, sin IT-användning och sina rutiner enligt principen om inbyggt dataskydd och dataskydd som standard (privacy by design samt privacy by default). Detta innebär att kommunen och dess anställda redan från upphandling ska ta hänsyn till de integritetsskyddsregler som Dataskyddsförordningen fastställer (se avsnitt 5), samt att anställda aktivt ser till att inte behandla personuppgifter eller annan känslig information i onödan. Det allmänna säkerhetskravet ska också efterlevas då IT-system/rutiner är i drift, och kommunen som helhet ska ständigt sträva efter att förbättra sitt säkerhetsskydd, både tekniskt och organisatoriskt.

3.2 Viktiga definitioner

Kävlings kommuns definitioner följer Dataskyddsförordningens artikel 4.

Behandling: en åtgärd eller kombination av åtgärder som rör personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, exempelvis insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

Ostrukturerad behandling: Behandling av personuppgifter i listor, minnesanteckningar, löptext, bild och ljud, vilka tidigare har omfattats av den så kallade "missbruksregeln". Likställs numera med övriga personuppgifter, och är således inte tillåtna utan laglig grund (se avsnitt 9.4.2).

Personuppgifter: all slags information som avser en fysik person (nedan kallad "den registrerade" eller "den enskilde") som är identifierad eller kan identifieras, särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringuppgift eller onlineidentifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

¹ Artikel 25

Personuppgiftsansvarig: en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter. Också ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Personuppgiftsbiträde: en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

Personuppgiftsincident: en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.

Profilerig: varje form av automatisk behandling av personuppgifter som består i att dessa personuppgifter används för att bedöma vissa personliga egenskaper hos en fysisk person, i synnerhet för att analysera eller förutsäga denna fysiska persons arbetsprestationer, ekonomiska situation, hälsa, personliga preferenser, intressen, pålitlighet, beteende, vistelseort eller förflyttningar.

Pseudonymisering: anonymisering av personuppgifter/behandling av personuppgifter på ett sätt som innebär att personuppgifterna inte längre kan tillskrivas en specifik registrerad utan att kompletterande uppgifter används. Krypterade uppgifter som går att tolka eller avkryptera räknas alltså *inte* som pseudonymiserade.

Register: en strukturerad samling av personuppgifter som är tillgänglig enligt särskilda kriterier, oavsett om samlingen är centraliserad, decentraliserad eller spridd på grundval av funktionella eller geografiska förhållanden.

Skyddsåtgärder, organisatoriska: Åtgärder som syftar till att skydda personuppgifterna genom att anställda har kunskap om lagstiftningen samt att verksamheten som helhet är uppbyggd för att säkerställa skyddet av personuppgifter. Exempelvis regelbunden utbildning, antagna styrdokument, tydliga rutiner, och en vision om att ständigt förbättra sitt säkerhetsskydd.

Skyddsåtgärder, tekniska: Åtgärder som syftar till att skydda personuppgifterna genom säker teknik som är byggd för att hantera och säkerställa de krav Dataskyddsförordningen anger. Exempelvis säkra IT-system, kryptering och behörighetskontroll, samt lämpliga uppdateringar.

Tredje part: en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller organ som inte är den registrerade, den personuppgiftsansvarige, personuppgiftsbiträdet eller de personer som under den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets direkta ansvar är behöriga att behandla personuppgifterna.

4. Ansvarsfördelning och roller

Kommunernas nämnder och bolag är enligt Dataskyddsförordningen fristående personuppgiftsansvariga². Det innebär att Kommunstyrelsen, Bildningsnämnden, Miljö- och Byggnadsnämnden, Socialnämnden och Tekniska nämnden var för sig utgör personuppgiftsansvariga inom kommunens organisation. Personuppgiftsansvarig har yttersta ansvar för att säkerställa att behandling av personuppgifter inom den egna nämnden sker i enlighet med lagstiftningen och kommunens styrdokument. Det är också personuppgiftsansvarig som ansvarar för att meddela tillsynsmyndigheten vid personuppgiftsincident³, samt att vid tillsyn kunna redovisa hur de säkerställer Dataskyddsförordningens krav och villkor⁴.

Det är dock i första hand kommunens anställda som var och en måste ansvara för att Dataskyddsförordningen och kommunens styrdokument efterlevs inom det dagliga arbetet.

² Artikel 4 punkt 7

³ Artikel 33

⁴ Artikel 56

4.1 Nämndspecifika Riktlinjer för hantering

Varje nämnd ska upprätta minst en nämndspecifik *Riktlinjer för hantering av Allmänna Dataskyddsförordningen*, där den praktiska implementeringen av Dataskyddsförordningen beskrivs. På så sätt visar Kävlinge kommun hur Dataskyddsförordningens krav och villkor uppfylls och säkerställs utifrån varje nämnds specifika förutsättningar.

4.2 Nämndspecifika informationssäkerhetssamordnare

Samtliga nämnder ska utse minst en informationssäkerhetssamordnare som säkerställer att Dataskyddsförordningen, liksom kommunens styrdokument, efterlevs⁵.

Nämndens informationssäkerhetssamordnare har som främsta uppgift att agera rådgivande och stöttande gentemot nämndens anställda i deras arbete med Dataskyddsförordningen.

Informationssäkerhetssamordnaren har alltså en skyldighet att

- a) Hålla sig uppdaterad om lagstiftningen och praxis
- b) Säkerställa att anställda inom nämnden får den utbildning de behöver för att leva upp till Dataskyddsförordningens krav
- c) Säkerställa att nämndens behandling av personuppgifter registreras i kommunens registerföringssystem, samt att nämndens registerförda behandling av personuppgifter lever upp till lagstiftningen
- d) Säkerställa att nämndens Riktlinjer för hantering av Allmänna Dataskyddsförordningen hålls aktuell och relevant
- e) Kunna svara på frågor från anställda inom nämnden, kommunens dataskyddsombud, samt tillsynsmyndigheten, gällande nämndens arbete med Dataskyddsförordningen
- f) Se till så att rutiner för anmälan av personuppgiftincidenter till tillsynsmyndigheten finns
- g) Agera stöd då konsekvensbedömningar behöver göras vid ny behandling av personuppgifter

4.3 Kommunens Dataskyddsombud

Enligt Dataskyddsförordningens artikel 37 är kommunens nämnder skyldiga att utse ett dataskyddsombud. I Kävlinge kommun är dataskyddsombudet tillika Säkerhetschefen.

Dataskyddsombudets uppgifter är att agera rådgivande åt kommunens nämnder, att hjälpa till vid konsekvensbedömningar, att på ett övergripande plan övervaka efterlevnaden av Dataskyddsförordningen, samt att vara kontaktperson mot tillsynsmyndigheten⁶.

Dataskyddsombudet utgör också en rådgivande och stöttande instans gentemot nämndernas informationssäkerhetssamordnare.

5. Personuppgifter

Kävlinge kommuns behandling av personuppgifter ska alltid ske i enlighet med de principer som tas upp i Dataskyddsförordningen⁷. Vidare får Kävlinge kommuns faktiska behandling av personuppgifter enbart ske då minst ett av de lagstadgade skälen uppfylls⁸.

Personer vars personuppgifter blir behandlade av Kävlinge kommun ska alltid få information om *var* personuppgifterna finns lagrade, *vilka* personuppgifter det gäller, *hur* personuppgifterna lagras, samt *vem* den registrerade kan kontakta för frågor gällande lagringen av

⁵ Artikel 24 punkt 1 samt artikel 38 punkt 2

⁶ Artikel 39

⁷ Artikel 5 punkt 1

⁸ Artikel 6

personuppgifter⁹. Informationen ska alltid förmedlas så att den registrerade förstår¹⁰. Den registrerade ska också få information om vilka rättigheter den enskilde har gentemot kommunen (se avsnitt 5.5.2). I tillämpliga fall ska den registrerade även meddelas om vilken tidsperiod personuppgifterna kommer lagras. Information om Kävlinge kommuns behandling av personuppgifter ska också finnas på kommunens hemsida.

