

Socialnämnden

Regler och riktlinjer för färdtjänst - komplettering

Förslag till beslut

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta att avsnitt 4.1 i Kävlinge kommuns regler och riktlinjer för Färdtjänst & Riksfärdtjänst ska ha följande lydelse.

För att resan med färdtjänst ska kunna samplaneras med andra resenärer får personen med färdtjänst endast beställa den i de beställningskanaler som socialnämnden har angett, minst en timme i förväg.

För resor som ska genomföras på vardagsnätter, söndag/måndag – torsdag/fredag, mellan kl 22.00 och 06.00 ska resan beställas i förväg, senast kl 16 . Hur man beställer meddelas tillsammans med tillståndet.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommuns regler och riktlinjer för Färdtjänst & Riksfärdtjänst behöver kompletteras inför upphandling av färdtjänst och riksfärdtjänst. Idag måste taxi ha bemanning även på nätter ifall någon skulle vilja beställa en färdtjänstresa en vardag natt. Genom att lägga in en regel om krav på förbeställning av resor mellan kl 22 på kvällen och kl 6 följande morgon kan man undvika krav på nattbemanning på vardagsnätter om ingen vill resa. Beslutet skulle kunna öka intresset för att lämna anbud i upphandlingen och påverka priset positivt.

Förslaget påverkar inte resor som görs nätterna fredag/lördag och lördag/söndag, det är endast vardagsnätterna som påverkas.

Avsnitt 4.1 i reglerna och riktlinjerna föreslås få följande lydelse.

För att resan med färdtjänst ska kunna samplaneras med andra resenärer får personen med färdtjänst endast beställa den i de beställningskanaler som socialnämnden har angett, minst en timme i förväg.

Tillägg: För resor som ska genomföras på vardagsnätter, söndag/måndag – torsdag/fredag, mellan kl 22.00 och 06.00 ska resan beställas i förväg, senast kl 16.

Hur man beställer meddelas tillsammans med tillståndet.

Beslutsunderlag

- Regler och riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst

Socialtjänsten

Christin Johansson
Socialchef

Gunilla Malmgren
Administrativ chef

Beslutet ska skickas till

För kännedom

För verkställighet

Kommunstyrelsen

Kävlinge kommuns regler och riktlinjer Färdtjänst & Riksfärdtjänst

Gäller från 2015-03-09

Innehållsförteckning

Förord	5
Inledning	6
Delegation	6
1. Tillstånd för färdtjänst	7
1.1 Allmänt om färdtjänst.....	7
1.2 Ansökan om tillstånd för färdtjänst	7
1.3 Läkarintyg färdtjänst.....	7
1.4 Vem kan få tillstånd för färdtjänst	7
1.5 Resor som omfattas av färdtjänst.....	8
1.6 Funktionsnedsättningens varaktighet	8
1.7 Barn.....	8
1.8 Kollektivtrafikens tillgänglighet	9
1.9 Avsaknad av allmänna kommunikation	10
1.10 Tillstånd för ledsagare.....	10
1.11 Särskilt om ledsagare till barn.....	11
1.12 Tillstånd för extra behjälplighet	11
1.13 Tillstånd för framsättesåkning.....	11
1.14 Tillstånd för ensamåkning	11
1.15 Tillstånd för specialfordon	11
1.16 Tillstånd för bårtransport	11
1.17 Tillstånd för begränsade resor till internatskola.....	12
1.18 Tillstånd för 2 enkla resor/vecka	12
1.19 Tillstånd för arbetsresor/periodkort	12
1.20 Tillstånd för resor inom annan kommun.....	12
1.21 Medresenär	12
1.22 Förflyttningshjälpmedel	13
1.23 Bagage på färdtjänstresan.....	13
2. När tillståndet för färdtjänst inte gäller.....	13
2.1 Resor som regleras i annan lag eller förordning.....	13
2.2 Resor som inte omfattas av färdtjänst.....	13
3. Tillståndet för färdtjänst innehåller bestämmelser	14
3.1 Allmänt om bestämmelser i tillståndet för färdtjänst	14
3.2 Tillstånd med tidsbegränsning.....	14
3.3 Typ av fordon.....	14
3.4 Placering i fordonet	14
3.5 Samplanerad färdtjänst	15

3.6 Resor med ledarhund eller servicehund.....	15
3.7 Resor som är längre än 5 mil.....	15
3.8 Resor över kommungränsen.....	15
3.9 Vem kan få resor i annan kommun.....	15
3.10 Ändring av tillstånd för färdtjänst.....	15
3.11 Allmänt om tilldelning av resor.....	15
3.12 Obegränsad tilldelning.....	16
3.13 Resor i allmän kollektivtrafik.....	16
3.14 Servicenivå.....	16
4. Så beställer man färdtjänstresa.....	16
4.1 Beställningskanaler.....	16
5. Avgifter för färdtjänst.....	16
5.1 Avgift för resor.....	16
6. Överträdelser av bestämmelser.....	17
6.1 Ersättningsskyldighet vid felaktig användning av färdtjänst.....	17
6.2 Begränsningar i tillståndet för färdtjänst.....	17
7. Återkallelse av tillstånd för färdtjänst.....	18
7.1 Ändrade förhållanden.....	18
8. Riksfärdtjänst.....	18
8.1 Allmänt om riksfärdtjänst.....	18
8.2 Ansökan om tillstånd för riksfärdtjänst.....	18
8.3 Läkarintyg riksfärdtjänst.....	18
8.4 Vem kan få tillstånd för riksfärdtjänst.....	18
8.5 Resor som omfattas av riksfärdtjänsten.....	19
8.6 Resor som inte omfattas av riksfärdtjänsten.....	19
8.7 Avsaknad av allmänna kommunikationer.....	19
8.8 Tillstånd om ledsagare för riksfärdtjänstresa.....	19
8.9 Tillstånd för riksfärdtjänstresors omfattning under period på 1 år.....	20
8.10 Färdsättet för en riksfärdtjänstresa.....	20
8.11 Ersättning för riksfärdtjänstresa.....	20
8.12 Anslutningsresa.....	20
8.13 Medresenär.....	20
8.14 Barn.....	21
8.15 Förflyttningshjälpmedel.....	21
8.16 Bagage på riksfärdtjänstresan.....	21
8.17 Servicehund/ledarhund och sällskapsdjur.....	21
8.18 Avgifter.....	21
8.19 Återkallelse av tillstånd.....	21
8.20 Servicenivå.....	22

