



# Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Tolvåkerskolan läsåret 2015/2016

*"1§. Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder." ( 1§ 2008:567)*



100%  
välkommen!

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b>	3
Elev	3
Vårdnadshavare	3
Personal	3
<b>Vision</b>	3
<b>Lagar och definitioner</b>	3
Diskriminering	4
Direkt diskriminering	4
Indirekt diskriminering	4
Kränkande behandling	4
Kränkande behandling och trakasserier	4
Trakasserier	4
<b>Befogade tillsägelser</b>	5
Repressalier	5
<b>Skolans insatser</b>	5
Främjande åtgärder	6
Ordningsregler	7
Främjande arbete på gruppnivå	7
Främjande arbete på skolnivå	7
<b>Åtgärdande arbete vid diskriminering, trakasserier, kränkande behandling</b>	8
Utredningen skall alltid ske med hänsyn till den utsatte	8
Åtgärder vid kränkande behandling	8
<b>Utvärdering/revidering</b>	9
Utformandet av detta dokument	9
<b>Årlig plan mot kränkande behandling</b>	9
<b>Bilagor</b>	
Anmälan vid tillbud och incident	10
Anmälan av elevhälsoärende	12
Ordningsregler	13
Åtgärdstrappa	14

# Inledning

Detta är Tolvåkerskolans likabehandlingsplan och en plan mot kränkande behandling i syfte att för alla berörda skapa trygghet på skolan. För att göra likabehandlingsplanen tillgänglig för alla elever och vårdnadshavare kommer den även att finnas digitalt. Vi på Tolvåkerskolan tar hänsyn till allas olikheter och gör vad lagen kräver gällande likabehandling. Varje skola skall upprätta en skriftlig plan för likabehandlingsarbetet som skall revideras varje år.

## **Elev**

Denna plan skall visa dig som elev vilken skolmiljö du har rätt till, hur lagar kring detta ser ut samt rutiner och åtgärder vid diskriminering, kränkande behandling och trakasserier.

## **Vårdnadshavare**

Denna plan visar hur skolan agerar och arbetar förebyggande mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Den visar hur personal och rektor går tillväga vid eventuell anmälning och vem du som vårdnadshavare skall ta kontakt med vid oro för ditt barns hälsa kring dessa frågor.

## **Personal**

Denna plan visar rutiner och lagar så att gemensamma mål kan uppnås och uppföljas under årets gång.

Likabehandlingsplanen skall delas ut vid varje läsårsstart och presenteras. Nya elever under skolåret samt nyanställd personal, inklusive tillfällig personal, skall informeras om likabehandlingsplanen. Detta ligger under rektorns ansvar.

# Vision

Trygghet och utveckling är Tolvåkerskolans motto. Därför tar vi eleverns och personals utveckling på största allvar. För att detta skall ske krävs det en trygg skolmiljö vilket vi förankrar i den dagliga verksamheten genom samtal, aktiviteter och utbildning.

# Lagar och definitioner

Likabehandlingsplanen styrs främst av SFS 2008:567, diskrimineringslagen och SFS 2010:800, skollagen och FN:s barnkonvention. I läroplanen står det även vad skolan skall arbeta med för att målen skall nås för en trygg arbetsmiljö och lika värde och att detta skall ske med ett demokratiskt förhållningssätt.

Diskrimineringslagen, SFS 2008:567

"Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön. Könsoverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder." ( 1§ 2008:567)

Skollagen, SFS 2010:800

Skollagen består av olika paragrafer som skall följas och som enskild individ som är berörd kan hitta paragraf som rör just dennes roll, personal eller elev. Det handlar i huvudsak om skolans plikt att motverka kränkande behandling som kan kopplas till diskrimineringsgrunderna samt att detta efterföljs enligt lag med tillsyn av skolinspektionen.

### **Diskriminering**

Alla har rätt till likabehandling, det är en grundläggande mänsklig rättighet oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsoverskridande identitet eller uttryck samt ålder.

**Direkt diskriminering** kan vara att en elev missgynnas med direkt koppling till elevens kön, funktionsnedsättning m.m.

**Indirekt diskriminering** är att behandla alla direkt lika. Detta sker när skolan har en regel eller ett förhållningssätt som kan verka vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev med ett visst kön, viss etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning.

**Kränkande behandling** (14 a kap. skollagen) är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

**Kränkande behandling och trakasserier** är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet som (exempel):

- Fysiska (slag och knuffar)
- Verbala (hot, svordomar och öknamn)
- Psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer, ljudliga suckar så fort den elev som kränks skall säga något)
- Texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, msn, meddelande på olika sociala medier)

**Trakasserier** är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

**Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier.**

# Befogade tillsägelser

Skolans personal måste ibland tillrättavisa en eller flera elever för att just skapa en god arbetsmiljö för hela skolan. En sådan tillrättavisning är INTE en kränkning i lagens mening, även om den tillrättavisade kan känna det som kränkande.

