

Plats och tid	Kommunhuset, Harriealen, 11 september klockan 19:00-19:40
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera	Martin Båfält Camilla Mårtensen
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 15 september
Paragrafer	§§ 41-62

Sekreterare

Mats Svedberg

Ordförande

Boriana Åberg

Justerande

Martin Båfält

Camilla Mårtensen

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens anslagstavla.

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2017-09-11

Anslag sätts upp

Anslag tas ned

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Beslutande ledamöter

Boriana Åberg (M) ordförande
Pia Almström (M)
Thomas Lövskog (M)
Anders Lindvall (M)
Ulf Nordström (M)
Annsophie Thuresson (M)
Maria Karlberg (M)
Ulla Nordström (M)
Patrik Bengtsson (M)
Sofia Lindblom (M)
Christian Lindblom (M)
Johan Ericsson (M)
Johan Westin (M)
Kjell-Arne Ohlsson (M)
Gunnar Wiederhielm (M)
Peter Rugarn (KD) 1:e vice ordförande
Carina Ingelsson (L)
Anette Bååth (L)
Camilla Mårtensen (L)
Lars Dahlvid (L)
Ann-Britt Svensson (L)
Nils Nyberg (MP)
Erika Gunillasdotter (MP)
Lars Lundström (MP)
Stina Larsson (C)
Martin Båfält (C)
Lennart Hansson (C)
Lars Andersson (SD)
Halina Erichson (SD)
Lennart Ekström (SD)
Christoffer Jönsson (SD)
- - -
Henrik Ekberg (SD)
Christer Andersson (SD)
Catrin Tufvesson (S)
Gunilla Tornqvist (S)
Jan Svensson (S)
Gunner Gustafsson Nilsson (S)
Larserik Johansson (S)
Adela Pereira (S)
Birgitta Dahlén Mårtensson (S)
Mats Malmström (S)
Rune Sandström (S)
Marianne Möllerstedt (S)

	Markus Nordqvist (S) Ingrid Johansson (S) Anne-Lis Paulsson (S) Ulla Svensson (S) Jan Persson (V)
Ersättare	Tommy Almström (M) Mikael Elmvik (M) Margaret Holmström (M) Jan Wikhall (M) Sonja Ivkovic (L) Jonas Svarén (SD)
Övriga närvarande	Mikael Persson, kommundirektör Mats Svedberg, kanslichef

Ärendelista

- §41 Fyllnadsval - Håkan Hagström (M)
- §42 Fyllnadsval - Lovisa Svensson (M)
- §43 Avsägelse - Helen Ek (L)
- §44 Avsägelse - Gert Nilsson (S)
- §45 Avsägelse - Fredrik Jönsson (S)
- §46 Sammanträdesplan år 2018 för kommunfullmäktige
- §47 Bildningsnämndens reglemente - Antagande
- §48 Valkretsindelning
- §49 Delårsrapport för Kävlinge kommun, 2017-06-30
- §50 Ägardirektiv för KKL Fastigheter AB - Antagande
- §51 Ägardirektiv för KKB Fastigheter AB - Antagande
- §52 Bolagsordning för KKL Fastigheter AB - Antagande
- §53 Bestämmelser om ekonomiska villkor för förtroendevalda - Antagande
- §54 Granskningsrapport för partistöd 2016
- §55 Partistöd för 2018
- §56 Bostadsstrategi, Riktlinjer för bostadsförsörjningen i Kävlinge kommun 2017-2025 - Antagande
- §57 Aktualitetsprövning av översiktsplan
- §58 Mark- och exploateringspolicy för Kävlinge kommun - Antagande
- §59 Marköverlåtelseavtal kvarteret Kilen, Kävlinge
- §60 Detaljplan för kvarteret Kilen - Antagande
- §61 Motion om åldersbedömning
- §62 Meddelande inkomna skrivelser

§41

Dnr: KS 2017/262

Fyllnadsval - Håkan Hagström (M)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Håkan Hagströms (M) avsägelse godkänns och skickas vad avser kommunfullmäktige vidare till länsstyrelsen för sammanräkning.

Christian Lindblom (M) utses till ny ledamot tillika ordförande i KKL och i KKB.

Ärendebeskrivning

Håkan Hagström (M) har den 24 augusti 2017 avsagt sig uppdragen som ledamot i kommunfullmäktige, ordförande i KKL och ordförande i KKB.

Valberedningsnämnden föreslår att Christian Lindblom (M) ersätter Håkan Hagström (M) som ledamot, tillika ordförande i KKL och ledamot tillika ordförande och i KKB.

Beslutsunderlag

- Avsägelse, Håkan Hagström (M), tjänsteskrivelse 2017-08-28
- Valberedningsnämndens beslut § 1, Fyllnadsval, Håkan Hagström (M)

Beslutet skickas till**För kännedom**

Håkan Hagström

För verkställighet

Länsstyrelsen i Skåne län

AnnaKarin Johansson, nämndsekreterare (Troman)

§42

Dnr: KS 2017/287

Fyllnadsval - Lovisa Svensson (M)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Lovisa Svenssons (M) avsägelse godkänns.

Gunnar Wiederhielm (M) utses till ny ersättare i miljö- och byggnadsnämnden.

Ärendebeskrivning

Lovisa Svensson (M) har den 30 augusti avsagt sig uppdraget som ersättare i miljö- och byggnadsnämnden. Moderaterna föreslår Gunnar Wiederhielm (M) till ny ersättare.

Beslutsunderlag

- Avsägelse, Lovisa Svensson (M), tjänsteskrivelse 2017-08-31

Beslutet skickas till**För kännedom**

Lovisa Svensson

Miljö- och byggnadsnämnden

För verkställighet

AnnaKarin Johansson, nämndsekreterare (Troman)

§43

Avsägelse - Helen Ek (L)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Helen Eks (L) avsägelse godkänns och skickas vad avser kommunfullmäktige vidare till länsstyrelsen för sammanräkning.

Ärendebeskrivning

Helene Ek (L) har den 23 augusti 2017 avsagt sig samtliga uppdrag: ersättare i bildningsnämnden, ersättare i kommunfullmäktige och ersättare i valberedningsnämnden. Fråga om ny ersättare i kommunfullmäktige föreslås skickas till länsstyrelsen för sammanräkning. För övriga poster återkommer Liberalerna med förslag.

Beslutsunderlag

- Avsägelse, Helen Ek (L), tjänsteskrivelse 2017-08-28

Beslutet skickas till**För kännedom**

Helen Ek

För verkställighet

Länsstyrelsen i Skåne Län

AnnaKarin Johansson, nämndsekreterare (Troman)

§44

Dnr: KS 2017/263

Avsägelse - Gert Nilsson (S)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Gert Nilssons (S) avsägelse godkänns och skickas vidare till länsstyrelsen för sammanräkning.

Ärendebeskrivning

Gert Nilsson (S) har den 24 augusti 2017 avsagt sig uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Avsägelse, Gert Nilsson (S), tjänsteskrivelse 2017-08-28

Beslutet skickas till

För kännedom

Gert Nilsson

För verkställighet

Länsstyrelsen i Skåne Län

AnnaKarin Johansson, nämndsekreterare (Troman)

§45

Dnr: KS 2017/267

Avsägelse - Fredrik Jönsson (S)

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Fredric Jönssons (S) avsägelse godkänns och skickas vad avser kommunfullmäktige vidare till länsstyrelsen för sammanräkning.

Ärendebeskrivning

Fredrik Jönsson (S) har den 24 augusti avsagt sig sina politiska uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, ersättare i kommunstyrelsen, ledamot i miljö- och byggnadsnämnden, nämndeman samt som ersättare i Sydvästskånes grundvattenkommitté (Alnarpsströmmen). Fråga om ny ersättare i kommunfullmäktige föreslås skickas till länsstyrelsen för sammanräkning. För övriga poster återkommer Socialdemokraterna med förslag.

Beslutsunderlag

- Avsägelse, Fredrik Jönsson (S), tjänsteskrivelse 2017-08-28

Beslutet skickas till**För kännedom**

Fredric Jönsson

För verkställighet

Länsstyrelsen i Skåne län

AnnaKarin Johansson, nämndsekreterare (Troman)

§46

Sammanträdesplan år 2018 för kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar för 2018 fastställs enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar för 2018, måndagar kl. 19:00 i Harriesalen, om inget annat anges i samband med kallelse.

Januari -

Februari 12

Mars -

April 9

Maj 14

Juni 4

Juli -

Augusti -

September 24

Oktober 22

November 26

December 10

Beslutsunderlag

- Sammanträdesplan år 2018 för kommunfullmäktige, tjänsteskrivelse 2017-09-04

Beslutet skickas till

För kännedom

Marie Göransson, kommunsekreterare

§47

Dnr: KS 2017/212

Bildningsnämndens reglemente - Antagande

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Myndighetsansvaret för ekonomiskt bistånd och ensamkommande barn flyttas från socialnämnden till bildningsnämnden. Nytt reviderat reglemente för bildningsnämnden antas, enligt bilaga Kf § 47/2017.

Reglementet ska gälla från 1 januari 2018

Ärendebeskrivning

Av socialtjänstlagen framgår att "Kommunens uppgifter inom socialtjänsten fullgörs av den eller de nämnder som kommunfullmäktige bestämmer" (SoL 2 kap. 4 §). Kommunstyrelsen har genom direktivet "Snabbare till egen försörjning" fastslagit att funktionerna för ekonomiskt bistånd och ensamkommande barn, organisatoriskt ska flyttas från socialtjänsten till lärcentrum som sorterar under bildning.

