

Formulär: Begär registerutdrag

Genom det här formuläret kan du begära ett registerutdrag av Kävlinge kommun (i enlighet med DSF artikel 15). Du kan själv välja vilka av kommunens register du vill ha utdrag ifrån. För varje register *du finns med i* kommer du att få följande information:

- Syftet med behandlingen
- De kategorier av personuppgifter som behandlas (exempelvis ditt namn, personnummer eller adress)
- Från vem personuppgifterna i behandlingen inhämtats ifrån
- Om det förekommer automatiserat beslutsfattande i behandlingen
- I de fall dina personuppgifter har lämnats ut: de mottagare/kategorier av mottagare som personuppgifterna har lämnats till, och varför
- Om möjligt: under vilken period personuppgifterna behandlas (vilka gallringsrutiner som finns)

Notera att du enbart får en sammanfattning om varje register, samt att sökningen gäller aktiva registerbehandlingar (alltså, behandlingar där dina personuppgifter inte har gallrats genom exempelvis radering, anonymisering eller arkivering, utan behandlas aktivt).

Alla har rätt att begära registerutdrag. Du måste dock legitimera dig för att kunna hämta ut ditt registerutdrag, om du väljer att hämta registerutdraget i Kävlinge kommunhus reception. Giltiga former av legitimering är EU-pass, svenskt körkort eller nationellt ID-kort. Registerutdraget kan hämtas ut via ombud, om både personen som utdraget gäller och ombudet kan legitimera sig. Detta gäller även vårdnadshavare, förmyndare, goda män och liknande.

Att begära ett registerutdrag är som standard avgiftsfritt. Du kan dock bli nekad eller ombedd att betala en administrativ avgift ifall din begäran är ogrundad, orimlig eller väldigt repetitiv (DSF artikel 12.5). Skulle så vara fallet, kommer du att bli kontaktad.

Kommunen har 30 dagar på sig att behandla din begäran från den dag vi mottar den. Du kan välja att få registerutdraget postat till din folkbokföringsadress eller att kvittera ut det i Kävlinge kommunhus mot uppvisande av giltig legitimation. För att få brev skickat till folkbokföringsadress krävs att du har och anger svenskt personnummer.

Det ifyllda formuläret skickas till:

Kommunstyrelsen
Kävlinge kommun
Kullagatan 2
244 80 Kävlinge

Eller lämnas i Kävlinge kommunhus reception (Kullagatan 2, Kävlinge).

Skulle du ha några ytterligare frågor, kan du vända dig till kommunens Dataskyddsombud Björn Andersson via sakerhet@kavlinge.se.

Texta så tydligt som möjligt. Frågor markerade med * är obligatoriska

Fullständigt namn*:			
Adress*:			
Postnummer*:		Ort*:	
Personnummer (ååååmmddxxxx):			
Mejladress:			
Telefonnummer (dagtid):			
Övrig information om den sökande som kan vara relevant och som du önskar lämna:			

Har du skyddade personuppgifter?*	Ja	Nej
<i>Har du skyddade personuppgifter måste du fysiskt legitimera dig i Kävlinge kommunhus reception för att kunna hämta ut ditt registerutdrag.</i>		

Hur önskar du få ditt registerutdrag? (Kryssa ett alternativ)	
Brev till folkbokföringsadress <i>(kräver ett personnummer)</i>	<input type="checkbox"/>
Kvittera ut i Kävlinge kommunhus reception	<input type="checkbox"/>

Fyll gärna i formuläret digitalt, men glöm inte att du måste skriva ut filen och signera den för att den ska vara giltig. När du skrivit under och lämnat in detta formulär kommer din begäran att läggas som ett ärende i Kävlinge kommuns registerhanteringssystem. Ärendet kommer därefter att hanteras av behöriga handläggare utifrån vilka register du valt att få utdrag ifrån. De personuppgifter du angett kommer att behandlas enligt rimlig säkerhetsnivå. Ditt registerutdrag kommer att sparas i två år, och sedan raderas från kommunens servrar.

Ort och dagens datum:

Namnförtydligande:

Register

Kryssa varje register du önskar utdrag ifrån

Övergripande

Namn på register	Kort beskrivning	Önskar du registerutdrag från detta register?
Avtalsmodul	Avtalsmodulen innefattar kontaktuppgifter till dem Kävlings kommun tecknat avtal med.	
E-förslag	Innefattar kommunens e-förslagsystem innehållandes aktuella e-förslag.	
Egensotningsregister	Innefattar kommunens register över den egensotning på fastighet som kommunen godkänt, enligt Lagen om skydd mot olyckor.	
Förtroendemannaregister	Innefattar kommunens register över de förtroendevalda.	
Kommunens diarieföringsverktyg (alla nämnder)	Innefattar det diarieföringssystem som kommunen använder för diarieföring av handlingar inom samtliga nämnder. För att innefattas i det här registret krävs att du varit aktiv part i ett ärende.	
Kundservicesystem	Innefattar kommunens kundstjänstsystem, med tillhörande ärendehantering.	
Kund- och faktureringsregister för vatten	Innehåller ett register över de fastighetsägare som ska betala för vatten enligt Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412).	
Kund – och leverantörsregister	Innefattar kommunens allmänna faktureringsystem där kunder och leverantörer till kommunen faktureras.	
Nyhetsbrev	Innefattar ett register över dem som prenumererar på något av Kävlings kommuns nyhetsbrev (Barn- och utbildning, Fritidsgårdar, Anslag/bevis/kungörelse, Nyheter Kävlings kommun, Snöloggen, Servicemeddelanden, Pressmeddelanden, Skolbiblioteken, Näringsliv, Kulturskolan).	
Rekryteringsverktyg	Innefattar dem som sökt ett utlyst men ännu ej tillsatt jobb i Kävlings kommun.	
Tomtkö	Innefattar intresseanmälningar till kommunens tomtkö.	
Torghandelsregister	Innefattar kommunens register över godkända torghandelsförsäljare.	
Åsikter, felanmälan och synpunkter	Innefattar kommunens system för att hantera åsikter, felanmälan (främst gata, park och avfall) och synpunkter kring kommunens verksamheter.	

Skola, Förskola, Kultur, Fritid

Namn på register	Kort beskrivning	Önskar du registerutdrag från detta register?
Ansökningar till Kulturskolan	Innefattar aktuella ansökningar till kommunens Kulturskola.	
Barnregister och pedagogisk dokumentation, förskolan	Innefattar förskoleansökningar, barns personuppgifter, avdelningsplaceringar, samt vårdnadshavares kontaktuppgifter för barn som går i förskolan i kommunen.	
Bokning av lokaler	System för att kunna boka kommunens olika aktivitetslokaler, inklusive fakturering efteråt. Gäller aktuella bokningar – personuppgifter raderas då bokingen är betald.	
Elevregister och pedagogisk dokumentation, grundskolan	Innefattar skolval, klass- och grupplaceringar, vårdnadshavares kontaktuppgifter, närvaro/frånvaro, skriftliga omdömen, och eventuella pedagogiska kartläggningar samt åtgärdsprogram för grundskoleelever.	
Elevregister och pedagogisk dokumentation, ungdoms- och vuxenutbildning	Innefattar klass- och grupplaceringar, ev. vårdnadshavares kontaktuppgifter, närvaro/frånvaro, skriftliga omdömen, och ev. pedagogiska kartläggningar samt åtgärdsprogram för ungdoms- och vuxenutbildning.	
Elevregister för Kulturskolan	Innefattar elevregister för elever som är inskrivna på kulturskolan.	
Feriearbeten	Innefattar register över aktuella ansökningar, samt de som fått ferieplats aktuellt år och som tillhör kommunen.	
Föreningsregister	Innefattar kommunens register över alla föreningar i kommunen.	
Incidentrapportering skola	System för att behandla kränkningar och andra incidenter som sker inom ramen för bildnings verksamhet. Gäller främst grundskoleelever.	
Journalssystem skolhälsovård	Innefattar skolhälsovårdsplaner och journaler för elever med särskilt stöd.	
Låntagarregister Kävlings bibliotek	Innefattar låntagares personuppgifter samt lånehistorik, beställningar och eventuella förseningsavgifter.	
Modersmålsansökningar	Innefattar register över aktuella ansökningar.	
Skolskjutskatalog	Innefattar aktuella ansökningar om skolskjuts samt vissa elevuppgifter som behövs för att behandla ansökningarna.	

Miljö- och teknik

Namn på register	Kort beskrivning	Önskar du registerutdrag från detta register?
Bygglovsregister	Register över aktuella bygglov inom kommunen som tillhör privatpersoner.	
Grävstillstånd och trafikanordning	Innefattar aktuella grävstillstånd och trafikanordningar inom kommunen.	
Miljö- och livsmedelsregister	Innefattar Miljöavdelningens diarium över inkomna handlingar, tillsynsrapporter och beslut. För att innefattas i det här registret krävs att du varit aktiv part i ett ärende.	
Kolonilottsregister	Innefattar register över kommunens arrenderade kolonilotter.	
PRH-kort (parkeringstillstånd för rörelseförhindrade)	Innefattar kommunens register över utlysta parkeringstillstånd för rörelseförhindrade.	

Socialtjänst

Namn på register	Kort beskrivning	Önskar du registerutdrag från detta register?
Ekonomi och socialbidrag, journalföring	Innefattar journalföring över klienters behov av ekonomiskt bidrag, samt deras skuldsanerings- och budgetplanering.	
Hälso- och sjukvårdsregister	Innefattar vård- och omsorgsregister med fokus på hälsa och rehabilitering.	
Måltidsservice	Innefattar kommunens måltidsplaneringssystem för brukare, klienter och elever.	
Journal- och aktregister Individ och familjeomsorg	Innefattar journal- och aktregister för klienter inom IFO:s ansvarsområde.	
Omsorgs- och journalregister Hemvård, LSS och Socialpsykiatri	Innefattar journal- och aktregister för klienter inom Hemvård, LSS och Socialpsykiatri.	