## Repressalier

Personal får ej straffa eller på något sätt negativt behandla en elev på grund av att elev eller vårdnadshavare gjort en anmälan om diskriminering eller upplyst om situationer där trakasserier eller kränkande behandling förekommit.

# Skolans insatser

På rasterna har personal **rastvaktsschema** vilket innebär att personal alltid skall finnas i de gemensamma utrymmen där eleverna vistas på skolan och vid bussarna för att förhindra situationer som kan tänkas vara kränkande eller liknande. Vi vill att eleverna på Tolvåkerskolan skall känna sig trygga och att det alltid skall finnas någon vuxen de direkt kan nå.

Personal på rastvaktsschema ser över skolans fysiska miljö och sanerar direkt eventuellt klotter i samarbete med vaktmästaren.

Personal äter **pedagogiska luncher** med eleverna och mentorerna har kontinuerliga samtal med eleverna där stor vikt läggs på trivsel och kunskapsinhämtning så att man kan fånga upp elever i ett tidigt skede. En god kontakt med vårdnadshavare värderas högt.

En Qualisenkät och en trivselenkät görs, anonymt, av elever och personal årligen. Vårdnadshavare har även möjlighet att göra Qualisenkäten via en länk som bifogas till dem. Resultaten av dessa har kommit personal och elever tillgodo. Vårdnadshavare har kunnat ta del av resultaten genom skolrådsmöten. Delar av Qualisresultaten visas även på skolans hemsida. Det är kommunövergripande enkäter med frågor om bland annat trivsel och negativ behandling på respektive skola.

Vi har även **elevråd, utvecklingssamtal, elevhälsan och fritidsledarna** från Julius fritidsgård som finns i närheten av skolan varierande eftermiddagar. Dessa ledare besöker oss kontinuerligt. Till en början kommer de att arbeta med årskurs sju om värdegrundsfrågor.

Kartor över skolans utrymmen har delats ut till elever i årskurs 7-9 där eleverna får markera "otrygga" områden.

De områden som eleverna uppfattar som riskzoner på skolans område är:

- Omklädningsrummen
- Busshållplatsen
- Skolans korridorer med skåp

- Toaletterna mitt emot sal 13 a och b
- Mediateket
- Matsalen

En stor majoritet av skolans elever upplever Tolvåkerskolan som en trygg arbetsmiljö.

### Främjande åtgärder

På Tolvåkerskolan arbetar vi med arbetslag där lärarna sitter arbetslagsvis. Här diskuteras bland annat elevers välbefinnande och kunskapsinhämtning. **Arbetslagen** har regelbundna möten där elevfrågor alltid står på dagordningen.

På våren och hösten har skolan **mitterminskonferenser**. I dessa deltar undervisande lärare, rektor och elevhälsoteamet. Syftet med dessa konferenser är att fånga upp elever både kunskapsmässigt och socialt. Ansvaret ligger därefter på mentorn att vidarebefordra relevant information till vårdnadshavare.

Skolan har ett levande **elevråd** med representanter från samtliga klasser. Elevrådet har en styrelse och skolledaren har kontinuerlig kontakt med elevrådet. Elevrådet arbetar med att främja sammanhållningen på skolan med bland annat arrangemang av olika slag såsom skolans "Song Contest". I elevrådet finns även skolans **elevskyddsombud**, en elev från varje årskurs. Elevskyddsombuden fick en internutbildning under 2012 tillsammans med Korsbackaskolan.

Skolans **elevhälsoteam** består av skolsköterska, skolläkare, kurator, specialpedagoger, psykolog, rektor och SYV (studie- och yrkesvägledare). Elevhälsoteamet arbetar utifrån ett holistiskt synsätt kring elevens hälsa och skolgång. De ger information och rådgivning, ger bedömningar och utredningar, fördelar extra resurser, gör utvärderingar och uppföljning med mera.

Under **mentorstiden** har mentorerna möjlighet att arbeta kring frågor som berör likabehandling. Under mentorstiden har man även **klassråd**. Detta läsår har vi mentorstid på måndagar och fredagar. Dessa är schemalagda. Om eventuella konfliktsituationer eller liknande skulle uppstå utanför mentorstiden behandlar lärarna omedelbart det som inträffat; undervisningen är i de lägena sekundär.