Bildningsnämnden föreslås därmed få ta över del av socialnämndens ansvar i fråga om myndighetsutövning. Bildningsnämndens reglemente måste kompletteras med nämnda verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

- Bildningsnämndens reglemente – Revidering, tjänsteskrivelse 2017-09-04
- Kommunstyrelsens beslut § 91/2017, Bildningsnämndens reglemente - Revidering
- Bildningsnämndens beslut §39/2017 - Revidering: Bildningsnämndens Reglemente

Beslutet skickas till

För kännedom

Bildningsnämnden

Socialnämnden

Marie Göransson, kommunsekreterare för publicering på www.kavlinge.se

Reglemente för bildningsnämnden

Nämndens verksamhet

Sakområde

1 § Bildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Uppgifterna omfattar förskola, grundskola, gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning och svenskundervisning för invandrare. Bildningsnämnden fullgör också kommunens uppgifter inom fritidshemsverksamheten samt fullgör socialnämndens ansvar i fråga om verksamhet med mottagande av ensamkommande barn och ekonomiskt bistånd till vuxna. Nämnden ansvarar vidare för arbetsmarknadsfrågor, kommunala aktivitetsansvaret flyktningmottagning, bibliotek, kulturskola samt fritidsgårdar.

Nämnden svarar även för att främja fritids/föreningsverksamheten i kommunen, samt att förverkliga kommunens kulturpolitiska mål.

2 § Bildningsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasieskola.

Samverkan och medbestämmande

3 § Nämnden ska inom sitt område följa gällande lokalt samverkansavtal enligt FAS 05 samt vid behov förhandla enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet.

Övrig verksamhet och förvaltning

4 § Bildningsnämnden svarar för information till allmänheten inom nämndens verksamhet.

Det åligger vidare Bildningsnämnden att inom sitt verksamhetsområde biträda kommunstyrelsen i kommunens centrala kommunikationsverksamhet.

5 § Bildningsnämnden har hand om ändringar i nämndens regelbestånd och utformning av nämndens handlingar.

6 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde.

7 § Bildningsnämnden är ansvarig för sin arkivverksamhet. Närmare föreskrifter finns i arkivreglementet.

Bildningsnämnden är ansvarig för att behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

Personuppgifter

8 § Bildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Delegering från kommunfullmäktige

9 § Bildningsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

- nämndens verksamhetsområden
- tillfällig uthyrning av anläggningar och lokaler, som tillhör kommunen, inom nämndens verksamhetsområde
- bidrag till föreningar, organisationer och enskilda inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag och antagna regler
- utdelning av stipendier/fonder inom nämndens verksamhetsområde
- avgifter inom ramen för av fullmäktige antagna regler.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

10 § Bildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Bildningsnämnden ska minst två gånger per år till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Samråd

11 § Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Bildningsnämndens arbetsformer

Sammansättning

12 § Bildningsnämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

13 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Finns ej bestämd ordning fastställd inkallas ersättare först från eget parti sedan i partistorleksordning.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

14 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Förhinder – inkallande av ersättare

15 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till Bildningskansliet, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

16 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår ordförandes uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än en månad tjänstgör förste vice ordförande som ordförande. Kan ej förste vice ordförande tjänstgöra får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

17 § Bildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl, till exempel brist på ärenden, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

18 § Ordföranden ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår göra detta.

Beslutsförhet

19 § Bildningsnämnden är beslutsföra när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Närvarorätt

20 § Vid Bildningsnämndens sammanträden får, i den mån nämnden ej för särskilt tillfälle annat beslutar, nämndens tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör deras verksamhetsområde.

Kommunstyrelsens presidium får närvara vid nämndens sammanträden, med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Öppna nämndssammanträden

21 § Bildningsnämnden har möjlighet att ha öppna nämndssammanträden (gäller ej vid sekretessbelagda ärenden).

Presidium

22 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Presidiet är tillika utskott och beslutande i frågor där Bildningsnämnden fattar beslut enligt särskild delegationsordning. Utskottet är beslutsmässigt om minst två av presidiets tre ledamöter är närvarande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden

23 § Det åligger ordföranden att mellan nämndens sammanträden företräda nämnden och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente ha tillsyn över dess verksamhet.

Ordföranden äger i enlighet med KL 6:36 rätt att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Ordförande ska fatta beslut i särskilt lagreglerade frågor.

Vid förhinder för ordförande träder i första hand förste vice ordförande och i andra hand andre vice ordförande in som ersättare.

Justering av protokoll

24 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Om ordföranden är förhindrad att justera protokollet äger nämnden rätt att utse en ersättare.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, detta innebär i anslutning till sammanträdet.

Reservation

25 § En reservation ska vara personlig och den ska lämnas före sammanträdet slut.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Delgivningsmottagare

26 § Behörig att motta delgivning på Bildningsnämndens vägnar är ordförande, bildningschef, verksamhetschef, enhetschef och förste socialsekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

27 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Bildningsnämnden ska undertecknas på sätt som nämnden bestämmer.

Valkretsindelning

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Val till kommunfullmäktige i Kävlinge kommun sker i en valkrets.

Ärendebeskrivning

Inför valår ska kommunen enligt vallagen se över sin valdistriktsindelning och kommunfullmäktige ska om behov finns föreslå länsstyrelsen om förändrad valkretsindelning.

Enligt vallagen Kap4 11§ är val till kommunfullmäktige en enda valkrets om inget annat följer av 12§.

Enligt vallagen Kap4 12§ får en kommun som har 36 00 personer eller fler som har rösträtt delas in i två eller flera valkrets. En kommun som har färre än 36 00 personer som har rösträtt delas in i valkretsar endast om det finns särskilda skäl för det.

Kommunkansliet har tittat på valkretsindelning och förestår att Kävlinge kommun även fortsättningsvis ses som en valkrets

Beslutsunderlag

- Valkretsindelning, tjänsteskrivelse 2017-09-04
- Kommunstyrelsens beslut § 92/2017, Valkretsindelning
- Valnämndens beslut § 1/2017, Valkretsindelning

Beslutet skickas till**För kännedom**

Länsstyrelsen i Skåne län
Valnämnden

Delårsrapport för Kävlinge kommun, 2017-06-30

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Delårsrapporten för perioden januari – juni 2017 enligt beslutsunderlag godkänns

Åtterrapporeringen av budgetdirektiv godkänns.

Ombudgetera 5,0 mkr från investeringsanslaget 90162 It-investering skola till investeringsanslaget 90049 Ks ospecificerat.

Ärendebeskrivning

Resultatet för perioden är 8,9 mkr (16,7) och för helåret prognostiserar resultat till 19,3 mkr. Resultatet 2016 uppgick till 39,7 mkr. Helårsprognosen 2017 är 6,3 mkr bättre än det budgeterade resultatet på 13,0 mkr. Resultatprognosen i samband med uppföljningen per 170331 var 20,5 mkr. Beloppen inom parentes avser föregående år. Efter att delårsrapporten upprättats har vi fått en ny skatteintäktsprognos. Prognosen indikerar en negativ resultatpåverkan 2017 på 1,3 mkr.

Verksamhetens nettokostnader prognostiserar ett underskott på 5,9 mkr. Socialnämnden prognostiserar ett underskott på 9,0 mkr, varav 7,0 mkr avser verksamheten ensamkommande barn och ungdomar. Miljö- och byggnadsnämnden prognostiserar ett underskott på 1,0 mkr. Övriga nämnder prognostiserar positiva resultat eller nollresultat.

Fastighetsavdelningen har haft i uppdrag att 2017 lämna ett överskott på 2,0 mkr till följd av minskade kapitalkostnader. Till följd av ökade kostnader behöver överskottet användas. I samband med delårsbokslutet prognostiserar fastighetsavdelningen ett nollresultat.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport för Kävlinge kommun, 2017-06-30, tjänsteskrivelse 2017-09-07
- Kommunstyrelsens beslut § 84/2017, Delårsrapport för Kävlinge kommun, 2017-06-30
- Delårsrapport 2017
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2017-06-30
- Granskning av delårsrapport 2017-06-30

2017-09-11

14(36)

Beslutet skickas till

För kännedom

Ekonomiavdelningen

Ägardirektiv för KKL Fastigheter AB - Antagande

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Ägardirektiv för KKL Fastigheter AB 2017-2018 antas enligt bilaga Kf § 50/2017.

Kommunens ombud får i uppdrag att initiera extra bolagsstämma, snarast möjligt inom den tid som bolagsordningen anger, för att anta reviderade ägardirektiv.

Ärendebeskrivning

KKL Fastigheter AB antog efter bildandet ägardirekt 2016. Ägardirektiven föreslår förtydligas och utvecklas inom några områden:

1. Verksamhetens inriktning; omfattar att både äga och hyra in lokaler tillfälligt som långsiktigt uppföra och förvalta nytt badhus
2. Ekonomi; lokaler ska uthyras till kommunen till självkostnad. Eventuell extern uthyrning ska marknadsprissättas.

Avkastningskravet tas bort och målsättningen för soliditeten ökas upp med en strävan mot 20 procent. Kapitaliseringen kan ske via ovillkorade aktieägartillskott i den takt bolaget förvärvar fastigheter.