För praktisk tillämpning av ovan skall-krav, hänvisas till respektive nämnds *Riktlinjer för hantering av Allmänna Dataskyddsförordningen*.

5.1 Allmänna principer för behandling av personuppgifter

Kävlinge kommun följer de principer som Dataskyddsförordningen anger för behandling av personuppgifter¹¹. Principerna utgör ett grundkrav för kommunens behandling av personuppgifter, och ska alltid följas. Det är personuppgiftsansvariga som har ansvar för att principerna följs¹².

- **Laglighet, korrekthet och öppenhet.** Uppgifterna ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade.
- **Ändamålsbegränsning.** Uppgifterna ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål. De insamlade personuppgifterna får behandlas för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål utan att det anses oförenligt med de ursprungliga ändamålen om det finns lämpliga skyddsåtgärder för de registrerades rättigheter.
- **Uppgiftsminimering.** Uppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas.
- **Korrekthet.** Uppgifterna ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade. Alla rimliga åtgärder måste vidtas för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas raderas eller rättas utan dröjsmål.
- **Integritet och konfidentialitet.** Uppgifterna får inte förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. De insamlade personuppgifterna får lagras under längre tid för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål om det finns lämpliga skyddsåtgärder för de registrerades rättigheter.
- **Ansvarsskyldighet.** Uppgifterna ska behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstörelse eller skada genom olyckshändelse, med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder.

5.2 Skäl för behandling av personuppgifter

Kävlinge kommun kräver att minst ett av nedanstående skäl¹³ föreligger för att personuppgifter ska få behandlas. Det är upp till personuppgiftsansvarig att kunna bevisa att giltigt skäl föreligger.

a) **Samtycke.** Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål. *Obs, kan i princip inte användas av kommun på grund av ojämnt maktförhållande. Får enbart användas för komplettering där annat lagligt skäl redan*

⁹ Artikel 13 och 14

¹⁰ Artikel 12 punkt 1

¹¹ Artikel 5

¹² Artikel 5 punkt 2

¹³ Artikel 6

finns – exempelvis för att publicera en bild på medborgare, medarbetare eller förtroendevalda på någon av kommunens websidor. Samtycket ska vara skriftligt, och kunna dras tillbaka närsomhelst.

b) **Avtal med den registrerade.** Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

c) **Rättslig förpliktelse.** Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige. Alltså: annan laglig grund krävs för behandling. Även kollektivavtal, domar (praxis) och tyngre myndighetsbeslut räknas in i detta skäl.

d) **Skydda grundläggande intressen.** Behandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för den registrerade eller för en annan fysisk person.

e) **Uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning.** Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning – det vill säga: legal grund i form av tydliga, precisa och förutsägbara regler, exempelvis kommunala reglementen och registerförfattningar.

f) **Intresseavvägning.** Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör personuppgiftsansvariges berättigade intressen. *Obs, intresseavvägning kan **enbart** användas för att motivera behandlingar inom kommunen, exempelvis mellan HR-avdelning och anställd. Behandlingen ska dock underbyggas med tydliga rutiner för användning.*

5.2.1 Skäl för hantering av särskilt känsliga personuppgifter

Känsliga personuppgifter är sådana uppgifter som avslöjar information som kan vara till skada för den registrerade – med andra ord, "värderade uppgifter". Utgångspunkten är att all behandling av känsliga personuppgifter är förbjuden¹⁴.

Känsliga uppgifter utgörs av personuppgifter som avslöjar ras/etniskt ursprung, politisk åsikt, religiös/filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, genetiska uppgifter, biometriska uppgifter, uppgifter om hälsa samt uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning¹⁵. Även så kallade integritetskänsliga uppgifter (exempelvis personnummer eller uppgifter om brott) samt alla personuppgifter som rör barn faller under denna kategori.

Känsliga/integritetskänsliga personuppgifter får dock behandlas om någon av följande skäl föreligger¹⁶:

[a) Särskilt samtycke. Kan ej användas av kommunen]

b) **Arbetsrätt med mera.** Behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige eller den registrerade ska kunna fullgöra sina skyldigheter och utöva sina särskilda rättigheter inom arbetsrätten och på områdena social trygghet och socialt skydd, i den omfattning detta är tillåtet enligt nationell rätt och gällande kollektivavtal.

c) **Skydda grundläggande intressen.** Behandlingen är nödvändig för att skydda den registrerades eller någon annan fysisk persons grundläggande intressen när den registrerade är fysiskt eller rättsligt förhindrad att ge sitt samtycke.

[d) Berättigad behandling av stiftelse/förening. Kan ej användas av kommunen]

e) **Personuppgifter är redan kända.** Behandlingen rör personuppgifter som på ett tydligt sätt har offentliggjorts av den registrerade.

[f) Nödvändigt för rättsförfarande. Kan ej användas av kommunen]

¹⁴ Artikel 9 punkt 1

¹⁵ Artikel 9 punkt 1

¹⁶ Artikel 9 punkt 2

g) **Viktigt allmänt intresse.** Behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse, på grundval av nationell rätt, vilken ska stå i proportion till det eftersträvade syftet, vara förenligt med det väsentliga innehållet i rätten till dataskydd och innehålla bestämmelser om lämpliga och särskilda åtgärder för att säkerställa den registrerades grundläggande rättigheter och intressen.

h) **Krävs för hälso- och sjukvård.** Behandlingen är nödvändig av skäl som hör samman med förebyggande hälso- och sjukvård, bedömningen av en arbetstagares arbetskapacitet, medicinska diagnoser, tillhandahållande av hälso- och sjukvård, behandling, social omsorg eller förvaltning av hälso- och sjukvårdstjänster och social omsorg med yrkesverksamma på hälsoområdet som innehar tystnadsplikt. Notera att användning enligt Socialtjänstlagen inte faller under denna punkt, då detta faller under e) *Myndighetsutövning* i de ordinarie skälen.

i) **Krävs för att upprätthålla folkhälsa.** Behandlingen är nödvändig av skäl av allmänt intresse på folkhälsoområdet, såsom behovet av att säkerställa ett skydd mot allvarliga gränsöverskridande hot mot hälsan eller säkerställa höga kvalitets- och säkerhetsnormer för vård och läkemedel eller medicintekniska produkter, där de behandlande innehar tystnadsplikt.

j) **Krävs för särskilda arkivändamål, forskningsändamål eller statistiska ändamål.**

Behandlingen är nödvändig för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål i enlighet med nationell rätt, vilken ska stå i proportion till det eftersträvade syftet, vara förenligt med det väsentliga innehållet i rätten till dataskydd och innehålla bestämmelser om lämpliga och särskilda åtgärder för att säkerställa den registrerades grundläggande rättigheter och intressen.

5.3 Utlämnande av personuppgifter

Anställda inom Kävlinge kommun ska alltid säkerställa att *om ifall* personuppgifter måste lämnas ut, ska detta göras med hänsyn till personuppgifternas art och känslighet. Anställda ska hellre vara för restriktiva med utlämnade, än för generösa. Det enda undantaget gäller när registrerad begär ut personuppgifter om sig själv.

I övrigt gäller att personuppgifter enbart får lämnas ut om de inte strider mot Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)¹⁷, vilken klargör att utlämnande av personuppgifter aldrig får äventyra den enskildas säkerhet och rätt till integritet. Även Dataskyddsförordningen klargör att personuppgifter ska sekretessmarkeras snarare än lämnas ut¹⁸, om inte uttryckligt samtycke getts¹⁹. Skulle den anställda ha svårt att avgöra huruvida den begärande parten har rätt till vissa personuppgifter, ska den anställda avböja att lämna ut så länge den begärande parten inte kan identifiera sig mer precist²⁰.