En gång i månaden träffas **skolrådet**. Här finns en representant för vårdnadshavare från varje klass. Rektorn deltar också på dessa träffar. Här kan vårdnadshavare påverka och bidra till det främjande trygghetsskapande arbetet. Ömsesidigt förtroende mellan skola och hem bidrar till att eleverna känner sig trygga i skolan, därigenom är samarbete mellan skola och vårdnadshavare särskilt viktigt i dessa frågor.

En **trygghetsgrupp** är fungerande sedan höstterminen 2012. Den består av lärarrepresentanter, elever från årskurs 7-9, elevhälsan samt rektor. I nuläget arbetar varje berörd personal aktivt och direkt vid upptäckt av kränkande behandling eller liknande händelser, vilket givetvis kommer att fortlöpa. Trygghetsgruppen arrangerar också utklädningsdag vid halloween samt utsmyckning av skolan vid "Alla hjärtans dag" för att skapa glädje i korridorerna.

Bland personalen finns **värdegrundsledare** som vid olika tillfällen bjuder in värdegrundsutbildare för våra elever t.ex Visionsfabriken.

**Ordningsregler** på Tolvåkerskolan 2015/2016 som elevrådet i samråd med lärare har bestämt.

**På Tolvåkerskolan skall man:**

- Uppträda hänsynsfullt och artigt, respektera tillrättavisningar och använda ett vårdat språk.
- Vara i tid till lektionerna och ha med sig material som situationen kräver.
- Ta ansvar för sina och skolans saker. Skolan ersätter inte personliga saker som blivit förstörda eller stulna.
- Lösa konflikter på ett konstruktivt sätt.
- Respektera att skolans lokaler är arbetsrum och att alla i skolan har rätt till en god arbetsmiljö och arbetsro.
- Berätta för någon av skolans vuxna om man själv eller någon annan utsätts för kränkande behandling.

**På Tolvåkerskolan är det inte tillåtet att:**

- Lämna skolans område utan tillåtelse.
- Klöttra, vandalisera eller medvetet ha sönder något av skolans material.
- Retas, slåss eller på annat sätt kränka någon annan.
- Använda mobiltelefon eller mp3-spelare på lektionstid utan att undervisande lärare har gett sitt godkännande.
- På något sätt eller med någonting störa under lektionstid.
- Filma, fotografera eller på annat sätt spela in någon utan deras samtycke.
- Kasta snöbollar, mula eller doppa någon i snön.
- Nyttja tobak i någon form.

Till ordningsreglerna följer en åtgärdstrappa som eleverna är införstådda med. Blanketten till ordningsreglerna finns som bilaga.

### **Främjande arbete på gruppnivå**

Trygghet och respekt i grupperna är en förutsättning för lärande och därför är det ett arbete som prioriteras i vardagen.

Mentorerna arbetar med klasserna med till exempel: värderingsövningar, skriver i mentorsböcker, klassråd med mera. Idrottlärarna på skolan anordnar årligen idrottstävlingar i volleyboll och basket mellan klasserna där ALLA får delta. I samband med turneringen klär eleverna ut sig. Priser delas ut för bästa utklädnings och prestation. I samband med julavslutningen anordnas den årliga dansen för eleverna vilket är uppskattat.

### **Främjande arbete på skolnivå**

Personal och rektor skall arbeta aktivt för att eleverna skall känna att skolområdets riskzoner blivit uppmärksammade. Detta har skett genom att eleverna markerat ut riskzoner på skolans område. Eleverna skall via sina klassrepresentanter komma med förslag på hur dessa områden kan göras säkrare. Målsättningen för alla som arbetar på Tolvåkerskolan är att visionsorden trygghet och lärande ständigt påminns.

# Åtgärdande arbete vid diskriminering, trakasserier, kränkande behandling

När någon personal får kännedom om att en elev är, har blivit eller kan tänkas vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av en annan elev eller vuxen på skolan, måste uppgifterna utredas. Vissa handlingar kan komma att polisanmälas eller anmälas till sociala myndigheter omedelbart. Detta avgör rektorn.

**Utredningen skall alltid ske med hänsyn till den utsatte** och övriga inblandade. Om en elev känner sig utsatt för kränkande behandling bör vårdnadshavare kontaktas snarast. Denna bedömning görs av rektor. Stöd av vuxen skall finnas under hela processen för den utsatte och den som utsatt någon för kränkande behandling. Den utsatte skall kunna känna sig trygg i skolmiljön efter kränkande behandling och den som har utsatt någon för kränkande behandling skall få insikt i hur han/hon kan ändra sitt beteende och förhållningssätt.

## Åtgärder vid kränkande behandling

Alla på skolan observerar minsta tecken på kränkning, markerar tydligt, utreder eller anmäler vidare (till rektor och elevhälsoteam).