För att anta ägardirektiven ska bolaget hålla en extra stämma. Av bilagan framgår vilka delar som stryks (överstrukna) och delar som tillkommer, röd understruken text

Beslutsunderlag

- Ägardirektiv för KKL Fastigheter AB, tjänsteskrivelse 2017-09-04
- Kommunstyrelsens beslut § 85/2017, Ägardirektiv för KKL Fastigheter AB
- Ägardirektiv KKL Fastigheter AB, förslag 2017

Yrkande

Catrin Tufvesson (S) yrkar att följande stycke under allmänt i ägardirektivet stryks.

" I ärende av brådiskande karaktär och där bolaget inte kan invänta kommunfullmäktiges beslut ska skriftligt samråd ske med kommunstyrelsens presidium. Åtgärden ska i efterhand meddelas kommunfullmäktige."

I övrigt yrkar hon bifall till föreliggande förslag.

Carina Ingelsson (L) och Pia Almström (M) yrkar bifall till föreliggande förslag med Catrin Tufvessons (S) ändring.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och Catrin Tufvessons (S) ändring under proposition och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt Catrin Tufvessons (S) yrkande.

Beslutet skickas till

För kännedom

Victoria Galbe, ekonomichef

KKL Fastigheter AB

Marie Göransson, kommunsekreterare för publicering på www.kavlinge.se

Antagen av kommunfullmäktige § 50, 2017-09-11

Särskilt ägardirektiv för KKL Fastigheter AB för 2017-2018

Org.nr: 559053-5125

Allmänt

Denna handling utgör särskilt ägardirektiv för KKL Fastigheter AB, dotterbolag till det kommunala bolaget Kävlinge kommunala holding AB.

För den verksamhet som bedrivs i KKL Fastigheter AB, nedan kallat bolaget, gäller även gemensamma ägardirektiv för samtliga helägda kommunala bolag, fastställda av kommunfullmäktige den 2016-04-04 och av bolagsstämma i bolaget den 2016-05-16.

Bolaget är en organisatorisk enhet i kommunens verksamhet och således underordnat kommunfullmäktige. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller koncernstyrelse utfärdade direktiv för verksamheten.

Förutom genom lag eller författning regleras bolagets verksamhet och förhållande till kommunen genom:

- *Gemensamma ägardirektiv för samtliga helägda bolag*
- *Bolagsordning*
- *Ägardirektiv*
- *Årliga uppdrag*
- *Avtal*

Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv om de ej står i strid mot tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan författning.

1. Bolagets syfte och ändamål

Bolaget ska uppfylla det kommunala ändamålet med verksamheten, såsom det är beskrivet i bolagsordningen. Bolaget ska aktivt engageras som ett verktyg för kommunen i förvaltning, produktion samt utveckling av verksamhetsfastigheter och kommersiella fastigheter.

Bolaget ska ta ansvar för Kävlinge kommuns lokalförsörjning genom att äga, förvärva, hyra in, förvalta, försälja, bebygga och tillhandahålla samhällsnyttiga lokaler, för alla kommunal verksamhet samt som komplement även kommersiella lokaler.

2 (3)

Hyrestagare inom kommunen är respektive nämnd/verksamhet som hyr lokaler.

2. Verksamhetens inriktning

Utöver vad som anges i bolagsordningen ska bolagets verksamhet ha följande inriktning.

Bolaget ska tillhandhålla välskötta och ändamålsenliga förvaltningslokaler av god kvalitet och med god miljö. Lokalerna ska tillgodose hyresgästernas olika krav beträffande standard, storlek, utformning, läge, service, hyresnivå mm.

Bolaget ska vidare på uppdrag av och i samråd med kommunen uppföra, anskaffa, förvalta och avyttra lokaler för kommunal verksamhet i den takt kommunens behov och krav förändras, vilket även omfattar tillfälliga lokalbehov. Detta ska bidra till att bolaget kan underhålla en hög standard på fastighetsbeståndet.

Befintliga samhällsnyttiga fastigheter inkluderat särskilda boende ska successivt säljas över från Kävlinge kommun och KKB Fastigheter AB till KKL Fastigheter AB.

Kävlinge kommuns nya badhus ska uppföras och förvaltas av KKL Fastigheter AB.

Bolagen ska, enskilt och gemensamt med kommunens övriga organisation och förvaltning, verka för en positiv utveckling av kommunen i linje med kommunens vision som "Skånes bästa boendekommun" och de kommunövergripande målen.

3. Samordning och dialog

Samverkan kring lokalfrågor enligt punkten 1 ovan sker i lokalförsörjningsgruppen.

Lokalförsörjningsfrågor av strategisk och kortsiktig karaktär hanteras i lokalförsörjningsgruppen.

Lokalförsörjningsgruppen har till uppgift att bereda lokalförsörjningsprogram samt verkställa beslut i form av planering, beställning och genomförande utifrån fattade beslut.

Lokalförsörjningsgruppen ska ha representanter från bolaget och kommunen.

4. Ekonomi

Bolaget ska, till kommunen och till systerbolag hyres sätta förvaltningsfastigheter och förvaltningslokaler utifrån självkostnad och i samverkan med kommunstyrelsen. Hyresnivåerna ska inte vara marknadsledande för motsvarande lokaltyper i likvärdigt läge.

För hyressättning av lokaler och fastigheter uthyrda till privata näringsidkare ska marknadshyror tillämpas.

Inga avkastningskrav finns på bolaget.

Fastigheternas långsiktiga värde ska bibehållas genom ett väl avpassat underhåll samt av ett skadeförebyggande säkerhetsarbete.

Bolagets soliditet ska över tid uppgå till 20 %. Soliditeten får ej understiga 10 %.

Bolaget ska inom ramen för sin verksamhet som målsättning att fortlöpande effektivisera sin verksamhet och jobba med ständiga förbättringar.

De synergieffekter och rationaliseringar som uppnås genom sammanslagning av två "förvaltningsenheter" ska synliggöras genom rimlig hyresutveckling och adekvat underhåll.

Bolaget ska göra regelbundna kostnadsjämförelser och kvalitetsmätningar med verksamheter av motsvarande slag och storlek.

3 (3)

Bolaget ska regelbundet göra analyser avseende bl.a. finansiella, operativa och legala risker.

4.1 Utdelning/koncernbidrag

Kommunen får inte någon utdelning från de rörelsedrivande bolagen. Dessa lämnar bidrag eller utdelning till Kävlings kommunala holding AB.

Ägardirektiv för KKB Fastigheter AB - Antagande

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Ägardirektiv för KKB Fastigheter AB antas enligt bilaga Kf § 51/2017.

Kommunens ombud får i uppdrag att initiera extra bolagsstämma, snarast möjligt inom den tid som bolagsordningen anger, för att anta reviderade ägardirektiv.

Ärendebeskrivning

I nuvarande ägardirektiv (punkt 3 och 4) för samtliga helägda bolag och för KKB Fastigheter AB framgår att såväl kommun som bolag ska verka för en positiv utveckling av kommunen. Bolagen är en resurs i den kommunala verksamheten för att uppnå största möjliga nytta för kommunmedborgaren.

Genom nedanstående tillägg i förslaget till reviderade ägardirektiv för KKB Fastigheter AB förtydligas detta:

"Bolaget ska samlokalisera sitt huvudkontor med kommunens nya medborgarhus och verka för att effektivt samordna lämpliga resurser/funktioner som exempelvis administrativa funktioner, kundtjänst, sammanträdesrum, vaktmästeri etc

Beslutsunderlag

- Ägardirektiv för KKB Fastigheter AB, tjänsteskrivelse 2017-09-04
- Kommunstyrelsens beslut § 86/2017, Ägardirektiv för KKB Fastigheter AB
- Ägardirektiv KKB Fastigheter AB, förslag 2017

Yrkande

Catrin Tufvesson (S) yrkar att följande stycke under allmänt i ägardirektivet stryks.

"I ärende av brådskande karaktär och där bolaget inte kan invänta kommunfullmäktiges beslut ska skriftligt samråd ske med kommunstyrelsens presidium. Åtgärden ska i efterhand meddelas kommunfullmäktige."

I övrigt yrkar hon bifall till föreliggande förslag.

Carina Ingelsson (L) och Pia Almström (M) yrkar bifall till föreliggande förslag med Catrin Tufvessons (S) ändring.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och Catrin Tufvessons (S) ändring under proposition och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt Catrin Tufvessons (S) yrkande.

Beslutet skickas till

För kännedom

Victoria Galbe, ekonomichef

KKB Fastigheter AB

Marie Göransson, kommunsekreterare för att publicering på www.kavlinge.se

2017-08-18

Antagen av kommunfullmäktige § 51 2017-09-11

Särskilt ägardirektiv för KKB Fastigheter AB för 2017-2018

Org.nr: 556186-6673

Allmänt

Denna handling utgör särskilt ägardirektiv för KKB Fastigheter AB, dotterbolag till det kommunala bolaget KKB AB.

För den verksamhet som bedrivs i KKB Fastigheter AB, nedan kallat bolaget, gäller även gemensamma ägardirektiv för samtliga helägda kommunala bolag, fastställda av kommunfullmäktige den 2016-04-04 och av bolagsstämman i bolaget den 2016-05-13.

1. Bolaget syfte och ändamål

Bolaget ska äga och förvalta fastigheter för att, i samverkan med kommunen, tillgodose behovet av bostäder för medborgare i Kävlinge kommun. Bolaget ska erbjuda ett varierat utbud av välskötta bostadslägenheter, affärs- och förvaltningslokaler och bostadskomplement av god kvalitet och med god miljö samt bidra till att planering och byggande av bostäder anpassas till efterfrågan.

