

Kommunstyrelsens förslag till
antagande av delegationsordning för
arbetsliv- och fritidsnämnden
Ärende 45
KS 2018/387

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens förslag till antagande av delegationsordning för arbetsliv- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Delegationsordning för arbetsliv- och fritidsnämnden antas, enligt bilaga Kf § x/2018. Antagen delegationsordning gäller från och med den 1 januari 2019.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige behöver anta en delegationsordning för den nya arbetsliv- och fritidsnämnden, vilken börja gälla 2019-01-01.

Arbetsliv- och fritidsnämnden kommer sedan själva att på nytt anta sin delegationsordning vid 2019 års första sammanträde.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 174/2018, Delegationsordning för arbetsliv- och fritidsnämnden
- Delegationsordning för arbetsliv-och fritidsnämndens verksamheter

Kommunkansliet

Elektroniskt godkänd av:

Mats Svedberg, kanslichef, 2018-11-30

Beslutet ska skickas till

För kännedom

Arbetsliv- och fritidsnämnden

Johanna Aronsson, nämndsekreterare för publicering på INKA

§174

Dnr: KS 2018/387

Delegationsordning för arbetsliv- och fritidsnämnden - Antagande

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Delegationsordning för arbetsliv- och fritidsnämnden antas, enligt bilaga Kf § x/2018.
Antagen delegationsordning gäller från och med den 1 januari 2019.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige behöver anta en delegationsordning för den nya arbetsliv- och fritidsnämnden, vilken börja gälla 2019-01-01.

Arbetsliv- och fritidsnämnden kommer sedan själva att på nytt anta sin delegationsordning vid 2019 års första sammanträde.

Beslutsunderlag

- Delegationsordning för arbetsliv- och fritidsnämnden, tjänsteskrivelse
- Delegationsordning för arbetsliv-och fritidsnämndens verksamheter

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige därefter till arbetsliv-och fritidsnämnden

Kommunfullmäktige därefter till Johanna Aronsson, nämndsekreterare för publicering på INKA

Utdragsbestyrkande



DELEGATIONSORDNING FÖR
ARBETSLIV- OCH FRITIDSNÄMNDENS
VERKSAMHET

2019-01-01

KF § X/2018

Om delegationsordning

Genom delegation har nämnden gett beslutanderätt till någon annan.

Delegationsordning för nämnd

Bestämmelser om delegation av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 – 39 §§.

Enligt 37 § får kommunal nämnd uppdra åt:

- 1) presidiet
- 2) ett utskott
- 3) en ledamot eller ersättare
- 4) en anställd

att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får följande slag av ärenden inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Förbudet mot att delegera vissa ärenden beror på intresset av att nämnden behåller sitt övergripande ansvar för sitt verksamhetsområde.

I delegationens natur ligger att ärenden av principiell karaktär inte bör delegeras. Ett ärende, som vid fastställandet av delegationsplanen har betraktats som rutinärende, kan dock i en viss given situation få en principiell betydelse. I sådant fall ankommer det på delegaten att överlämna ärendet till nämnden för beslut.

Den som är jävig i ett ärende får inte besluta i det eller ens delta vid handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i kommunallagen 6 kap 28 – 32 §§. Om någon delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till nämnden eller till nämndsansvarig chef.

Beslutsfattande

Delegationen innebär att nämnden uppdragit åt delegaten att fatta beslut på nämndens vägnar i de ärenden, som anges i delegationsordningen.

Eftersom delegaten därigenom träder i nämndens ställe, får besluten samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

Delegat har rätt att överlämna beslut i ärende till nämnden.

Delegation enligt delegationsordningen gäller tills vidare och kan återkallas eller ändras av nämnden.

Beslutanderätt som delegerats till viss befattningshavare utövas vid anställnings upphörande, tjänstledighet eller sjukskrivning av den som i delegatens ställe förordnats på tjänsten. Finns det ingen som har förordnats på tjänsten bör beslutanderätten övergå till annan befattningshavare.

Överordnads rätt att fatta beslut

I denna delegationsordning anges vilken lägsta nivå som beslutet får fattas på. Vid förhinder för den person som uppgetts som delegat får överordnad tjänsteman fatta beslutet. Det gäller enhetschefer och ansvarig sektorschef inom den enhet som ursprungsdelegaten arbetar inom.

Det innebär att delegationen går vidare enligt följande.

Delegat:	Beslut är även delegerat till:
Biträdande sektorschef	Sektorschef
Utvecklingsledare	Bitr sektorschef, Sektorschef
Enhetschef	Bitr sektorschef, Sektorschef
Socialekreterare	Enhetschef, Bitr sektorschef, Sektorschef
Assistent	
/avgiftshandläggare	Enhetschef, Bitr sektorschef, Sektorschef

Delegering i brådskande ärenden

Ibland kan det vara viktigt med snabba beslut, exempelvis ärenden gällande att överklaga en dom eller avge yttrande. I kommunallagen 6:39 finns det därför en regel om delegering i brådskande fall. Den ger nämnden rätt att till ordföranden eller annan ledamot som nämnden utser delegera beslut i brådskande ärenden som inte kan avvakta nämndens avgörande. Sådana beslut måste anmälas vid nästa nämndssammanträde.

Förordnande om beslutanderätt

I LVU och LVM anges att vissa beslut får fattas av ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat (kompletterande beslutanderätt). Ett förordnande skiljer sig från en delegation genom

att nämnden måste namnge vem förordnandet gäller. Vid början av varje mandatperiod – och vid annat tillfälle då presidiets ledamöter ändras – fattar därför arbetsliv-och fritidsnämnden ett beslut om vilka namngivna personer som får besluta enligt förordnande.