För överföring mellan myndigheter gäller att principerna för behandling av personuppgifter uppfylls, samt att den registrerade får tydlig information om syfte, vilka personuppgifter det gäller och när uppgifterna överförs²¹. Vid tillsyner eller liknande visning av personuppgifter måste en anställd från Kävlinge kommun närvara då tredje part tar del av personuppgifterna. Då känsliga uppgifter visas ska ett sekretessavtal skrivas under.

5.3.1 Begäran om fullständigt registerutdrag

Den registrerade har alltid rätt att begära ut personuppgifter om sig själv eller den som personen är vårdnadshavare för²². Denna information ska lämnas ut skyndsamt, men senast efter 30

¹⁷ OSL kap 7

¹⁸ Artikel 86

¹⁹ Artikel 20 punkt 1

²⁰ Artikel 11 punkt 2

²¹ Artikel 13-14 och Artikel 20

²² Artikel 15

8 (15)

dagar²³. Den registrerade har rätt att begära ett kostnadsfritt registerutdrag per år. Vill den registrerade begära ut fler registerutdrag per år, kommer en avgift att tas ut²⁴. Registrerad ska kunna styrka sin identitet vid begäran om registerutdrag.

Följande information ska finnas med i registerutdraget för varje behandling som registrerad finns med i:

- Syftet med behandlingen
- De kategorier av personuppgifter som behandlas
- De mottagare/kategorier av mottagare som personuppgifterna har lämnats ut till
- Från vem personuppgifterna i behandlingen inhämtas ifrån
- (Om möjligt) Under vilken period personuppgifterna kommer lagras i behandlingen
- Om det förekommer automatiserat beslutsfattande
- Den enskildas rättigheter (se avsnitt 5.5.2)

5.4 Konsekvensbedömning vid personuppgiftsbehandling

Om någon av kommunens personuppgiftsansvariga planerar en ny eller omfattande förändring i behandling av personuppgifter som innebär hög risk för de registrerade, ska denna föregås av en konsekvensbedömning²⁵. Konsekvensbedömningen ska syfta till att vara förutseende, förebygga risker och därmed skydda människors fri- och rättigheter. Konsekvensbedömningen ska göras innan personuppgiftsbehandlingen påbörjas, eller om riskerna med en pågående behandling har ändrats.

Hög risk definieras i Kävlinge kommun som att

- a) En stor mängd personuppgifter behandlas, och då särskilt om dessa är känsliga personuppgifter
- b) Många olika typer av personuppgifter behandlas, och då särskilt om dessa är känsliga personuppgifter
- c) Flera olika personer har tillgång till personuppgifterna
- d) Personuppgifterna berörs av delvis eller helt automatiserad behandling (exempelvis systematisk kamera/övervakning, samkörning av register eller bakgrundsgranskning)
- e) Personuppgifterna rör personer som av något skäl befinner sig i underläge eller beroendeställning
- f) Personuppgifterna ska behandlas med hjälp av helt ny teknik

Samtliga konsekvensbedömningar i Kävlinge kommun ska klargöra *hur många* uppgifter som samlas in, vilken *rättslig grund* det finns för insamlandet (se avsnitt 5.2), samt för vilket *ändamål* uppgifterna får behandlas. Konsekvensbedömningarna ska också ta reda på de risker som finns för behandlingen, samt hur dessa risker ska bemötas.

Det är upp till varje personuppgiftsansvarig att genomföra relevant konsekvensbedömning. Konsekvensbedömningen ska sparas tillsammans med registerföringen av det personuppgiftsbehandlande systemet, samt uppdateras vid behov.

²³ Artikel 12 punkt 3 och 4

²⁴ Artikel 15 punkt 3

²⁵ Artikel 35

5.5 Säkerhet vid behandling av personuppgifter

Utöver kommunens allmänna säkerhetskrav att följa principen om inbyggt dataskydd och dataskydd som standard (se avsnitt 3.1), ska kommunens anställda beakta särskild försiktighet när det kommer till behandlingen av personuppgifter²⁶. Det är personuppgiftsansvarig som har det yttersta ansvaret för att lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vidtas för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken med att behandla personuppgifterna.

De säkerhetsåtgärder som kan vara lämpliga utgörs exempelvis av men är ej begränsat till:

- a) pseudonymisering och kryptering av personuppgifter
- b) rutiner för att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos behandlingssystemen och -tjänsterna (klassificering av informationshanteringssystemen)
- c) rutiner för att återställa tillgängligheten och tillgången till personuppgifter i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident
- d) ett förfarande för att regelbundet testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa behandlingens säkerhet
- e) en konsekvent uppdaterat och fungerande behörighetskontroll så att varje anställd, personuppgiftsbiträde eller extern mottagare enbart får tillgång till den information som berör aktuellt ärende
- f) avrådan mot att använda fritextfält i personuppgiftshanterande system till att skriva beskrivande/personliga reflektioner, om detta inte är absolut nödvändigt och kan motiveras av Dataskyddsförordningen

5.5.1 Särskilda säkerhetskrav vid användning av mobila enheter

Personuppgifter får inte behandlas på mobila enheter utanför den anställdas arbetsplats (gäller även av arbetsplatsen inköpta mobila enheter), såvida inte den externa platsen uppfyller Dataskyddsförordningens principer för hantering (avsnitt 5.1). Detta gäller även eventuellt wifi-nätverk den anställda kopplar upp sig mot.

Personuppgifter får inte heller behandlas på privatägda enheter, såvida inte denna/dessa uppfyller Dataskyddsförordningens principer för hantering (avsnitt 5.1) samt allmänna säkerhetskrav (avsnitt 3.1).

Den anställda får heller inte ladda ner icke-autentiserade applikationer och/eller applikationer med tveksamt innehåll till enheter som behandlar personuppgifter.

Vid användning av molntjänster ska dessa vara specifikt godkända för att hantera personuppgifter på ett säkert sätt, samt kunna uppfylla det allmänna säkerhetskravet (avsnitt 3.1).

5.5.2 Den enskildes rättigheter

Kävlinge kommun ska säkerställa att den enskildes rättigheter såsom fastställs i Dataskyddsförordningens artikel 15-22 uppfylls. Detta är en viktig säkerhetsåtgärd, och den praktiska implementeringen av rättigheterna förtydligas i respektive nämnds *Riktlinjer för hantering av Allmänna Dataskyddsförordningen*.

Rättigheterna är som följer:

²⁶ Artikel 32

• **Rätt till information:** Den registrerade har rätt att få information när hans personuppgifter behandlas. Information om personuppgiftsbehandlingen ska lämnas av den personuppgiftsansvarige både när uppgifterna samlas in och när den registrerade annars begär det, samt vid exempelvis personuppgiftsincidenter eller när ändring har skett enligt någon av nedanstående punkter.

• **Rätt till rättelse:** Varje registrerad person har rätt att vända sig till kommunen och be att få uppgifter kompletterade eller felaktiga uppgifter rättade.

[Rätt till radering: Gäller ej vid rättslig förpliktelse, myndighetsutövning eller allmänt intresse. Notera dock avsnitt 9.4]

• **Rätt till begränsning av behandling:** Enskild har i vissa fall rätt att kräva att behandlingen av personuppgifter begränsas. Med *begränsning* menas att uppgifterna markeras så att dessa i framtiden endast får behandlas för vissa avgränsade syften, och inom kommun gäller detta enbart att registrerad kan motsätta sig att personuppgifter raderas (exempelvis för att enskild vill använda dem i bevisändamål) eller om mycket specifika skäl föreligger vid exempelvis utredningar.

• **Dataportabilitet:** *Obs, gäller enbart vid vissa avtal med elektroniskt lagrade uppgifter.* Den som har lämnat sina personuppgifter har i vissa fall rätt att få ut och använda sina personuppgifter på annat håll till, och den som har tagit emot personuppgifterna är då skyldig att underlätta en sådan överflyttning av personuppgifter.