2. Verksamhetens inriktning

Utöver vad som anges i bolagsordningen ska bolagets verksamhet ha följande inriktning.

Bolagets verksamhet ska vila på en affärsmässig och långsiktigt hållbar grund.

Bolaget ska äga och förvalta fastigheter i Kävlinge kommun för uthyrning av lägenheter som attraherar olika målgrupper. Hyresgästerna ska erbjudas valfrihet och inflytande över sitt boende.

Bolaget ska i samverkan med andra aktörer verka för att utvecklingen av Stationsstaden i Kävlinge tätort kommer till stånd.

Bolaget ska som ett led i kommunens bostadssociala verksamhet upplåta upp till 30 bostadslägenheter om året till kommunen.

3. Samordning och dialog

Bolaget ska tillsammans med kommunens företrädare upprätta arbetsmetoder så att kommunens behov av lägenheter för sociala ändamål uppfylls samt utveckla olika former av bostadservice till äldre och handikappade, när så efterfrågas.

2 (2)

Bolaget ska samlokalisera sitt huvudkontor med kommunens nya medborgarhus och verka för att effektivt samordna lämpliga resurser/funktioner som exempelvis administrativa funktioner, kundtjänst, sammanträdesrum, vaktmästeri etc.

4. Ekonomi

Bolaget ska drivas efter affärsmässiga principer med marknadsmässiga avkastningskrav i ett långsiktigt perspektiv enligt de krav som lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsbolag ställer upp.

Bolaget ska över tid och långsiktigt generera en årlig genomsnittlig avkastning som lägst motsvarar en direktavkastning om 4,25 %, definierat enligt nedanstående: direktavkastning = totala nettointäkter - (driftkostnader + reparation och underhållskostnader + fastighetsskatt/-avgift) / bedömt marknadsvärde för beståndet.

Bolagets synliga soliditet ska inte minska och långsiktigt sträva mot 25 %.

Det långsiktiga värdet av bolagets fastigheter ska bibehållas genom ett väl avpassat underhåll samt genom utveckling av en social god boendesituation och av ett skadeförebyggande säkerhetsarbete.

Bolaget ska årligen anta dels en affärsplan för de närmaste tre åren, varav det första ska detaljplaneras och budgeteras. Affärsplanen ska lämnas till kommunen senast under december månad varje år.

Bolaget ska inom ramen för sin verksamhet ha som målsättning att fortlöpande effektivisera sin verksamhet och jobba med ständiga förbättringar.

De synergieffekter och rationaliseringar som uppnås genom sammanslagning av två "förvaltningsenheter" ska synliggöras genom rimlig hyresutveckling och adekvat underhåll.

Bolaget ska göra regelbundna kostnadsjämförelser och kvalitetsmätningar med företag av motsvarande slag och storlek.

Bolaget ska regelbundet göra analyser avseende bl.a. finansiella, operativa och legala risker.

4.1 Utdelning/koncernbidrag

Årligen ska KKF AB erhålla utdelning på insatt kapital. Riktvärde ska vara den för verksamhetsåret genomsnittliga statslåneräntan med ett påslag om en procentenhet av det aktiekapital som ägaren tillskjutit kontant.

Ägaren kan därutöver, enligt lagen om allmännyttiga bostadsbolag, begära extra utdelning vilken då ska fastställas efter räkenskapsårets slut.

§52

Dnr: KS 2017/177

Bolagsordning för KKL Fastigheter AB - Antagande

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Reviderad bolagsordning för KKL Fastigheter AB, enligt bilaga Kf § 52/2017, antas. Kommunens ombud får i uppdrag att initiera extra bolagsstämma, snarast möjligt inom den tid som bolagsordningen anger, för att fastställa ny bolagsordning och anta nya ägardirektiv.

Ärendebeskrivning

Om föreslagna ägardirektiv för KKL Fastigheter AB antas får det följdeffekter för bolagsordningen avseende bolagets ändamål i § 3 och 5, se beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

- Bolagsordning för KKL Fastigheter AB, tjänsteskrivelse 2017-09-04
- Kommunstyrelsens beslut § 87/2017, Bolagsordning för KKL Fastigheter AB
- Bolagsordning för KKL Fastigheter AB, förslag

Yrkande

Pia Almström (M) yrkar med instämmande av Catrin Tufvesson (S) och Carina Ingelsson (L) bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Victoria Galbe, ekonomichef

KKB Fastigheter AB

Marie Göransson, kommunsekreterare för att publicering på www.kavlinge.se

Antagen av Kf § 52, 2017-09-11

Bolagsordning för KKL Fastigheter AB

Org.nr: 559053-5125

§ 1 Firma

Bolagets firma är KKL Fastigheter AB.

§ 2 Säte

Bolaget skall ha sitt säte i Kävlinge kommun, Skåne län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Kävlinge kommun äga, förvärva, hyra in, förvalta, försälja, bebygga och tillhandahålla samhällsnyttiga lokaler för alla kommunal verksamhet samt som komplement även kommersiella lokaler.

§ 4 Rätt att ta del av handlingar, mm

Kommunstyrelsen i Kävlinge kommun äger rätt att när som helst ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar samt i övrigt ta del av uppgifter rörande bolagets verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte föreligger på grund av författningsreglerad sekretess.

Allmänheten har rätt att ta del av allmänna handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

§ 5 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget ska tillhandahålla välskötta och ändamålsenliga förvaltningslokaler av god kvalitet och med god miljö.

Bolaget ska vidare på uppdrag av och i samråd med kommunen uppföra, anskaffa, förvalta och avyttra lokaler för kommunal verksamhet i den takt kommunens behov och krav förändras. Bolaget skall bedriva sin verksamhet i samhällsnyttigt syfte enligt självkostnads principer.

2 (4)

Ändamålet med bolagets verksamhet är att tillhandahålla lokaler i Kävlinge kommun. I den mån bolaget tillhandahåller kommersiella lokaler ska detta ske på affärsmässiga villkor. Bolaget ska i övrigt tillämpa de kommunalrättsliga principer som finns angivna i 2 kap. och 8 kap. kommunallagen.

Verksamheterna bedrivs i Kävlinge kommuns ställe.

§ 6 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital skall utgöra lägst 500 000 kr och högst 2 000 000 kr.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 50 000 aktier och högst 200 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst 5 och högst 11 ledamöter med lika många suppleanter som styrelsen består av.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Kävlinge kommun för tiden från den årsstämman som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill den årsstämma som infaller närmast efter mandatperiodens slut. Kommunfullmäktige utser även ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse för samma tid.

Styrelsen är beslutsför då fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid omröstning bestäms utgången genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. I ärenden som avser val eller anställning fattas dock avgörande genom lottning.

Vid sammanträden skall föras protokoll på ordförandens ansvar. I fråga om protokollets utformning bör 5 kap 57-59 §§ kommunallagen följas. Protokollet skall justeras av ordförande och ytterligare en justeringsman, utsedd av styrelsen, senast 14 dagar efter sammanträdet.

Suppleanter i styrelsen har möjlighet att notera sina synpunkter i en protokollsanteckning som bifogas.

Verkställande direktören äger rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet.

Arvode utgår inte till styrelseledamöter och suppleanter.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av stämman en revisor och en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma enligt 7 kap 10 § 1 st aktiebolagslagen, som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Kävlinge kommun utse en lekmannarevisor med suppleant.

3 (4)

§ 11 Kallelse till stämma

Kallelse till stämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två justeringsmän
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
8. Beslut om:
 - a. Fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b. Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c. Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvode åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter.
10. Val av revisorer och revisorssuppleanter.
11. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt ska beslutas av bolagsstämman.

§ 15 Räkenskapsår

Räkenskapsår är kalenderår och årsredovisningen skall av styrelsen och verkställande direktören framläggas senast den 31 mars.

§ 16 Firmatecknare

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 17 Rösträtt

Vid varje stämma får varje röstberättigad röst för sitt fulla antal ägda och företrädna aktier utan begränsning i röstetalet.

§ 18 Fullmäktiges yttranderätt

Bolaget skall se till att kommunfullmäktige i Kävlinge kommun får ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

4 (4)

§ 19 Ägardirektiv och ändring i bolagsordningen

Bolaget är skyldigt att följa av Kävlinge kommun utfärdade, på stämman fastställda ägardirektiv, för såvitt dessa inte strider mot kommunallagen, bolagsordningen eller annan för bolagets verksamhet gällande författning.

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige.

Bolagsordningen antagen på bolagsstämma 2017-XX-XX

§53

Dnr: KS 2017/257

Bestämmelser om ekonomiska villkor för förtroendevalda - Antagande

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Reviderade bestämmelser om ekonomiska villkor för förtroendevalda enligt bilaga Kf § 53/2017 antas.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har genom direktivet "snabbare till egen försörjning" slagit fast att funktionerna för ekonomiskt bistånd och ensamkommande barn organisatoriskt flyttar från socialtjänsten till bildning. I reglementen fastslås också förändringen i den politiska organisationen av kommunfullmäktige.

För verksamheten krävs en jourtjänstgöring som hittills fallit på socialnämndens ordförande. Vid förfall har i första hand vice ordförandena och i andra hand annan ledamot i nämnden gått in. När ersättare gått in har en jourersättning om 80 kr per dag gått ut. Socialnämnden kommer att ha kvar sin jourtjänstgöring i delar, men i och med organisationsövergången enligt ovan kommer även bildningsnämnden att ha jourtjänstgöring. Med anledning härav föreslås att §12 4 st i bestämmelserna om ekonomiska villkor för förtroendevalda kompletteras med bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Bestämmelser om ekonomiska villkor för förtroendevalda - Revidering, tjänsteskrivelse 2017-09-04
- Kommunstyrelsens beslut § 88/2017, Bestämmelser om ekonomiska villkor för förtroendevalda - Revidering
- Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda

Beslutet skickas till

För kännedom

Bildningsnämnden

Johanna Aronsson, nämndsekreterare

Marie Göransson, kommunsekreterare för publicering på www.kavlinge.se

Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda

Allmänna bestämmelser

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

1 §

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (1991:900).

