

§93

## Revidering av avfallstaxa

### Beslut

**Kommunfullmäktiges beslut**

Avfallstaxa godkänns, enligt bilaga Kf § 93/2019.

Ny avfallstaxa ska börja gälla den 1 maj 2019.

### Ärendebeskrivning

Genom tjänstekoncessionsavtal bedriver Sysav sedan den 1 juni 2017 avfallsverksamheten i Kävlinge kommun.

Nuvarande avfallstaxa reviderades under våren 2018 med avseende på förtydliganden och tekniska förändringar, men inga justeringar på taxenivåerna. Dagens taxa började gälla 2018-03-01. Avfallstaxan dessförinnan var från 2014-02-15 och inga förändringar av taxenivåerna har skett sedan den taxan antogs. Enligt gällande tjänstekoncessionsavtal kan indexreglering ske enligt Konsumentprisindex (KPI). Sysav anser enligt sin tjänsteskrivelse att det finns behov av att höja avfallstaxans fasta och rörliga avgifter med 3,03 % inför 2019.

Övriga ändringar som föreslås i ny taxa:

Gångväg:

Ökning av taxa för tilläggstjänsten "gångavstånd" med motivet att minska andelen hushåll med denna tjänst och främja en bättre arbetsmiljö för personalen.

Hämtning av trädgårdsavfall:

Taxan justeras för att insamlingen skall bära sina egna kostnader och en ny mindre kärlestorlek erbjuds med motiv att på sikt kunna fasa ut dagen stora och ofta överbelastade större kärl.

Fritidsabonnemang:

Fritidsboendeabonnemang med vintertömning utgår då det inte följer gällande föreskrifter och framöver hänvisas till fritidsabonnemang med varannan veckas tömning kompletterat med eventuell extratömning vintertid.

Evenemang:

Ny taxa som införs med möjlighet för föreningar m.m. att köpa en renhållningstjänst för ett specifikt i tid och rum avgränsat arrangemang, t.ex. musikkonsert m.m.

Sommarabonnemang för mat- och restavfall – verksamheter:

Nytt abonnemang gällande för sommarverksamheter, d.v.s. endast aktiva under sommarhalvåret.

Grovavfall:

Förändring av debiteringsgrund för att ge rättvisare debitering för insamling av grovavfall.

**Kärلتvätt:**

Taxa för kärلتvätt ökas för att täcka egna hanteringskostnader.

**Utsättning och hämtning av kärل vid uppehåll:**

Taxa för hämtning av kärل ökas för att täcka egna hanteringskostnader.

**Avgiftsreglering:**

Att Kävlinge kommuns renhållningstaxa framöver regleras enligt renhållningsindex A12:2MD istället för som idag avtalat KPI. Motiveringen är att A12:2 MD är mer rättvisande och relevant än KPI.

Förslag till förändringar i taxan återfinns i beslutsunderlag.

## Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 60/2019, Revidering av avfallstaxa
- Ny avfallstaxa, foljebrev
- Avfallstaxa Kävlinge 20190208
- Bilaga Avfallstaxa Kävlinge jämförelse 2018 och 2019

**Beslutet skickas till****För kännedom**

SYSAV

Thomas Landén, tf gatuchef och projektchef

## Avfallstaxa för Kävlinge kommun

Denna taxa för hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall i Kävlinge kommun har beslutats med stöd av 27 kap. 4 § Miljöbalken. Taxan gäller från 1 maj 2019.

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms

### 1 § Kommunens skyldigheter

Kommunen ansvarar för hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. För hanteringen gäller *Föreskrifter om avfallshantering Kävlinge kommun* i kommunens Renhållningsordning. Kommunens renhållningsansvar åvilar kommunstyrelsen och verkställs av den till vilken kommunen uppdragit att verkställa kommunens renhållningsskyldighet.

### 2 § Fastighetsinnehavarens avgiftsskyldighet

Avgifter för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg ska erläggas till den till vilken kommunen har uppdragit att verkställa kommunens renhållningsskyldighet. Debitering och uppbörd av avgifterna enligt denna renhållningstaxa sker tre gånger per år.