Skolchef enligt 2 kapitlet 8 a § skollagen

Biträdande sektorschef är utsedd skolchef enligt 2 kapitlet 8 a § skollagen. Vid förfall ersätts Biträdande sektorschef av Sektorschef.

Ärenden som inte återfinns i delegationsordningen

En delegationsordning kan aldrig bli heltäckande. Nya frågor och förändringar i författningssystemet kräver ständig revidering av den.

Beslut av förberedande eller verkställande art får inte överklagas och faller därmed utanför delegationsrätten. Utanför delegationsordningen faller också ärenden som skall behandlas av nämnden utifrån kommunallagen 6 kap 38 §, såsom fastställande av budget och bokslut.

Anmälan om delegationsbeslut

6 kap 40 § kommunallagen reglerar i vilken utsträckning beslut som fattas enligt 37 § ska anmälas till nämnden.

Verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete. Verkställighet omfattar beslut som

- inte ger utrymme för självständiga bedömningar
- följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera
- interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållandet utåt
- rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut/ tillämpningsföreskrifter
- beslut av förberedande art

Gränsdragning emellan beslut enligt delegation och verkställighet är inte alltid helt lätt. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd av 13 kap kommunallagen eller med stöd av bestämmelserna i 21 – 25 § förvaltningslagen eller annan författning.

Överklagande enligt förvaltningslagen innebär att överklagandet skall göras hos den instans som anges i respektive specialförfattning. Ett överklagande av sådana beslut innebär också att beslutet prövas i sak och att prövande myndighet kan ändra beslutets innehåll. Överklagande ska

ske inom tre veckor från det den klagande fått del av beslutet. Beslutet ska vara försett med upplysning om hur man överklagar, en s k överklagandehänvisning. Överklagandet skall inges till den myndighet som fattat beslutet, som prövar om överklagandet har skett i rätt tid. Överklaganden, som inkommer för sent, ska avisas. Om överklagandet inte avisas, ska myndigheten först ta ställning till om beslutet ska tas upp till omprövning. För de fall det inte finns anledning att ompröva beslut ska myndigheten överlämna det med eget yttrande till den överprövande myndigheten.

Övriga ärenden kan överklagas enligt kommunallagen. Det innebär att klagande får en laglighetsprövning av beslutet, vilket kan utmyнна i att beslutet upphävs. Något annat beslut kan inte sättas i det överklagade beslutets ställe. Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagetts på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats.

Kammarrätten prövar som första domstolsinstans beslut som gäller frågor om någon har rätt att ta del av en allmän handling, så kallade sekretessmål. Överklagandet ställs till Kammarrätten i Göteborg.

Överprövning enligt lagen om offentlig upphandling (LOU)

En leverantör kan begära överprövning av en pågående upphandling vid förvaltningsrätt. När kommunen meddelat tilldelningsbeslut elektroniskt i en upphandling inträder en avtalsspärr under minst 10 dagar. Inom denna tid ska överprövning begäras (tidsspärren är 15 dagar om tilldelningsbeslutet skickas på annat sätt).

Förkortningar som används i delegationsordningen

AFL	Lagen om allmän försäkring
AL	Alkohollagen
AN	Arbetsliv- och fritidsnämnden
AML	Arbetsmiljölagen
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
IFO	Individ- och familjeomsorg
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KKL	Körkortslagen
KL	Kommunallagen
KörkF	Körkortsförordning
LUL	Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
NL	Namnlagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PassF	Passförordning
PDL	Patientdatalagen
SL	Skollagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SOF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
TL	Tobakslagen
Vux F	Förordning om vuxenutbildning
ÄktB	Äktenskapsbalken