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid gäller endast 7 § samt 13-17 §§.

För presidieledamöter gäller begränsningar enligt 7 och 12 §§.

Ersättningsberättigade sammanträden m m

2 §

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3-6 §§, 10-11 §§ och 15 § för

- sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelse och övriga nämnder, nämndsutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden
- sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper
- protokolljustering, då särskild tid och plats bestämts härför
- konferens, informationsmöte, studiebesök, förrättning, studieresa, kurs och liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget
- förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
- överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ
- besiktning eller inspektion
- överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag. Vid medverkan i förvaltningsrevision skall varje projekt och dess omfattning beslutas av revisionen samfällt

Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner

Förlorad arbetsförtjänst

3 §

Förtroendevalda, med de begränsningar som framgår i dessa bestämmelser och som styrker att en arbetsförtjänst förlorats har rätt till ersättning.

För förtroendevald med anställning grundas ersättningens storlek på intyg från arbetsgivaren om den anställdes månadsinkomst.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår enligt följande schablon:

$$\frac{\text{Styrkt månadsinkomst}}{165} = \text{Ersättning/tim}$$

- Ersättning kan utgå med max 400 kr/tim och för högst 8 tim/dag
- Ersättning för restid från arbetet till sammanträdet eller vice versa utgår med skäligt belopp, dock maximeras restiden till 1 tim i vardera riktning
- Krav på ersättning för förlorad arbetsförtjänst skall styrkas av den förtroendevalde på därför avsedd blankett
- Den förtroendevalde skall på begäran kunna visa arbetsgivarens intyg på avdrag för arbetsförtjänst
- Den förtroendevalde skall årligen i januari, vid inkomständring samt på begäran av kommunkansliet lämna inkomstuppgift.

För förtroendevald som inte har något anställningsförhållande, men driver aktiv verksamhet som ger arbetsinkomst, ska ersättningen grundas på en schablonberäknad årsinkomst om 180.000 kr (15.000 kr per månad. För ersättning över denna schablonnivå krävs att den förtroendevalde lämnar särskilt underlag som styrker förlusten. Beslut om högre ersättning fattas av kommunfullmäktiges presidium. Begärd ersättning enligt schablon kan ej ökas retroaktivt

Förlorad pensionsförmån

4 §

Förtroendevalda har rätt till en schablonersättning för förlorad pensionsförmån.

- Ersättning för förlorad pensionsförmån utgår med det belopp SKL rekommenderar f.n. 4,5% på utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Förlorad semesterförmån

5 §

Förtroendevalda har rätt till en schablonersättning för förlorad semesterförmån på sätt som fullmäktige beslutat, enligt bilaga.

3 (11)

Särskilda arbetsförhållanden m m

6 §

Rätten till ersättning enligt 3-5 §§ omfattar även nödvändig ledighet för förtroendevalda med särskilda arbetsförhållanden, när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt 3-5 §§ omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Arvoden m.m.

Kommunalrådsarvode

7 §

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid har rätt till kommunalrådsarvode med belopp, enligt bilaga.

Arvodensnivån för kommunstyrelsens ordförande räknas upp, i samband med lokala förhandlingar, motsvarande den genomsnittliga procentuella ökningen för kommunens chefstjänstemän. Övriga fasta arvoden är satta i procentuellt förhållande till kommunstyrelsens ordförande och räknas således upp samtidigt.

Ordförande och 3:e vice ordförande i kommunstyrelsen erhåller fast arvode för sitt uppdrag. Arvodet omfattar samtliga uppgifter för kommunen.

Ordförande i Bildningsnämnden erhåller fast årsarvode för sitt uppdrag. Arvodet omfattar samtliga uppgifter som har med den egna nämndens verksamhet att göra, med följande förtydliganden:

- För kurser, konferenser och externa uppdrag som omfattar mer än en dag utgår från och med 2:a dagen arvode och förlorad arbetsförtjänst.
- Budgetmöten med kommunstyrelsen, möten med kommunstyrelsens presidium och presidiekonferensen med kommunstyrelsen (dag 1) ingår i arvodet.

Bildningsnämndens ordförande skall inom ramen för sitt arvode avsätta erforderlig tid på förvaltningen

Kommunalrådsarvoderade förtroendevalda har rätt till betald ledighet i en utsträckning som motsvarar de kommunala tjänstemannagrupperna. Ledigheten skall förläggas på sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

För kommunalrådsarvoderad förtroendevald, som på grund av sjukdom eller på annat sätt är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger en månad, skall arvodet reduceras i motsvarande mån.

Om kommunalrådsarvoderad förtroendeman, som ska avsätta hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen erhåller ersättning för möten från regionalt uppdrag ska avdrag för denna tid dras av från det fasta arvodet.

Vid ledighet från uppdraget för regionalt arvoderat uppdrag ska anmälan om frånvaro rapporteras och löneavdrag göras från det kommunala arvodet.

Årsarvode

8 §

Årsarvoden utgår till de kommunalt förtroendevalda som anges i bilaga.

Uppräkning av årsarvodet sker enligt samma beräkning som för kommunstyrelsens ordförande.

5 (11)

Avgår förtroendevald med årsarvode, fördelas arvodet mellan avgående och den som inträder, i förhållande till den tid, varunder var och en innehaft uppdraget.

Vid ledighet från uppdraget för regionalt arvorderat uppdrag ska anmälan om frånvaro rapporteras och löneavdrag göras från det kommunala arvodet.

Förtroendevald med årsarvode har rätt till kompensation för förlorad pensionsförmån med det belopp SKL rekommenderar (f.n. 4,5%). Ersättningen beräknas utifrån styrkt intyg från arbetsgivaren, dock maximalt motsvarande det %-tal den kommunala ersättningen omfattar

Partiföreträdare

9 §

För de partier som inte har plats i kommunstyrelsens presidium utgår partiföreträdararvode till utsedd partiföreträdare.

Partiföreträdare skall utses av partiernas respektive styrelse och anmälas till kommunkansliet.

Partiföreträdarna erhåller fast ersättning för sitt uppdrag enligt bilaga.

Arvodet omfattar partiföreträdarnas

- Deltagande vid partiföreträdarträffar
- Deltagande vid föredragning av nämndsansvarig chef eller den tjänsteman denne utser
- Deltagande vid sammanträde eller förrättning som nämndsordförande kallar till
- Deltagande vid sammanträde eller förrättning som kommunstyrelsens ordförande kallar till
- Tid för planerat besök i verksamhet eller på förvaltning

Arvode för sammanträden m m

10 §

Tjänstgörande förtroendevalda, med de undantag som nämns i detta reglemente, har rätt till ersättning med 500 kronor per sammanträde eller förrättning upp till 5 timmar och 800 kr däröver dock maximalt 1 000 kronor/dag. För icke tjänstgörande, närvarande, ersättare utgår samma ersättning

Förtroendevald kan begära att eget arvode ej ska betalas ut. Sådan begäran ska inlämnas skriftligt till kommunkansliet och godkännas av kommunfullmäktiges presidium.

Protokolljustering

11 §

Utsedd protokolljusterare erhåller ersättning med 150 kronor för justering av nämndens protokoll.

Arvoden och ersättningar till ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och 3:e vice ordförande

12 §

Ordförande:

Ordförande i social-, miljö- och teknisk nämnd erhåller fast årsarvode för sitt uppdrag. Arvodet omfattar samtliga uppgifter som har med den egna nämndens verksamhet att göra, med följande förtydliganden:

- För kurser, konferenser och externa uppdrag som omfattar mer än en dag utgår från och med 2:a dagen arvode och förlorad arbetsförtjänst.
- Budgetmöten med kommunstyrelsen, möten med kommunstyrelsens presidium och presidiekonferensen med kommunstyrelsen (dag 1) ingår i arvodet.

Ordförande skall inom ramen för sitt arvode avsätta erforderlig tid på förvaltningen.

För ordförande i övriga nämnder och kommunfullmäktige utgår ersättning enligt p 1:e och 2:e vice ordf – nämnd nedan.

1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande kommunstyrelsen

Fast arvode utgår för uppdraget. Arvodet omfattar den totala ersättningen för deltagande i kommunstyrelsens sammanträden, ordinarie beredningar, representation, kurser, konferenser, externa uppdrag samt deltagande i förhandlingsdelegationen. För kurser, konferenser, externa uppdrag som omfattar mer än en dag i utgår från och med andra dagen arvode och förlorad arbetsförtjänst.

Inom uppdraget skall uppgifter enligt separat arbetsbeskrivning utföras. Kommunstyrelsens ordförande ansvarar för uppdragsbeskrivningen.

1:e och 2:e vice ordförande – nämnd (även KF)

Vice ordförandena erhåller fast arvode för sitt uppdrag. I det fasta arvodet ingår arvode för ordinarie nämndssammanträden och beredningar. Därutöver utgår arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för övriga sammanträden och förrättningar m.m.

