

Kommunstyrelsens förslag till  
antagande av reglemente för  
kommunstyrelsen  
Ärende 43  
KS 2018/421

Kommunfullmäktige

# Kommunstyrelsens förslag till antagande av reglemente för kommunstyrelsen

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Reviderat reglemente för kommunstyrelsen, enligt bilaga Kf § x/2018, antas.

## Ärendebeskrivning

Ärendet behandlas vid kommunstyrelsens sammanträde den 2018-12-10.

Med anledning av beslutad organisationsförändring (Kf § 50/2018) där tekniska nämndens verksamhetsområde lyfts in under kommunstyrelsen har kommunstyrelsens reglemente arbetats om. I kommunstyrelsens reglemente finns nu bla uppgifter som rör gator, vägar, trafik, park- och grönyteverksamhet, vatten- och avloppsverksamhet

Förändringar i dokumentet är markerade med gul färg för ny text och överstruken text tas bort.

## Beslutsunderlag

- Reglemente för kommunstyrelsen - Antagande, tjänsteskrivelse
- Förslag till nytt reglemente för kommunstyrelsen

## Kommunkansliet

### Elektroniskt godkänd av:

Mats Svedberg, kanslichef, 2018-11-30

### Beslutet ska skickas till

För kännedom

För publicering på hemsidan

Kommunstyrelsen

# Reglemente för kommunstyrelsen - Antagande

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Reviderat reglemente för kommunstyrelsen, enligt bilaga Kf § x/2018, antas.

## Ärendebeskrivning

Med anledning av beslutad organisationsförändring (Kf § 50/2018) där tekniska nämndens verksamhetsområde lyfts in under kommunstyrelsen har kommunstyrelsens reglemente arbetats om. I kommunstyrelsens reglemente finns nu bla uppgifter som rör gator, vägar, trafik, park- och grönyteverksamhet, vatten- och avloppsverksamhet

Förändringar i dokumentet är markerade med gul färg för ny text och överstruken text tas bort.

## Beslutsunderlag

- Förslag till nytt reglemente för kommunstyrelsen

## Kommunkansliet

### Elektroniskt godkänd av:

Mats Svedberg, kanslichef, 2018-11-12

Mikael Persson, kommundirektör, 2018-11-12

## Beslutet ska skickas till

### För kännedom

För publicering på hemsidan

# Reglemente för kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens uppgifter

### Allmänt om styrelsens uppgifter

**1 §** Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen/landstinget (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens/landstingets utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900), KL, och annan lagstiftning.

### Ledningsfunktionen och styrfunktionen

#### Allmänt

**2 §** Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

#### Styrelsens övergripande uppgifter

**3 §** Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut, snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,

4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikations-system, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och nämndsansvariga chefer,
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,
12. ansvar för kommunens övergripande kommunikationsinsatser.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

### Företag och stiftelser

#### 4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17–18 b §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, i anslutning till bolagets årsredovisning, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### Kommunalförbund

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

### Ekonomi och medelsförvaltning

#### 6 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## Delegering från fullmäktige

**7 §** Kommunstyrelsen beslutar i och fullgör kommunens uppgifter vad avser:

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer, och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
3. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
4. tillstånd att använda kommunens vapen,
5. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen kamerabevakningslagen (2018:1200),
6. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
7. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram,
8. kommunens detaljplaneverksamhet i enlighet med plan- och bygglagens bestämmelser om detta,
9. gator, vägar och övriga allmänna platser samt gatubelysning,
10. park- och grönyteverksamhet samt lekplatser,
11. vatten- och avloppsverksamhet, innefattande att också vara huvudman för verksamheten
12. det lagstadgade kommunala avfalls- och renhållningsuppdraget,
13. trafikuppgifter som åligger trafiknämnden enligt lag om nämnder (1978:234) för vissa trafikfrågor samt trafiksäkerhetsfrågor,
14. organisation och samordning av den kommunala skyddsjakten,
15. namngivning av gator o allmänna platser,
16. hantering av ärenden enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning,
17. ärenden som gäller gatukostnad,
18. avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt,
19. klimat, ekologi och hållbar utveckling,
20. implementering av nationella och regionala miljömål,
21. naturvårdsfrågor och naturvårdsprogram,
22. registrering och tillståndsprövning av lotterier.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## Personalpolitiken

**8 §** Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
2. Samverka enligt gällande lokalt samverkansavtal enligt FAS 05 och vid behov förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
4. Besluta om stridsåtgärd
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

## Uppföljningsfunktionen

### Styrelsens uppföljning

#### 9 § Styrelsen ska

övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,  
 övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,  
 följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,  
 två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,  
 inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,  
 Två gånger varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

### Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

#### 10 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

11 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### Krisledning och höjd beredskap

12 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (kris-ledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

### Arbetslöshetsnämnd

13 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### Arkivmyndighet

14 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### Anslagstavla och webbplats

15 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### Personuppgifter

16 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet.