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
A. Allmänna ärenden				
1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Arbetsliv-och fritidsnämndens ordförande eller vid förhinder 1:e eller 2:e vice ordförande	Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde
2.	Kurser och konferenser för Arbetsliv-och fritidsnämndens ordförande < tre dagar per kurs och/eller utom Norden <i>Kurser inom Norden upp t.o.m. tre dagar per kurs medges av 1:e vice ordförande</i>		Arbetsliv-och fritidsnämndens 1:e eller 2:e vice ordförande	
3.	Kurser och konferenser för förtroendevalda i < tre dagar per kurs och/eller utom Norden <i>Kurser inom Norden upp t.o.m. tre dagar per kurs medges av Arbetsliv-och fritidsnämndens ordförande</i>		Arbetsliv-och fritidsnämndens ordförande	
4.	Utse representant att föra nämndens talan i allmän domstol och förvaltningsdomstol		Sektorschef	
5.	Teckna samverkansavtal och likande med kommuner, regionen m fl		Sektorschef	
6.	För arbetsliv-och fritidsnämndens räkning skriva under avtal som faller inom verkställighetsbegreppet		Sektorschef	
7.	Förlängning av avtal		Sektorschef/ Biträdande sektorschef /Enhetschef	Den chefsfunktion som beslutade om avtalet från början ska fatta beslut om förlängning
8.	Avvisande av ombud/biträde	14§ FL	Biträdande sektorschef	
9.	Utse systemförvaltare inom arbetsliv-och fritidsnämndens verksamhetsområde		Sektorschef	
10.	Besvara remiss i detaljplaneärenden när det gäller förenklat förfarande och standardförfarande		Biträdande sektorschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.	Beslut om överenskommelse med fastighetsavdelningen gällande åtgärder av hyreshöjande karaktär (ej löpande underhåll) på befintliga lokaler		Sektorschef	Beslut behövs ej gällande temadagar, nämndutbildning, andra interna fortbildningar eller uppdrag där ordförande företräder nämnden
B. Sekretess				
1.	Beslut om att allmän handling inte ska lämnas ut eller lämnas ut med förbehåll (sekretessprövning) när frågan hänskjutits till myndigheten.	2 kap 2, 12 o 14 §§ TF 6 kap 2-5 §§ +10 kap OSL 12 kap 6§ SoL	Kanslichef/ Nämndsekreterare	
2.	Lämna yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut eller med förbehåll (sekretessprövning) lämna ut allmän handling		Kanslichef	
3.	Utlämnande av journalhandling eller uppgifter ur journalhandling		Enhetschef	
4.	Polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet eller vissa brott som riktar sig mot minderåriga	10 kap 2 § o 16-22 §§ OSL	AN ordförande Enhetschef	Gäller även beslut att inte polisanmäla.
5.	Tilldelning av behörighet för elektronisk åtkomst med hjälp av SITHS-kort	4 kap 2 § PDL	Enhetschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
C. Personal				
1.	Ledighet enligt lag om uppdrag som facklig förtroendeman		HR-avdelningen	
2.	Samråd, MBL-frågor och förhandling enligt MBL		Berörd chef med personalansvar	
3.	Bedömning av likvärdig utbildning	3 kap 3a§ SoL	Sektorschef	Gäller utbildning som anses vara likvärdig socionomutbildningen
D. Upphandling				
1.	Upphandling av nämndsspecifika varor och tjänster i enlighet med upphandlingsreglemente och budget		Sektorschef	
2.	Upphandling av områdesspecifika varor och tjänster i enlighet med upphandlings-reglemente och budget		Sektorschef	
3.	Underskrift av tilldelningsbeslut		Sektorschef	
4.	Avbryta upphandling av nämndspecifika varor och tjänster		Sektorschef	Inköpsstrateg ska rådfrågas
5.	Lämna uppdrag till ombud att föra talan i domstol avseende överprövning av upphandling		Sektorschef	Inköpsstrateg ska rådfrågas
E. Överklaganden, yttranden och remissvar (gäller enligt samtlig lagstiftning inom arbetsliv-och fritidsnämndens ansvarsområde)				
1.	Överklaga domstols dom och myndighets beslut. Und enligt gällande lagstiftning		Biträdande sektorschef	
2.	Beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet Biträdande sektorschef	I de fall som nämnden eller dess beredning fattat beslutet får prövningen göras av sektorschef
3.	Rättelse av skrivfel och omprövning av beslut Rättelse av skrivfel	36 och 37 §§ FL	Delegat i Ursprungsbeslutet Sektorschef	I de fall som nämnden eller dess beredning fattat beslutet får rättelse göras av sektorschef

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.	Yttrande till Förvaltningsrätt i överklagat beslut	43 § FL och 10 kap 8 § KL	Enhetschef och/eller Biträdande sektorschef	
5.	Yttrande till Kammarrätt i överklagat beslut	43 § FL och 10 kap 8 § KL	AN ordförande och/ eller Biträdande sektorschef	
6.	Yttrande till Högsta förvaltningsdomstolen i överklagat beslut	43 § FL och 10 kap 8 § KL	AN ordförande och/ eller Sektorschef	
7.	Ärenden enligt utdömande av särskild avgift för ej verkställda beslut enligt SoL 4 kap 1 § - remissvar till Socialstyrelsen - yttrande till förvaltnings- och kammarrätt, samt högsta förvaltningsdomstol - Överklagande av domar		-Sektorschef - Arbetsliv-och fritidsnämndens ordförande och/eller Sektorschef - Sektorschef	
8.	Yttrande/redovisning till IVO		AN ordförande och/ eller Biträdande sektorschef	
9.	Yttrande till tillsynsmyndighet		AN ordförande och/ eller Biträdande sektorschef	
10.	Anmälan till tillsynsmyndighet		AN ordförande och/ eller Biträdande sektorschef	