Avgiftsskyldig är fastighetsinnehavare. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt fastighetstaxeringslagen ska anses som fastighetsägare. Ändring av ägandeförhållandena eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till den till vilken kommunen har uppdragit att verkställa kommunens renhållningsskyldighet

### 3 § Indexreglering

Avgifterna för återvinning och behandling i taxan är beräknad efter Sysavs behandlingsavgifter. Ändras avgifterna ändras Kävlinges taxa i samma proportion som Sysavs avgifter.

Övriga avgifter regleras med renhållningsindex A12:2MD Insamling av hushållsavfall med specialfordon, inkl drivmedel. Avstämning sker en gång per år med indextalet för augusti 2018 som bas. Regleringen träder i kraft den 1 januari året efter avstämningsperioden och är sedan fast hela året ut. Indexregleringen kan ske första gången 2020-01-01 och omfattar index för avstämningsperioden augusti 2018 (basmånad) till augusti 2019.

### 4 § Taxans olika delar

Avfallstaxan är uppbyggd i grundavgift, rörlig avgift och tilläggsavgifter, som tillsammans blir den årliga avgiften för avfallshanteringen. Utöver detta kan det tillkomma avgifter för olika extra tjänster. Grundavgiften betalas för samtliga hushåll och verksamheter, även de som har fått dispens enligt *Föreskrifter om avfallshantering för Kävlinge kommun*. Vid

godkänd ansökan om uppehåll utgår en avgift för utsättning och hemtagning av kärl enligt taxan.

Vid användning av gemensamma kärl eller avfallslösningar mellan fastighetsinnehavare (enligt *Föreskrifter om avfallshantering Kävlings kommun*) ska samtliga fastighetsinnehavare betala grundavgift. Den rörliga avgiften betalas utifrån antal abonnemang och kostnaden delas av fastighetsinnehavarna.

Grundavgiften bidrar till att finansiera kostnaderna för debitering och kundtjänst, medlemskap i branschorganisation, information och utveckling, del i kommungemensamma funktioner, insamling och behandling av farligt avfall, återvinningscentral, m.m. Den rörliga avgiften varierar beroende på storleken på kärlet, tömningsintervall, och eventuell gångväg.

## 5 § Grundavgift

Grundavgiften betalas av samtliga hushåll och verksamheter.

För flerfamiljshus erläggs grundavgiften per lägenhet.

| Grundavgift                 | kr/år |
|-----------------------------|-------|
| En- och tvåfamiljshus       | 825   |
| Flerfamiljshus per lägenhet | 360   |
| Verksamheter                | 515   |

## 6 § Avgifter

### Innehåll:

- En- och tvåfamiljshus
  - Helårsabonnemang
  - Fritidsboende
  - Helårsabonnemang (med förlängt hämtningsintervall)
- Flerfamiljshus och verksamheter
  - Mat- och restavfall för flerfamiljshus och verksamheter
  - Extra matavfallskärl för flerfamiljshus och verksamheter
  - Mat- och restavfall sommarabonnemang för verksamheter
  - Restavfall vid evenemang
- Övriga extra tjänster
  - Kärlhämtning av trädgårdsavfall
  - Gångavstånd
  - Hämtning av grovavfall
  - Extra hämtning av mat- och restavfall utan samband med ordinarie tömning
  - Tvätt av kärl
  - Byte till större kärl och uppsägning av kärl
  - Utsättning och hämtning av kärl vid uppehåll
  - Administrativ avgift
  - Övriga avgifter