9. Så beställer man riksfärdtjänst.....	23
9.1 Beställningskanaler.....	23
10. Om man inte är nöjd.....	23
10.1 Överklagande av socialnämndens beslut.....	23
11. Tjänsteresor för Kävlings kommunens anställda.....	23

Förord

Rätten till färdtjänst regleras i lagen (1997:736) om färdtjänst. Varje kommun har ansvar för att färdtjänst anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun. För att få anlita färdtjänst krävs tillstånd. Ett tillstånd ska meddelas om den sökande på grund av funktionsnedsättning, som inte endast är tillfällig, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Om den funktionsnedsatte behöver ledsagare under resorna ska tillståndet gälla även ledsagaren. Kommunen ges i lagen möjligheter att förena ett tillstånd till färdtjänst med föreskrifter och villkor om vilket färdmedel som får användas, inom vilket område resor får göras och hur många resor som tillståndet omfattar. Sådana föreskrifter och villkor får dock endast meddelas i skälig omfattning. Resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren får begränsas till antalet endast om det finns synnerliga skäl. Om det finns särskilda skäl, får ett tillstånd även i övrigt förenas med villkor.

Ovanstående regler återfinns i färdtjänstlagen och anger ramen för kommunernas färdtjänst. I övrigt innehåller lagen inte några föreskrifter som preciserar vilka krav som ställs på färdtjänstens omfattning och innehåll. Mer preciserade krav på färdtjänstens omfattning och innehåll regleras därför ofta i kommunala färdtjänstreglementen. Sådana generella föreskrifter och villkor reglerar då såväl den yttre ramen för färdtjänstverksamheten som de riktlinjer i övrigt som ska gälla för kommunens hantering av individuella färdtjänstansökningar. Bestämmelserna i ett färdtjänstreglemente får inte strida mot färdtjänstlagen eller annan lag. De får inte heller utformas så att de inte tar erforderlig hänsyn till de olika förhållanden som kan gälla i det enskilda fallet.

Följande riktlinjer ska i första hand vara ett stöd för myndighetsutövande handläggare inom färdtjänsten. Riktlinjerna ska komplettera och förklara färdtjänstlagen, förarbetsuttalanden och rättspraxis och därmed bidra till en rättvis och lika behandling av färdtjänst sökanden. Samtidigt är förhoppningen att sökande och innehavare av färdtjänstillstånd får en sammanhängande och lätt tillgänglig information om vad som gäller för färdtjänsten.

Inledning

Personers rätt till färdtjänst regleras i lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst.

I detta dokument kan du läsa om de regler och riktlinjer som gäller för färdtjänsten och riksfärdtjänsten i Kävlinge kommun. Riktlinjerna är i första hand ett stöd för myndighetsutövande handläggare som arbetar med ärenden inom färdtjänsten. Riktlinjerna kompletterar och förklarar färdtjänstlagen och riksfärdtjänstlagen, uttalanden från förarbeten och rättspraxis. De ska bidra till en rättvis och lika behandling av varje persons ansökan om färdtjänst och riksfärdtjänst. Riktlinjerna kan även användas för att ge information om färdtjänsten och riksfärdtjänsten både till personer som ansöker om tillstånd och till personer som redan har tillstånd för färdtjänst.

Delegation

Se socialnämndens aktuella delegationsordning.

1. Tillstånd för färdtjänst

1.1 Allmänt om färdtjänst

Färdtjänst är särskilt anordnade transporter för personer med funktionsnedsättning. För att få resa med färdtjänst krävs tillstånd utifrån ett myndighetsbeslut.

Funktionsnedsättningens art avgör val av transportform vid varje resa. Färdtjänst är särskild kollektivtrafik. I vissa fall kan det vara möjligt att använda den allmänna kollektivtrafiken.

Färdtjänst förutsätter att den färdtjänstberättigade följer med på resan.

1.2 Ansökan om tillstånd för färdtjänst

Ansökan om tillstånd för färdtjänst ska lämnas in till kommunen där den sökande är folkbokförd. Kommunen utreder den sökandes svårigheter att förflytta sig på egen hand och att resa med allmän kollektivtrafik.

1.3 Läkarintyg färdtjänst

En ansökan ska alltid innehålla ett intyg från läkare som styrker den sökandes behov av färdtjänst. Har en person biståndsbedömda insatser av kommunala Hemvården enligt SoL eller Handikappomsorgen enligt SoL eller LSS och det finns samtycke, kan information inhämtas i datasystemet Procapita om sådan information finns.

Kortare funktionsnedsättning (3 månader), krävs läkarintyg.

Kortare funktionsnedsättning (3 månader), personen ska vid en nyansökning komma in med nytt läkarintyg.

Ansökan om ledsagare, krävs läkarintyg.

Ansökan om bårtransport, krävs läkarintyg.

Ansökan om specialfordon, krävs läkarintyg.

Ansökan om framsättesåkning, krävs läkarintyg.

Ansökan om ensamåkning, krävs läkarintyg.

1.4 Vem kan få tillstånd för färdtjänst

För att en person ska få ansöka om tillstånd för färdtjänst måste följande tre förutsättningar uppfyllas:

- 1) Personen ska vara folkbokförd i Kävlinge kommun.
- 2) Personen har på grund av sin funktionsnedsättning väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med den allmänna kollektivtrafiken. (se under p. 1.8). Gäller även barn under 19 år (se under p. 1.7).
- 3) Personens funktionsnedsättning ska vara varaktig, det vill säga ska vara längre än 3 månader (se under p. 1.6).

Personer som har beviljats placering i Kävlinge kommun av en annan kommun men blivit folkbokförda i Kävlinge kommun har rätt att ansöka om färdtjänsttillstånd.

1.5 Resor som omfattas av färdtjänst

Resor för barn över 12 år med LSS-insatser till och från fritidshemmet/korttids.
Resor till och från arbetet.

Resor till och från daglig verksamhet enligt LSS och kommunala öppna dagverksamheten för målgruppen inom socialpsykiatri och LSS.

Resor för äldre och personer med funktionsnedsättning till och från dagverksamhet enligt SoL.

Resor för äldre och personer med funktionsnedsättning till och från en vistelse på växelvård, korttidsboende eller avlastning enligt LSS eller SoL.

Resor till affären/apoteket, enskilda resor samt fritidsresor.

I samtliga fall gäller att resorna ska vara inom fem mils radie från bostaden.

1.6 Funktionsnedsättningens varaktighet

En funktionsnedsättning anses inte vara endast tillfälligt om det varar längre än tre månader. Överensstämmer med gällande rättspraxis från Regeringsrätten, RÅ 2007 ref. 27.

1.7 Barn

Med barn avses resenär som inte fyllt 19 år.

