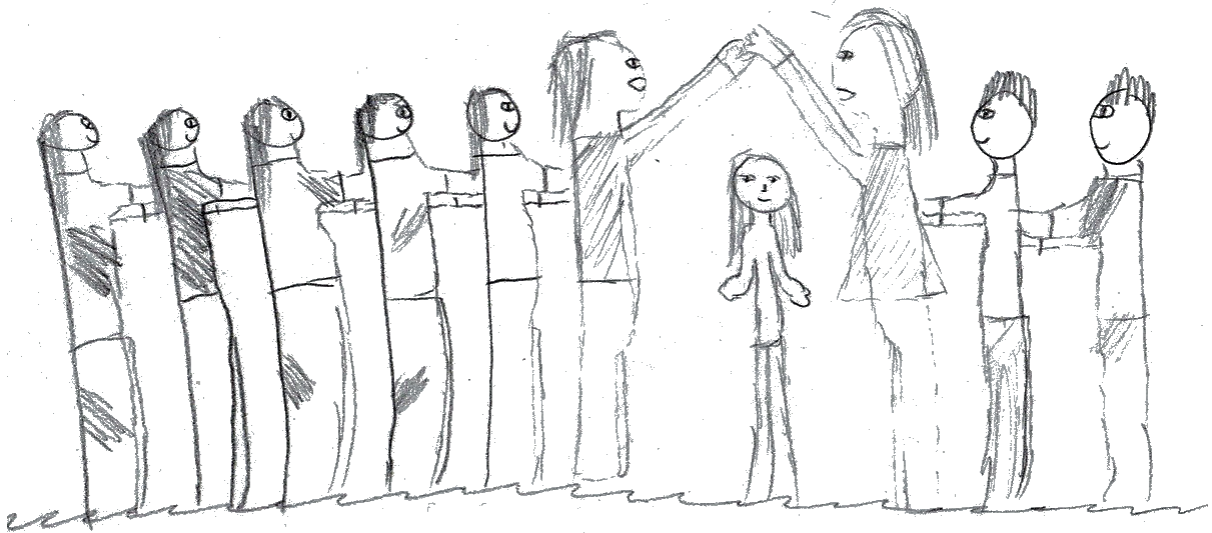


# Likabehandlingsplan

Plan för likabehandling samt plan mot diskriminering och kränkande behandling

För Lackalänga skola och Ljungenskolan, Kävlinge kommun

2017



Senast reviderad 161215

Gäller till 171231

## Innehållsförteckning

INLEDNING	3
MÅL	3
DEFINITIONER	3
<i>Vad är diskriminering, trakasserier och kränkande behandling?</i>	3
UTVÄRDERING	4
<i>Utvärderingsmetoder</i>	4
FÖRANKRING	4
VÄRDEGRUND I STYRANDE DOKUMENT	4
ÅTGÄRDER FÖR ATT FRÄMJA, FÖREBYGGA OCH UPPTÄCKA	5
RUTINER OCH ANSVARFÖRDELNING FÖR ATT UTREDA, ÅTGÄRDA OCH FÖLJA UPP	6
<i>Om elev utsätts för kränkande behandling av personal</i>	6
<i>Om elev utsätts för kränkande behandling av annan elev</i>	7
<i>Åtgärder vid fall som inte bedöms vara kränkande, mobbning eller trakasserier</i>	7
<i>Rutiner för hur skolans personal ska agera - akuta insatser</i>	7
ARBETSGÅNG	7
SKOLORNAS TEAM	9
<i>Ljungenskolans trygghetsteam</i>	9
<i>Lackalänga skolas trygghetsteam</i>	9
<i>Ljungenskolans och Lackalänga skolas elevhälsoteam</i>	9
LÄSÅRETS UTVÄRDERING	10
MÅL OCH FÖRBÄTTRINGSOMRÅDEN FÖR 2017	10
BESLUT	10
SKOLANS ORDNINGSREGLER	13
HANDLINGSPLAN FÖR ELEVER SOM INTE FÖLJER SKOLANS REGLER	13

Denna Likabehandlingsplan vänder sig till personal, föräldrar och elever inom all den verksamhet som finns i förskoleklass, skola och fritidshem på Ljungenskolan och Lackalänga skola. Vårt mål är att både elever och vuxna ska trivas samt känna sig trygga på våra skolor.

