

Kommunal Författningssamling



Konkurrenspolicy för Kävlinge kommun

Dokumenttyp	Policy
Beslutande organ	Kommunfullmäktige
Förvaltningsdel	Kommunkansliet
Antagen	2013-04-08, Kf § 31 2013
Ansvar	Ekonomichef

Konkurrenspolicy

Bakgrund

Denna policy behandlar endast kommunala driftentreprenader genom anbuds-upphandling som metod för konkurrensprövning, vilket också är huvudalternativet vid val av alternativa driftformer. Detta utesluter inte övriga former men de behandlas utanför konkurrenspolicyen.

Med konkurrensutsättning avses här att externa och interna anbudsgivare ges möjlighet att delta i anbudsgivning av kommunala verksamheter.

Konkurrensutsättning är en metod för kommunen att pröva om ett företag eller en förening kan driva en helt eller delvis kommunalt finansierad verksamhet som ett alternativ till drift i kommunal regi.

Alternativ driftform föreligger när en verksamhet som har drivits eller kan drivas i förvaltningsform drivs av en privaträttslig organisation som helt eller delvis finansieras av kommunen. Med detta menar vi driftformerna kommunala företag, kommunala driftentreprenader, bidragsfinansierad enskild verksamhet samt platser på enskilda institutioner.

Syfte

Syftet är att som ett led i en långsiktig utveckling, nyttja konkurrens som ett medel för att nå bättre kvalitet och högre effektivitet av kommunens tjänster till kommuninnevånarna.

I detta syfte bör kommunala uppgifter fullgöras där de kan lösas fördelaktigast vad gäller kvalitet och ekonomi. Hänsyn skall även tas till eventuella brukares och personals berättigade intressen.

Omfattning

En verksamhet som konkurrensutsätts ska vara definierbar och kunna avgränsas. Hela eller delar av verksamheten kan konkurrensutsättas.

Uppgifter som innefattar myndighetsutövning samt verksamheter som enligt lag inte får läggas ut på entreprenad omfattas inte av konkurrensutsättning.

Vidare undantas interna ekonomiska och administrativa tjänster i den omfattning som kommunfullmäktige bestämmer.

Verksamhet i egen regi skall bedrivas i en sådan omfattning att den egna kompetensen inte urholkas och att kommunens framtida handlingsfrihet bibehålls.

Lagar och regler

Upphandlingar styrs av lagen om offentlig upphandling (2007:1091) och det är en förutsättning att förfarandet sker i enlighet med nämnda lag.

Vid konkurrensutsättning skall kommunallagens regler 3 kap 19 – 19a § om insyn och rätt att ta del av handlingar särskilt beaktas.

Om jäv för förtroendevald, anställd och anställda i inköpscentraler som fattar beslut på en nämnds vägar hos kommunen finns bestämmelser i 6 kap. 24-27 §§ kommunallagen.

Om jäv för personalföreträdare i ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster finns bestämmelser i 7 kap 10 § p 6 kommunallagen.

Utöver vad som kan anses följa av dess bestämmelser bör den som medverkat vid utformningen av ett internt erbjudande, eller som har anknytning till ett kommunalt företag som lämnar anbud i en upphandling, inte delta i handläggningen av upphandlingsärendet. Den som deltar i beredningen av ett upphandlingsärende skall inte heller på annat sätt förfara så att förtroendet till hans opartiskhet rubbas.

Metoden

Innan konkurrensutsättning påbörjas skall berörd nämnd upprätta en handlings- och tidsplan för genomförandet. Denna skall godkännas av kommunfullmäktige

Omfattningen bedöms av den nämnd, varunder respektive verksamhetsgren lyder.

Den egna verksamheten skall beredas tillfälle att inkomma med erbjudande att utföra den tjänst som blir föremål för konkurrensutsättning.

Hänsyn skall tas till små och medelstora företags möjlighet att lämna anbud.

När en egenregienhet lämnar ett internt erbjudande skall detta behandlas under samma förutsättningar som ett anbud från en utomstående anbudsgivare.

En nämnd får förkasta samtliga anbud i de fall egenregienheten lämnat det förmånligaste erbjudandet eller om det finns godtagbara skäl att inleda ett nytt upphandlingsförfarande. I de fall nämnden väljer att förkasta anbuden skall detta skriftligen motiveras.

Kvalitetssäkring

Vid upphandling i konkurrens skall en konsekvensanalys genomföras och upprättas av den berörda nämnden. Analysen skall redovisa samtliga ekonomiska kostnader, kvalitén och andra fördelar. Konsekvensanalysen bör innehålla nulägesanalys, marknadsanalys, personalfrågor och avvecklingskostnader.

Varje nämnd skall utarbeta kravspecifikation för kvalitetsbedömning samt nyckeltal för de verksamhetsområden för vilka nämnden svarar. Kommunstyrelsen skall utarbeta övergripande system och rutiner för kvalitetsbedömning, kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling. Även miljöaspekterna skall tas in i bedömningen.

Samråd

Varje nämnd skall se till att i den mån det är möjligt samråd sker med berörda brukare i samband med utformningen av kvalitetsmål och vid uppföljning av verksamheten.

Varje nämnd skall se till att samråd vid tillämpningen av denna policy sker med företrädare för berörda arbetstagare.

Varje nämnd skall ha sådan kompetens som behövs för att programmet skall kunna förberedas och förverkligas. Samverkan bör ske mellan nämnder, där detta är naturligt.

Tolkning av policyn

Frågor som rör tolkning och tillämpning av denna policy avgörs av kommunstyrelsen.