Barn under 12 år reser normalt inte på egen hand utan vuxet sällskap.

Det tas hänsyn till vilka resor barnet ska åta sig. Det finns skillnader mellan lokala och regionala resor.

Vid en bedömning undersöks om barnet på grund av sin funktionsnedsättning har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med kollektivtrafiken. I dessa fall prövas rätten till färdtjänst i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning. Om svårigheterna huvudsakligen beror på den typiska utvecklingsnivån och mognaden för åldern har barnet inte rätt till färdtjänst. Det kan konstateras att när det gäller små barn är den primära anledningen till deras svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel, oavsett om barnet har en funktionsnedsättning eller inte, den utvecklingsnivå och mognad man har vid en sådan ålder.

Eftersom färdtjänst skall beviljas den som på grund av en inte endast tillfällig funktionsnedsättning har väsentliga svårigheter av sådant slag skall tillstånd till färdtjänst inte meddelas i ett fall där förflyttningssvårigheterna huvudsakligen beror på utvecklingsnivå och bristande mognad.

Av föräldrabalken får således anses följa att en vårdnadshavare skall hjälpa barnet med bl.a. förflyttning eller resor i den utsträckning hjälpbehovet beror på barnets utvecklingsnivå och mognad m.m. Om svårigheterna att förflytta sig i stället beror på en funktionsnedsättning föreligger inte något föräldraansvar utan färdtjänst skall beviljas för att tillgodose hjälpbehovet.

Om ett barn utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder och situation skulle ha kunnat förflytta sig på egen hand, är en hänvisning till föräldraansvaret inte skäl för att avslå en ansökning om färdtjänst.

Av ovanstående följer också att det förhållandet att barnet i vuxens sällskap kan förflytta sig eller resa med allmänna kommunikationsmedel utan väsentliga svårigheter är irrelevant för bedömningen av barnets rätt till färdtjänst.

Bilkudde/stol ansvarar vårdnadshavare för.

1.8 Kollektivtrafikens tillgänglighet

Med definitionen "väsentliga svårigheter att resa med kollektivtrafik" (se punkt 1.4 ovan) menas INTE att:

Det är långt avstånd till kollektivtrafik

Kollektivtrafik saknas på orten

Kollektivtrafiken är otillräcklig (exempelvis gällande utbyggnad eller turtäthet).

Om kollektivtrafiken är utformad så att en person med funktionsnedsättning ska kunna använda den, har personen i fråga inte rätt till färdtjänst.

1.9 Avsaknad av allmänna kommunikationer

Svårigheter att resa med allmänna kommunikationsmedel på grund av avståndet till dessa, att de saknas på orten eller är bristfälliga vad gäller utbyggnad eller turtäthet berättigar inte till färdtjänst. Etablerad praxis som har stöd i 7 § Ftl. Där anges att svårigheterna att förflytta sig eller att resa med allmänna kommunikationsmedel måste bero på en funktionsnedsättning. Om funktionsnedsättningen i och för sig inte är tillräckligt omfattande eller varaktig bör inte den omständigheten att de allmänna kommunikationsmedlen på orten är bristfälligt uppbyggda leda till bedömningen att väsentliga förflyttningssvårigheter föreligger.

1.10 Tillstånd för ledsagare

Anställda inom socialtjänsten åker alltid avgiftsfritt med den färdtjänstberättigade och när personalen har lämnat av den enskilde, får personalen boka en egen hemresa som då debiteras som tjänsteresa av taxibolaget (se kapitel 11).

Ledsagartillståndet gäller INTE för personliga assistenter som har assistansersättning (se 1.10.1). Färdtjänsttagare får endast använda sitt ledsagartillstånd på övriga yrkesgrupper ex boendestöd, hemtjänst, kontaktperson, ledsagare och liknande.

Ledsagartillståndet innebär att färdtjänsttagaren får ta med sig någon från sitt nätverk t ex anhöriga eller vänner.

En person som har beviljats färdtjänst får inte vara ledsagare.

Personer med funktionsnedsättning som behöver en ledsagare för att kunna genomföra resan med färdtjänst kan ansöka om att tillståndet ska gälla för detta. Behovet av ledsagare måste vara knutet till själva resan och inte till exempelvis vistelsen på resmålet. Bärhjälp i samband med inköp, tolk och annan personlig hjälp före och i anslutning till resan med färdtjänst är exempel på behov som inte ger rätt till ledsagare. Detsamma gäller även för hjälp i samband med på- och avstigning, användning av säkerhetsbälte, hantering av bagage eller förflyttningshjälpmedel eftersom färdtjänstens förare ska hjälpa till med detta. Om det finns särskilda skäl kan fler än en ledsagare omfattas av tillståndet. En ledsagare har inte rätt att kräva en viss placering i fordonet eller orsaka extra service av förare.

Ledsagaren måste stiga på och av samtidigt som den färdtjänstberättigade. Tillståndshavare som är beviljad ledsagartillstånd på sitt färdtjänstkort, väljer själv vem som ska bli deras ledsagare ex en anhörig. Tillståndshavaren kan även ansöka om ledsagare enligt andra lagrum *socialtjänstlagen (SOL)* eller *lagen om särskilt stöd och service (LSS)* att medfölja på resan om detta beviljas.

1.10.1 Personlig assistans som ledsagare

Färdtjänsttagare som är beviljad personlig assistans av Försäkringskassan, enligt socialförsäkringsbalken, har redan täckta resekostnader för personlig assistent av den schablonersättningen som utbetalas (51 kap. socialförsäkringsbalken, FKAR 2010:14, FKAR 2011:5). Eftersom de personliga assistenternas resor redan bekostas av det allmänna, ska inte kommunen stå för assistenternas resekostnader, vilket bedöms likställas med en dubbelutbetalning. Personen kan ta med sig sin/sina assistenter på resan men de personliga assistenterna får själva stå för sina egna resekostnader och betalar avgift som en medpassagerare.

OBS! Det är aldrig färdtjänsttagaren som betalar för de personliga assistenternas resa utan det ska de personliga assistenterna göra själva.

1.11 Särskilt om ledsagare till barn

Tillståndshavare under 12 år ges rätt till ledsagare utan föregående ansökan och bör inte av säkerhetsskäl resa med färdtjänst utan ledsagare.

Tillståndshavare under 7 år ges rätt till ledsagare utan föregående ansökan och får inte av säkerhetsskäl resa med färdtjänst utan ledsagare.

