

Inkomna skrivelser april
Ärende 11
BN 2018/2

Bildningsnämnden

Inkomna skrivelser april

Förslag till beslut

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna inkomna skrivelser enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Anslutningsavtal för e-tjänst avseende ansvar för ensamkommande barn och unga

Inkom: 2018-04-05

Ärende: BN 2018/80

Hyresavtal mellan Barsebäcks kraft och Kävlinge kommun

Inkom: 2018-04-13

Ärende: BN 2018/87

SEKRETESS

BN Bilaga § 11/2018

Dödsboanmälningar

2018-04-10

BN Bilaga § 12/2018

Dödsboanmälningar

2018-04-03

BN Bilaga § 13/2018

Dödsboanmälningar

2018-03-27

BN Bilaga § 14/2018

Dom gällande ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL

Socialnämndens beslut 2017-12-20

Dom meddelad 2018-03-29

BN Bilaga § 15/2018

Dom gällande ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL

Bildningsnämndens beslut 2018-01-17

Dom meddelad 2018-04-18

BN Bilaga § 16/2018
Meddelande om ändrad ålder
Beteckning 50572788
Inkom: 2018-04-23

Beslutsunderlag

- Inkomna skrivelser april

Bildning

Hanna Sandberg
Nämndsekreterare Bildningsnämnden

Beslutet ska skickas till

För kännedom

Nämndsekreterare



Ronnie Magnusson
Telefon: 010-485 34 39

Skrivelse
2017-11-07

Diarienummer
7.1-2017-105230

Till av kommunen utsedd
kontaktperson

Anslutningsavtal för e-tjänst avseende ansvar för ensamkommande barn och unga

Migrationsverket kommer inom kort att införa en e-tjänst där kommunerna kan se vilka ensamkommande barn och unga som omfattas av kommunens ansvar. Vidare ska kommunerna i e-tjänsten anmäla förändringar i ansvaret för ensamkommande barn och unga.

Innan en kommun kan anslutas till e-tjänsten måste ett anslutningsavtal tecknas mellan kommunen och Migrationsverket. För att ge kommunerna möjlighet att, i god tid innan e-tjänsten införs, bereda ärendet om anslutning så skickar vi nu ut anslutningsavtal och allmänna villkor för användande av e-tjänsten. Migrationsverket önskar att kommunen skriver ut och signerar ett exemplar av avtalet och skickar detta till Migrationsverket, tillsammans med behörighetshandlingar som visar att den person som undertecknat avtalet är behörig att göra så. När e-tjänsten är klar och avtal och behörighetshandlingar är inskickade och godkända av Migrationsverket kommer verket att påbörja anslutningen av kommunerna.

Innan anslutning kan ske måste kommunen vara ansluten till katalogtjänsten HSA-katalog och kommunens blivande administratör och användare måste ha så kallade SITHS-kort för att kunna logga in i e-tjänsten.¹ När det gäller er administratör måste ni via e-post meddela dennes HSA-ID och eventuellt komplettera med namn, telefonnummer och e-postadress om ändring skett².

Signerat anslutningsavtal och behörighetshandlingar skickas till:
Migrationsverket, Ronnie Magnusson, Box 413, 901 08 Umeå

För frågeställningar och ytterligare information använd e-post.²

Med vänlig hälsning

Jan-Olov Wallin
Operativ chef

Kopia till: Sveriges Kommuner och Landsting och Länsstyrelserna

¹ HSA-katalog och SITHS-kort tillhandahålls av Inera AB, www.inera.se.

² schablonersattningar-kommuner@migrationsverket.se



Ronnie Magnusson
Telefon: 010-485 34 39

Skrivelse
2017-01-10

Diarienummer
7.1-2018-9

Till samtliga kommuner

Information inför anslutning till e-tjänsten "Se och ändra ansvar för ensamkommande".