## Inledning

Detta dokument anger, i enlighet med skollag, diskrimineringslag och läroplan, hur vi ska handskas med olika förekomster av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Skolan har ett särskilt ansvar för att utsatta elever får den hjälp de behöver. Varje incident av diskriminering eller kränkande behandling ska resultera i en reaktion från de vuxna i skolan.

Lagarnas syfte

- Alla ska känna sig trygga i skolan
- Ingen ska diskrimineras på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder

Här beskrivs **rutiner för hur skolan arbetar för att främja, förebygga, upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp**. Planen är framtagen av en arbetsgrupp i samarbete med elevhälsoteam och föräldrar. Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida och behandlas på ett av läsårets föräldramöten i alla klasser. För eleverna levas ut planerna i vårt regelbundna värdegrundsarbete. Planen gäller för skolans samtliga verksamheter, förskoleklass, skola och fritidshem. De fina illustrationerna har elever gjort.

## Mål

På Ljungensskolan och på Lackalänga skola förekommer inte diskriminering, hot, våld och/eller kränkande behandling och alla tar aktivt avstånd från detta. Alla elever och all personal känner sig respekterade och trygga.

## Definitioner

De begrepp som används i vår Likabehandlingsplan kommer från diskrimineringslag och skollag.

### Vad är diskriminering, trakasserier och kränkande behandling?

Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling.

**Diskriminering** innebär att en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som diskriminerar. I skolan är det därför huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

**Trakasserier** är kränkande behandling som har samband med någon av de ovan nämnda diskrimineringsgrunderna.

**Kränkande behandling** är handlingar som kränker elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. Kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

### Kränkningar kan vara:

Fysiska – som misshandel och slag,

Verbala – som hot eller nedsättande tillmälen,

Psykosociala - som utfrysning eller ryktesspridning,

Text- eller bildburna – som t.ex. klotter, e-post, sms, mms eller via sociala medier

**Mobbning** är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag. Enstaka gräl eller meningsskiljaktigheter är inte mobbning.

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen av en kränkning och att denna upplevelse alltid måste tas på allvar.

Lagen anger också ett förbud mot repressalier. En elev får inte utsättas för repressalier när han/hon påtalat, anmält eller medverkat i en utredning om diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

## Utvärdering

En arbetsgrupp svarar för kartläggning och att kontinuerligt utvärdera och revidera likabehandlingsplanen. Uppföljningen och utvärderingen av likabehandlingsplanen sker årligen.

I arbetsgruppen ingår:

Pethra Åkesson, lärare 1-3

Anette Hilding, lärare 4-6

Annika Hüngrer, spec

Lisbeth Severinsson, spec

Catherine Wollter Bøgefors, spec

Ulrika Thorén, fritids

Gun-Sophie Andersson, bitr rek

Gunilla Frangeur, rektor

Veronica Lilja, kurator

Maria Johansson, skolpsykolog

Susanne Karlsson, skolsköterska

## Utvärderingsmetoder

**Enkät** Varje år genomförs enkäter (Qualis; elev, personal samt SKL:s portalenkät) som omfattar skolans psykosociala klimat. Resultatet analyseras och åtgärder för förbättring planeras.

**Rapport** från sexornas verksamhet i Vänner/Kompisar.

**Rapport** från trygghetsteam och elevhälsoteam.

**Rapport** från arbetslag och elevråd.

## Förankring

Planen presenteras och aktualiseras för personal och elever vid terminsstart, för föräldrar på ett av läsårets föräldramöten och anslås på skolornas hemsida. Vid introduktion av ny personal, nya elever och föräldrar ska likabehandlingsplanen presenteras. Alla elever ska veta att de med förtroende kan vända sig till skolpersonal, om man utsätts för kränkande behandling.

## Värdegrund i styrande dokument

Värdegrunden är sättet vi utför våra arbetsuppgifter på. Värdegrunden är också de värderingar som ligger till grund för hur vi bemöter varandra och agerar mot varandra. Värdegrunden märks i det dagliga arbetet, i rutiner och policys med mera. I läroplanens första kapitel anges skolans viktiga uppgift när det gäller att förmedla och hos eleverna förankra de grundläggande värden som vårt samhällsliv vilar på.

Öppenhet - Engagemang - Utveckling är en kommungemensam värdegrund som tagits fram i en dialog med verksamheterna och utgör grunden för den gemensamma kulturen. Här har våra värdegrundsledare en central roll.