Jourtjänstgöring – socialnämnd, bildningsnämnd

Jourtjänstgöring inom socialnämnden och bildningsnämnden åligger normalt ordföranden. Såsom ersättare för ordföranden väljs i första hand någon av v ordf och i andra hand övriga förtroendevalda inom socialnämnden resp. bildningsnämnden. Arvode till ersättare för uppdraget utgår med 80 kronor/tjänstgöringsdygn.

Ersättning – kommunrevision

Kommunrevisionen erhåller fast arvode för sina revisorsuppdrag enligt bilaga. Därutöver erhålles arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för nämndens sammanträden enligt §§ 10 och 11 ovan

Utskott/råd

För kommunstyrelseledamot/ersättare som ingår i utskott, råd eller beredning utgår ersättning för förlorad arbetsförtjänst och förrättningsarvode (gäller ej om överenskommelse om fast ersättning träffats). Vid inrättande av nytt råd eller utskott skall samtidigt beslut om arvodering fattas.

Kommunalråd

13 §

Om kommunalråds arbetsuppgifter finns stadgat i kommunstyrelsens reglemente. För vice ordförandena i kommunstyrelsen finns speciellt upprättad arbetsbeskrivning.

Uppgifter för nämndsordförande definieras i respektive reglemente

Kommunal pension

14 §

För kommunalrådsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet. Samordning ska ske när inkomst av tjänst överstiger 5 basbelopp.

Kommunal pension kan utgå först från det år den förtroendevalde fyller 60 år.

Årsarvode till ordförande och vice ordförande i styrelser och nämnder

	Ordf	1:e v ordf	2:e v ordf	3:e v ordf
Kommunstyrelsen	1 095 648 Kr	30% ordf	30% ordf	90% ordf
Kommunfullmäktige	10% ks ordf	20% ordf	20% ordf	
Socialnämnd	35% ks ordf	20% ordf	20% ordf	
Bildningsnämnden	40% ks ordf	20% ordf	20% ordf	
Teknisk nämnd	25% ks ordf	20% ordf	20% ordf	
Miljö- och byggnadsnämnden	30% ks ordf	20% ordf	20% ordf	
Revisionsnämnd, ordförande	6% ks ordf			
Revisionsnämnd, revisor	3% ks ordf			
Valnämnd, valår	2% ks ordf			
Valnämnd, övriga år	1% ks ordf			
Valberedningsnämnd, valår	2% ks ordf			
Valberedningsn, övriga år	1% ks ordf			
Överförmyndarnämnd	4% ks ordf			
Partiföreträdare	6% ks ordf			

Uppgifter kommunstyrelsens 1:e v ordförande

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande erhåller fast arvode för sitt uppdrag

1:e vice ordföranden ska avsätta tid motsvarande 30% av heltid (12/40)

Inom uppdraget ska 1:e vice ordföranden

Delta i kommunstyrelsens sammanträden, ordinarie beredningar och i förhandlingsdelegationen

Delta i kurser och konferenser. För uppdrag som omfattar mer än en dag utgår från och med andra dagen arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Vara ordförande i handikapprådet

Vara ersättare i de samarbetsnämnder i vilka kommunen ingår.

Delta i partiföreträdarträffar

Delta i evenemang kring demokratifrågor och medborgardialog

Representera kommunen vid uppvaktningar m m enligt beslut i kommunstyrelsen eller efter överenskommelse med kommunstyrelsens ordförande

Genomföra minst 5 företagsbesök per halvår.

Kommunstyrelsens 1:e v ordförande har närvarorätt vid samtliga nämnders sammanträden och har rätt att delta i överläggningar men ej i besluten

Uppgifter kommunstyrelsens 2:e v ordförande

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande erhåller fast arvode för sitt uppdrag

1:e vice ordföranden ska avsätta tid motsvarande 30% av heltid (12/40)

Inom uppdraget ska 2:e vice ordföranden

Delta i kommunstyrelsens sammanträden, ordinarie beredningar och i förhandlingsdelegationen

Delta i kurser och konferenser. För uppdrag som omfattar mer än en dag utgår från och med andra dagen arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Vara kommunens representant i Finsam

Vara kommunens representant i Lundaland

Delta i partiföreträdarträffar

Delta i evenemang kring demokratifrågor och medborgardialog

Representera kommunen vid uppvaktningar m m enligt beslut i kommunstyrelsen eller efter överenskommelse med kommunstyrelsens ordförande

Genomföra minst 5 företagsbesök per halvår.

Kommunstyrelsens 2:e v ordförande har närvarorätt vid samtliga nämnders sammanträden och har rätt att delta i överläggningar men ej i besluten

Uppgifter kommunstyrelsens 3:e v ordförande

Kommunstyrelsens 3:e vice ordförande erhåller fast arvode för sitt uppdrag

3:e vice ordföranden ska avsätta hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Inom uppdraget ska 3:e vice ordföranden

Delta i kommunstyrelsens sammanträden, ordinarie beredningar och i förhandlingsdelegationen

Delta i kurser och konferenser.

Delta i evenemang kring demokratifrågor och medborgardialog

Representera kommunen vid uppvaktningar m m enligt beslut i kommunstyrelsen eller efter överenskommelse med kommunstyrelsens ordförande

Genomföra minst 5 företagsbesök per halvår.

Kommunstyrelsens 3:e v ordförande har närvarorätt vid samtliga nämnders sammanträden och har rätt att delta i överläggningar men ej i besluten

Granskningsrapport för partistöd 2016

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Granskningsrapport, enligt nedan, över inlämnade redovisningar av kommunalt partistöd samt inlämnade granskningsrapporter för 2016 godkänns.

Ärendebeskrivning

Enligt antagna regler för partistöd (Kf § 63/2014) ska partier som är representerade i kommunfullmäktige skriftligen redovisa hur partistödet har använts. Till redovisningen ska det biläggas ett granskningsintyg. Granskningen ska utföras av partiet utsedd person, t.ex. partiets revisor.

Samtliga partier (M, L, C, KD, MP, S, V och SD) har lämnat in redovisning av kommunalt partistöd samt signerad granskningsrapport för 2016 inom överenskommen tid.

Inlämnade rapporeter redovisar användning av partistöd enligt gällande

Beslutsunderlag

- Partistöd 2016 – Granskningsrapport, tjänsteskrivelse 2017-09-04
- Kommunstyrelsens beslut § 93/2017, Partistöd 2016 -Granskningsrapport

Beslutet skickas till

För kännedom

Samtliga partier i kommunfullmäktige

§55

Dnr: KS 2017/229

Partistöd för 2018

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Partistöd, enligt bilaga Kf § 55/2017, betalas ut för 2018 under januari månad 2018.

Ärendebeskrivning

Inför innevarande mandatperiod togs beslut om ändring i kommunallagen om nya bestämmelser för partistöd.

Reglerna innebar bl a följande:

- Möjlighet ges till begränsat stöd för partier med tomma stolar
- Krav på redovisning och på egenkontroll från partierna.

Kravet på egenkontroll och redovisning gäller för innevarande mandatperiod och ska bygga på föregående verksamhetsår. Bidraget betalas ut i förskott. Begäran om redovisning kommer att begäras in per 2018-06-30. Anvisningar kommer då att gå ut från kommunkansliet. Eventuell differens p.g.a. redovisningen kommer att regleras mot nästkommande utbetalning

Beslutsunderlag

- Partistöd 2018, tjänsteskrivelse 2017-09-04
- Partistöd 2018, bilaga
- Kommunstyrelsens beslut § 94/2017, Partistöd 2018

Beslutet skickas till**För kännedom**

Samtliga partier i kommunfullmäktige

Partistöd 2018

Förhöjt prisbasbelopp 2018: 46 500 k

Grundstöd: $77\% \times \text{förhöjt prisbasbelopp} = 0,77 \times 46\,500 = \mathbf{35\,805\,kr}$

$62\% \times \text{förhöjt prisbasbelopp} \times \text{antal mandat} + \text{grundstöd}$
 $0,62 \times 46\,500\,kr$ ger **28 830 kr x antal mandat + 35 805 kr**

	Antal mandat		Summa
Moderaterna	15 mandat	$28\,830 \times 15 + 35\,805$	468 255
Socialdemokraterna	14 mandat	$28\,830 \times 14 + 35\,805$	439 425
Liberalerna	5 mandat	$28\,830 \times 5 + 35\,805$	179 955
Sverigedemokraterna	7 mandat	$28\,830 \times 7 + 35\,805$	237 615
Centerpartiet	3 mandat	$28\,830 \times 3 + 35\,805$	122 295
Miljöpartiet	3 mandat	$28\,830 \times 3 + 35\,805$	122 295
Kristdemokraterna	1 mandat	$28\,830 + 35\,805$	64 635
Vänsterpartiet	1 mandat	$28\,830 + 35\,805$	64 635

Bostadsstrategi, Riktlinjer för bostadsförsörjningen i Kävlinge kommun 2017-2025 - Antagande

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Bostadsstrategi – Riktlinjer för bostadsförsörjningen i Kävlinge kommun 2017-2035 antas enligt beslutsunderlag

Ärendebeskrivning

En bostadsstrategi för Kävlinge kommun har tagits fram på uppdrag av kommunstyrelsen utifrån bestämmelserna i lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.

Bostadsstrategin har skickats ut på samråd till berörda kommuner, Länsstyrelsen och Region Skåne 24 mars-7 maj 2017. Efter samrådet har några mindre justeringar och tillägg gjorts, se samrådsredogörelsen.