Migrationsverket har under hösten 2017 utvecklat en e-tjänst för att underlätta viss kommunikation mellan Migrationsverket och kommunerna avseende ensamkommande barn och unga. I e-tjänsten kommer kommunerna dels kunna ta del av uppgifter om ensamkommande barn och unga och dels kunna lämna meddelande om förändringar i ansvar eller andra omständigheter som påverkar rätten till de automatiskt utbetalda dygnersättningarna.

E-tjänsten är nu, efter avslutad försöksverksamhet, färdig och det är dags för anslutning för samtliga kommuner¹. Migrationsverket avser att under första kvartalet 2018 kontakta era utsedda kontaktpersoner och administratörer för anslutning².

För frågeställningar och ytterligare information använd e-post³.

Med vänlig hälsning

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jan-Olov Wallin".

Jan-Olov Wallin
Operativ chef

Kopia till: Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Länsstyrelserna

¹ För att kunna anslutas måste de kommuner som ännu inte undertecknat anslutningsavtalet, som skickades ut i november 2017, göra det samt om så inte redan skett meddela namn på kommunens blivande administratör/er.

² Administratören/erna kommer att få informationsmaterial för användande av e-tjänsten.

³ schablonersattningar-kommuner@migrationsverket.se



2017-11-07

Allmänna villkor för anslutning till Migrationsverkets e-tjänst för kommuner

1. Allmänt

Dessa allmänna villkor reglerar kommunens anslutning till och användandet av Migrationsverkets e-tjänst för kommuner (E-tjänsten). I samband med undertecknande av Anslutningsavtalet godkänner kommunen dessa Allmänna villkor som bindande för anslutning till och användande av E-tjänsten.

Syftet med E-tjänsten är att skapa förutsättningar för en korrekt och riktigt redovisning samt rapportering av de förhållanden som ligger till grund för kommunernas eventuella rätt till statlig ersättning i form av schablonbelopp enligt förordning (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m., förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar och förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. samt visa information om de personer som kommunen har ett ansvar för.

För att uppnå detta syfte visar Migrationsverket, via E-tjänsten, hos Migrationsverket, registrerad information om ensamkommande barn och unga.

Utöver innehållet i Anslutningsavtalet och dessa Allmänna villkor har kommunen även att förhålla sig till det faktum att kommunen har att följa de föreskrifter som Migrationsverket meddelat med stöd av ovanstående förordningar och förordningarnas innehåll i övrigt.

Detta innebär bland annat att kommunen, oavsett om E-tjänsten fungerar tillfredställande eller inte, i rätt tid, är skyldig att förse Migrationsverket med information enligt 39 § förordning (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande, 38 § förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar och 22 § förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. för att statlig ersättning som kommunen i fråga eventuellt har rätt till ska kunna betalas ut.

Migrationsverket

Avdelningen för verksamhetsstöd, Avdelningen för verksamhetsstöd ledning

Besöksadress Slottsgatan 81 Postadress 601 70 Norrköping

Telefon 0771-235 235 Telefax 010-4857523

E-post migrationsverket@migrationsverket.se Webbplats www.migrationsverket.se Organisationsnr 202100-2163

Sida 89 av 99

2. Parternas åtaganden

2.1 Kommunen åtar sig följande

- att endast använda informationen i E-tjänsten, samt E-tjänsten i sig, i syfte att skapa förutsättningar för en korrekt och riktig redovisning och rapportering av de förhållanden som ligger till grund för kommunens eventuella rätt till statlig ersättning enligt förordning (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m., förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar och förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.,
- att hålla aktiv bevakning av den information om E-tjänsten som finns tillgänglig via startsidan för E-tjänsten när inloggning sker,
- att följa Migrationsverkets vid var tid gällande användaranvisningar för E-tjänsten som finns tillgängliga via startsidan när inloggning sker i E-tjänsten,
- att säkerställa att den personal som ges rätt att använda E-tjänsten, innan tillgång till E-tjänsten medges samt löpande, under den tid som de är användare av E-tjänsten, får lämplig utbildning om regler för datasäkerhet och uppgiftsskydd samt informeras om tillämpliga straffbara gärningar och påföljder,
- att säkerställa att inhämtad information skyddas i verksamheten och ut mot allmänheten, genom att beakta tillämpliga bestämmelser i exempelvis offentlighet och sekretesslagen (2009:400),
- kommunen är personuppgiftsansvarigt för den personuppgiftsbehandling som kommunen utför,
- att hantering av personuppgifter sker enligt vid var tid gällande personuppgiftslagstiftning,
- att i möjligaste mån använda sig av E-tjänsten för att säkerställa att underlaget för utbetalning av kommunens rätt till statlig ersättning i form av schablonbelopp enligt förordning (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m., förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar och förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. är korrekt,
- att säkerställa att på ett digitalt säkert sätt endast ge in sådan information via E-tjänsten som Migrationsverket har rätt att ta del av enligt 39 § förordning (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m., 38 § förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar och 22 § förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.,
- att följa vad som närmre anges under avsnitt 3 och 4.