1.12 Tillstånd för extra behjälplighet

Förare ska vara behjälplig vid på- och avstigning i fordon samt från och till och genom port i markplan. Förare ska även vara behjälplig med användning av säkerhetsbälte, hantering av bagage och förflyttningshjälpmedel.

Personligt stöd till och från bostaden, daglig verksamhet, affären och liknande kan beviljas som extra behjälplighet om personen har behov av detta.

1.13 Tillstånd för framsättesåkning

Framsättesplacering beviljas den som har behov av ökat fotutrymme eller reglerbart säte.

1.14 Tillstånd för ensamåkning

Om en person med tillstånd för färdtjänst behöver resa enskilt kan detta tillåtas om funktionsnedsättningen är av sådan art att det skulle vara oskäligt att kräva att personen reser tillsammans med andra. För att få resa enskilt måste personen lämna in en ansökan och läkarintyg till Socialnämnden som fattar beslut utifrån varje enskild persons behov.

1.15 Tillstånd för specialfordon

Person som har behov av att färdas sittande i rullstol under sin resa kan beviljas specialfordon om detta styrks med läkarintyg.

Personer med funktionsnedsättning som kräver specialfordon kan beviljas detta, om det styrks med läkarintyg.

1.16 Tillstånd för bårtransport

Person som har behov av att färdas liggande beviljas bårtransport i specialfordon. Liggande transport i annat fordon än specialfordon tillåts inte. För bårtransport krävs läkarintyg.

1.17 Tillstånd för begränsade resor till internatskola

där personen bor tillfälligt under sina studier.

En person i yrkesverksam ålder (fr o m 18 år) med färdtjänstillstånd, som både bor och studerar på internat på folkhögskola eller högskola i annan kommun inom Skånes gränser, utanför fem mils radie från hemmet, kan beviljas:

- enkelresa från bostaden i hemkommunen till internatskolan (terminens början)
- enkelresa från internatskolan till bostaden i hemkommunen (terminens slut)
- Tur och retur resa inför helg/storhelger och lovens början och slut

Det gäller INTE:

- Resor som behöver göras dagligen till och från internatskolan utanför 5 mils radie.
- Resor för studier i grundskolan och gymnasieskola. De ansvarar bildningsnämnden för.
- Resor till och från skolan av privat eller fritidskaraktär. Dessa resor ska beskostas av den enskilde själv.

1.18 Tillstånd för 2 enkla resor/vecka

En person som fyllt 65 år och som är bosatt på ett sådant avstånd att det är fysiskt eller psykisk omöjligt att transportera hem sina matvaror eller ta sig till apoteket. 2 enkla resor/veckan kan beviljas till närmaste tätort. Tillståndet ges 1 år i taget.

1.19 Tillstånd för arbetsresor/periodkort

Resor för personer i yrkesverksam ålder (fr o m 18 år) som yrkesarbetar, medverkar i dagverksamhet (även utflyttad) enligt LSS/SoL eller studerar på universitet eller högre yrkesutbildningar inom fem mils radie.

Resor för personer över 65 år med funktionsnedsättningar som är beviljad gruppverksamhet ex demensgrupp eller liknande inom kommunen.

Resor för den funktionsnedsatta föräldern för att ta barnet till förskola och skola.

Resor till angivna adresser kan användas för två resor per dag.

1.20 Tillstånd för resor inom annan kommun

En person med färdtjänstillstånd och som yrkesarbetar eller har sin fritids/dagverksamhet i annan kommun och samtidigt har sin fritidssysselsättning/kurs/konfirmationsutbildning i samma kommun kan åka direkt inom annan kommun och undvika åka tillbaka till Kävlinge kommun.

Det gäller INTE:

Personer som väljer att bosätta sig i annan kommun under vissa perioder om året eller personer som tillfälligt besöker annan kommun.

1.21 Medresenär

Med medresenär avses den som reser i tillståndshavares sällskap utan att vara dennes ledsagare. Tillståndshavare får, mot fastställd avgift, ta med sig max tre (3) personer

(medresenärer, ledsagare eller barn) vid resor med färdtjänst. Medresenären måste stiga på och av samtidigt som den färdtjänstberättigade och får ej orsaka extra service av förare.

Vuxna tillståndshavare får utan avgift ta med sig max tre (3) barn som inte fyllt 7 år vid resor med färdtjänst. Detta måste meddelas vid beställningen. En medresenär har inte rätt till viss placering i fordonet. Barnen måste stiga på och av samtidigt som tillståndshavaren och får ej orsaka extra service av förare. Bilkudde/stol ansvarar vårdnadshavare för.

1.22 Förflyttningshjälpmedel

Tillståndshavaren får medföra förflyttningshjälpmedel om det ryms inom det fordonsslag som tillståndet gäller. Medresenär får medföra ett förflyttningshjälpmedel endast i mån av plats.

1.23 Bagage på färdtjänstresan

Förutom handikaphjälpmedel kan personen maximalt ta med sig bagage som motsvarar två (2) kassar eller en (1) kasse och en (1) resväska.

2. När tillståndet för färdtjänst inte gäller

2.1 Resor som regleras i annan lag eller förordning

Tillståndet för färdtjänst gäller inte för resor som ska bekostas av staten eller kommunen enligt annan lag eller förordning såsom:

Sjukresor enligt *lagen (1991:419) om resekostnadsersättning – sjukreselagen*.

Skolskjuts till grund- och särskola enligt *4 kap. 7 § skollagen (1985:1100)*

Resor till och från vissa skolor enligt *förordningen (1995:667) om bidrag till vissa funktionshindrade elever i gymnasieskolan*

Resor för personer i arbetslivsinriktad rehabilitering enligt *förordningen (1991:1321) om rehabiliteringsersättning* (omtryckt 1993:981)

2.2 Resor som inte omfattas av färdtjänst

Resor till och från grundskola, särskola och gymnasieskola. Bildningsnämnden ansvar för skolresor.

Resor till och från fritidshem i anslutning till skola för barn med funktionsnedsättning under 12 år. Bildningsnämndens ansvar.

Resor till och från gymnasieutbildning som är särskilt anpassad för svårt rörelsehindrade ungdomar, sk Rh-anpassad utbildning ska hänvisas till CSN.

Resor inom olika verksamheter. Färdtjänstillståndet gäller inte för resor som kommunala, statliga eller privata verksamheter anordnar inom ramen för sin verksamhet. Regleringen följer principen att varje verksamhet ska stå för sina egna kostnader. Resor som arrangeras som gruppresor för funktionsnedsatta eller äldre personer i ett boende, dagcentral eller dagverksamheter. Här är inte fråga om resor *till och från* verksamheten utan resor som görs inom verksamheten, t.ex. förskoleutflykter, gruppresor för äldres utflykter, gruppboendeutflykter samt gruppboendesemester inom ramen för kommunal dagverksamhet eller resor för funktionsnedsatta inom ramen för daglig verksamhet. Resor till och från verksamheten faller däremot under färdtjänstlagen då det anses vara enskilda resor.