## Åtgärder för att främja, förebygga och upptäcka

Arbetet med likabehandlingsplanen hör ihop med skolornas vardagliga arbete med värdegrunden. I värdegrundsarbetet väver vi in de honnørsord som personal, elever och föräldrar gemensamt formulerat, för att skapa ett bra klimat för våra elever. Alla ska se som sitt ansvar att ett aktivt främjande och förebyggande arbete sker.

### Våra honnørsord

#### RESPEKT

Vi behandlar andra som vi själv vill bli behandlade.

Vi är rädda om egna och andras saker.

Vi lyssnar på varandra.

#### ANSVAR

Vi följer skolans regler.

Vi gör vårt bästa för att lära.

Vi gör våra läxor.

Vi kommer i tid.

#### TRYGGHET

Vi bryr oss om varandra.

Ingen ska behöva känna sig ensam.

Vi accepterar inte mobbning, kränkning eller våld.

#### HÄNSYN

Alla ska få vara med.

Vi accepterar varandras olikheter.

Vi vill ha arbetsro.

Vi ska vara snälla och hjälpsamma mot varandra.

#### GEMENSKAP

Vi låter alla vara med.

Vi ställer upp för varandra.

Vi delar med oss.

#### ÄRLIGHET

Vi vågar stå för våra handlingar.

Vi håller vad vi lovar.

Vi sviker inte ett förtroende.

#### RÄTTVISA

Vi låter alla vara med och bestämma.

Vi tar hänsyn till varandras olika behov.

I alla våra verksamheter (fsk-klass, åk 1-6 samt klubb och fritids) bedrivs ett målinriktat arbete för att dels främja lika rättigheter och möjligheter, dels förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling.

Det **främjande** arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och utgår inte från identifierade problem.

Det **förebyggande** arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer.

### Lagen tydliggörs

Lagen om likabehandling tydliggörs för alla elever och förbuden exemplifieras.

### Vuxna ute på rasterna

Det finns vuxna med ute under raster. Vid behov förändras rastvaktschemat för intensiv- eller punktmarkering.

### Organiserad rastverksamhet

Vänner/Kompisar håller i någon form av rastaktivitet vid flera tillfällen i veckan.

### **Faddersystem/åldersblandade grupperingar**

Vid temadagar och andra liknande aktiviteter arbetar eleverna i åldersblandade grupper. Lackalänga skola har fadderverksamhet för eleverna i förskoleklassen och på Ljungensskolan organiseras aktiviteter i arbetslaget.

### **Värdegrundsarbete i klasserna**

Arbetet med att skapa ett tillåtande klassrumsklimat prioriteras. Kompissamtal, etiska samtal och/eller någon gruppaktivitet som stärker kompisandan både i och utanför klassrummet förekommer ofta. Tillsammans pratar elever och pedagog om vad som hänt i klassen. Där löser man tillsammans upp konflikter och raserar grogrund för mobbning eller andra kränkningar.

### **Värdegrundsarbete på skolan**

Vi har gemensamhetsdagar och andra återkommande aktiviteter varje läsår för att skapa vi-känsla. Då aktualiseras också våra honnorsord på olika sätt. Alla elever och all personal deltar i aktiviteterna.

### **Kompetensutveckling för personal**

Vi har återkommande någon form av kompetensutveckling kring diskrimineringsgrunder och förebyggande åtgärder mot kränkande behandling. Kompetensutvecklingen kan till formen vara kollegialt lärande kring förhållningssätt, gränssättning, normer, attityder mm. I detta arbete har våra värdegrundsledare en central roll.

### **Regler och rutiner**

Eleverna är delaktiga i framtagandet av kompis- och klassrumsregler för sin klass/grupp.

### **Elevskyddsombuden utbildas och deltar i den årliga skyddsronden.**

Vi har rutiner för att undanröja det som gör att elever riskerar att bli utanför. Ex. sitta ensam i bussen på utfärd, inte ha någon att gå med i ledet eller inte ha någon att arbeta med.

Eleverna är delaktiga (via elevrådet) i framtagandet av skolans regler, se bilaga.

### **Rutiner för att upptäcka**

Kartläggningar, kompisamtal och samtal med elev och föräldrar om elevens skolsituation förekommer regelbundet. Elevrådet markerar riskplatser på skiss över skolan och skolområdet.