Bostadsstrategin innehåller en beskrivning av Kävlings förutsättningar och nuläge när det gäller bostadsförsörjningen. I bostadsstrategin redovisas dagens utbud av bostäder och befolkningssammansättningen för kommunen som helhet, men även ortvis för kommunens åtta största tätorter. Utifrån Kävlings situation och plats i regionen har förslag till fyra målområden med åtgärder tagits fram. Målområdena i bostadsstrategin konkretiserar hur kommunens övergripande mål om attraktiva och hållbara boendemiljöer ska uppnås.

Beslutsunderlag

- Bostadsstrategi - Riktlinjer för bostadsförsörjningen i Kävlinge kommun, tjänsteskrivelse 2017-09-04
- Kommunstyrelsens beslut § 37/2017, Bostadsstrategi för Kävlinge kommun beslut om samråd
- Samrådsredogörelse bostadsstrategi
- Bostadsstrategi - Riktlinjer för bostadsförsörjningen i Kävlinge kommun 2017-2025

Yrkande

Lars Lundström (MP) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Fredric Palm, strategisk planeringschef

Johanna Kaaman, samhällsstrateg

Marie Göransson, kommunsekreterare för publicering på www.kavlinge.se

Aktualitetsprövning av översiktsplan

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Aktualitetsprövningen av Kävlinge kommuns översiktsplaner godkänns enligt beslutsunderlag. Utifrån genomförd aktualitetsprövning är Kävlinge översiktsplan ÖP 2010 och Fördjupad översiktsplan för Hofterup/Ålstorp delvis inaktuella.

Fördjupad översiktsplan för Dösjebro samt Fördjupad översiktsplan för Löddeköpinge är inaktuella.

Tematisk översiktsplan för vindkraft är aktuell.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram ett program för revidering och uppdatering av den kommunövergripande översiktsplanen. Programmet tas fram under första halvåret 2018.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan (ÖP) för hela kommunen som vägleder beslut om bland annat bygglov och miljötillstånd. Översiktsplanen ska spegla viljeinriktningen hos den styrande majoriteten i kommunen och vara grundad på aktuella förutsättningar och kunskaper. Kommunfullmäktige ska enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900 3 kap. § 27) minst en gång varje mandatperiod ta ställning till om översiktsplanen - inklusive gällande fördjupade översiktsplaner (FÖP) och tematiska tillägg (TÖP) - är aktuell. Länsstyrelsen ska inför aktualitetsprövningen lämna synpunkter kring statliga och mellankommunala intressen i en sammanfattande redogörelse.

Efter genomförd aktualitetsprövning är kommunens bedömning att den övergripande planeringsinriktningen i översiktsplanen till viss del fortfarande är aktuell, genomförd eller på väg att genomföras. Planering och byggande följer delvis översiktsplanens viljeinriktning och intentioner. I vissa strategiskt viktiga delar är översiktsplanen dock inaktuell. Nya förutsättningar, kunskaper, mål och planer har tillkommit på lokal, regional och nationell nivå. Sammantaget gör detta att översiktsplanen behöver revideras och uppdateras

Beslutsunderlag

- Aktualitetsprövning av översiktsplan, tjänsteskrivelse 2017-09-04
- Kommunstyrelsens beslut § 97/2017, Aktualitetsprövning av översiktsplan
- Aktualitetsprövning Kävlinge kommuns översiktsplan, underlag
- Sammanfattande redogörelse inför Kävlinge kommuns beslut om översiktsplanens aktualitet, yttrande från Länsstyrelsen

Yrkande

Catrin Tufvesson (S) och Lars Lundström (MP) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Länsstyrelsen i Skåne län

Boverket Region Skåne

För verkställighet

Johanna Kaaman, samhällsstrateg

Mark- och exploateringspolicy för Kävlinge kommun - Antagande

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Mark- och exploateringspolicyen för Kävlinge kommun antas enligt beslutsunderlag.

Ärendebeskrivning

Kävlinge är en attraktiv boendekommun, mitt i en expansiv region, som erbjuder boenden med livskvalitet, ett livskraftigt företagande och möjligheter till ett gott liv. Kävlinge strävar efter att bli Skånes bästa boendekommun och en kommun med förtagsklimat i toppklass.

Tillväxt och utveckling är därför viktigt för Kävlinge kommun. Ökande befolkning ger bättre skatteunderlag och därmed förutsättningar för att bibehålla och utveckla kommunens tjänster och service. Näringslivsutveckling är viktigt och fler företag och högre omsättning ger möjligheter för kommuninvånarna att få, behålla och utveckla sin sysselsättning. För att möjliggöra fortsatt tillväxt och utveckling krävs planering, mark och exploatering.

I Kävlinge är byggbar mark en bristvara och en värdefull resurs. Det är långt ifrån all mark är lämplig eller önskvärd att tas i anspråk för exploatering och byggnation av bostäder eller verksamheter. Viss mark går inte eller får inte bebyggas samtidigt som behovet av exploateringsbar mark konkurrerar med behovet av mark för andra ändamål som t.ex. jordbruk och natur-, kultur-, idrotts- och friluftsupplevelser av olika slag. Tillgången på kommunal mark varierar relativt kraftigt mellan olika delar av kommunen.

Med exploatering avses åtgärder för att anskaffa, bearbeta och iordningställa råmark för att kunna bygga bostäder, verksamheter och bygga för kommunens egna behov. I exploateringsverksamheten ingår också att bygga kompletterande gemensamma anordningar som gator, grönområden, VA- och elanläggningar och liknande. Exploateringsprojekt pågår ofta under en längre tid och är på många sätt komplexa.

Kävlinge har en Exploateringspolicy från 2003. Mycket har hänt sedan dess både lagstiftningsmässigt och i samhällsutvecklingen. En översyn och uppdatering av kommunens policy är därför på sin plats.

Syftet med den nya Mark- och exploateringspolicyn är att redovisa kommunens inställning/syn på hur kommunen vill agera i frågor om bl.a. det egna markinnehavet, hållbarhet, arkitektur och samhällsbyggande, sin roll i exploateringsprocessen och vad kommunen vill uppnå med exploateringen.

Mark- och exploateringspolicyn kommer att följas av nya eller uppdaterade riktlinjer för tillämpningen av den nya Mark- och exploateringspolicyn. Dessa riktlinjer är väsentliga för både det interna arbetet i olika processer, men även för externa parter förståelse för kommunens arbete. Efterkommande nya eller uppdaterade riktlinjer kan vara - riktlinjer för mark och exploatering, riktlinjer för markanvisning, riktlinjer för exploateringsavtal, riktlinjer för kommunens tomtkö. Några av de kommande riktlinjerna är lagreglerade och skall antas politiskt, medan någon är i behov av revidering och uppdatering.

Beslutsunderlag

- Mark- och exploateringspolicy för Kävlinge kommun, tjänsteskrivelse 2017-09-04
- Kommunstyrelsens beslut § 98/2017, Mark- och exploateringspolicy för Kävlinge
- Mark och exploateringspolicy - 2017, reviderad efter Ks beslut

Beslutet skickas till

För kännedom

Fredric Palm, strategisk planeringschef

Marie Göransson, kommunsekreterare för publicering på www.kavlinge.se

Marköverlåtelseavtal kvarteret Kilen, Kävlinge

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Marköverlåtelseavtalet för fastigheterna Kilen 2, Kilen 3, del av Kilen 1 samt del av Kävlinge 36:7, Kävlinge antas enligt beslutsunderlag.

Ärendebeskrivning

Ärendet behandlas under förutsättning att Bonum Seniorboende undertecknat marköverlåtelseavtalet och avtalet är kommunen tillhanda senast måndagen den 11 september 2017.

Kommunen inbjöd i juni 2015 olika intressenter och byggherrar till markanvisningstävling för kvarteret Kilen i Kävlinge kommun. Kommunstyrelsen beslutade 2015-12-09 att gå vidare med det bebyggelseförslag som Bonum Seniorboende inlämnade i tävlingen för förhandling om markanvisningsavtal. Bebyggelseförslaget innefattar ny bebyggelse om ca 52 bostäder i bostadsrättsform, två lokaler och en parkeringskällare. Bebyggelsen är uppdelad på fyra huskroppar. Kommunfullmäktige beslutade den 2017-02-13 att godkänna ett med Bonum Seniorboende tecknat markanvisningsavtal. Ett förslag till detaljplan för kvarteret Kilen i Kävlinge, Kävlinge kommun har därefter tagits fram.

Syftet med Detaljplanen är att möjliggöra bebyggelse enligt Bebyggelseförslaget och omfattar även allmän plats. Syftet med detta marköverlåtelseavtal är att reglera villkoren för överlåtelse av mark till Bonum Seniorboende för byggnation enligt bebyggelseförslaget samt att reglera parternas åtaganden och skyldigheter vid genomförandet av detaljplanen.

Beslutsunderlag

- Marköverlåtelseavtal för kvarteret Kilen, tjänsteskrivelse 2017-08-31
- Marköverlåtelseavtal - Kilen
- Bilaga 1
- Bilaga 2
- Bilaga 3

- Bilaga 4
- Kommunstyrelsens beslut § 107/2017, Marköverlåtelseavtal kvarter Kilen, Kävlinge

Beslutet skickas till**För verkställighet**

Erika Persson, exploateringsingenjör

Detaljplan för kvarteret Kilen - Antagande

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Detaljplan för kvarteret Kilen i Kävlinge, antas.