Resor till behandlande instanser så som sjukhus, vårdcentral, tandläkare, rehabilitering.

Resor för asylsökande flyktingar m fl som är föremål av bestämmelserna i lag (1994:137) om mottagande av asylsökande ska hänvisas till migrationsverket.

Resor för personer i arbetslivsinriktad rehabilitering enligt Förordningen (1991:1321) om rehabiliteringsersättning ska hänvisas till Försäkringskassan.

Resor i samband vistelse i kriminalvårdanstalt som är föremål för Förordningen (1974:286) om beräkning av strafftid och av Kriminalvårdens författningssamling (KVFS2011:1) ska hänvisas till kriminalvården.

Tillståndet för färdtjänst gäller inte för resor inom tjänsten. Med tjänst avses förvärvsarbete som anställd, egen företagare eller uppdragstagare.

3. Tillståndet för färdtjänst innehåller bestämmelser

3.1 Allmänt om bestämmelser i tillståndet för färdtjänst

Ett tillstånd för färdtjänst innehåller bestämmelser om tidsbegränsning, vilken typ av fordon som får användas, inom vilket geografiskt område resor får göras och hur många resor tillståndet gäller för. Bestämmelserna måste vara rimliga så att det finns möjlighet att anpassa tillståndet till den enskildes behov i vissa avseenden (så kallad *individualisering*).

3.2 Tillstånd med tidsbegränsning

Lagen saknar bestämmelser om i vilka fall tillståndsgivaren ska bevilja ett tillsvidare tillstånd. Det är vanskligt att bedöma en enskilds färdtjänstbehov i framtiden. Vissa funktionsnedsättningar som idag bedöms vara bestående kommer det i framtiden att finnas bot eller lindring för tack vare utvecklingen av nya behandlingsmetoder och mediciner. En bestående funktionsnedsättning måste inte heller med automatik innebära ett livslångt behov av färdtjänst eftersom tillgängligheten av den allmänna kollektivtrafiken blir allt bättre. Många som idag är hänvisade till färdtjänst kommer att kunna resa med den allmänna kollektivtrafiken i framtiden. Kollektivtrafikens tillgänglighet kan också öka för den enskilde genom att denne flyttar till ett område som redan är anpassat till funktionsnedsattas behov. Mot denna bakgrund är det motiverat att tillstånd normalt begränsas till att gälla för viss tid.

Ett tillstånd för färdtjänst gäller för en bestämd tid max upp till fem år och minimum 3 månader, efter individuell bedömning.

Tillstånd för 2 enkla resor i veckan för en bestämd tid max upp till 1 år och minimum 3 månader, efter individuell bedömning.

3.3 Typ av fordon

Den som har behov av att färdas liggande beviljas bårtransport i specialfordon. Liggande transport i annat fordon än specialfordon tillåts inte. Kävlinge kommun erbjuder personbil, specialfordon och bårtransport. För specialfordon och bårtransport krävs läkarintyg.

3.4 Placering i fordonet

Färdtjänstillståndet kan innehålla villkor om placering i fordonet.

Framsättesplacering beviljas den som har behov av ökat fotutrymme eller reglerbart säte. Vid fri placering förväntas tillståndshavaren kunna sitta i bilens samtliga säten. Vid ensamåkning ska personen kunna sitta i fordonets samtliga säten utan andra passagerare. Liggande placering beviljas om personen har behov av att resa liggande. Då har man rätt till bårtransport i specialfordon. Liggande transport i andra fordon än specialfordon är inte tillåtet.

3.5 Samplanerad färdtjänst

Färdtjänst är en särskild kollektivtrafik för personer med funktionsnedsättning. Kollektivtrafik innebär att man reser tillsammans med andra. Utgångspunkten är därför att resan med färdtjänst normalt samplaneras så att flera personer reser tillsammans.

3.6 Resor med ledarhund eller servicehund

Personer med tillstånd för färdtjänst får ta med en utbildad ledarhund eller servicehund på resan.

3.7 Resor som är längre än 5 mil

Personer med färdtjänstillstånd behöver ibland åka längre än 5 mil och kan då beställa en sådan resa. Personen debiteras då de första fem milen med färdtjänstavgift och för de resterande milen gäller den faktiska taxameterkostnaden.

3.8 Resor över kommungränsen

Kommunen har ingen skyldighet att bekosta tillståndshavarens färdtjänst i en annan kommun.

Färdtjänsten upphör vid färjeläge där färjebiljett köps och vid sista anhalten före Öresundsförbindelsen.

3.9 Vem kan få resor i annan kommun

Tillståndshavaren kan efter ansökan komma att tilldelas ytterligare resor om det finns särskilda skäl. Prövningen är individuell och sker med hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet.

- Person som arbetar i en grannkommun och har behov av att åka direkt från arbetet till en fritidssysselsättning/kurs i samma kommun.
- Person som har sin dagverksamhet/fritids i grannkommun och har behov av att åka direkt från dagverksamheten/fritids till sin fritidssysselsättning/kurs i samma kommun.
- Person som studerar på högskolenivå i en grannkommun och har behov av att åka direkt från skolan till sin fritidssysselsättning/kurs i samma kommun.
- Person som är beviljad extern placering enligt SoL, LSS, LVM eller LVU.
- Person med funktionsnedsättning som studerar och bor i annan kommun minst en (1) termin, ges färdtjänstillstånd utifrån vistelsekommunens regelverk och överenskommelse mellan grannkommunen och Kävlinge kommun görs upp i praktiska detaljer om fakturering.
- Person som har ett fast förtroendeuppdrag i en ideell, politisk och annan jämförbar organisation.

Prövningen är individuell utifrån omständigheterna i varje enskilt fall.

3.10 Ändring av tillstånd för färdtjänst

Om förhållandena ändras kan bestämmelserna i ett tillstånd för färdtjänst ändras. En sådan ändring kan ske på initiativ av personen med tillstånd för färdtjänst eller av socialnämnden.

3.11 Allmänt om tilldelning av resor

Kommunfullmäktige beslutar hur många resor per år som varje person med tillstånd för färdtjänst generellt tilldelas. Antalet resor med färdtjänst får i rimlig omfattning begränsas. Vissa

resor, som är väsentliga i färdtjänstlagens mening, får bara begränsas till antalet om det finns särskilda skäl.