2.2 Migrationsverket åtar sig följande

- att en allmän beskrivning av E-tjänsten finns tillgänglig via startsidan när inloggning sker i E-tjänsten,
- att eventuella nyheter och ändringar i E-tjänsten finns tillgängliga via startsidan när inloggning sker i E-tjänsten,
- att vid var tid gällande Avtal finns tillgängliga via startsidan när inloggning sker i E-tjänsten,
- att vid var tid gällande användaranvisningar finns tillgängliga via startsidan när inloggning sker i E-tjänsten,
- att tillhandahålla support för frågor samt felanmälan, enligt vad som närmre anges på Migrationsverkets hemsida samt via startsidan när inloggning sker i E-tjänsten,
- att följa vad som närmre anges under avsnitt 3 och 4.

3. Säkerhet

3.1 Identitet och behörighetshantering

Kommunen åtar att hantera användarkonton (Identiteter) och behörigheter på ett säkert sätt. Detta innebär att kommunen ska säkerställa i fastställda processer att livscykeln av konton, det vill säga när någon börjar, slutar och byter funktion eller roll, att konton och behörigheter följer denna process.

Inloggning:

Inloggning ska ske med så kallad förstärkt inloggning med mer än en faktor. Som flerfaktor lösning kan kort (med certifikat) och PIN kod eller motsvarande mjukvarulösningar accepteras.

3.2 Spårbarhet och loggning

3.2.1

Migrationsverket kommer att logga, samt göra logguppföljningar, på de händelser som utförs i tjänsten av den inloggade användaren.

Migrationsverket har det yttersta ansvaret för logguppföljning. Migrationsverket och Kommunen ska i övrigt, om det är särskilt påkallat och i enlighet med myndigheternas respektive ansvar och uppdrag, gemensamt bidra till en nödvändig utökad kontroll eller utredning av eventuella avvikelser.

Om kommunen har ett behov av att utreda misstänkt otillåten personuppgiftsbehandling ska Migrationsverket, på begäran av kommunen, efter sekretessprövning tillhandahålla kommunen information om logghistorik i syfte att kommunen ska kunna utreda den misstänkt felaktiga behandlingen.

Kommunen ska ned till individnivå kunna spåra användare som ansluter sig mot E-tjänsten. Kommunen ska i utredningssyfte, på begäran av Migrationsverket, tillhandahålla Migrationsverket information om vem som vid ett specifikt tillfälle berett sig åtkomst till E-tjänsten.

3.3 Informations- och IT säkerhets Incidenter

3.3.1

Kommunen ska ha förmåga att upptäcka informations och IT säkerhetsincidenter. Med informations, dataskydds, - och IT säkerhetsincidenter avses händelser som drabbar eller påverkar E-tjänsten och informationssystem, eller där ett informationssystem används vid angrepp, brott eller annan oönskad verksamhet. Händelsen kan vara oönskad och oplanerad ur systemägarens, i detta fall E-tjänsten, förvaltarens eller användarens synpunkt. Den medför direkt eller indirekt allvarliga negativa konsekvenser för ägare, förvaltare, användare eller annan part.