• **Rätt att göra invändningar:** *Gäller enbart vid skäl Allmänt intresse.* En enskild har i vissa fall rätt att invända mot den personuppgiftsansvariges behandling av hans personuppgifter. Följden kan bli att uppgifter raderas eller begränsas.

• **Automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering:** Den enskilde har rätt att inte bli föremål för ett beslut som enbart grundas på någon form av automatiserat beslutsfattande som *innefattar* profilering, om beslutet kan ha rättsliga följder för den enskilde eller på liknande sätt i betydande grad påverkar den enskilde. Undantag kan gälla om det exempelvis är nödvändigt för att fullgöra ett avtal.

Utöver dessa punkter har den enskilde också rätt att lämna klagomål på kommunens behandling av den enskildes personuppgifter, men detta görs till tillsynsmyndigheten²⁷. Skulle tillsynsmyndigheten finna att kommunen eller kommunens personuppgiftsbiträde brutit i sin efterlevnad av Dataskyddsförordningen, kan den enskilde begära skadestånd av kommunen eller dess biträde i domstol²⁸.

5.6 Anmälan om personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten

Om det inträffar en säkerhetsincident som rör personuppgifter (exempelvis dataintrång eller oavsiktlig förlust av personuppgifter) ska denna incident dokumenteras och anmälas till tillsynsmyndigheten inom 72 timmar²⁹. Personuppgiftsincidenterna innefattar förlust (personuppgifterna förstörs eller går ej längre att komma åt), förstöring (personuppgifterna har ändrats, blivit korrumperade eller inte längre är kompletta) eller obehörigt röjande/åtkomst (personuppgifterna har avslöjats till mottagare som inte är behörig, eller på annat sätt får åtkomst). Även om en fullständig anmälan inte kan göras, ska det som kan dokumenteras skickas in till tillsynsmyndigheten inom 72 timmar. Det är personuppgiftsansvarig, alternativt anlitade personuppgiftsbiträden, som har ansvar för att göra anmälan för incidenter inom sina respektive

²⁷ Artikel 77 och 78

²⁸ Artikel 82

²⁹ Artikel 33

nämnder³⁰. Hur incidenter upptäcks, dokumenteras och anmäls till tillsynsmyndigheten definieras i nämndernas *Riktlinjer för hantering av Allmänna Dataskyddsförordningen*.

Anmälan behöver dock inte göras om det är osannolikt att incidenten leder till några risker för de registrerades fri- och rättigheter, exempelvis vid kortare tillgänglighetsincidenter. Kävlinge kommun rekommenderar dock sina anställda att anmäla, snarare än att inte anmäla.

Samtliga incidentanmälningar ska innehålla (lättförståelig) information om:

- Vilken typ av incident det är frågan om
- Vilka kategorier av personer som kan komma att beröras
- Hur många personer det berör
- Vilka konsekvenser incidenten kan få
- Vilka åtgärder nämnden vidtagit för att motverka eventuella negativa konsekvenser
- Kontaktuppgifter till personuppgiftsansvariges informationssäkerhetsansvariga, eller annan där mer information om incidenten kan fås

Personuppgiftsansvariga och deras anlitade personuppgiftsbiträden har också en skyldighet att informera den/de registrerade som drabbas av incidenten³¹. Detta ska ske utan dröjsmål och innehålla den information som även skickats med anmälan till tillsynsmyndigheten. Den registrerade ska också få råd om hur hen kan skydda sig mot ytterligare skada, utifrån den specifika incident som skett.

6. Registerföring över behandling

Både kommunens personuppgiftsansvariga och kommunens anlitade personuppgiftsbiträden är skyldiga att föra ett register över sin behandling av personuppgifter³². Kävlinge kommun har *ett* kommungemensamt registerföringssystem för att hantera registren över behandling av personuppgifter, men det är varje personuppgiftsansvarigs ansvar att föra in vilka register över behandling som de innehar inom sin nämnd.

Nämnderna är med andra ord skyldiga att hålla *nämndens* registerförda behandlingar uppdaterade och korrekta.

På begäran ska den personuppgiftsansvarige dessutom kunna göra registret tillgängligt för tillsynsmyndigheten. Hur dessa tillsynsbesök ska hanteras får varje nämnd avgöra själva.

Kävlinge kommuns program för registerföringen ska innehålla följande uppgifter för varje enskild registerförd behandling:

- a) Namn och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige, den personuppgiftsansvariges företrädare samt dataskyddsombudet
- b) Ändamålen/syftet med behandlingen
- c) En beskrivning av kategorierna av registrerade och av kategorierna av personuppgifter
- d) De kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut, inbegripet mottagare i tredjeländer eller i internationella organisationer
- e) Om möjligt, de förutsedda tidsfristerna för radering av de olika kategorierna av uppgifter
- g) Om möjligt, en allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som används för att skydda uppgifterna

³⁰ Artikel 33 punkt 1 och 2

³¹ Artikel 34

³² Artikel 30

7. Kommungemensamma behandlingar av personuppgifter

Kävlinge kommun delar tre verksamheter med Burlövs kommun och Staffanstorps kommun. Dessa tre verksamheter utgörs av löneservice (vilken Burlövs kommun har huvudsakligt ansvar för), IT-service (vilken Kävlinge kommun har huvudsakligt ansvar för) och geografisk information (geoinfo, vilken Staffanstorps kommun har huvudsakligt ansvar för).

För att säkerställa att personuppgifter hanteras på ett korrekt sätt av de tre kommunerna inom samtliga tre verksamheter, ska personuppgiftsbiträdesavtal upprättas mellan kommunernas kommunstyrelser. Personuppgiftsbiträdesavtalet ska beskriva hur biträdeskommunen förvaltar det system som personuppgiftsansvarig kommun tillhandahåller, och hur personuppgifter i det gemensamma systemet behandlas på ett säkert och lagligt sätt även av biträdeskommunen.

I övrigt gäller att samtliga kommungemensamma verksamheter följer detta styrdokument samt Dataskyddsförordningen i sin helhet.

8. Personuppgiftsbiträden

Vid anlitande av personuppgiftsbiträde ska alltid ett skriftligt personuppgiftsbiträdesavtal tecknas³³. Avtalet ska klargöra att personuppgiftsbiträdet och dess personal enbart får behandla personuppgifter enligt instruktion från den personuppgiftsansvarige³⁴, samt att biträdet inte får anlita andra biträden utan att ha fått ett skriftligt tillstånd av den personuppgiftsansvarige³⁵. De biträden som kommunen anlitar ska dessutom kunna ge tillräckliga garantier för att deras behandling uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen³⁶. Detta innebär exempelvis att biträdet ska registerföra sin behandling av personuppgifter, samt att biträdet vid tillsyn ska kunna redovisa att de tillhandahåller en lämplig säkerhetsnivå för sin hantering av känslig information³⁷.

I avtal som Kävlinge kommun upprättar ska personuppgiftsbiträdet åta sig att:

- Bara behandla personuppgifter enligt dokumenterade instruktioner från den personuppgiftsansvarige
- Se till så att personer som har behörighet att behandla personuppgifter hos biträdet har åtagit sig att iaktta tystnadsplikt eller omfattas av lagstadgad sådan
- Vidta alla tekniska och organisatoriska åtgärder som är nödvändiga för att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå i förhållande till riskerna med behandlingen
- Respektera kraven på förhandstillstånd och avtal vid anlitande av ett annat biträde (exempelvis underbiträden). Kunna redovisa kontaktuppgifter till underbiträdet och hur underbiträdet uppfyller Dataförordningens krav
- Vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att den personuppgiftsansvarige kan svara på enskilda begäran om att få utöva sina rättigheter (se avsnitt 5.5)
- Bistå den personuppgiftsansvarige med att se till att skyldigheterna fullgörs ifråga om säkerhetsåtgärder, konsekvensbedömningar, anmälan av personuppgiftsincidenter och information om sådana incidenter till de registrerade
- Radera eller återlämna alla personuppgifter till den personuppgiftsansvarige (beroende på vad den personuppgiftsansvarige väljer) när uppdraget avslutas och även radera alla kopior

³³ Artikel 28 punkt 2

³⁴ Artikel 28 punkt 3

³⁵ Artikel 28 punkt 2

³⁶ Artikel 28 punkt 1 och punkt 5-10

³⁷ Artikel 28 punkt 4

- Ge den personuppgiftsansvarige tillgång till all information som krävs för att visa att man fullgör alla skyldigheter som man har som biträde samt att möjliggöra och bidra till inspektioner och andra granskningar som den personuppgiftsansvarige vill genomföra
- Självmant anmäla personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndigheten, samt meddela personuppgiftsansvarig om dessa.