3.12 Obegränsad tilldelning

Personer med tillstånd för färdtjänst får resor efter behov, så kallad *obegränsad tilldelning*, och för en period av högst 5 år.

3.13 Resor i allmän kollektivtrafik

Tillståndet för färdtjänst ger personen rätt att åka avgiftsfritt med Skånetrafikens bussar, tåg och närtrafik inom Skåne. Även valfri ledsagare åker avgiftsfritt.

3.14 Servicenivå

Färdtjänsten erbjuder service dygnet runt. Restiden kan vid samordning bli något förlängd, dock högst 15 minuter. Inga uppehåll får göras under färden. Starten för en färdtjänstresa får förskjutas med högst 15 min före/efter den önskade avresetidpunkten. Om resenären har en bestämd tid att passa måste detta meddelas vid förbeställningen.

4. Så beställer man färdtjänstresa

4.1 Beställningskanaler

För att resan med färdtjänst ska kunna samplaneras med andra resenärer får personen med tillstånd för färdtjänst endast beställa den i de beställningskanaler som socialnämnden har angett, minst en timme i förväg. Hur man beställer, meddelas tillsammans med tillståndet.

5. Avgifter för färdtjänst

5.1 Avgift för resor

Avgiften för färdtjänstresor ska betalas med det belopp som kommunfullmäktige har beslutat.

Egenavgiften betalas kontant eller med kort direkt till chauffören

Lägsta avgift för en resa motsvarar priset som en person med rabattkort betalar för att resa 1 zon med den allmänna kollektivtrafiken i Skåne.

En ensam resenär betalar 30 % av taxameterkostnaden.

Om flera färdtjänstberättigade åker tillsammans betalar de 35 % av taxameterkostnaden. Kostnaden fördelas på resenärerna.

En medresenär betalar 30% av taxameterkostnaden. Tillståndshavaren betalar sedan 30 % på resterande belopp.

Två eller flera medresenärer betalar tillsammans halva taxameterkostnaden. Tillståndshavaren betalar sedan 30 % på resterande belopp.

Ledsagare betalar ingen avgift. En person som har beviljats färdtjänst får inte vara ledsagare.

Anställda inom socialtjänsten åker alltid avgiftsfritt med den färdtjänstberättigade oavsett syfte med resan, men behöver personalen inte stanna kvar på resmålet kan hemresan bokas i en färdtjänstbil som då fakturerar resan enligt färdtjänsttaxan men registrerar resan som en tjänsteresa som närmaste chef debiteras för.

För rullstol och andra hjälpmedel betalas inga avgifter.

Elmoped/permobil är inga avgifter kommunen står för, utan detta betalar tillståndshavaren själv för efter överenskommelser med färdtjänstentreprenören.

Om färdtjänstberättigad åker tillsammans med barn som ej fyllt 7 år åker barnen avgiftsfritt.

Person som inte fyllt 19 år betalar 50 % av vuxenpriset i egenavgift. Målsman har ansvar för att avgift för en minderårig person betalas.

För arbetsresa/periodkort, tur och returesor (2 resor/dag) betalas samma avgift som för Skånetrafikens periodkort (avgift beroende på antalet zoner som man reser). Periodkort betalas till föraren senast den dag som perioden börjar. Periodkortet får endast användas för arbetsresor, resor till daglig verksamhet enligt LSS och till utbildning över gymnasienivå.

För resa över 5 miles radie betalar tillståndshavaren den faktiska taxameterkostnaden.

Dricks och förbeställningsavgift betalas ej på färdtjänstresor.

6. Överträdelse av bestämmelser

6.1 Ersättningskyldighet vid felaktig användning av färdtjänst

En resa som beställs eller genomförs i strid med bestämmelserna eller det meddelade beslutet anses inte vara en resa med färdtjänst. Personen är då skyldig att betala det totala beloppet för resan.

6.2 Begränsningar i tillståndet för färdtjänst

Socialnämnden får ändra bestämmelserna om personen som har tillstånd för färdtjänst gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de bestämmelser som gäller för tillståndet.

Om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade betalningsförsummelse får ansvarig nämnd besluta om en tillfällig beställningsspärr eller begränsa antalet resor.

Det förekommer att tillståndshavare aktivt förhindrar samplanering genom att t.ex. beställa en färdtjänstresa för fler personer än som faktiskt medföljer. Det förekommer också att tillståndshavare konsekvent låter bli att betala förfallna avgifter.

Förutom att förvaltningen går miste om inte obetydliga intäkter medför denna typ av regelmissbruk en växande skuldsättning av de berörda.

Färdtjänstlagen ger möjlighet att förena ett färdtjänstillstånd med villkor av inskränkande art om det föreligger särskilda skäl, 9 § 4 st. FjtL och innebär att förvaltningen gör en skärpning i förhållande till nuvarande reglering i föreskrifter och villkor. På så vis får förvaltningen möjlighet att ingripa mot regelmissbruk innan problemen vuxit sig för stora. Det ska exempelvis vara möjligt att föreskriva i det enskilda fallet att tillståndshavare inte längre får boka resor. Det ska också vara möjligt att kunna begränsa resetilldelningen till den av kommunfullmäktige beslutade grundtilldelningen eller att lägga in en tillfällig beställningsspärr. Beställningsspärren ska hävas när betalning har skett eller en avbetalningsplan har upprättats. Inskränkningar i färdtjänstillståndet ska inte kunna göras som en rutinåtgärd utan ska bara vara möjliga om det är fråga om ett allvarligt eller upprepat missbruk av färdtjänstillståndet.

Beslut om villkor av inskränkande art är överklagbara hos allmän förvaltningsdomstol.

7. Återkallelse av tillstånd för färdtjänst

7.1 Ändrade förhållanden

Tillståndet för färdtjänst får återkallas om personen inte längre har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med kollektivtrafik eller har gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de bestämmelser som gäller för tillståndet.

Första stycket motsvarar 12 § 2 st. FtjL. Det som anges i andra stycket torde enligt författarna till Svenska Kommunförbundets Färdtjänsthandbok utgöra sådana allvarliga eller upprepade överträdelse av föreskrifter och villkor som medför att färdtjänstillståndet får återkallas (Handboken om färdtjänst och riksfärdtjänst, s. 113, Svenska Kommunförbundet 1999).

8. Riksfärdtjänst

8.1 Allmänt om riksfärdtjänst

Riksfärdtjänst är en ersättningslag och kan beviljas till personen med omfattande funktionsnedsättningar och som inte kan resa till normala reskostnader. Det ställs högre krav jämfört med Färdtjänstlagen. För att få göra en riksfärdtjänstresa krävs tillstånd utifrån ett myndighetsbeslut.