3.3.2

Kommunen åtar sig att vid informations, dataskydds (inbegripet personuppgiftsincidenter), och övriga IT säkerhetsincidenter som påverkar eller indirekt kan påverka E-tjänsten eller tjänster hos Migrationsverket, att dokumentera och rapportera dessa senast inom 24 timmar. Rapportering ska ske via Migrationsverkets Helpdesk, telefon 010-485 65 00 eller via e-post helpdesk@migrationsverket.se. Det är endast kommunens egen Helpdesk eller motsvarande funktion som har rätt att rapportera incidenter via denna kanal.

3.4 Säkerhetsanalyser

Kommunen ska ha en modell för att hantera klassning av informationsmängder och hantera risker som kommer av hanteringen av uppgifter motsvarande de som förekommer i E-tjänsten. Detta bör följa formen av ett ledningsinformationssystem (LIS) och baseras på exempelvis ISO 27000 eller motsvarande.

4. Sekretess

Båda Parter förbinder sig att inte utan den andra Partens skriftliga medgivande, till tredje man lämna ut information om den andre Partens verksamhet som kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet eller annars använda sådan information för annat ändamål än Parts fullgörande av detta Avtal.

Sekretessskyldigheten gäller inte sådan information som part kan visa blivit känd för hen på annat sätt än genom Avtalet eller som är allmänt känd. Sekretessskyldigheten gäller inte heller när Part enligt lag, eller annan författning eller myndighets beslut är skyldig att lämna ut uppgifter. Om Part ges tillgång till information som är belagd med sekretess enligt offentlighet och sekretesslagen (2009:400), ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag beaktas.

5. Revision

Migrationsverket förbehåller sig rätten att kontrollera att kommunen fullgör sina åtaganden enligt Avtalet. Kommunen ska vara Migrationsverket behjälplig vid sådan kontroll.

6. Drift

E-tjänsten är i normalfallet i tillgänglig mellan 8.00 till 16.30. Migrationsverket har rätt att begränsa tillgängligheten för att exempelvis genomföra nödvändigt systemunderhåll. Planerade begränsningar i tillgängligheten kommer att meddelas via startsidan när inloggning sker i E-tjänsten. Störningar i tillgängligheten kan finnas utöver planerade begränsningar i användandet av E-tjänsten. Migrationsverket garanterar därför inte att E-tjänsten finns tillgänglig.

7. Avgift

Det utgår inte några särskilda avgifter för användande av E-tjänsten. Båda parter ska stå för sina egna kostnader med anledning av detta Avtal.

8. Övrigt

8.1 Ansvar

8.1.1

Parts skadeståndsskyldighet för den skada part lider av genom att motparten brister i sina åtaganden enligt Avtalet är begränsad till att avse endast direkta skador, om inte motparten kan visa att bristen beror på sådan händelse som följer av nästa stycke.

Rätt till skadestånd finns inte om skadan beror på en händelse som inträffar utom Parts kontroll och vars följderna Part inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, exempelvis datahaveri, väderrelaterade händelser, strömavbrott, brand, krig, krigsliknande händelser, strejk, lockout, blockad eller liknande händelse.

Den skadelidande Parten ska vidta skäliga åtgärder för att begränsa sin skada. Försummar Part det, får Part själv bära en motsvarande del av förlusten.

Krav på skadestånd ska framställas senast tre (3) månader från det att skadan upptäcktes eller borde ha upptäckts. I annat fall förlorar Part rätt att göra kravet gällande.

8.1.2

Med undantag från vad som anges i 8.1.1 och mot bakgrund av vad som framgår om E-tjänstens karaktär under avsnitt 1, 6 och 7, har kommunen inte under några förhållanden rätt till skadestånd för eventuella kostnader som uppstår på grund av att E-tjänsten inte fungerar tillfredställande.