F. Ekonomi

1.	Investeringar utöver investerings-budget, högst 7 basbelopp/proj dock högst 14 basbelopp totalt		Sektorschef	
2.	Utse beslutsattestanter och ersättare för arbetsliv-och fritidsnämndens verksamheter		Sektorschef	
3.	Ansökan om medel för projekt inom arbetsliv-och fritidsnämndens ansvarsområde		Biträdande sektorschef	
4.	Ansökan om statsbidrag		Biträdande sektorschef, Utvecklingsledare	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.	Avskrivning av debiterade avgifter och skulder - högst 100 000 kronor - överstigande 100 000 kronor		- Sektorschef - AN beredning	
6.	Nedsättning av debiterade avgifter		Sektorschef	
7.	Godkänna hyreskontrakt (verksamhetslokaler) understigande 100 000 kr/år eller kortare tid än 5 år		Sektorschef	
8.	Avvikelse från avgifter och uthyrningsföreskrifter på grund av särskilda skäl		Sektorschef	Avser Riktlinjer och priser för uthyrning av lokaler
9.	Ansökan om EU-bidrag och andra bidrag för <u>projekt</u> inom bildnings-nämndens ansvarsområde < 500t kr		Sektorschef	
10.	Fastställande av attestordning (utse beslutsattestanter)		Sektorschef	
11.	Omfördelning av budget mellan och inom verksamhetsramarna men inom av kommunfullmäktige fastställd ram		Sektorschef	
12.	Godkännande av årsredovisning för Stiftelsen Nils Andreassons Minnesfond		AN Ordförande	
13.	Placera enligt placeringsfonden för Stiftelsen Nils Andreassons Minnesfond		Ekonom	
14.	Lämna ut underlag för lämplighetsprövning inom ramen för förvaltning av stipendier från Stiftelsen Nils Andreassons Minnesfond		Ekonom	
15.	Arvodes- och omkostnads-ersättningar till kontaktpersoner - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	3 kap 6b § SoL	-Enhetschef -Sektorschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
G. Gymnasiesärskola				
1.	Mottagande av elev i gymnasiesärskola	SL 18:8	Rektor Lärcentrum	Mottagande i specialskola prövas av Specialpedagogiska myndigheten
2.	Interkommunal ersättning gymnasiesärskola	SL 19:22	Rektor Lärcentrum	
3.	Beslut om bidrag till enskild huvudman för elev i fristående gymnasiesärskola	SL 19:25	Rektor Lärcentrum	
4.	Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasiesärskola	SL 19:27	Rektor Lärcentrum	
5.	Beslut om rätt till skolskjuts för elever i gymnasiesärskola	SL 11:31, 11:32, 11:39 samt 19:20, 19:2	Rektor Lärcentrum	
H. Gymnasieskola inklusive introduktionsprogram				
1.	Fastställande av plan för introduktionsprogrammen	SL 17:7	Rektor Lärcentrum	
2.	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i introduktionsprogram	SL 17:19, 17:22	Rektor Lärcentrum	
3.	Beslut om vilka hjälpmedel som eleverna skall hålla sig med	SL 15:17	Rektor Lärcentrum	
4.	Beslut angående medgivande om introduktionsprogram i annan kommun	SL 17:16, 17:25	Rektor Lärcentrum	
5.	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering, kost- och litteraturstöd, stöd till dagliga resor samt kostbidrag	SL 15:32 Kommunala regler	Rektor Lärcentrum	
6.	Beslut om tilläggsbelopp till elev på annan kommuns gymnasieskola, fristående gymnasieskolor eller introduktionsprogram	SL 16:50, 16:51, 16:54, 17:34	Rektor Lärcentrum	
7.	Beslut om läsårstider	GyF 3:1-2	Rektor Lärcentrum	
8.	Beslut om att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år	GyF 9:7	Rektor Lärcentrum	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.	Ansvar för ett målinriktat arbete i syfte att motverka kränkande behandling	SL 6:7	Rektor Lärcentrum	
10.	Upprättande/årlig revidering av likabehandlingsplan (plan med översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga och motverka kränkande behandling)	SL 6:8	Rektor Lärcentrum	
11.	Genomförande av åtgärder i syfte att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling	SL 6:7	Rektor Lärcentrum	
12.	Beslut om utredning och åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling	SL 6:10	Rektor Lärcentrum	
13.	Beslut om prövning	SL 15:28, GyF 8 kap 25 §	Rektor Lärcentrum	
14.	Beslut om att erbjuda elev modersmålsundervisning	SL 15:19, GyF 4:15	Rektor Lärcentrum	
15.	Utbildningens omfattning	SL 17:6	Rektor Lärcentrum	
16.	Beslut om gymnasiestudier utomlands under förutsättning att vissa villkor är uppfyllda	Kn § 100/10	Rektor Lärcentrum	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
I. VUXENUTBILDNING, SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA, SFI OCH UPPHANDLINGSUPPDRAG, samt del av INFORMATIONANSVARET				
1.	Yttrande om interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning	SL 20:21	Rektor Lärcentrum	