Resenär med funktionsnedsättning, bör vid planering av resa ta kontakt med transportföretaget för att informera sig om vilken service och hjälp man kan få innan ansökan görs hos kommunen.

Riksfärdtjänst kan inte beviljas p g a förflyttningssvårigheter utan riksfärdtjänstlagen tar endast sikte på själva resan och att den måste genomföras på ett särskilt kostsamt sätt till följd av en stor och varaktig funktionsnedsättning.

8.2 Ansökan om tillstånd för riksfärdtjänst

Ansökan måste inges före varje resa senast 21 dagar innan sökt resa på grund av handläggningstid samt för att få tid att organisera resan med tåg och buss på den önskvärda dagen. Resor på storhelger är extra svåra att få transportbiljetter till och det är därför extra viktigt att sökande ansöker i tidigt skede.

Den enskilde ska komma in med uppgifter på vilka merkostnader de blir drabbade av.

8.3 Läkarintyg riksfärdtjänst

Det ska vara styrkt med läkarintyg att personen inte klarar tåg- eller bussresa trots stöd av ledsagare innan andra transportalternativ blir aktuella.

Ansökan om ledsagare, krävs läkarintyg.

Ansökan om bårtransport, krävs läkarintyg.

Ansökan om specialfordon, krävs läkarintyg.

Ansökan om framsättesåkning, krävs läkarintyg.

Ansökan om ensamåkning, krävs läkarintyg.

8.4 Vem kan få tillstånd för riksfärdtjänst

För att en person ska få tillstånd för riksfärdtjänst måste följande förutsättningar uppfyllas:

- Personen ska vara folkbokförd i Kävlings kommun.

- Att resan till följd av den sökandes funktionsnedsättning inte kan göras till normala reskostnader med allmänna kommunikationer eller inte kan göras utan ledsagare.
- Personer som beviljats placering i Kävlinge kommun av en annan kommun men som valt att folkbokföra sig i Kävlinge kommun.

8.5 Resor som omfattas av riksfärdtjänsten

Resor inom Sverige från en kommun till en annan, dock inte närmare än 5 mil från bostadsadressen.

Resans ändamål ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller enskild angelägenhet.

Resor med allmänna kommunikationer, taxi eller ett för ändamålet särskilt anpassat fordon (specialfordon, bårtaxi) eller med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare.

Resor som sker för att fullgöra sitt förtroendeuppdrag i en förening.

Resor till korta kurser av fritidskaraktär.

8.6 Resor som inte omfattas av riksfärdtjänsten

Resor som av någon anledning bekostas av det allmänna ex ingår i schablonsutbetalningen för personlig assistans, sjukresor, skolskjuts, CSN, försäkringskassan eller resor som kommunala, statliga eller privata verksamheter anordnar inom ramen för sin verksamhet.

Resor till och från arbete eller utbildning

Resor till anställningsintervjuer

Resor i form av pendlingsstöd

Resor med arbetslivsinriktad rehabilitering

Resor med privatbil, hyrt fordon eller ersättning till privatperson som transporterar sökanden.

Resor som arrangeras av ett särskilt boende, bostad med särskild service i syfte att byta miljö, då detta bedöms ingå i Socialtjänstlagen och LSS-lagen för att säkerställa skälig levnadsnivå och goda levnadsvillkor i boendeinsatsen. Boendet har rättighet att erhålla rimlig egenavgift för transporten från den enskilde för att arrangera dessa resor.

8.7 Avsaknad av allmänna kommunikationer

Riksfärdtjänst ska inte beviljas för att befintliga kommunikationer går för sällan eller vid fel tid, att det är långt till hållplats eller lokal anslutning saknas.

8.8 Tillstånd om ledsagare för riksfärdtjänstresa

Ledsagare är en person som måste följa med en tillståndshavare för att denna ska kunna genomföra en resa. Behovet av ledsagare måste vara knutet till själva resan och inte till exempelvis vistelsen på resmålet.

Klarar personen inte företa sig resan, trots stöd av tåg- eller bussvärd, kan personen ansöka om att få ersättning till att medta ledsagare som stödjer personen under resan. Läkarintyg krävs.

Flera ledsagare kan beviljas för att personen ska kunna resa med allmänna kommunikationer.

Tillståndshavaren ordnar själv sin ledsagare ex anhörig eller ansöker om ledsagare enligt lagrummen *socialtjänstlagen (SOL)* eller *lagen om särskilt stöd och service (LSS)*.

Många sökande för riksfärdtjänst är ofta färdtjänstinnehavare och därför berättigade till att ta med medresenär/ledsagare avgiftsfritt inom Skånetrafiken. Klarar den enskilde att åka tillsammans med en ledsagare på allmänna kommunikationer kan kommunen inte bevilja riksfärdtjänstresa då det inte uppstår någon merkostnad för resan.

En person som är beviljad personlig assistans av Försäkringskassan enligt socialförsäkringsbalken, har ofta täckta reskostnader för sina personliga assistenter inom den schablonersättningen som utbetalas. Detta betyder att personliga assistenters resor redan bekostas av det allmänna och därför står inte kommunen för reskostnaderna, vilket skulle likställas med en dubbelutbetalning. Personlig assistent betalar samma pris som riksfärdtjänstberättigad, då denne räknas som medföljare.

8.9 Tillstånd för riksfärdtjänstresors omfattning under period på 1 år

Om en person som uppfyller riksfärdtjänstlagen och åker flera gånger under ett år till samma adress kan flera resor beviljas samtidigt maximalt med trettio (30) enkelresor/år, förutsatt att bedömningen är gjord att funktionsnedsättningen, färdvägen/medlet och stationerna samt servicen från trafikföretagen inte förändras under den beviljade perioden.

8.10 Färdsättet för en riksfärdtjänstresa

Resa görs i första hand med 1:a eller 2:a klassens tåg och buss med eller utan ledsagare. Det ska vara styrkt med läkarintyg att personen inte klarar tåg- eller bussresa trots stöd av ledsagare innan andra transportalternativ blir aktuella.

8.11 Ersättning för riksfärdtjänstresa

Riksfärdtjänstens avgifter regleras i "Förordning (1993:1148) om egen avgifter vid resor med riksfärdtjänst".

Tillståndet ska ges till det alternativ som gör resan möjlig att genomföra för tillståndshavaren och som är billigast för Kävlinge kommun.