### **Föräldrars delaktighet**

Samarbetet mellan hem och skola är viktigt för oss. Vi ber alla föräldrar:

- Informera skolan om barnet berättar något som tyder på mobbning
- Respektera att skolans personal tar kontakt med hemmet om något särskilt hänt
- Tydligt ta avstånd från våld och kränkningar
- Skaffa kännedom om situationen i ditt barns grupp/klass

## **Rutiner och ansvarsfördelning för att utreda, åtgärda och följa upp**

I detta avsnitt beskrivs rutiner och ansvarsfördelning gällande dokumentation, åtgärder och uppföljning när kränkande behandling upptäckts.

### **Om elev utsätts för kränkande behandling av personal**

Om personal misstänks för kränkning av elev ska skolledningen ansvara för utredningen. Vid kränkning av elev ska rektor kontaktas direkt. Rektor utreder tillsammans med kurator vad som hänt. De samtalar med berörd elev i förälders närvaro. Om så bedöms kontaktas personalavdelningen och Bildningsförvaltningens ledning. Anmälan till polis eller social myndighet sker om händelsen enligt lagens definition innehåller kriminell handling.

## Om elev utsätts för kränkande behandling av annan elev

Om en elev utsätts för kränkande behandling ska eleven eller elevens föräldrar snarast tala med klasslärare/förskollärare eller fritidspedagog. Eleven kan också vända sig till någon annan personal i skolan som hon/han har förtroende för. Skolans personal rapporterar till trygghetsteamet. All personal i skolan har ett ansvar att hjälpa en utsatt elev och förhindra fortsatt kränkning. **Enstaka gräl eller meningsskiljaktigheter elever emellan löses tillsammans med ansvarig pedagog.**

## Åtgärder vid fall som inte bedöms vara kränkande, mobbning eller trakasserier

1. Direkt tillsägelse (gäller alla vuxna)
2. Allvarssamtal (samtal med elev i enrum)
3. Treparsamtal/medlingssamtal (samtal med alla inblandade i konflikten)
4. Vid upprepade förseelser kontaktas trygghetsteamet som ansvarar för vidare åtgärder

## Rutiner för hur skolans personal ska agera - akuta insatser

Lagen beskriver tydligt den handlingsplikt som råder för all personal. Oavsett hur uppgifterna framkommer ska alla misstankar om kränkande behandling tas på allvar och föranleda en utredning. Skyldigheten att utreda är direkt kopplad till den tidpunkt när någon i skolan får vetskap om förmodad kränkning. Omständigheter ska snarast utredas och åtgärder ska vidtas. I första hand ska kränkningarna upphöra och därefter ska situationen utredas och leda fram till en handlingsplan att verkställa och följa upp. Detta kan bli aktuellt för såväl den utsatta eleven som för den som utfört kränkningen. Föräldrar till de elever som är inblandade ska informeras skyndsamt. Även då ord står mot ord är en utredning viktig. Undersökningen kan ändå leda till en åtgärd, t ex att fler rastvakter sätts in.

Dokumentation: Den som har ansvar för utredningen har också ansvar för att dokumentation sker. Här för avsedd blankett används. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta såväl den utsatte eleven som utövarna. Alla kontakter ska antecknas. Uppgifter som kan vara till men för någon kan sekretessbeläggas. Materialet arkiveras.

Utredning: Enstaka gräl eller meningsskiljaktigheter elever emellan löses tillsammans med ansvarig/a pedagog/er. Ansvarig pedagog är den som vid det aktuella tillfället har lektion, fritidsverksamhet eller liknande med involverade elever, eller – om grälet uppstår under en rast – den personal som uppmärksammar incidenten. Ibland kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd och därigenom utagerad. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter är uppklarad och utagerad. Klasslärare bör alltid informeras.

## Arbetsgång

Skolpersonalen får information om misstänkt kränkning, mobbning, trakasserier/ diskriminering från elever eller föräldrar och måste skyndsamt agera:

- Rapport och anmälan snarast till trygghetsteamet, kopia till rektor.
- Trygghetsteamet undersöker skyndsamt, genom samtal och faktainsamling om det är kränkande behandling, mobbning, trakasserier/diskriminering. Det är viktigt att ta elevens upplevelser på allvar. Om det rör sig om kränkande behandling, mobbning, trakasserier/ diskriminering informeras rektor och trygghetsteamet fortsätter att utreda fallet och samtalar med berörda.
- (Åtgärder vid fall som inte bedöms vara kränkande, se nedan)
- Berörda föräldrar informeras snarast av trygghetsteamet. Rektor informerar huvudman.