8.1.3

Med undantag från vad som anges i 8.1.1 gäller, för det fall kommunen hanterar de personuppgifter som kommunen får tillgång till via E-tjänsten i strid med vid var tid gällande personuppgiftslagstiftning, följande;

- 1) Om den person som drabbas av den felaktiga hanteringen vänder sig till Migrationsverket för att få skadestånd för detta, ska kommunen ersätta Migrationsverket för eventuellt utgivet belopp i sin helhet.
- 2) Om Migrationsverket till följd av den felaktiga hanteringen påförs administrativa sanktionsavgifter enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG, och/eller andra nationellt fastställda sanktioner för överträdelser av förordningen, ska kommunen ersätta Migrationsverket för beloppet i sin helhet.

Ingen av parterna får överlåta Avtalet utan den andra partens skriftliga medgivande.

8.3 Ändringar och tillägg

8.3.1 Ändringar och tillägg i Avtalet

Migrationsverket har rätt att göra ändringar och tillägg i Avtalet. Migrationsverket ska meddela kommunen om sådana ändringar och tillägg. Detta kommer att ske via startsidan när inloggning sker i E-tjänsten. Meddelande behöver inte ske om ändringarna är av begränsad betydelse.

8.3.2 Ändringar och tillägg i E-tjänsten

Migrationsverket har rätt att göra ändringar och tillägg i E-tjänsten. Migrationsverket ska meddela kommunen om sådana ändringar och tillägg. Detta kommer att ske via startsidan när inloggning sker i E-tjänsten. Meddelande behöver inte ske om ändringarna är av begränsad betydelse. Meddelande behöver inte heller ske om ändringen görs för att undvika skada eller vid hantering av informations och IT säkerhetsincidenter.

8.4 Meningsskiljaktigheter/tvisteklausul

Parterna är ense om att Avtalet bygger på ett ömsesidigt förtroende. Meningsskiljaktigheter som uppkommer till följd av Avtalet ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna, och i andra hand av svensk domstol. Svensk rätt ska tillämpas på Avtalet.



Migrationsverket

Avtal
2017-11-07

Diarienummer
3.2.6-2017-104997

Anslutningsavtal för användande av Migrationsverkets e-tjänst för kommuner

1. Avtalshandlingar

Avtalet består av denna avtalshandling (Anslutningsavtalet) samt Allmänna villkor för anslutning till Migrationsverkets e-tjänst för kommuner (Allmänna villkor), bilaga 1.

2. Parter

Avtalsparter är Migrationsverket och kommunen (Parterna).

3. Ytterligare dokumentation

Instruktioner för användande av Migrationsverkets e-tjänst för kommuner (E-tjänsten) samt de funktionaliteter som finns i E-tjänsten, m.m. finns tillgängliga via startsidan när inloggning sker i E-tjänsten.

4. Beskrivning av E-tjänsten

Genom E-tjänsten kan kommunen se vilka ensamkommande barn och unga som kommunen har ansvar för samt att det, från och med vintern 2017/2018, kommer att finnas en funktion för att meddela förändringar till Migrationsverket.

5. Avtalstid

Avtalet gäller från och med den dag Migrationsverket har ordnat med en faktisk åtkomst för kommunen till E-tjänsten. Avtalet gäller tillsvidare, med en ömsesidig uppsägningstid om tre (3) månader.

Migrationsverket har rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om kommunen inte följer de Allmänna villkoren, om allvarlig informations och/ eller IT säkerhetsincident inträffar, om villkoren för anslutning till E-tjänsten ska ändras, eller om Migrationsverket ska lägga ner E-tjänsten eller införliva E-tjänsten i annan tjänst.

En uppsägning ska vara skriftlig för att vara giltig.

Vad som stadgas i Avtalet angående skyldighet att iaktta sekretess gäller obegränsat i tid, även efter att Avtalet i övrigt har upphört.

6. Eventuella tidigare avtal mellan parterna

För det fall Migrationsverket och kommunen tidigare har tecknat överenskommelse angående informationsutbyte i e-tjänst för statlig ersättning upphör densamma gälla omedelbart när detta Avtal träder i kraft. Detta utan att någondera av parterna har rätt till vare sig uppsägningstid eller ersättning av något slag med anledning av detta.