I händelse av incident fylls följande två blanketter (finns som bilagor i Likabehandlingsplanen) i:

- Incidentrapport.
- Anmälan till elevhälsoteam.

Dessutom utförs följande åtgärder:

- Samtal förs skyndsamt mellan berörd personal (rektor om läget kräver detta) samt individen som utsatts för kränkande behandling.
- Samtal förs mellan berörd personal (rektor om läget kräver detta) samt den individ som utsatt någon för den kränkande behandlingen.
- Önskvärt är att den person som utsatts för kränkande behandling och den som utfört den kränkande behandlingen samt berörd personal (rektor om läget kräver detta) slutligen för ett samtal tillsammans.

På sikt planerar man att använda sig utav Farstamodellen, vilket innebär att ett likabehandlingsteam på skolan för samtal med inblandade parter i en mobbingssituation samt att en kontinuerlig uppföljning av incidenten följer. Det viktiga här är att följa upp hur den kränkta individen mår på sikt. Farstamodellen kan också användas som förebyggande metod mot kränkande behandling och den allmänna elevhälsan på skolan.



# Utvärdering/revidering

Likabehandlingsplanen utvärderas inför varje nytt läsår och revideras utifrån en ny kartläggning. Eleverna är delaktiga i kartläggningen och de ges tillfälle att föreslå åtgärder. Planen läggs ut på skolans hemsida och tas upp för diskussion vid första föräldramötet på höstterminen. Rektor har yttersta ansvar för att planen följs och utvärderas. Utvärderingen görs under de sista månaderna av läsåret så att en ny plan finns till läsårets start.

## Utformande av detta dokument

På skolan har funnits en basgrupp som har arbetat med likabehandlingsplanen. I denna grupp har elevhälsoteamet och lärare ingått. Eleverna har tagit del av dokumentet under utformandet samt diskuterat och resonerat kring riskzonerna på skolområdet. Vårdnadshavare har kunnat ta del av dokumentet vid skolrådsmötena och även deras synpunkter har beaktats.

# Årlig plan mot kränkande behandling

Under läsåret 2015/2016 skall vi fortsätta med att arbeta för att alla raster skall vara trygga och positiva för eleverna. Vi säkerställer detta genom:

- Att våra rastvakter alltid finns till hands för att stötta och hjälpa elever.
- Att lärarna har ett tydligt rastvaktsschema/bussvaktsschema.
- Att riskzonerna uppmärksammas med återkopplande åtgärder. Rektor med arbetsledare från de olika arbetslagen skall diskutera dessa åtgärder snarast.
- Att vi under året utarbetar temadagar som ligger till grund för skolans inriktning: Idrott och hälsa/Värdegrund.
- Att vi kontinuerligt följer upp och utvärderar värdegrundsarbetet i alla led.



2015-06-17

Elev/elever	Personnr	Klass
Datum för händelsen	Plats för händelse	
Vårdnadshavare informerade		
Personer som varit inblandade eller som kan tänkas ha information om det inträffade	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

Beskrivning av händelse:
Vad kan ha orsakat tillbudet/incidenten?
Vad kunde tillbudet/incidenten ha resulterat i?
Vilka skador uppstod vid tillbudet/incidenten?

Vidtagna åtgärder:
Planerade åtgärder:

Anmälan gjord till:	Polis	<input type="checkbox"/>	sign:
	Sociala myndigheter	<input type="checkbox"/>	sign:
	Arbetsmiljöverket	<input type="checkbox"/>	sign:
	Skyddskommittén	<input type="checkbox"/>	sign:

\_\_\_\_\_  
Informationslämnare

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Rektor

*Lämnas till rektor, som kopierar och lämnar över till berörd personal. Underrätta skyddsombud.*

*Original till rektor  
Kopia till mentor, klassmentorer*

# Anmälan av elevhälsoärende

När man befärrar att eleven inte uppnår de kunskapskrav som minst ska uppnås eller om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation, trots arbetslagets insatser, anmäls ärendet till Rektor.

Anmälare/namn: Datum:

Elevens namn: Klass:

Personnummer:

Personal kring eleven:

Ärende/problemsituation:

Elevens starka sidor:

I dessa situationer fungerar eleven bra:

Gjorda insatser och resultat av dessa:

Åtgärdsprogram finns:

Vi har:

Pratat med berörda lärare

Diskuterat med speciallärare

Informerat föräldrarna

Övriga kontakter Vem?