2.	Yttrande om interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning - Rättighetslagstiftning	SL 20:21	SYV Vux	
3.	Mottagande av elev till vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och SFI	SL 20:13, 20:14, 20:22, 21:7, 22:15	Rektor Lärcentrum	
4.	Kursutbud vuxenutbildning och särskild undervisning för vuxna	Vux F 2:9	Rektor Lärcentrum	
5.	Utredning om och avstängning av elev	Vux F 7:4	Rektor Lärcentrum	
6.	Ansvar för att skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	Vux F 2:27	Rektor Lärcentrum	
7.	Ansvar för upprättande och genomförande av utredning som underlag för avstängning av elev	Vux F 7:4	Rektor Lärcentrum	
8.	Upphörande av kommunal vuxenutbildning (för elev)	SL 20:9	Rektor Lärcentrum	
9.	Att på nytt bereda kommunal vuxenutbildning (på grund av särskilda skäl)	SL 20:9	Rektor Lärcentrum	
10.	Avgifter inom vuxenutbildning	SL 20:7	Rektor Lärcentrum	
11.	Upphörande av SFI (för elev)	SL 22:16	Rektor Lärcentrum	
12.	Att på nytt bereda SFI (på grund av särskilda skäl)	SL 22:17	Rektor Lärcentrum	
13.	Beslut att uppdra åt annan att anordna vuxenutbildning, särskild undervisning för vuxna, SFI (entreprenad)	SL 23:2	Biträdande sektorschef	
14.	Fördelning av verksamhetsbidrag till studieförbund		Biträdande sektorschef	
15.	Beslut om utbetalning av aktivitetspeng	Riktlinjer antagna av Bn § 70/12	Biträdande sektorschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
J. KULTUR OCH FRITID				
1.	Fördelning av bidrag till ideella kulturföreningar och arrangörer av kulturverksamhet		Biträdande sektorschef	
2.	Fördelning av bidrag till idrottsföreningar (ej startbidrag)		Enhetschef fritidsgårdar och idrottsanläggningar	
3.	Fördelning av startbidrag		Enhetschef fritidsgårdar och idrottsanläggningar, kultursamordnare	Delegaterna tar beslut var för sig beroende på typ av förening
4.	Tilldelning av tider i sport- och gymnastikhallar för helt verksamhetsår		Enhetschef fritidsgårdar och idrottsanläggningar	Smärre förändringar av halltider under verksamhetsåret räknas som verkställighetsbeslut
5.	Förändring av öppettider vid speciella tillfällen som vid helger, lov, arrangemang och studiedagar		Enhetschef fritidsgårdar och idrottsanläggningar	
6.	Tidsbegränsad avstängning enligt ordningsregler/praxis		Enhetschef fritidsgårdar och idrottsanläggningar	
7.	Läsårstidernas förläggning inklusive studiedagar och fortbildningsdagar		Enhetschef Kulturskolan	
8.	Fördelning av tillgänglig undervisningstid kulturskolan		Enhetschef Kulturskolan	
9.	Deltagande i kulturskolans verksamhet efter 19 års ålder		Enhetschef Kulturskolan	
10.	Reducerad avgift kulturskolan på grund av särskilda skäl (såsom längre sjukdom och olycka)		Enhetschef Kulturskolan	Läkarintyg krävs
11.	Avvikelse från avgifter och uthyrningsföreskrifter gällande uthyrning (uthyrning av lokaler på grund av särskilda skäl)		Enhetschef fritidsgårdar och idrottsanläggningar	
12.	Tecknande av hyres-, nyttjanderätts- och arrendeavtal på max tre år		Biträdande sektorschef	Delegationen gäller ej att fritid och kulturchefen får avtala att kommunen hyr av extern part
13.	Uppsägning av hyres-, nyttjanderätts- och arrendeavtal		Biträdande sektorschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
14.	Förskottsutbetalning av bidrag		Biträdande sektorschef	
15.	Bestämma avgifter vid enstaka egna entrébelagda arrangemang		Respektive enhetschef	
K. ARBETSMARKNAD/INTEGRATION				
1.	Avtal med extern part eller kommunal verksamhet om samverkan kring arbetsmarknads-/rehabiliteringsprogram - avtal vars omfattning uppgår högst till 900 000 kr (ca 20 deltagare) - avtal vars omfattning uppgår till över 900 000 kr		Biträdande sektorschef -Sektorschef	
2.	Avtal med extern part om att Lärcentrum ska tillhandahålla viss utbildning (anbudsutbildning) - avtal vars omfattning uppgår till högst 900 000 kr - avtal vars omfattning uppgår till över 900 000 kr - avtal som omfattar längre tid än innevarande kalenderår samt nästföljande år		- Biträdande sektorschef -Sektorschef AN Ordförande	
3.	Att ställa sig i bostadskö för att anordna bostad till flyktingar		Enhetschef	
4.	Att teckna hyresavtal för bostad till flyktingar		Enhetschef	
L. Ansvarsfördelning mellan kommuner (2a kap SoL)				
1.	Begäran om överflyttning till annan kommun	2a kap 10 § SoL	Enhetschef	
2.	Meddela inställning i fråga om annans kommuns begäran om överflyttning	2a kap 10 § SoL	Enhetschef	
3.	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	2a kap 11§ SoL	Sektorschef med rätt att delegera	Om berörda ej är överens eller om svar på begäran inte kommit inom en månad