Migrationsverket

Avdelningen för verksamhetsstöd, Avdelningen för verksamhetsstöd ledning
Besöksadress Slottsgatan 81 Postadress 601 70 Norrköping
Telefon 0771-235 235 Telefax 010-4857523

E-post migrationsverket@migrationsverket.se Webbplats www.migrationsverket.se Organisationsnr 202100-2163

Sida 95 av 99

Vad som stadgas i den tidigare överenskommelsen om informationsutbyte mellan parterna angående skyldighet att följa offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), gäller obegränsat i tid, även efter att den tidigare överenskommelsen har upphört.

7. Beställning

Genom att underteckna och skicka in Avtalet till Migrationsverket beställer kommunen anslutning till E-tjänsten och bekräftar att kommunen tagit del av och godkänt detta Anslutningsavtal, samt tagit del av och godkänt de Allmänna villkor som gäller för anslutning till och användandet av E-tjänsten.

Innan anslutning kan ske måste kommunen skicka in dokumentation som visar att beställaren är behörig ställföreträdare för kommunen för att beställa E-tjänsten. Denna dokumentation ska ges in tillsammans med Avtalet. I annat fall kommer Migrationsverket inte att behandla ansökan.

Anslutning till E-tjänsten förutsätter att kommunen uppfyller de krav som framgår av Avtalet.

8. Personuppgiftsansvar i förhållande till administratörer av E-tjänsten

Migrationsverket är personuppgiftsansvarigt för hanteringen av personuppgifter för de administratörer från kommunens sida som finns för E-tjänsten. De personuppgifter som lämnas in för detta ändamål registreras och lagras i Migrationsverkets system för hantering av behörighet och kommunikation mellan Migrationsverket och kommunen. Migrationsverket ansvarar för att personuppgifterna behandlas enligt vid var tid gällande personuppgiftslagstiftning. Migrationsverket ansvarar också för att obehöriga inte får åtkomst till personuppgifterna. Personuppgifter kan, efter en prövning, komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen till den som begär det.

Administratören ansvarar för att personuppgifterna är riktiga och aktuella.

Om uppgifterna skulle visa sig vara felaktiga eller ofullständiga har administratören rätt att begära att uppgifterna rättas.

Administratören har också rätt, med de eventuella begränsningar som följer av 26 §, 3 st. personuppgiftslagen (1998:204), att, efter skriftligt egenhändigt undertecknad ansökan, en gång per kalender år, gratis, få besked om de registrerade personuppgifter som berör hen behandlas eller inte. Om personuppgifter behandlas ska skriftlig information lämnas om vilka uppgifter om den sökande som behandlas, varifrån dessa uppgifter hämtats, ändamålen med behandlingen och till vilka mottagare och kategorier av mottagare som uppgifterna lämnats ut. En sådan ansökan ska ställas till Migrationsverkets förvaltningsenhet.

Datum 180404

Ort

Kävlinge

Underskrift

Namnförtydligande

Mikael Persson

Nats Svedberg

Bilaga

Allmänna villkor för anslutning till Migrationsverkets e-tjänst för kommuner

Hyresavtal

Hyresvärd

Barsebäck Kraft AB, Löddeköpinge (nedan kallat BKAB).
Organisationsnummer: 556494-5197.
Kontaktperson beträffande kontraktet:
Lars-Uno Berg, 0705514354 lars-uno.berg@bkab.uniper.energy
Kontaktperson beträffande övriga ärenden: Ellen Hyldgaard, ISS Facility Services AB 0725-864561)

Hyresgäst

Kävlinge Kommun, Kävlinge Lärcentrum.
Organisationsnummer: 212000-1058.
Kontaktperson beträffande kontraktet: Ulf Blyrup ulf.blyrup@kavlinge.se
Kontaktperson beträffande övriga ärenden:
Christine Halldén, 0709-73 90 96, christine.hallden@kavlinge.se

Avtalstid

Avtalet är gällande från undertecknandet av båda parter till 2018-12-31. Uppföljningsmöte ska hållas senast 2018-09-30 för att utvärdera verksamheten.

