

2016-03-31

Reglemente för kommunala handikapprådet

§ 1

Det kommunala handicapprådet är ett organ för samråd och kommunikation mellan företrädare för handikapporganisationerna och kommunens styrelse och nämnder.

Det kommunala handicapprådet har en rådgivande funktion.

§ 2

Kommunen skall informera rådet om planer på förändringar av samhällsinsatser, utformning och organisation och därtill inhämta synpunkter från rådet i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd eller styrelse.

Handikapporganisationerna har möjlighet att lyfta frågor av kommunövergripande karaktär till diskussion i rådet. Dessa ska i förväg anmälas till rådets sekreterare.

§ 3

Rådet bereds möjlighet att framföra synpunkter på den kommunala verksamhetens utformning och föreslå förändringar i frågor som har aktualitet för personer med funktionsnedsättning. Organisationsrepresentanterna i rådet ska i sina organisationer informera vidare om frågor som behandlats i handicapprådet. Inga enskilda ärenden ska behandlas i rådet.

§ 4

Handikapprådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Kommunen representeras av två representanter från kommunstyrelsen, Kommunstyrelsens 1.e vice ordförande är ordförande i rådet, vid dennes frånvaro går den andre kommunstyrelserepresentanten in som ordförande.

Varje politiskt obunden handikapporganisation öppen för alla som har medlemmar boende i Kävlinge kommun har möjlighet att representeras av två ledamöter.

Vid behov kan tjänsteman/politiker från andra kommunala nämnder kallas in när frågor som berör deras verksamhet är aktuella.

§ 5

Kommunkansliet svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet.

2 (2)

§ 6

Mandatperioden för kommunens representanter följer den politiska mandatperioden.

Inför ny mandatperiod skall handikapporganisationerna namnge två representanter till handikapprådet. Fyllnadsval däremellan anmäls till rådets sekreterare.

§ 7

Handikapprådet sammanträder fyra gånger årligen. Vid behov kallas det till extra sammanträde.

§ 8

Önskemål på punkter till dagordningen ska skickas in till rådets sekreterare 3 veckor innan sammanträdesdatum. Föredragningslista skickas ut 7 dagar i förväg till såväl ordinarie ledamöter som till ersättare.

§ 9

Vid sammanträdet förs protokoll som sedan publiceras på kommunens hemsida samt skickas till rådets ledamöter och ersättare.