Ärendebeskrivning

Ärendet behandlas under förutsättning att Bonum Seniorboende undertecknat marköverlåtelseavtal för kvarteret Kilen och avtalet är kommunen tillhanda senast måndagen den 11 september 2017. Detaljplanen får inte antas av kommunfullmäktige innan kommunfullmäktige godkänt ovan nämnt marköverlåtelseavtal.

Detaljplanen syftar till att möjliggöra bostadsbebyggelse i kvarteret Kilen i centrala Kävlinge. Planens huvuddrag innebär en förtätning av kvarteret med flerbostadshus upp till fyra våningar. Förtätningen bidrar till att gatustrukturen förstärks och kvarteret får en mer stadsmässig karaktär.

Samrådsbeslut togs 2017-01-26 varvid planen var ute på samråd under tiden 20/2 - 24/3 - 2017. Samrådsmötet hölls 2017-03-07 på biblioteket i Kävlinge. Under samrådstiden inkom tio yttranden varav tre inte hade något att erinra.

Efter samrådet kompletterades planbeskrivningen med mer ingående text kring marksanering-, buller- och riskfrågor, fastighetsrättsliga frågor samt genomförandedelen har även den kompletterats. Plankartan kompletterades med planbestämmelse som villkorar bygglov för att säkerställa markens lämplighet för bostäder och därtill har även en planbestämmelse som reglerar nedtrappning av kvarterets bebyggelse tillkommit.

Granskningsbeslut togs 2017-05-04 och planen var ute på granskning under tiden 19/5 - 9/6 - 2017. Under granskningstiden har sex yttranden inkommit varav fyra inte haft något att erinra. Synpunkterna som inkommit föranleder ingen revidering av planhandlingarna.

Beslutsunderlag

- Detaljplan för kvarteret Kilen - Antagande, tjänsteskrivelse 2017-08-31
- Miljö- och byggnadsnämndens beslut § 99/2017, Detaljplan för kvarteret Kilen - Godkännande

- Detaljplan kvarteret Kilen, planbeskrivning
- Detaljplan kvarteret Kilen, utlåtande efter granskning
- Detaljplan kvarteret Kilen, plankarta

Beslutet skickas till**För verkställighet**

Miljö- och byggnadsnämnden



Överklagandeansökan

Kommunens beslut kan överklagas hos Länsstyrelsen i Skåne län. Överklagandet skall dock ges in till Miljö- och byggnadsnämnden i Kävlinge kommun, 244 80 Kävlinge.

Överklagandet skall ske skriftligen. Det skall ha kommit in till Kommunen senast inom tre veckor från 2017-09-18, då justeringen av protokollet med beslut tillkännagavs på Kommunens anslagstavla. Senaste dag för överklagande är således 2017-10-10.

Har överklagan inkommit i rätt tid, överlämnar kommunen överklagandet till Länsstyrelsen.

I skrivelsen skall Du/Ni ange:

Vilket beslut Du/Ni överklagar t ex genom att ange beslutets dag och vad beslutet gäller
Hur Du/Ni begär att beslutet skall ändras och varför, samt
Ditt/Ert namn, adress och telefonnummer.

Skrivelsen bör undertecknas

Motion om åldersbedömning

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Med vad som anförts nedan anses motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Lars Andersson Sd och Henrik Ekberg Sd föreslår i motion att kommunen tar fram riktlinjer för åldersbedömning hos en asylsökande.

Frågan om en ensamkommande asylsökande är under eller över 18 år har stor betydelse för vilka regler som, i olika avseenden, är tillämpliga. För asylsökande som är under 18 år, dvs. underåriga, gäller reglerna om ensamkommande barn. Är personen över 18 år, gäller istället samma regler som för övriga vuxna. Det är inte alltid som en asylsökande kan styrka sin identitet och ålder.

Det gör att det kan uppstå oklarhet kring den asylsökandes ålder. Regeringen har utrett frågan och gjort uttalanden. Utifrån detta har SKL och Migrationsverket haft en dialog. Från den 1 maj 2017 finns nya regler för åldersbestämning. Reglerna innebär att Migrationsverket ska bedöma en asylsökandes ålder tidigare i asylprocessen och i vissa fall fatta ett tillfälligt beslut om ålder.

Det har i olika sammanhang påpekats att Migrationsverkets ställningstaganden inte är bindande för andra myndigheter eller domstolar. Ser man det från kommunal synvinkel får dock Migrationsverkets ställningstagande i fråga om ålder, både i ärenden där ett tillfälligt beslut om ålder fattats och i andra fall, betydelse i flera avseenden. Migrationsverkets beslut om anvisning av ensamkommande barn får inte överklagas. Migrationsverkets anvisningsbeslut är således bindande i förhållande till kommunen. SKL kan inte se att kommunen har någon möjlighet att vägra att ordna boende och att stå för övrigt stöd som följer av socialtjänstlagen för en person som Migrationsverket bedömer vara ett ensamkommande barn och som därför anvisats en kommun.

Om kommunen anser att det är uppenbart att en enskild, som anvisas till kommunen, är över 18 år och att registrerad ålder är felaktig, anser SKL att kommunen bör begära att Migrationsverket omprövar sitt anvisningsbeslut. Enligt SKL finns det ett förvaltningsrättsligt utrymme för en sådan ändring, i de fall det ursprungliga beslutet grundats på felaktiga uppgifter från den asylsökande. Totalt har kommunen tagit emot 156 ensamkommande varav 100 finns kvar idag. Av dessa 100 fyller 40 st 18 år under 2017. Bland återstående 60 st är omfattningen av sådana som skulle

kunna vara uppenbart fel därmed starkt begränsad. Av ovanstående framgår dels att nya övergripande rutiner tagits fram centralt, dels vilka möjligheter och begränsningar kommunen har i dessa frågor och slutligen dels vilken omfattning som varit aktuell. Därmed anser jag att motionen ska anses besvarad

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 101/2017, Motion om åldersbedömning

Yrkande

Lars Andersson (SD) yrkar bifall till motionen.

Pia Almström (M) yrkar med instämmande av Stina Larsson (C) och Lars Lundström (MP) bifall till föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag mot Lars Anderssons (SD) yrkande och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt föreliggande förslag varvid omröstning begärs och verkställs.

Omröstning

Följande omröstningsordning uppläses och godkänns.

JA-röst för föreliggande förslag

NEJ-röst för Lars Anderssons (SD) yrkande

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 42 röster JA och 6 röster NEJ, enligt omröstningsbilaga Kf § 61/2017.

Kommunfullmäktige har därmed beslutat att motionen ska anses besvarad.

Reservation

Lars Andersson (SD), Halina Erichson (SD), Lennart Ekström (SD), Christoffer Jönsson (SD), Henrik Ekberg (SD) och Christer Andersson (SD) reserverar sig mot beslutet.

2017-09-11

35(36)

Beslutet skickas till

För kännedom

Socialnämnden

Lars Andersson

Henrik Ekberg

Kommunfullmäktige 2017-09-11

Voteringsbilaga Kf § 61/2017

		Ja	Nej	Avstår
Pia Almström	M	X		
Thomas Lövskog	M	X		
Anders Lindvall	M	X		
Ulf Nordström	M	X		
Annsofie Thuresson	M	X		
Maria Karlberg	M	X		
Ulla Nordström	M	X		
Patrik Bengtsson	M	X		
Sofia Lindblom	M	X		
Christian Lindblom	M	X		
Johan Ericsson	M	X		
Johan Westin	M	X		
Kjell-Arne Ohlsson	M	X		
Gunnar Wiederhielm	M	X		
Peter Rugarn	KD	X		
Carina Ingelsson	L	X		
Anette Bååth	L	X		
Camilla Mårtensen	L	X		
Lars Dahlvid	L	X		
Ann-Britt Svensson	L	X		
Nils Nyberg	MP	X		
Erika Gunillasdotter	MP	X		
Lars Lundström	MP	X		
Stina Larsson	C	X		
Martin Båfält	C	X		
Lennart Hansson	C	X		
Lars Andersson	SD		X	
Halina Erichson	SD		X	
Lennart Ekström	SD		X	
Christoffer Jönsson	SD		X	
---	SD			
Henrik Ekberg	SD		X	
Christer Andersson	SD		X	
Catrin Tufvesson	S	X		
Gunilla Tornqvist	S	X		
Jan Svensson	S	X		
Gunni Gustafsson Nilsson	S	X		
Larserik Johansson	S	X		
Adela Pereira	S	X		
Birgitta Dahlé Mårtensson	S	X		
Mats Malmström	S	X		
Rune Sandström	S	X		
Marianne Möllerstedt	S	X		
Markus Nordqvist	S	X		
Inrid Johansson	S	X		
Anne-Lis Paulsson	S	X		
Ulla Svensson	S	X		
Jan Persson	V	X		
Boriana Åberg, ordförande	M	X		
Summa		42	6	

§62

Meddelande inkomna skrivelser

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Redovisning av inkomna skrivelser, enligt nedan godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen – Granskning av hemtjänsten

Kommunrevisionen – Granskning av överförmyndarnämnden

Kommunstyrelsens beslut § 102/2017, E-förslag – Näridrottsplats i Hofterup/Ålstorp Vid Skönadalsskolan

Kommunstyrelsens beslut § 103/2017, Återrapportering av E-förslag

Kommunstyrelsens beslut § 104/2017, Uppdrag & Direktiv – Minska bidragsberoende

Socialtjänsten, Rapport över ej verkställda beslut SoL

Socialtjänsten, Rapport över ej verkställda beslut LSS

Beslutet skickas till**För kännedom**

Marie Göransson, kommunsekreterare