Ersättning för merkostnad görs i första hand för 1:a eller 2:a klassens tåg och buss. Klarar personen inte företa sig resan, trots stöd av tåg- eller bussvärd, kan personen ansöka om att få ersättning till att medta ledsagare som stödjer personen under resan. Personen måste komma in med den faktiska merkostnaden för att bli beviljad ersättning för ledsagarens transportavgifter.

8.12 Anslutningsresa

Är personen i behov av anslutningsresa efter tåg- eller bussresan ansöker personen om detta på samma blankett. Klarar en person att på egen hand eller med stöd av sin ledsagare resa med tåg till en grannkommun, men inte klarar av att resa med anslutande buss till slutstationen kan kommunen bevilja riksfärdtjänst för anslutningsresan förutsatt att det finns allmän kollektivtrafik till det sökta resmålet. Riksfärdtjänst ska inte beviljas för att befintliga kommunikationer går för sällan eller vid fel tid, att det är långt till hållplats eller lokal anslutning saknas.

8.13 Medresenär

Medresenär avser en person som, utan att vara ledsagare, reser i sällskap med den som fått tillstånd till en riksfärdtjänstresa.

Medresenären betalar sina egna reskostnader.

Beviljas en tillståndshavare resa med personbil eller specialfordon tillåts bara medpassagerare till antalet säten. Antalet medresenärer måste meddelas vid beställningen. Medresenären måste

stiga på och av samtidigt som den riksfärdtjänstberättigade när de färdas i personbil eller specialfordon och får ej orsaka extra service av Kävlinge kommun. En medresenär har inte rätt till viss placering i fordonet.

Kävlinge kommuns anlitate entreprenörer ansvarar för att boka riksfärdtjänstresan till både tillståndshavaren och dennes medpassagerare om resan ska ske med bil. Ska resan ske med allmänna kommunikationer, hänvisas medresenären att på egen hand ansvara för sin egen bokning.

8.14 Barn

Om sökande är under 19 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning. Med barn avses resenär upp till 19 år.

Av föräldrabalken får således anses följa att en vårdnadshavare skall hjälpa barnet med bl.a. förflyttning eller resor i den utsträckning hjälpbehovet beror på barnets utvecklingsnivå och mognad m.m. Om svårigheterna att förflytta sig i stället beror på en funktionsnedsättning föreligger inte något föräldraansvar utan riksfärdtjänst skall beviljas för att tillgodose hjälpbehovet.

Om ett barn utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder och situation skulle ha kunnat förflytta sig på egen hand, är en hänvisning till föräldraansvaret inte skäl för att avslå en ansökning om riksfärdtjänst.

Barn under 7 år får inte resa utan ledsagare. Barn under 12 år reser normalt inte på egen hand utan vuxet sällskap utan rekommenderas ledsagare. Individuell bedömning måste göras av resans art.

Bilkudde/stol ansvarar vårdnadshavare för.

8.15 Förflyttningshjälpmedel

Tillståndshavaren får medföra ett förflyttningshjälpmedel om det ryms inom det fordonsslag som tillståndet gäller. En ledsagare eller medresenär får medföra ett förflyttningshjälpmedel endast i mån av plats.

8.16 Bagage på riksfärdtjänstresan

Förutom handikaphjälpmedel kan personen maximalt ta med sig bagage som motsvarar två (2) kassar eller två (2) resväskor.

8.17 Servicehund/ledarhund och sällskapsdjur

Personer med tillstånd för riksfärdtjänst får ta med en utbildad ledarhund eller servicehund i kollektivtrafik samt i personbil och specialfordon på resan.

Sällskapsdjur – varierar beroende på vilka regler transportföretaget har.

8.18 Avgifter

Riksfärdtjänstens avgifter regleras i "Förordning (1993:1148) om egenavgifter vid resor med riksfärdtjänst".

8.19 Återkallelse av tillstånd

En tillståndsgivare får återkalla ett tillstånd att anlita riksfärdtjänst om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig

till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänst. Föreskrifter får ändras, om ändrade förhållanden föranleder det. ´

8.20 Servicenivå

Riksfärdtjänsten bokas på de tider som kollektivtrafiken erbjuder för det sökta resmålet och vid storhelger tar transportbiljetterna fort slut. Riksfärdtjänst ska inte beviljas för att befintliga kommunikationer går för sällan eller vid fel tid, att det är långt till hållplats eller lokal anslutning saknas.

Inga uppehåll får göras under resan.

Restiden kan vid samordning bli något förlängd, dock högst *2 dagar*.

Starten för en riksfärdtjänstresa får förskjutas med högst 2 dagar före och 2 efter den önskade avresetidpunkten. Skäl till denna fördröjning kan vara att det inte finns biljetter på den önskade resdagen att få tag på, trafik hinder eller situationer som är extra svåra att planera för.

Riksfärdtjänstresa i personbil/specialfordon beviljas inte för att befintliga kommunikationer går för sällan eller vid fel tid.

9. Så beställer man riksfärdtjänst

9.1 Beställningskanaler

För att resan med riksfärdtjänst ska kunna planeras får personen med tillstånd för riksfärdtjänst endast beställa den i de beställningskanaler som socialnämnden har angett, minst 24 timmar i förväg. Hur man beställer, meddelas tillsammans med tillståndet.

10. Om man inte är nöjd

10.1 Överklagande av socialnämndens beslut

Socialnämndens beslut enligt 6-10 och 12 §§ i *färdtjänstlagen* och enligt 13 § i *riksfärdtjänstlagen* får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Om man vill överklaga socialnämndens beslut skriver man ett brev där det ska framgå

vilket beslut som överklagas, hur man tycker att beslutet ska ändras. Brevet ska adresseras till förvaltningsrätten i Skåne län, men skickas till socialnämnden. Överklagan måste ha kommit in till socialnämnden inom tre veckor från den dag då den sökande fick beslutet om färdtjänst eller riksfärdtjänst. Om socialnämnden inte ändrar beslutet på det sätt som begärs i överklagan överlämnar socialnämnden överklagan till förvaltningsrätten som fattar beslut.

11. Tjänsteresor för Kävlinge kommuns anställda

Anställda inom socialtjänsten åker alltid avgiftsfritt med den färdtjänstberättigade oavsett syfte med resan.

Om anställda följer med brukare/klient osv till ett möte, dagverksamhet eller dylikt men inte behöver stanna kvar utan bara agerat stöd till resmålet kan personalen boka sin hemresa i en färdtjänstbil som då debiterar resan enligt färdtjänsttaxan men registrerar resan som en tjänsteresa. Personalen bör ha sin chefs godkännande innan resan bokas.