9. Uppföljning och kontroll

För att säkerställa att samtliga ovanstående avsnitt – samt Dataskyddsförordningen i sin helhet – uppfylls, ska Kävlinge kommuns arbete med Dataskyddsförordningen följas upp och kontrolleras med jämna mellanrum.

9.1 Uppföljning av det interna arbetet

Det är ytterst nämnderna (personuppgiftsansvariga) som har ansvar för att följa upp det interna arbetet och säkerställa att arbetet följer denna strategi samt Dataskyddsförordningen i sin helhet. I nämndernas *Riktlinjer för hantering av Allmänna Dataskyddsförordningen* ska det beskrivas vilka rutiner verksamheterna har för att följa upp och säkerställa detta arbete.

Specifik uppföljning av ett område inom Dataskyddsförordningen kan göras genom intern kontroll. Denna form av intern kontroll bör göras minst vartannat år, eller vid behov. Varje nämnd beslutar om vilket specifikt område den interna kontrollen ska följa upp. Den interna kontrollen ska alltid dokumenteras.

Även informationssäkerhetssamordnarna inom respektive nämnd ska arbeta aktivt för att deras nämnd upprätthåller säkerhetskraven som Dataskyddsförordningen föreskriver. Detta görs främst genom att informationssäkerhetssamordnarna agerar rådgivande, och uppmärksammar då någon av de anställdas hantering av Dataskyddsförordningen verkar felaktig.

På kommunövergripande nivå bör kommunrevisionen regelbundet följa upp kommunens efterlevnad av Dataskyddsförordningen, men minst vart femte år.

9.2 Regelbundna utbildningar

Kävlinge kommun förutsätter att alla anställda inom kommunen tar ett eget ansvar för att leva upp till kommunens styrdokument samt Dataskyddsförordningen. För att efterleva denna vision ska därför alla nyanställda i Kävlinge kommun genomgå en kort utbildning samt ett test vid anställning, som säkerställer att den anställda förstått kommunens ansvar enligt Dataskyddsförordningen.

Det godkända testet ska sparas i den anställdas personalakt.

Samtliga kommunanställda ska därefter regelbundet uppdatera sina kunskaper genom ett liknande test. Denna fortbildning ska ske minst en gång vartannat år genom en e-learningportal.

Informationssäkerhetssamordnarna kan vid behov initiera utbildningar och/eller tester. Detta gäller då de ser ett specifikt behov hos någon/några av de anställda.

Slutligen ska kommunens dataskyddsombud, samt kommunens informationssäkerhetssamordnare, fortbildas minst en gång varje år eller vid behov.

9.3 Säkerställande av IT-system

Som angivet i avsnitt 3.2 ska alla IT-system som Kävlinge kommun utformar/köper in utgå ifrån principerna om inbyggt dataskydd och dataskydd som standard (privacy by design och privacy by

default)³⁸. Dessa principer ska även genomsyra det dagliga och fortskridande arbetet/driften. IT-system ska i första hand hållas efter av respektive systemägare – dessa ska säkerställa att IT-systemet även efter utveckling/inköp följer principerna om inbyggt dataskydd och dataskydd som standard.

Det är dock upp till alla anställda som använder IT-system att uppmärksamma om något inom IT-systemet verkar bryta mot Dataskyddsförordningen och principerna om inbyggt dataskydd och dataskydd som standard.

Det är också upp till alla anställda att se efter sitt eget användande, så att de inte bryter mot Dataskyddsförordningen. Detta gäller även om IT-systemet skulle visa sig innehålla så kallade "säkerhetshål" sett till förordningen. Med andra ord ska alla anställda alltid eftersträva att behandla information (och då främst personuppgifter) på ett korrekt sätt³⁹.

9.4 Gallring av information/personuppgifter

Samtliga anställda inom Kävlinge kommun ansvarar för att regelbundet och konsekvent radera den information som inte längre uppfyller sitt angivna syfte. Detta gäller särskilt personuppgifter⁴⁰, som alltid ska raderas om:

- Uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för
- Behandlingen grundar sig på den enskildes samtycke, och denne återkallar samtycket
- Den enskilde motsätter sig personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för kommunens verksamhetsutövning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än den enskildes intresse
- Personuppgifterna har behandlats olagligt
- Radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet
- Personuppgifterna avser barn och har samlats in i samband med att barnet skapar en profil i ett (socialt) nätverk

Kommunens verksamheter ska ha rutiner för att säkerställa att icke-ändamålsenlig information gallras regelbundet. Gallring kan ske genom radering, arkivering enligt arkivlagen, eller pseudonymisering. Verksamheternas rutiner för gallring ska beskrivas i *Riktlinjer för hantering av Allmänna Dataskyddsförordningen*.

9.4.1 Särskilt om arkiv

Enligt Arkivlagen (1990:782) ska kommunens allmänna handlingar arkiveras. Denna lagstadgade behandling av personuppgifter (kallad *arkivändamål av allmänt intresse*⁴¹) faller enligt Dataskyddsförordning under *behandling av känsliga personuppgifter/j*) krävs för *särskilda arkivändamål*. Dataskyddsförordningen anger alltså att arkiverade personuppgifter inte behöver raderas⁴².

Behandling av personuppgifter enligt arkivändamål av allmänt intresse ska dock föregås av att personuppgifterna (handlingarna) har behandlats enligt Dataskyddsförordningens principer för behandling (avsnitt 5.1). Vid behandling av personuppgifter enligt arkivändamål ska det också säkerställas att behandlingen omfattas av lämpliga skyddsåtgärder som omfattar både tekniska och organisatoriska åtgärder⁴³.

³⁸ Artikel 25

³⁹ Artikel 38 punkt 2

⁴⁰ Artikel 17

⁴¹ Artikel 5

⁴² Artikel 89

⁴³ Artikel 89 punkt 1

9.4.2 Särskilt om ostrukturerad behandling

Ostrukturerad behandling av personuppgifter ska som regel undvikas, då den omfattas av samma krav som övrig behandling av personuppgifter⁴⁴. Om ostrukturerad behandling ändå sker, ska den ha laglig grund samt följa samma rutiner för gallring som övriga personuppgifter.

Anställda får dock behandla och spara ostrukturerad behandling om behandlingen sker i löpande text som utgör utkast/minnesanteckning. Denna löptext får dock absolut inte lämnas ut (särskilt inte till tredje part), eller behandlas i mer än ett år. Dokument som behandlar ostrukturerad löptext ska dessutom på något sätt märkas upp, så att det syns att dokumentet behandlar personuppgifter. Detta kan exempelvis göras genom att tagga dokumentet.

Notera att detta undantag inte gäller fritextfält i system som är byggda för att behandla personuppgifter (exempelvis register- eller journalsystem), då dessa alltid ska lämnas ut på begäran från registrerad.

9.5 Revidering av styrdokument

Kävlinge kommuns *Strategi för hantering: Allmänna Dataskyddsförordningen* ska följas upp vid behov, men minst en gång vartannat år. Ansvarig för uppföljning är säkerhetsenheten.

Nämndernas *Riktlinjer för hantering av Allmänna Dataskyddsförordningen* ska följas upp vid behov, men minst en gång om året. Ansvarig för uppföljning är nämndens informationssäkerhetssamordnare.