- Tillämpliga åtgärder vidtas för att kort- och långsiktigt häva situationen. Tidpunkt för uppföljning med ytterligare ev. stödjande åtgärder fastställs. (Trygghetsteamet i samråd med pedagog) Dokumentation sker.
- Om kränkningen bedöms vara systematisk, dvs. har förekommit och/eller kan tänkas komma att upprepas, informeras rektor eller annan i elevhälsoteamet även om detta.
- Uppföljning sker. Om situationen inte förbättrats kallas föräldrar till elevhälsoteamet, ny handlingsplan upprättas.

Vid varje enskilt fall görs en bedömning av hur allvarlig kränkningen är och om en anmälan ska göras till socialtjänst och/eller polis. Anmälan till polis eller social myndighet sker om händelsen enligt lagens definition innehåller kriminell handling. Anmälan görs av skolans ledning.

Se även skolans regler, BILAGA





## Skolornas team

Trygghetsteamet tar emot incidentanmälan och undersöker vad som hänt och vilka som är inblandade. Därefter vidtas åtgärder enligt likabehandlingsplanen sid 7-8.

### Ljungenskolans trygghetsteam

Pethra Åkesson [pethra.akesson@kavlinge.se](mailto:pethra.akesson@kavlinge.se)

Catherine Wollter Bogefors [catherine.bogefors@kavlinge.se](mailto:catherine.bogefors@kavlinge.se)

Carina Lilliehook [carina.lilliehook@kavlinge.se](mailto:carina.lilliehook@kavlinge.se)

### Lackalänga skolas trygghetsteam

Annika Hüngrer [annika.hunger@kavlinge.se](mailto:annika.hunger@kavlinge.se)

Hedvig Francke [hedvig.francke@kavlinge.se](mailto:hedvig.francke@kavlinge.se)

### Ljungenskolans och Lackalänga skolas elevhälsoteam

Gunilla Frangeur                      Rektor                      73 93 12                      [gunilla.frangeur@kavlinge.se](mailto:gunilla.frangeur@kavlinge.se)

Veronica Lilja                      Kurator                      73 90 72                      [veronica.lilja@kavlinge.se](mailto:veronica.lilja@kavlinge.se)

Susanne Karlsson                      Skolsköt.                      73 93 77                      [susanne.karlsson@kavlinge.se](mailto:susanne.karlsson@kavlinge.se)

Maria Johansson                      Skolpsyk                      73 93 75                      [maria.johansson@kavlinge.se](mailto:maria.johansson@kavlinge.se)

Eva Petersson                      Spec ped                      [eva.petersson@kavlinge.se](mailto:eva.petersson@kavlinge.se)



## Läsårets utvärdering

Åtgärder för 2016 utvärderades i december 2016. Merparten av åtgärderna ansågs genomförda och nya förbättringsområden angavs. Vid revidering av planen var föräldrarepresentant från skolråden inbjudna.

## Mål och förbättringsområden för 2017

Under läsåret följer vi årsplanen för aktiviteter enligt Likabehandlingsplanen. Där anges insatser, tidplan samt ansvarsfördelning.

## Beslut

Ovanstående Likabehandlingsplan för verksamheten vid Ljungenskolan och Lackalänga skola har reviderats och beslutats.