Omfattning

Tolv stycken dubbelrum uthyrs inklusive toalett och dusch samt 2 st enkelrum med toalett och dusch i angränsade rum. Alla har tillgång till gemensamhetsutrymmen i form av samlingsrum med kök och matsal. Rummen med samlingsrum och kök är fördelade på två paviljonger. Tvätt utrymmen finns i en intilliggande servicebyggnad.

Övergripande villkor

- I varje paviljong får maximalt 30 personer bo enligt gällande brandskyddskrav.
- Kommunrepresentant ansvarar för att föra uppdaterade listor på de boende med rumsplacering och att delge dessa med namn och kopia på ID-handlingar till hyresvärd.
- All kommunikation/information med de boende sker via kommunrepresentant.
- BKAB har i samråd med kommunrepresentant möjlighet att säga upp hyresgäst
- Eventuellt kompletterande möbler och annat bekostas av hyresgästen.
- Vid avtalets avslut och avflyttning ska paviljongerna återställas till det skick och möblering som rådde vid avtalets ingång. En gemensam inspektion ska göras av utrymmena av bägge parter.

Ersättning

Hyra per paviljong och månad är 130 000 exkl. moms. Hyran faktureras kvartalsvis i förskott.

I hyran ingår lakan och bäddutrustning, se vidare under städning. Handdukar ingår ej.

Städning i allmänutrymmen.

Tillgång till tvättstuga.

Tillgång till bastu.

Brandlarm med efterföljande utryckning av Räddningstjänst förorsakade av slarv debiteras med 5000 kr.

Städning

De boende är ansvariga att alltid hålla sitt rum och gemensamma utrymmen rena. Städutrustning finns på avsedd plats och ska alltid återplaceras efter användning.

En gång i veckan eller oftare, kommer personalen att kontrollera rummen och gemensamhetsutrymmen.

Städning av allmänutrymmen och korridorer sker regelbundet.

Lakan byts 2 gånger per månad, madrasskydd byts en gång per månad. De boende tillser att lägga lakan och madrasskydd i utplacerade tvätt-säckar när byte är aktuellt.

Sopor och annat avfall källsorteras av de boende på avsedd plats.

Ordningsregler

Rökning är inte tillåten inne i byggnaderna.

Matlagning är inte tillåten i rummen, endast i det gemensamma köket.

Gemensam köksutrustning skall diskas och återställas efter användning.

Det är inte tillåtet att ta med porslin och övrig köksutrustning till rummen.

Inga ytterligare möbler eller stora föremål är tillåtna att placeras i rummen utan godkännande av BKAB.

Mellan 22:00 – 07:00 ska det vara tyst på rummen. Gäller alla dagar.

Maximalt fyra (4) personer per dubbelrum för övernattnings är tillåtet. Undantag ska godkännas av BKAB.

Klagomål från övriga gäster kommer att utredas och åtgärder vidtas i enlighet med detta.

Om boende gravt bryter mot reglerna, exempelvis genom skadegörelse, begär BKAB att hyresgästen avhyses omedelbart.

Levande ljus, rökelse eller annat som kan medföra brandfara är inte tillåtet i vandrarhemmet.

Brännbart material som bensin, förtunning och oljelampor är inte tillåtet i vandrarhemmet.

Lampor ska vara släckta och elektriska apparater avstängda när ingen person vistas i rummen.

Golven i rummen ska hållas fria från kläder och andra föremål för att minimera brandrisker mm.

Om en nödsituation uppstår t.ex. översvämning eller om misstanke finns om brott av något slag, kontaktas Barsebäcksvverkets bevakningscentral på 0725670111.

Vid brand kontaktas 112

FORCE MAJEURE

Ingen av kontraktsparterna skall anses ha brutit mot sina förpliktelser enligt kontraktet om han på grund av force majeure hindrats från att uppfylla dem. Med force majeure avses varje oförutsedd och exceptionell situation eller händelse som hindrar någondera parten från att uppfylla sina förpliktelser enligt kontraktet och som ligger utanför parternas kontroll.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Barsebäck, 2018-04-03



Åsa Carlson, VD

Kävlinge, 2018-04-12



Mikael Persson