

Kommunal Författningssamling



Etiska regler

Dokumenttyp	Reglemente
Dokumentnamn	Etiska regler
Nämnd	Kommunstyrelsen
Förvaltning	Kommunkansliet
Antagen	Kommunfullmäktige 2015-09-14
Paragraf	§ 78/2015
Ansvar	Kanslichef

Etiska regler för Kävlinge kommun

Värdegrund

Kävlinge kommuns värdegrund, "Öppenhet Engagemang Utveckling - Tillsammans når vi framgång", ska genomsyra all verksamhet och ingå som ett naturligt led i vårt arbete eller uppdrag.

Allmänt

I Sverige har vi en sträng lagstiftning avseende korruptions- och mutbrott, i synnerhet vad avser offentlig verksamhet.

Du ska som företrädare för Kävlinge kommun följa gällande lagstiftning samt agera på ett sätt så anledning inte kan finnas till misstanke om lagbrott eller otillbörlig påverkan.

Det förväntas vidare av dig som anställd eller förtroendevald att du uppträder på ett för kommunen representativt sätt. Du ska visa respekt för den kommunala särarten och uppträda så att förtroendet för kommunal verksamhet stärks.

Om resor i tjänsten

Studieresor, studiebesök, kurser och konferenser har som gemensamt mål att tillföra kommunen kunskap, ge idéer och utveckla verksamheten.

Beslut om deltagande ska tas av respektive nämnd/styrelse eller den/de delegater de utsett för dessa beslut och/eller efter gällande generella regler. I beslut ska kostnad anges.

Kommunen står vid beviljade studieresor, kurser eller konferenser minst för den faktiska kostnaden för resa och uppehälle.

Inbjudan till studieresor bör ställas till arbetsgivaren samt åtföljas av program.

Resor ska arrangeras så att de, på kommunens bekostnad, kan företas utan längre uppehälle på destinationsorten än vad som betingas av resans professionella syfte.

Om rapportering m m

Avrapportering och dokumentation av studieresor mm ska ske i erforderlig omfattning.

Om representation

Egen representation

Extern representation är ett naturligt led i sedvanligt värdskap där gästerna inte tillhör den egna organisationen, t ex officiella besök och arrangemang, arbetsmöten, konferenser med externa

2 (2)

deltagare, affärsförhandlingar o d. De kostnader som kan förekomma avser måltider, gåvor, speciella arrangemang etc.

Intern representation kan förekomma vid t ex informationsmöten och sammanträden med personalen, interna kurser, planeringskonferenser och personalfester. Hit räknas också enklare måltider vid särskilt långa arbetspass, t ex arbetsluncher. Kännetecknande för intern representation är att den avser interna möten, att deltagarna tillhör nämnd och/eller förvaltning inom kommunen och att den får förekomma endast om särskilda skäl så påkallar.

Inom ramen för gott omdöme och aktsamhet om kommunens medel har man att situationsanpassa nivå och omfattning av representationen.

Vid intern representation utgör normen för denna dagens rätt, konferenslunch, konferensmiddag, öl/vin/vatten, beroende på i vilket sammanhang det ingår.

I enlighet med attestreglementet ska fakturor och reseräkningar inkl. de som avser representation beslutsattesteras av överordnad.

För att godkännas som bokföringsmaterial ska nedanstående framgå:

- Namn
- Yrke eller funktion för varje deltagare
- Representationens / konferensens syfte

Mottagande av representation

Arbetsmåltider på annans bekostnad får förekomma endast om det kan anses ingå som en naturlig del i tjänsteutövningen.

Om representation förekommer med anledning av affärsförhandlingar får den ej uppskjutas till senare tidpunkt.

Eventuellt traktamente ska reduceras om annan betalar för måltid.

Skadliga kopplingar och jäv

Lagreglerna om jäv för anställda och förtroendevalda finns i kommunallagen. De beskriver när vi anses ha ett sådant intresse i ett ärende att vår opartiskhet kan ifrågasättas. Den som är jävig får inte delta i handläggningen av ärendet och har själv ansvaret att meddela detta. Det kan ibland förekomma situationer som är svåra att bedöma ur jävssynpunkt. I sådana fall rekommenderas förtroendevalda eller anställda att avstå från att delta i hanteringen av ärendet. Förtroendevald, som är anställda hos ett företag eller har uppdrag i annan organisation som har affärsförbindelser med kommunen, förväntas agera med gott omdöme.

Bisyssla

Bestämmelser kring bisyssla regleras i Allmänna bestämmelser och Lagen om offentlig anställning. Där framgår bland annat att bisysslan får förbjudas om arbetsgivaren anser att den är förtroendeskadlig, vilket innebär att bisysslan kan rubba förtroendet för den anställdes opartiskhet eller skada myndighetens anseende. Bisyssla ska anmälas till arbetsgivaren.

Rapportering av missförhållanden m.m.

Det är självklart att vi rapporterar när vi upptäcker missförhållanden eller felaktigheter i verksamheten. I första hand ske rapportering till närmaste överordnad. Är detta olämpligt ska rapport ske till kommundirektör, nämndsansvarig chef, kanslichef, personalchef, kommunfullmäktiges ordförande eller revisionens ordförande.