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
M. Rätt till bistånd enligt 4 kap SoL (2001:453)				
1.	Ekonomiskt bistånd enligt socialnämndens normer och riktlinjer.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
2.	Ekonomiskt bistånd utöver socialnämndens normer och riktlinjer som uppgår till -högst ett basbelopp -mer än ett basbelopp	4 kap 1 § SoL	- Enhetschef - AN beredning	
3.	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	
4.	Tillfälliga placeringar upp till 4 månader i jourhem, familjehem eller HVB (Barn och ungdom)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Jfr 6 kap 6 § SoL
5.	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i familjehem	4 kap 1 § SoL	AN beredning	Jfr 6 kap 6 § SoL
6.	Sluta avtal med familjehem/barn-i enlighet med SKL´s rekommendationer -utöver SKL´s rekommendationer	6 kap 6b § SoL	-Socialsekreterare -Enhetschef	
7.	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i hem för vård eller boende, alternativt SiS-ungdomshem Sluta avtal med hem för vård eller boende/Barn-, SiS-ungdomshem	4 kap 1 § SoL	AN beredning Enhetschef	
8.	Bistånd till barn och ungdom i form av internationell placering	4 kap 1 § SoL	AN beredning	Jfr 6 kap 11b § SoL och 6 kap 6 § SoL
9.	Bistånd till vuxna i form av vård i familjehem	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
10.	Sluta avtal med familjehem/vuxna-i enlighet med SKL´s rekommendationer -utöver SKL´s rekommendationer	6 kap 6b § SoL	-Socialsekreterare -Enhetschef	
11.	Bistånd till vuxna i form av vård i hem för vård eller boende -Vårddygnskostnad upp till 3000 kr - Vårddygnskostnad över 3000 kr	4 kap 1 § SoL	-Enhetschef -AN beredning	
12.	Sluta avtal med hem för vård eller boende (vuxna)		Enhetschef	
13.	Bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
14.	Bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson eller kontaktfamilj utan vårdnadshavarens samtycke för barn över 15 år, om barnet själv begär eller samtycker till det	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Jfr 3 kap 6b § SoL
15.	Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj Sluta avtal med kontaktperson/kontaktfamilj -enligt SKL´s rekommendationer -utöver SKL´s rekommendationer		Socialsekreterare - Socialsekreterare - Enhetschef	
16.	Bistånd i form av boende för vuxna - Stödboende - Skyddat boende - Internt akutboende	4 kap 1 § SoL	- Enhetschef - Enhetschef - Enhetschef	
17.	Bistånd i form av öppenvård -internt -drogtester	4 kap 1 § SoL	-Socialsekreterare -Socialsekreterare	
18.	Bistånd i form av öppenvård -externt	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
19.	Bistånd i form av öppenvård utan vårdnadshavarens samtycke för barn som fyllt 15 år, om det är lämpligt och barnet begär eller samtycker till det	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Jfr 3 kap 6a § SoL
20.	Bistånd i form av eftervård	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
21.	Bistånd i form av anhörigbehandling	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
22.	Bistånd i form av anhörigstöd	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
23.	Kostnader under utredningstiden -Upp till 1 500 kronor -Över 1 500 kronor	4 kap 1 § SoL	-Socialsekreterare -Enhetschef	
24.	Bistånd i form av råd- och stöd-kontakt	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
N. . Återkrav enligt 9 kap SoL				
1.	Återkrav av ekonomiskt bistånd	9 kap 1, 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
2.	Föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	AN beredning	
3.	Föra talan om återkrav enligt 9 kap 2 § SoL eller avseende kostnader enligt 8 kap 1 § 1 och 2 st SoL	9 kap 3 § SoL	Enhetschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.	Eftergift av ersättningskyldighet enligt 9 kap 1 och 2 §§ samt 8 kap 1 § SoL		Enhetschef	
O. Ärenden enligt 5 kap SoL				
1.	Beslut att utse handledare vid ungdomstjänst. (Arbetsliv-och fritidsnämnden ska bestämma det närmare innehållet i en utdömd ungdomstjänst i en arbetsplan och utse en handledare för den unge. Arbetsliv-och fritidsnämnden ska kontrollera att arbetsplanen följs)	5 kap 1 b SoL	Socialekreterare	
2.	Förbud eller begränsning för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn	5 kap 2 § SoL	AN beredning	
P. Vård i familjehem eller hem för vård eller boende enligt 6 kap SoL				
1.	Medgivande till privatplacering	6 kap 6 § 1 st SoL	AN beredning	
	Beslut om stödboende	6 kap 1 § SoL	AN beredning	
2.	Godkännande av familjehems lämplighet för stadigvarande vård och fostran	6 kap 6 § 1 o 2 st SoL	AN beredning	
3.	Godkännande av jourhems lämplighet för tillfällig vård och fostran	6 kap 6 § 3 st SoL	AN beredning	
4.	Övervägande om vård fortfarande behövs	6 kap 8 § 1 st SoL	AN beredning	Avser både familjehem och HVB End politisk nivå
5.	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden	6 kap 8 § 2 st SoL	AN beredning	
6.	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder - enligt SKL ´s rekommendationer - utöver SKL ´s rekommendationer	6 kap 11 § SoL	-Socialekreterare -Enhetschef	
7.	Godkännande av internationell placering på ansökan av utländsk myndighet	6 kap 11a § SoL	AN beredning	
8.	Medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands i syfte att adoptera det	6 kap 6, 12 §§ SoL	AN beredning	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.	Återkalla ett medgivande	6 kap 13 § SoL	AN beredning	
10.	Ge samtycke/inte ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta då barn utsetts till en familj	6 kap 14 § SoL	AN beredning	
Q. Avgifter enligt 8 kap SoL				
1.	Egenavgift vid stöd och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av placering enligt SoL samt LVM (vuxna)	8 kap 1 § 1 st SoL 6 kap 1 § SoF	Socialsekreterare	
2.	Ersättning från förälder som är försörjningsskyldig för barn där den unge får vård i annat hem än det egna.	8 kap 1 § 2 st SoL 6 kap 1 § SoF	Socialsekreterare	Föräldrar har försörjningsansvar längst tills barnet fyllt 21 år
3.	Nedsättning av avgifter enligt 8 kap 1 § SoL		Enhetschef	
R. Ärenden enligt 11 kap SoL				
1.	Bedömning av barns och ungas behov av omedelbart skydd Inleda utredning Inleda utredning	11 kap 1 a § SoL 11 kap 1 § SoL 11 kap 1 § SoL med stöd av 11 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare Socialsekreterare	
