

Anmälan avser lokal för undervisning

Personuppgifter i ansökan behandlas enligt Personuppgiftslagen. Genom att fylla i blanketten godkänner ni att informationen ni lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltningsnämnd.

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Utökning eller ändring av befintlig verksamhet	Startdatum:
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-------------

<input type="checkbox"/> Förskola/förskoleklass	<input type="checkbox"/> Gymnasieskola	<input type="checkbox"/> Fristående skola	<input type="checkbox"/> Annat (ange vad)
<input type="checkbox"/> Öppen förskola	<input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksh.	<input type="checkbox"/> Särskola
<input type="checkbox"/> Grundskola	<input type="checkbox"/> Fritidshem	<input type="checkbox"/> Specialskola
Antal barn/elever per del i enhet			

Sökande		
Namn		
Postadress	Postnummer	Postort
Telefonnummer	Mobilnummer	E-post

Verksamheten		
Verksamhetens namn	Organisations-/personnummer	
Besöksadress	Telefonnummer	
Utdelnings-/postadress	Postnummer	Postort
Verksamhetsansvarig (ansvarig politisk nämnd, stiftelse, företag, person etc.)		
Kontaktperson	Telefonnummer	E-post
Fastighetsägarens namn	Fastighetsbeteckning	

Fakturaadress (om annan än verksamhetens utdelningsadress)		
Namn		c/o adress
Postadress	Postnummer	Postort
Organisations-/personnummer		Referensnummer
Till anmälan ska bifogas: <ul style="list-style-type: none"> Planritning över lokalerna i lämplig skala, t ex 1:50 eller 1:100. På ritningen ska följande märkas ut: <ul style="list-style-type: none"> Rummens användning Vistelseyta per barn/elev inomhus (exkl. toaletter, skötutrymmen, förråd, kök, personalutrymmen och andra ytor som barnen/eleverna inte har tillgång till) Typ av ventilation samt var ventilationens friskluftsintag är placerat Redovisning av ventilationsflöden i varje rum, samt hur många personer som ventilationen i respektive utrymme är dimensionerad för Placering av toalettutrymmen och skötbord Placering av städutrymme, tvättmaskin och torkskåp Ritning/situationsplan över verksamhetens utemiljö med uträkning av utomhusytans storlek samt vilken kvadratmeteryta som varje barn/elev har tillgång till (ej inräknat parkeringsplatser, soprum, förråd och andra ytor som barnen/eleverna inte har tillgång till). Om ytorna inomhus är mindre än de som rekommenderas bör du som verksamhetsutövare redovisa hur tillräcklig rörelseyta, smittskydd, ljudnivåer, luftkvalitet samt det ökade slitaget kommer att hanteras för att garantera en god inomhusmiljö för barnen/eleverna. En omgivningsplan där det framgår var industrier eller andra verksamheter är placerade som eventuellt kan påverka barnens/elevernas hälsa eller verksamhetens miljö på ett negativt sätt. Redovisning av radonförekomst. Lösningar för angöring samt transporter till verksamheten. Beräknade trafikbullernivåer samt luftkvalitet på utemiljön där barnen/eleverna vistas samt eventuella behov av bullerreducerande åtgärder. Redovisning av barnens/elevernas tillgång till skugga i utemiljön. Övergripande skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten vilka innefattar: Ansvarsfördelning, rutiner för hygien och smittskydd, kemikalieförteckning, riskbedömning, städ- och rengöringsrutiner etc. 		
Din underskrift		
Datum	Namnunderskrift	Namnförtydligande
Ansökan skickas till: Kävlinge kommun Miljöavdelningen Kullagatan 2 244 80 Kävlinge		

Information till anmälan

Enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska den som avser att driva förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola göra en anmälan till miljö- och byggnadsnämnden.

Övertagande av en etablerad verksamhet samt utökning av befintlig verksamhet ska också anmälas.

Enligt 46 § FMH ska anmälan vara skriftlig och innehålla de uppgifter som behövs för ärendet samt de ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma de anordningar, lokaler eller anläggningar som avses i anmälan.

Verksamheten får påbörjas **tidigast sex veckor** efter det att anmälan gjorts om inte miljö- och byggnadsnämnden bestämmer något annat. Syftet med anmälan är att miljö- och byggnadsnämnden ska få möjlighet att i förväg bedöma den anmälda verksamheten och dess lokaler i miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Om verksamheten startar innan en anmälan gjorts till miljö- och byggnadsnämnden kan miljö- och byggnadsnämnden komma att besluta om miljöstraffavgift enligt förordning (2012:259) om miljöstraffavgifter.

Avgift för anmälan

Enligt av Kommunfullmäktige fastställd taxa tas avgift ut för handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Fler tillstånd kan behövas

Tänk på att du kan behöva flera olika tillstånd.

För hantering av livsmedel i verksamheten måste en anmälan om registrering skickas in till Miljö- och byggnämnden minst 14 dagar innan verksamheten startar.

Ändrad användning av lokaler och nybyggnation kräver bygglov.

Har fastigheten en enskild avloppsanläggning, kan tillstånd behövas för att utöka dimensioneringen av avloppsanläggningen.

För mer information

Ta kontakt med miljöavdelningen på telefon: 046-73 90 00 eller via e-post: miljo@kavlinge.se.

För vidare läsning titta på

Miljöbalken (SFS 1998:808) Miljöbalken är den grundläggande författningen inom miljöområdet. Den inkluderar bland annat de allmänna hänsynsreglerna (2 kap.) och bestämmelser om egenkontroll (26 kap. 19 §). Miljöbalken och övrig lagstiftning hittar ni t.ex. på www.notisum.se eller www.lagrummet.se.

Förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll (SFS 1998:901) Förordningen innehåller bestämmelser om egenkontroll. Gäller för alla tillstånds- eller anmälningspliktiga verksamheter enligt 9 eller 11-14 kapitlet i miljöbalken.

Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899) Denna förordning gäller miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd enligt 9 kap. miljöbalken. Enligt 38 § är det förbjudet att utan anmälan driva bl.a. förskolor, grundskolor och gymnasieskolor.

Folkhälsomyndighetens allmänna råd om:

- Ventilation (FoHMFS 2014:18)
- Radon i inomhusluft (FoHMFS 2014:16)
- Fukt och Mikroorganismer (FoHMFS 2014:14)
- Buller inomhus (FoHMFS 2014:13)
- Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning i skolor och förskolor (Remiss 2014)
- Temperatur inomhus (FoHMFS 2014:17)

De allmänna råden och tillhörande handböcker finns på Folkhälsomyndighetens hemsida, www.folkhalsomyndigheten.se

Smitta i förskolan - En kunskapsöversikt, från Socialstyrelsen 2001 (Reviderad 2008).

Bullret bort - En liten bok om god ljudnivå i förskolan, från Socialstyrelsen 2010

Hygien, Smittskydd och Miljöbalken - Objektburen smitta, handbok från Socialstyrelsen 2008.

Avfallsförordningen (SFS 2011:927)

Innehåller bestämmelser om hantering av avfall, inklusive farligt avfall.

Kemikalieinspektionens föreskrifter

Kemiska produkter och biotekniska organismer (KIFS 2008:2) - innehåller bl.a. bestämmelser om förvaring av kemikalier.

Tobak

Tobakslagen (1993:581) - Innehåller bestämmelser om rökfria lokaler och områden. Folkhälsomyndigheten - fakta, nyheter och statistik om alkohol, dopning, tobak och narkotika (www.folkhalsomyndigheten.se)