⁴⁴ Artikel 30

Förordnande av informationssäkerhetssamordnare för kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Hanna Sandberg, nämndsekreterare/säkerhetshandläggare, förordnas som informationssäkerhetssamordnare för kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt Dataskyddsförordningens artikel 24 punkt 1 samt artikel 28 punkt 2 ska personuppgiftsansvariga (nämnderna) tillse Dataskyddsombudet med tillräckliga resurser, stöd och kompetens för att säkert och smidigt kunna fullgöra sitt uppdrag. I Kävlinge kommun väljer man att tolka de här kraven genom att utse minst en informationssäkerhetssamordnare inom varje nämnd.

Informationssäkerhetssamordnaren är Dataskyddsombudets kontaktväg in i de olika nämnderna. Detta innebär dock inte att informationssäkerhetssamordnarna ska utföra Dataskyddsombudets arbete, eller överta det egenansvar som varje anställd har i förhållande till Dataskyddsförordningen. Istället ska informationssäkerhetssamordnarna ses som en förstärkande resurs för nämnden och dess medarbetare, med ett visst ansvar för det nämndövergripande arbetet med Dataskyddsförordningen.

Informationssäkerhetssamordnaren har alltså en skyldighet att

- a) Hålla sig uppdaterad om lagstiftningen och praxis
- b) Säkerställa att anställda inom nämnden får den utbildning de behöver för att leva upp till Dataskyddsförordningens krav
- c) Säkerställa att nämndens behandling av personuppgifter registreras i kommunens registerföringssystem, samt att nämndens registerförda behandling av personuppgifter lever upp till lagstiftningen
- d) Säkerställa att nämndens Riktlinjer för hantering av Allmänna Dataskyddsförordningen hålls aktuell och relevant
- e) Kunna svara på frågor från anställda inom nämnden, kommunens dataskyddsombud, samt

tillsynsmyndigheten, gällande nämndens arbete med Dataskyddsförordningen
f) Se till så att rutiner för anmälan av personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndigheten finns
g) Agera stöd då konsekvensbedömningar behöver göras vid ny behandling av personuppgifter
För kommunstyrelsen föreslås säkerhetshandläggare Hanna Sandberg förordnas som informationssäkerhetssamordnare.

Beslutsunderlag

- Informationssäkerhetssamordnare Kommunstyrelsen, tjänsteskrivelse

Yrkande

Johan Ericsson (M) yrkar med instämmande av Stina Larsson (C) och Carina Ingelsson (L) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Hanna Sandberg, nämndsekreterare/ säkerhetshandläggare

Revisionsrapport: Arbete med riktade statsbidrag - Yttrande

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Nämndernas beslutade åtgärdsförslag godkänns och översänds till kommunrevisionen som yttrande, enligt bilaga Ks § 60/2018.

Bildningsnämnden och socialnämnden får i uppdrag att återrapportera till kommunstyrelsen när beslutade åtgärder har genomförts dock senast 2018-06-30.

Ärendebeskrivning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kävlinge kommun granskat arbetet med riktade statsbidrag inom bildningsnämnden och socialnämnden.

Sammanfattningsvis rapporterar EY att hanteringen och uppföljningen av riktade statsbidrag inom såväl bildningsnämnden som socialnämnden är systematiskt och ändamålsenligt ordnad på tjänstemannanivå i de respektive förvaltningarna. EY menar dock att oförutsägbarheten som präglar bidragsvillkoren medför avsevärda ekonomiska och verksamhetsmässiga risker, och att detta skapar behov av tydlighet i kommunens förhållningssätt till bidragen. Det gäller särskilt inom skolområdet, där omfattningen av riktade statsbidrag är stor och bidragen numera står för en inte obetydlig del av de totala resurserna.

EYs rapport har varit på remiss hos bildnings- och socialnämnden som båda fattat beslut med den inriktning som EY föreslår:

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar EY bildningsnämnden och socialnämnden att:
- Säkerställa att det finns tydliga rutiner kring hur återrapportering till nämnd kring utförda prestationer ska ske.

Därtill rekommenderar EY bildningsnämnden att:

1. Utveckla riktlinjer för förhållningssätt och strategi vad gäller riktade statsbidrag, med syfte att ge tydlig vägledning för förvaltning och enheter.
2. Säkerställa att delegationsbeslut kring ansökan om statsbidrag återrapporteras till nämnd.

I linje med nämndernas beslut att stärka rutinerna och ta fram riktlinjer föreslås kommunstyrelsen att följa upp att det genomförs och lägga revisionens rapport till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Svar på revisionsrapport: genomförd granskning av arbetet med riktade statsbidrag , tjänsteskrivelse
- Granskning av arbetet med riktade statsbidrag, följebrev
- Revisionsrapport - Granskning av arbetet med riktade statsbidrag, rapport
- Bildningsnämndens beslut § 13/2018 - Svar på granskning av riktade statsbidrag
- Socialnämndens beslut §26/2018 - Yttrande över revisionsrapport - Granskning av arbetet med riktade statsbidrag

Yrkande

Catrin Tufvesson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag med tillägg att bildningsnämnd och socialnämnd ska återrapportera till kommunstyrelsen senast 2018-06-30.

Beslutsgång

Ordförande lägger lagda yrkande och förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt Catrin Tufvessons (S) yrkande.

Beslutet skickas till

För kännedom

Revisionsnämnden

För verkställighet

Bildningsnämnden

Socialnämnden

§13

Svar på revisionsrapport – Granskning av arbetet med riktade statsbidrag

Beslut

Bildningsnämndes beslut

Bildningsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att godkänna svaret på granskningsrapporten för vidarebefordran till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kävlinge kommun granskat arbetet med riktade statsbidrag inom bildningsnämnden och socialnämnden.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar EY bildningsnämnden och socialnämnden att:

- Säkerställa att det finns tydliga rutiner kring hur återrapportering till nämnd kring utförda prestationer ska ske.

Därtill rekommenderar EY bildningsnämnden att:

- Utveckla riktlinjer för förhållningssätt och strategi vad gäller riktade statsbidrag, med syfte att ge tydlig vägledning för förvaltning och enheter.
- Säkerställa att delegationsbeslut kring ansökan om statsbidrag återrapporteras till nämnd.

Av verksamheten planerade åtgärder i förbättrande syfte

Utifrån ovanstående rekommendationer eftergenomför granskning av bildningsnämndens arbete med riktade statsbidrag har verksamhetsområdet planerat nedanstående förändringar:

- Tydliga skriftliga rutiner tas fram för hur återrapportering till nämnd kring utförda prestationer ska ske.
- Riktlinjer formuleras för förhållningssätt och strategi vad gäller riktade statsbidrag.

Beslutsunderlag

- Svar på revisionsrapport - Granskning av arbetet med riktade statsbidrag
- Revisionsrapport - Granskning av arbetet med riktade statsbidrag, uppdaterad rapport

2018-02-28

8(16)

Beslutet skickas till

För kännedom

Barbro Börjesson, skolchef

Martin Strand, utvecklingsledare

För verkställighet

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Revisionsrapport Granskning av arbetet med riktade statsbidrag - Yttrande

Beslut

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner yttrandet och översänder det till Kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

EY har fått i uppdrag från de förtroendevalda revisorerna att genomföra en granskning kring arbetet med riktade statsbidrag. Granskningen innefattade fyra områden, från rutiner vid ansökan till återrapportering. Genomförandet av granskningen skedde genom dokumentstudier och intervjuer. Den sammanfattande bedömningen är att det finns en systematisk och ändamålsenligt ordnad hantering men att rutinerna kring nämndens styrning gällande återrapportering kan förtydligas.