2.	Inte inleda utredning	11 kap 1, 2 §§ SoL	Enhetschef	
3.	Avsluta utredning utan åtgärd	11 kap 1 § SoL 11 kap 1 § SoL med stöd av 11 kap 2 § SoL	Enhetschef Enhetschef	
4.	Förlängning av utredningstid i ärende som rör barn	11 kap 2 § SoL	Biträdande sektorschef	
5.	Beslut om uppföljning	11 kap 4a o b §§ SoL	Enhetschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
S. Familjerätt				
1.	Godkänna faderskapsbekräftelse/ föräldraskapsbekräftelse	1 kap 4, 9 §§ FB	Socialsekreterare	
2.	Godkänna faderskapsbekräftelse/ föräldraskapsbekräftelse när föräldrarna sammanbor	1 kap 4, 9 9§§ FB	Kundtjänsthandläggare Socialsekreterare	
3.	Inleda och bedriva utredning om fastställande av faderskap/ föräldraskap	2 kap 1, 4-6, 8, 8a §§ FB	Socialsekreterare	Delegationsförbud för beslut att inte inleda utredning eller att lägga ned påbörjad utredning.
4.	Inleda och bedriva utredning om någon annan än äkta mannen ska anses vara förälder till barnet	2 kap 9 § 1 st FB	Socialsekreterare	Delegationsförbud för beslut att inte inleda utredning eller att lägga ned påbörjad utredning.
5.	Föra talan i mål om fastställande av faderskap/föräldraskap	3 kap 5-8 §§ FB	Socialsekreterare/familje-rätt	
6.	Godkänna/inte godkänna avtal mellan föräldrar om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 §, 14a § 2 st, 15a § 3 st FB	Socialsekreterare	
7.	Medgivande att åtgärd får vidtas mot den ene vårdnadshavarens samtycke	6 kap 13a § FB	AN beredning	
8.	Yttrande till allmän domstol gällande umgängesstöd och beslut om att utse viss person att medverka vid umgänget	6 kap 15c § 3 st FB	Socialsekreterare	
9.	Utse handläggare för samarbetsamtal	6 kap 18 § FB	Enhetschef	
10.	Utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § 3 st FB	Enhetschef	
11.	Lämna upplysningar till domstol i ärende om vårdnad, boenden och umgänge	6 kap 19 § 2 st FB	Socialsekreterare	
12.	Lämna upplysningar till domstol inför interimistiskt beslut	6 kap 20 § 2 st FB	Socialsekreterare	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.	Godkänna avtal om underhållsbidrag för längre period än tre månader	7 kap 7 § FB	Socialsekreterare	
14.	Yttrande vid behov från socialnämnd till allmän domstol i ärende om godmanskap och förvaltarskap	11 kap 16 § 2 st andra meningen FB	Socialsekreterare	
15.	Yttrande till allmän domstol beträffande namnbyte	45, 46 §§ 2 st NL	Socialsekreterare	
16.	Lämna upplysningar och yttrande till allmän domstol beträffande äktenskapsskillnad, vilken avser äktenskap som ingåtts av underårig	5 kap 5 § 3 st ÄktB	Socialsekreterare	
17.	Lämna upplysningar och yttrande till länsstyrelsen beträffande äktenskapsdispens	15 kap 1 § 2 st ÄktB	Socialsekreterare	
18.	Medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands i syfte att adoptera det	6 kap 6, 12 §§ SoL	AN beredning	
19.	Återkalla ett medgivande	6 kap 13 § SoL	AN beredning	
20.	Ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta då barn utsetts till en familj	6 kap 14 § SoL	Socialsekreterare/Familjerätt	
21.	Inte ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta då barn utsetts till familj	6 kap 14 § SoL	AN beredning	
22.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde till underårig	5 kap 2 § SOF	Socialsekreterare	
23.	Ansöka hos Tingsrätten om särskilt förordnad vårdnadshavare och ansökan om ändring av vårdnaden	6 kap 8a § FB	AN beredning	Avser oftast ensamkommande barn
24.	Avgiftsbefrielse för samtal vid familjerådgivning		Enhetschef	
25.	Beslut inom ramen för handläggning av dödsbodelägarärenden	18 kap 2 § ÄrvB	Socialsekreterare	
26.	Dödsboanmälan	20 kap 8 a § ÄrvB	Socialsekreterare	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
27.	Beslut om att ordna gravsättning	5 kap 2 § begravnin gslagen	Socialekreterare	
T. LVM				
1.	Beslut att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon vård utan samtycke	7 § LVM	Enhetschef	
2.	Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
3.	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för denna	9 § LVM	Socialekreterare	
4.	Ansöka om vård hos förvaltningsrätten	11 § LVM	AN beredning	
5.	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	AN beredning	När beredningens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden eller tf ordförande
6.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt LVM ska upphöra	18b § LVM	AN beredning	När beredningens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden eller tf ordförande
7.	Begära polismyndighetens biträde med att föra missbrukaren till läkarundersökning och för inställelse till vårdinstitution	45 § LVM	Socialekreterare	
8.	Företräda arbetsliv-och fritidsnämnden vid muntlig förhandling i mål enligt LVM i förvaltningsrätten och kammarrätten		Enhetschef	
9.	Yttrande till åklagaren vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
U. LVU				
1.	Beslut att ansöka om vård hos Förvaltningsrätten	4 § LVU	AN beredning	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	AN beredning	När beredningens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden eller tf ordförande
3.	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef	
4.	Beslut om att ett omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	AN beredning	När beredningens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden eller tf ordförande
5.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1-2 st LVU	AN beredning	När beredningens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden eller tf ordförande
6.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU	11 § 4 st LVU	Enhetschef	
7.	Övervägande om fortsatt vård av den unge	13 § 1 st LVU	AN beredning	
8.	Omprövning av fortsatt vård enligt LVU	13 § 2 st LVU	AN beredning	
9.	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB	13 § 3 st LVU	AN beredning	
10.	Beslut hur den unges umgänge med vårdnadshavare ska utövas, samt beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare i brådska fall då arbetsliv-och fritidsnämndens beslut inte kan avvaktas.	14 § 1-2 st LVU	Arbetsliv-och fritidsnämndens ordförande eller tf ordförande	
11.	Beslut om upphörande av vård	21 § LVU	AN beredning	