Detta vill vi uppnå:

Detta vill vi ha hjälp med:

Jag vill förtydliga mitt ärende på EHT

Återkoppling från Rektor/EHT:

# Ordningsregler på Tolvåkerskolan

Ligger  
bra till!

På Tolvåkerskolan skall vi:

- Uppträda hänsynsfullt och artigt, respektera tillrättavisningar och använda ett vårdat språk.
- Komma i tid till lektionerna och ha med sig det material som situationen kräver.
- Ta ansvar för sina och skolans saker. Skolan ersätter inte personliga saker som blivit förstörda eller stulna.
- Lösa konflikter som uppstår på ett konstruktivt sätt, t ex genom samtal.
- Respektera att skolans lokaler är arbetsrum och att alla i skolan har rätt till en god arbetsmiljö och arbetsro.
- Berätta för någon av skolans vuxna om man själv eller någon annan utsätts för kränkande behandling.

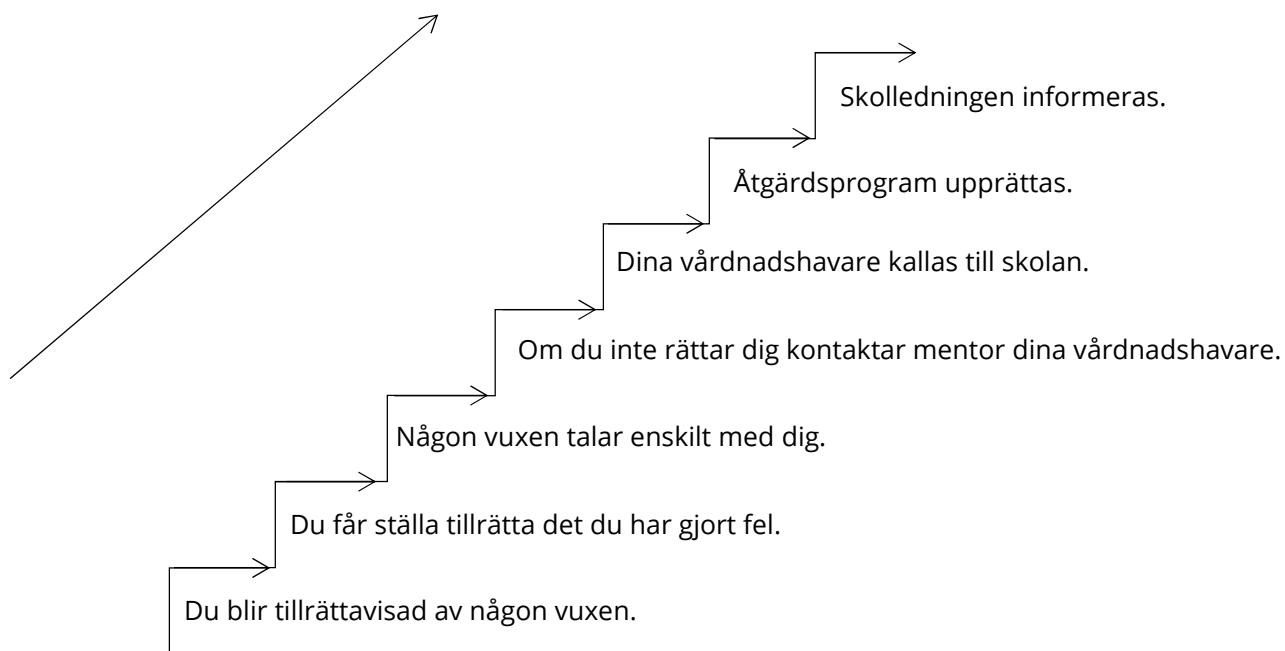
På Tolvåkerskolan är det inte tillåtet att:

- Lämna skolans område utan tillåtelse.
- Klottra, vandalisera eller medvetet ha sönder något av skolans material.
- Retas, slåss eller på annat sätt kränka någon annan.
- Använda sin mobiltelefon eller sin macbook på lektionstid utan att undervisande lärare gett sitt godkännande.
- Öppna skärmen på sin macbook innan läraren har gett sitt tillstånd.
- På något sätt eller med någonting störa under lektionstid.
- Filma, fotografera eller på annat sätt spela in någon utan deras samtycke.
- Kasta snöbollar, mula eller doppa någon i snön. (Snön skall hållas utomhus.)

# Åtgärdstrappa

Detta händer om du inte följer våra regler

Åtgärdstrappa:



Lärare beslagtar störande eller farliga föremål som återlämnas senast vid skoldagens slut. Om det är ett farligt föremål kontaktas vårdnadshavare.

**De lagar som gäller i samhället gäller även på skolan**

Därför polisanmäler skolan direkta lagbrott.