Svar: Vid utlysning av statsbidragen från Socialstyrelsen finns alltid en tydlig instruktion där syfte, målgrupp, tidsplan, krav gällande redovisning och ev återbetalningsskyldighet framgår. Nämnden får information om sökta bidrag samt meddelande om att redovisningen till Socialstyrelsen har godkänts och att det inte funnits krav på återbetalning. Redovisningen till Socialstyrelsen har ett sista datum och när redovisningen skickas in, diarieförs detta. Denna redovisning tillsammans med svaret från Socialstyrelsen kommer numera att vara ett meddelande till socialnämnden och ingå i nämndsekreterarens rutin.

EY nämner i sin rapport om möjliga risker med statsbidrag. Statsbidragen är alltid en tillfällig satsning och det finns en stor medvetenhet kring verksamhetsmässiga och ekonomiska risker kring detta. Det är risker som tas upp när man upprättar handlingsplaner, gör utvärderingar och när medlen ska avslutas.

Den senaste informationen om statsbidrag, dess innehåll och resultat redovisades den 7 mars 2017 till socialnämnden och nämnden har god kännedom om bidragens inriktningar och resultat. Det statsbidrag där det skett en prioritering, att rikta bidraget mot ordinärt boende (Ökad bemanning inom äldreomsorgen), togs beslut om i socialnämnden 1512205 och gällde åren 2016-2018.

Beslutsunderlag

- Granskning av arbetet med riktade statsbidrag - uppdaterad rapport, följebrev

2018-03-06

14(23)

- Revisionsrapport - Granskning av arbetet med riktade statsbidrag, uppdaterad rapport

Beslutet skickas till

För kännedom Utbildningssamordnare, Nämndsekreterare

För verkställighet Kommunstyrelsen

Bygglov för fem vindkraftverk, ändrad rotordiameter, Fjellie 10:16, 5:12, 24:1 i Lomma kommun - Yttrande

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Yttrande enligt nedan översänds till Lomma kommun

Ärendebeskrivning

Lomma kommun har skickat ansökan om bygglov för fem vindkraftverk till Kävlinge kommun för synpunkter. Verken tänkta placering är nära kommungränsen, cirka tre kilometer sydost om Stävie och Furulund. Ett gällande bygglov finns för de fem verken med rotordiameter max 93 meter och maximal höjd för verken 125 meter. Aktuell ansökan gäller en ändring av rotordiameter till max 80 meter och maximal höjd för verken till 120 meter.

Kävlinge kommun yttrade sig över det gällande bygglovet och de synpunkterna kvarstår. Ansökan berör ett i princip öppet landskapsrum karaktäriserat av långa obrutna siktlinjer i nära anslutning till kommungränsen till Kävlinge kommun. Med tanke på det öppna landskapet och andelen och läget för befintliga verk ställer sig Kävlinge kommun negativ till ansökan.

Beslutsunderlag

- Yttrande över ansökan om bygglov för fem vindkraftverk, ändrad rotordiameter, Fjellie 10:16, 5:12, 24:1 i Lomma kommun, tjänsteskrivelse
- Ansökan om bygglov för 5 st vindkraftverk, ändrad rotordiameter, Fjellie 10:16, 5:12 och 24:1, remisshandling

Yrkande

Johan Ericsson (M) yrkar med instämmande av Peter Rugarn (KD), Carina Ingelsson (L) och Lars Andersson (SD) bifall till föreliggande förslag.

Nils Nyberg (MP) och Stina Larsson (C) yrkar att remiss från Lomma kommun rörande bygglov för fem vindkraftverk lämnas utan erinran.

Beslutsgång

Ordförande ställer lagda yrkande och förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag.

Reservation

Nils Nyberg (MP) lämnar skriftlig reservation, enligt bilaga Ks § 61/2018.

Beslutet skickas till

För kännedom

Lomma kommun, miljo-byggnadsnamnd@lomma.se

Reservation på ärende 14: Bygglov för vindkraftverk.

”Miljöpartiet de gröna Kävlings kommun ser positivt på att vindkraftverk byggs i vår närhet och delar inte formuleringen i svaret.

En landskapsbild utan visuella tecken på mänsklig närvaro är en utopi. Vi anser därför att kommunens remissvar ska vara positiv, med följande lydelse i andra stycket:

Kävlings kommun har inget att erinra över föreslagen förändring av kraftverkens storlek”

Återrapportering av direktivet Fortsatt rent, snyggt och tryggt

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Återrapporteringen av direktivet Fortsatt Rent, snyggt och tryggt godkänns, enligt beslutsunderlag.

Säkerhetsenheten ska senast den 2018-06-04 återkomma med ny arbetsbeskrivning för Rådet för Trygghet och Hälsa

Ärendebeskrivning

I samband med antagande av 2018 års budget beslutade Kvintetten att lägga fram direktiv för verksamheterna. Ett av direktiven – närmare bestämt direktiv 7 – handlade om projektet Rent, snyggt och tryggt, och att detta bör inkorporeras i ordinarie verksamhet.

Direktivet har nu utretts, och det har beslutats att Rent, snyggt och tryggt kommer inkorporeras i Rådet för Trygghet och Hälsas fortsatta arbete. Inkorporeringen tar sig främst uttryck i att Rådet för Trygghet och Hälsa får en nystart i form av ett mer projektinriktat och teoretiskt grundat arbetssätt, där Kvintettens önskan om ett fokus på "trygghet" kommer beaktas särskilt. Rådet för Trygghet och Hälsa hade sitt uppstartsmöte den 25/1, och arbetet med att driva på och strukturera upp RTH kommer fortskrida hela 2018.

Beslutsunderlag

- Fortsatt rent, snyggt och tryggt, tjänsteskrivelse
- Sammanställning projekt RST
- Återrapportering rent, snyggt, tryggt
- Kommunfullmäktiges beslut § 37/2017, Budget 2018, KELP 2019-2020

Yrkande

Johan Ericsson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

2018-04-25

30(42)

Beslutet skickas till

För kännedom

Björn Andersson, säkerhetschef
Kommunfullmäktige

E-förslag – Bussförbindelse mellan Dösjebro och Hofterup/Ålstorp

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Synpunkterna som har lämnats in, via e-förslag, tas med i den utredning som pågår kring möjligheterna att skapa en kollektivtrafikkoppling mellan Hofterup/Ålstorp och Dösjebro station.

Inlämnat e-förslag anses därmed besvarat och återrapporterat.

Ärendebeskrivning

Ett e-förslag har kommit in till kommunen om bussförbindelse mellan Dösjebro och Hofterup/Ålstorp. Förslaget har fått stöd från 125 personer (2018-04-16). Förslaget är att kommunen ska köpa till busstrafik på sträckan Löddeköpinge-Hofterup-Dösjebro station för att fler ska kunna resa med tåg till och från Dösjebro. I kommentarerna till förslaget har även förslag om en koppling till Barsebäck kommit in samt påpekande om att bussen bör gå till Ålstorp. Kommunfullmäktige har i samband med budgetbeslutet gett uppdraget åt kommundirektören att utreda förutsättningarna för att etablera en trafiklinje mellan Hofterup – Dösjebro med tidtabell anpassad till resmönster och tågtider. En utredning pågår nu för att undersöka möjligheterna att skapa en kollektivtrafikkoppling mellan Hofterup/Ålstorp och Dösjebro station.

Beslutsunderlag

- E-förslag - Bussförbindelse mellan Dösjebro och Hofterup/Ålstorp, tjänsteskrivelse
- E-förslag - Bussförbindelse mellan Dösjebro och Hofterup/Ålstorp, e-förslag

Yrkande

AnnSofie Thuresson (M) yrkar med instämmande av Stina Larsson (C), Nils Nyberg (MP), Peter Rugarn (KD) och Carina Ingelsson (L) bifall till föreliggande förslag.

2018-04-25

32(42)

Beslutet skickas till

För kännedom

Förslagslämnare

För verkställighet

Johanna Kaaman, samhällsstrateg

Återrapportering av E-förslag - Tömning av matavfall varje vecka under juni, juli och augusti

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Återrapportering av e-förslag om tömning av matavfall varje vecka under juni, juli och augusti godkänns.