### Författningssamling

17 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## Detaljplaner

~~185~~ Styrelsen ansvarar för kommunens detaljplaneverksamhet i enlighet med Plan- och bygglagens bestämmelser om detta.

## Organisation

### Uppdrag och verksamhet

**19 §** Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### Organisation inom verksamhetsområdet

**20 §** Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### Personalansvar

**21 §** Styrelsen är anställningsmyndighet för all personal. Styrelsen har härvid hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor.

### Information och samråd

**22 §** Styrelsen och dess presidium ska i möjligaste mån från nämnderna erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

## Arbetsformer

### Sammansättning

**23 §** Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

### Ersättarnas tjänstgöring

**24 §** Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Finns ej bestämd ordning fastställd inkallas ersättare först från eget parti sedan i partistorleksordning.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

**25 §** En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.



### Förhinder – inkallande av ersättare

**26 §** En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunkansliet, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### Ersättare för ordföranden

**27 §** Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår ordförandes uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än en månad tjänstgör förste vice ordförande som ordförande. Kan ej förste vice ordförande tjänstgöra får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Sammanträden

### Tidpunkt

**28 §** Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl, till exempel brist på ärenden, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

**29 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevärd som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår göra detta.

### Beslutsförhet

**30 §** Kommunstyrelsen är beslutsför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande

### Närvarorätt

**31 §** Vid kommunstyrelsens sammanträden får, i den mån nämnden ej för särskilt tillfälle annat beslutar, nämndens tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör deras verksamhetsområde.

### Presidium

**32 §** Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande och tredje vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Vid förhinder för ordförande träder vice ordförandena in i turordning.

### **Kommunalråd**

**33 §** Kommunstyrelsens ordförande och tredje vice ordförande tituleras kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

### **Ordföranden**

**34 §** Det åligger ordföranden att ägna hela sin arbetstid (40/40) åt uppdrag för kommunen. Det åligger ordföranden att mellan nämndens sammanträden företräda nämnden och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente ha tillsyn över dess verksamhet.

Ordföranden äger i enlighet med KL 6:36 rätt att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Ordförande har närvarorätt vid samtliga nämnders sammanträden, med rätt till deltagande i överläggningar men ej i besluten.

### **1:e och 2:e vice ordförande**

**35 §** 1:e och 2:e vice ordförande ska ägna 30% (14/40) av sin arbetstid åt uppdrag för kommunen, enligt särskild arbetsbeskrivning

De har närvarorätt vid samtliga nämnders sammanträden, med rätt till deltagande i överläggningar men ej i besluten.

### **3:e vice ordförande**

**36 §** 3:e vice ordförande ska ägna hela sin arbetstid (40/40) åt uppdrag för kommunen, enligt särskild arbetsbeskrivning

3:e vice ordföranden har närvarorätt vid samtliga nämnders sammanträden, med rätt till deltagande i överläggningar men ej i besluten.

### **Justering av protokoll**

**37 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Om ordföranden är förhindrad att justera protokollet äger nämnden rätt att utse en ersättare.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, detta innebär i anslutning till sammanträdet.

### **Reservation**

**38 §** En reservation ska vara personlig och den ska lämnas före sammanträdet slut.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Delgivningsmottagare**

**39 §** Behörig att motta delgivning på kommunstyrelsens vägnar är ordförande, kommundirektörer eller kanslichef eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

**40 §** Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas på sätt som styrelsen bestämmer.

## Utskott

### Planutskott

**41 §** Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett planutskott. Utskottet ska vara kommunstyrelsens beredande organ för frågor inom fysisk planering företrädesvis detaljplanering. Planutskottets beslutanderätt framgår av separat delegationsordning.

### Planutskottets ansvarsområden

**42 §** Inom planutskottets ansvarsområden ligger även:

- Fastställa namn på kvarter, områden inom tätorter, gator, landsbygdsvägar samt allmänna platser.

### Planutskottet ska besluta i följande grupper av ärenden

**43 §** Planutskottet ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Antagande vid upprättande, ändring eller upphörande av detaljplan eller fastighetsplan som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse
- Upphävande av strandskydd enligt miljöbalken i samband med antagande av detaljplan upprättade enligt reglerna om enkelt planförfarande om särskilda skäl föreligger enligt 7 kap 18§ miljöbalken.
- Besluta om planbesked

### Sammansättning

**44 §** Planutskottet består av 5 ledamöter och 2 ersättare, och väljs bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

### Ordförande och vice ordförande

**45 §** Ordförande och vice ordförande i planutskottet väljs av kommunstyrelsen, bland utskottets ledamöter.

### Beredning av ärenden

**46 §** De ärenden, som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet, ska beredas av utskottet om beredning behövs.

### Arbetsformer

**47 §** För utskottet gäller samma regler som för kommunstyrelsen vad gäller:

- ersättare
- förhinder och inkallelseordning
- ersättare för ordförande

### Sammanträden

**48 §** För utskottet gäller samma regler som för kommunstyrelsen vad gäller:

- tidpunkt för sammanträde
- kallelser
- beslutsförhet
- närvarorätt
- justering av protokoll
- reservation