12.	Beslut om individuellt förebyggande insatser som inte kan ges med samtycke av den unge	22 § LVU	AN beredning	
13.	Ansökan om flyttningsförbud	24 § LVU	AN beredning	
14.	Övervägande om fortsatt flyttningsförbud	26 § LVU	AN beredning	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
15.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	AN beredning	När beredningens beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden eller tf ordförande
16.	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	AN beredning	
17.	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare och med förälder som har reglerad umgängesrätt efter beslut om flyttningsförbud	31 § LVU	AN beredning	
18.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Socialsekreterare	
19.	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p LVU	AN beredning eller ordförande	
20.	Beslut om att begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 p LVU	Enhetschef	
21.	Företräda arbetsliv-och fritidsnämnden vid muntlig förhandling i mål enligt LVU i förvaltningsrätt, kammarrätt		Enhetschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
V. Alkohollagen				
1.	Ändring av serveringstid inom normtiden	8 kap 19 § AL	Socialsekreterare	
2.	Ändring av serveringstid utöver normtiden	8 kap 19 § AL	Socialsekreterare	
3.	Ändring av serveringsyta, ändring av lokal, uteservering eller dylikt	8 kap 14 § AL	Socialsekreterare	
4.	Ändring av bolagsform	8 kap 2 § AL	Socialsekreterare	
5.	Godkännande av bolagsmän, både HB, KB och AB	8 kap 2 § AL	Socialsekreterare	
6.	Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten vid enstaka tillfälle eller tidsperiod	8 kap 2 § AL	Socialsekreterare	
7.	Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap vid enstaka tillfälle eller tidsperiod	8 kap 2 § AL	Socialsekreterare	
8.	Godkännande av lokal vid cateringverksamhet	8 kap 4 § AL	Socialsekreterare	
9.	Yttrande beträffande tillstånd för utskänkning av alkoholhaltiga drycker	8 kap AL	Socialsekreterare	
10.	Återkallelse av tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten och till slutet sällskap vid enstaka tillfälle eller tidsperiod	9 kap 18 § AL	Socialsekreterare	
11.	Återkallelse av serveringstillstånd i avvaktan på arbetsliv-och fritidsnämndens beslut	9 kap 18 § AL	AN ordförande AN vice ordförande	
12.	Serveringstillstånd till allmänheten	8 kap 2 § AL	AN beredning	
13.	Meddela innehavare av serveringstillstånd erinran, eller i allvarigare fall eller vid upprepade överträdelse r en varning	9 kap 17 § AL	Socialsekreterare	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
W. . Tobakslagen				
1.	Beslut att meddela föreläggande och förbud att lag eller föreskrift ska följas	20 § TL	Socialekr/tobaks-handläggare	
2.	Beslut att begära handräckning av polisen	23 b § TL	Socialekr/tobaks-handläggare	
3.	Föreläggande och förbud med vite att lag eller föreskrift ska följas	20 § TL	AN beredning	
4.	Beslut att meddela varning	20 a § TL	AN beredning	
5.	Beslut att förbjuda försäljning av tobaksvaror för en tid av högst 6 månader	20 a § TL	AN beredning	
6.	Beslut att tobaksvara ska tas om hand om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med lagen eller föreskrift som meddelats med stöd av lagen	21 § TL	Biträdande sektorschef	
7.	Beslut att avskriva tillsynsärende från vidare handläggning		Biträdande sektorschef	
8.	Beslut att återlämna eller förstöra tobaksvaror som tagits om hand	21 § 2 st TL	Biträdande sektorschef	
9.	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot tobaks- eller alkohollagen		Sektorschef	
10.	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vite	6 § Lag om viten (1985:206)	AN beredning	
X. Överförmyndare				
1.	Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man	5 kap 3 § SOF	Enhetschef	
2.	Anmälan till överförmyndare att behov av förmyndare, förvaltare eller god man inte längre finns	5 kap 3 § SOF	Enhetschef	
3.	Yttrande till Överförmyndarnämnden i ärenden som rör förmyndare, förvaltare eller god man		Biträdande sektorschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom	5 kap 3 § 3p SoF	Socialekreterare	
5.	Ansöka hos överförmyndare om god man	3 § Lagen om god man för ensamkommande barn	Socialekreterare	
Y. Lex Sarah				
1.	Beslut som klargör om Lex Sarah-rapport var ett allvarligt missförhållande/påtaglig risk för allvarligt missförhållande	14 kap 7 § SoL	Biträdande sektorschef	
2.	Ta emot information från enskild verksamhet om deras gjorda Lex Sarah-anmälningar till IVO	14 kap 7 § SoL	Biträdande sektorschef	
Z. Övrigt				
1.	Yttrande till åklagarmyndigheten och domstolen i brottmål	11 § LUL 31 kap BrB	Enhetschef	
2.	Yttrande till Transportstyrelsen i ärende rörande körkortsingripande	3 kap 8 §, 5 kap 2 § KörkF	Socialekreterare	
3.	Yttrande till passmyndigheten i fråga om att utan vårdnadshavares medgivande utfärda pass för barn under 18 år	3 § 2 st PassF	Socialekreterare	
4.	Ansökan om uppehållstillstånd för barn som ska placeras i kommunen	5 kap 15 c § Utlänningslagen	Socialekreterare	
5.	Begäran till Försäkringskassan att föräldrapenning till en förälder som inte fyllt 18 år helt eller delvis ska betalas ut till någon annan person eller till nämnden	11 kap 17 § SFB	Socialekreterare	
6.	Begäran till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag till familjehem	106 kap 6 § SFB	Socialekreterare	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.	Begäran till Försäkringskassan att underhållsstödet betalas ut till någon annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa	18 kap 19 § SFB	Socialsekreterare	
8.	Begäran till Försäkringskassan att bostadsbidraget betalas ut till annan	98 kap 11 § SFB	Socialsekreterare	
9.	Begäran om utbetalning av retroaktiv ersättning hos Försäkringskassan	107 kap 5 § SFB 9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
10.	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till biologisk förälder	2 § Förordningen om underhållsstöd	Socialsekreterare	
11.	Begäran hos CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp.	2 kap 33 § 2 st studiestödsförordningen	Socialsekreterare	
12.	Underrättelse till åklagarmyndighet i samband med ungdomsvård eller ungdomstjänst, om den unge inte fullföljer arbetsplanen	12 kap 8 § SoL	Socialsekreterare	