Ärendebeskrivning

2014 införde Kävlinge kommun möjligheten att via hemsidan lämna e-förslag. Inlämnat e-förslag som får minst 100 röster under 90 dagar behandlas av berörd nämnd och återrapporteras därefter till kommunstyrelsen.

Tömning av matavfall varje vecka under juni, juli och augusti

E-förslag om att tunnan för matavfall ska tömmas varje vecka under juni, juli och augusti har lämnats in och har 2018-04-10 fått 233 stycken röster.

Tekniska nämnden har behandlat ärendet Tn § 27/2018. Nämnden beslutar att avslå e-förslaget och omprövar inte gällande taxa eller intervall för avfallshämtning.

Nämnden hänvisar bland annat till att det redan idag är möjligt att beställa extratömning.

Beslutsunderlag

- Återrapportering av E-förslag - Tömning av matavfall varje vecka under juni, juli och augusti, tjänsteskrivelse
- E-förslag - Tömning av matavfall varje vecka under juni-augusti
- Tekniska nämndens beslut § 27/2018 E-förslag om tömning av matavfall varje vecka under juni - augusti

2018-04-25

34(42)

Yrkande

Johan Ericsson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Förslagslämnaren

Tekniska nämnden

§65

Dnr: KS 2018/89

Återrapportering av E-förslag - Gång- och cykelväg utmed Lundåkravägen i Hofterup

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Återrapportering av e-förslag om en gång- och cykelväg utmed Lundåkravägen i Hofterup godkänns.

Ärendebeskrivning

2014 införde Kävlinge kommun möjligheten att via hemsidan lämna e-förslag. Inlämnat e-förslag som får minst 100 röster under 90 dagar behandlas av berörd nämnd och återrapporteras därefter till kommunstyrelsen.

Gång- och cykelväg utmed Lundåkravägen i Hofterup

E-förslag om en gång- och cykelväg utmed Lundåkravägen i Hofterup har lämnats in och har 2018-04-10 fått 106 stycken röster

Förslagslämnaren önskar en gång- och cykelväg längs med Lunåkravägen i Hofterup. En gång- och cykelväg hade underlättat för de föräldrar som önskar gå eller cykla till Henkelstorps förskola för att lämna eller hämta barn.

Tekniska nämnden har behandlat ärendet Tn § 28/2018. Nämnden ställer sig positiv till en utbyggnad av gång- och cykelväg längs Lunåkravägen i Hofterup. I cykelvägsplanen ingår utbyggnaden prioriteringsgrupp 1. En slutlig prioritering görs under kommande budgetarbete.

Beslutsunderlag

- Återrapportering av E-förslag - Gång- och cykelväg utmed Lundåkravägen i Hofterup, tjänsteskrivelse
- E-förslag - Gång- och cykelväg utmed Lundåkravägen i Hofterup, e-förslag
- Tekniska nämndens beslut § 28/2018 E-förslag om cykelväg utmed Lundåkravägen i Hofterup



2018-04-25

36(42)

Yrkande

Johan Ericsson (M) yrkar med instämmande av Peter Rugarn (KD) och Carina Ingelsson (L) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Förslagslämnaren

Tekniska nämnden

§66

Återrapportering av E-förslag – aktivitets- och motionsplats för alla åldrar i Barsebäcks by

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Återrapportering av e-förslag om aktivitets- och motionsplats för alla åldrar i Barsebäcks by godkänns.

Ärendebeskrivning

2014 införde Kävlinge kommun möjligheten att via hemsidan lämna e-förslag. Inlämnat e-förslag som får minst 100 röster under 90 dagar behandlas av berörd nämnd och återrapporteras därefter till kommunstyrelsen.

Aktivitets- och motionsplats för alla i Barsebäcks by

E-förslag om aktivitets- och motionsplats för alla i Barsebäcks by har lämnats in av Barsebäcks byalag och har 2018-04-10 fått 150 stycken röster.

Barsebäcks byalag önskar i sitt förslag ett aktivitetsområde/motionsområde för alla åldrar i anslutning till motionsstugan vid Maskrosvallen. Byalaget önskar att kommunen gör iordning den fotbollsplan som finns på området, att två stycken boulebanor anläggs tillsammans med ett utegym, pingisbord i betong samt tennisbana. Vidare önskar man även bord och stolar för besökare.

Bildningsnämnden har behandlat ärendet Bn § 25/2018 och beslutat att nämnden utreder möjligheterna och kostnaderna för att iordningställa fotbollsplanen, anlägga utegym och installera bord och stolar för besökare. Övriga önskemål kommer i nuläget inte att utredas.

Beslutsunderlag

- Återrapportering av E-förslag - aktivitets- och motionsplats för alla åldrar i Barsebäcks by, tjänsteskrivelse

- E-förslag - Aktivitets- och motionsplats för alla åldrar i Barsebäcks by, e-förslag
- Bildningsnämndens beslut § 25/2018, Svar e-förslag aktivitets- och motionsplats i Barsebäcks by

Yrkande

AnnSofie Thuresson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Barsebäcks byalag

Bildningsnämnden

Återrapportering av Åsikt Kävlinge

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Återrapportering av Åsikt Kävlinge för perioden 2017-07-01—2017-12-31, enligt beslutsunderlag, godkänns och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Åsikt Kävlinge är ett samlat verktyg för att samla in kommuninvånarens och besökarens synpunkter på kommunens verksamhet, i syfte att förbättra och utveckla kommunens verksamhet. Synpunkter och förslag kan lämnas via felanmälan, synpunktshanteringen och e-förslag.

Totalt har det inkommit under 2017:

- 481 stycken synpunkter
- 1 302 stycken felanmälningar
- 19 stycken e-förslag

Beslutsunderlag

- Återrapportering av Åsikt Kävlinge, tjänsteskrivelse
- Återrapportering av Åsikt Kävlinge, kommunkansliets verksamhetsområde 2017-07-01--2017-12-31
- Återrapportering av Åsikt Kävlinge för Kävlinge kommun 2017-07-01--2017-12-31
- Statistik för Åsikt Kävlinge åren 2015-2017
- Bildningsnämndens beslut § 10/2018 - Återrapportering av Åsikt Kävlinge HT17
- Återrapportering av Åsikt Kävlinge för bildningsnämnden 2017-07-01--2017-12-31, rapport
- Socialnämndens beslut §29/2018 - Återrapportering av Åsikt Kävlinge 170701-171231
- Åtterapport för Åsikt Kävlinge för socialtjänsten 2017-07-01--2017-12-31, rapport
- Miljö- och byggnadsnämndens beslut § 15/2018 Återrapportering Åsikt Kävlinge
- Tekniska nämndens beslut § 34/2018 Återrapportering av Åsikt Kävlinge

Yrkande

Johan Ericsson (M) och Carina Ingelsson (L) yrkar bifall till föreliggande förslag.

2018-04-25

40(42)

Beslutet skickas till

För kännedom

Bildningsnämnden

Miljö- och byggnadsnämnden

Socialnämnden

Tekniska nämnden

§68

Redovisning av inkomna skrivelser

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Redovisning av inkomna skrivelser, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Namninsamling "Fokus på Lilla Harrie"

Sydvästkånes grundvattenkommitté, protokoll från styrelsemöte 2018-02-26

KKB Fastigheter AB, kallelse till årsstämma 2018-04-04

KKL Fastigheter AB, kallelse till årsstämma 2018-04-04

Sysav, årsstämma 2018-04-20

Protokoll NÄSAM, 2018-04-09

§69

Dnr: KS 2018/46

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Redovisning, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden och tjänstemän enligt gällande delegationsordning som nämnden har antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastsälla besluten.

Följande delegationsprotokoll meddelas:

Kommunkansliets delegationsprotokoll §§ 59-89

Anställnings- och lönebeslut nr 204-264