Furulund 2016.12.21

*Gunilla Frangeur*

rektor

*Gun-Sophie Andersson*

bitr rektor



## Årets plan

Handling	Ansvariga	När	Hur
Vänner/kompisars verksamhet	(Lju) Ulrika Thoren (Lac) klasslär åk 6	Veckomöte Aktiviteter 3-5 dag/ vecka	Rastverksamhet
Info ang Vänner/kompis- verksamhet samt rastverksamhet	Resp klasslärare F-6	Terminsstart till elever o föräldrar	På klassråd, föräldramöte
Gemensamhetsdagar	Arbetsgrupp	Vid läsårsstart, 2-4 ggr/läsår	Gemensamma aktiviteter i tvärgrupper
Info till föräldrar ang detta dokument samt lag. Arbetsgång och värdegrund tydliggörs.	Rektor Klasslärare f-6	Årligen	På hemsidan På föräldramöte Planen delas ut i ny förskoleklass
Elever informeras om lag, plan och regler	Lärare, fsk-lärare, fritidspedagog	Vid terminsstart	Samtal i elevgrupp
Värdegrundsarbete i elevgrupp	Lärare, fsk-lärare, fritidspedagog	Regelbundet	I värdegrundsarbetet - samtal, gruppaktiviteter Info vid övergång om hur vi jobbar.
Regler utvärderas	a-lagledare, skolledn	Hösttermin, ca v 47	A-lagsmöte, elevråd
Översyn av regler	Lärare, fsk-lärare, fritidspedagog	Hösttermin, ca v 47	Diskussion i klassråd, elevråd och arbetslag
Enkät till elever ang trygghet och trivsel (Qualis, Portalenkät SKL)	Rektor Klasslärare	Vårtermin Qualis-alla klasser, SKL åk 5	Analys på skol-/klassnivå och diskuteras med elever och föräldrar
Diskussion/kartläggning av "riskområden" på skolgården	Rektor, ansvarig för elevråd	I samband med elevrådsmöte ht	Diskussion, markera på karta, rastvakter informeras. Info till föräldrar (särskilt yngre elevers vh) ang skillnad mellan rastvakt o rastverksamhet
Utvärdering och revidering av planen	Arbetsgruppen	Ca v 50	I diskussion, checklista
Likabehandlingsplanen Avstämning, all personal	Arbetsgruppen	På konf ca vecka 49	Diskussion
Personalfortbildning värdegrundsdiskussioner Kring sociala medier, genus och språkbruk	Rektor, värdegrundsledare	Under 2017	Diskussion/ aktiviteter på a-lagsmöte/ veckokonf, litteratur Föreläsning
(Lju) Utveckla verksamheten vänner/kompisar.	Ansvarig för 6:ornas rastverksamhet	Under 2017	Tydlig uppstart, stimulans, feedback, aktiviteter för åk 5-6
(Lju) Utveckla rastaktiviteter	Fritids	Under 2017	Aktiviteter, boden
Öka värdegrunds- ledarnas insatser	Värdegrundsledare, skolledn	På APT	Ge förutsättningar

Utveckla CPS hos all personal	Skolledn		Föreläsning, handledning, studiecirklar
Utveckla Elevhälsans förebyggande arbete	EHT		(EHT planerar vt 17)
Medie- och IT-kompetens, säker Internethantering	Arbetslagen	Vt + Ht - 17	Aktiviteter för att höja medvetenhet vid Internetanvändning
Trygghetsteamets arbetsgång	Team+skolledn	Vt -17	Se över o förtydliga rutiner och blanketter

## BILAGA

### Skolans ordningsregler

Skolans regler kompletteras med klassens egna trivselregler. Skolans regler syftar till att:

- alla ska känna sig trygga och säkra
- skapa trivsel och arbetsglädje
- skapa ett gott förhållande mellan alla på skolan

Därför förväntas du som elev att:

- uppträda hänsynsfullt, artigt, vänligt och hjälpa andra
- passa tider
- visa respekt för alla elever och vuxna och följa tillsägelser från vuxna
- lyssna på andra och vänta på din tur då flera ska samsas om uppmärksamheten
- samarbeta och arbeta i grupp oberoende av vilka som ingår i gruppen

Det är inte tillåtet att:

- utsätta någon för obehag eller skada
- vistas utanför skolans område utan tillåtelse
- vara inne när det är rast, om inte annat meddelas
- kasta snöboll
- cykla, åka in-lines, skateboard, hoverboard eller sparkcykel på skolgården (fritids-cyckling undantaget)
- skräpa ner eller förstöra

Vi rekommenderar eleverna att inte ta med leksaker eller värdefulla saker till skolan. Skolan har inte ansvar för saker som eleverna har med sig. Vi är restriktiva med att tillåta elever att lämna skolan under skoltid.

Konsekvenser bestäms av skolans personal och kan, beroende på handling, vara:

- Ta igen missad undervisning. Om det är mer än 20 min informeras föräldrarna i förväg
- Förvaring av föremål under dagen
- Föräldrakontakt, skriftlig/muntlig
- Återställa/ersätta skadegörelse
- Rast på annan tid
- Avvisning från undervisningslokal (under tillsyn)

Skolans regler utvärderas varje år av elever och personal.

### Handlingsplan för elever som inte följer skolans regler

Om någon mobbar följs upprättad handlingsplan. Om någon bryter mot skolans andra regler sker följande, i olika steg efter behov:

1. Eleven kallas till samtal med berörd personal
2. Samtal med förälder
3. Rektor informeras och samtalar med elev
4. Rektor kontaktar föräldrar
5. Rektor, berörd personal, föräldrar och elev möts för samtal
6. Rektor kallar till möte med elevhälsoteamet
7. Uppföljningssamtal med elev och föräldrar