## 1. En- och tvåfamiljshus

### 1.1 HELÅRSABONNEMANG, TVÅ STYCKEN KÄRL FÖR REST- OCH MATAV FALL

| Kärlstorlek, liter<br>restavfall + matavfall | Antal tömningar<br>per år | Rörlig avgift | Summa kr/år<br>inklusive grundavgift |
|--|---------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 140 + 140                                    | 26                        | 1 156         | 1 981                                |
| 190 + 140                                    | 26                        | 1 387         | 2 212                                |
| 240 + 140                                    | 26                        | 1 618         | 2 443                                |
| 370 + 140                                    | 26                        | 2 218         | 3 043                                |
| 660 + 140                                    | 26                        | 3 559         | 4 384                                |

### 1.2 FRITIDSBOENDE, TVÅ STYCKEN KÄRL FÖR REST- OCH MATAV FALL

Hämtning varannan vecka under 18 t o m vecka 39.

| Kärlstorlek, liter<br>restavfall + matavfall | Antal tömningar<br>per år | Rörlig avgift | Summa kr/år<br>inklusive grundavgift |
|--|---------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 140 + 140                                    | 13                        | 578           | 1 403                                |
| 190 + 140                                    | 13                        | 693           | 1 518                                |

### 1.3 HELÅRSABONNEMANG MED FÖRLÄNGT HÄMTNINGSINTERVALL (KRÄVER DISPENS FÖR KOMPOSTERING AV MATAV FALL)

| Kärlstorlek, liter<br>restavfall + matavfall | Antal tömningar<br>per år | Rörlig avgift | Summa kr/år<br>inklusive grundavgift |
|--|---------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 140 (+ 140)                                  | 13                        | 534           | 1 359                                |
| 190 (+ 140)                                  | 13                        | 640           | 1 465                                |

Anmälan om egen kompostering av matavfall krävs se [www.kavlinge.se](http://www.kavlinge.se) samt [www.sysav.se](http://www.sysav.se)

## 2. Flerfamiljshus och verksamheter

### 2.1 MAT- OCH RESTAVFALL FÖR FLERFAMILJSHUS OCH VERKSAMHETER

| Kärlstorlek, liter<br>restavfall + matavfall | Antal tömningar<br>per år | Rörlig avgift |
|--|---------------------------|---------------|
| 140 + 140                                    | 52                        | 2 312         |
| 190 + 140                                    | 52                        | 2 959         |
| 240 + 140                                    | 52                        | 3 236         |
| 370 + 140                                    | 52                        | 4 437         |
| 370 + 140                                    | 104                       | 8 875         |
| 370 + 140                                    | 156                       | 13 312        |
| 660 + 140                                    | 52                        | 7 117         |
| 660 + 140                                    | 104                       | 14 234        |
| 660 + 140                                    | 156                       | 21 351        |
| 660 + 140                                    | 208                       | 28 468        |
| 660 + 140                                    | 260                       | 35 585        |

## 2.2 EXTRA MATAV FALLSKÄRL FÖR FLERFAMILJSHUS OCH VERKSAMHETER

| Kärlstorlek, liter | Antal tömningar per år | Rörlig avgift |
|--------------------|------------------------|---------------|
| 140                | 52                     | 2 081         |
| 140                | 104                    | 4 162         |
| 140                | 156                    | 6 243         |
| 140                | 260                    | 10 406        |
| 370                | 52                     | 3 993         |
| 370                | 104                    | 7 987         |
| 370                | 156                    | 11 980        |
| 370                | 260                    | 19 967        |

## 2.3 MAT- OCH RESTAVFALL SOMMARABONNEMANG FÖR VERKSAMHETER

| Kärlstorlek, liter<br>restavfall + matavfall | Antal tömningar/vecka (per säsong) | Rörlig avgift |
|--|------------------------------------|---------------|
| 370 + 140                                    | 1 (26)                             | 2 219         |
| 660 + 140                                    | 1 (26)                             | 3 559         |
| 660 + 140                                    | 2 (52)                             | 7 117         |

Hämtas under veckorna 14 t o m 39.

## 2.4 RESTAVFALL VID EVENEMANG

### **Total kostnad:**

Utöver tömningspriset nedan tillkommer kostnad på 250 kr/kärl för utsättning, hemtagning, samt tvätt av kärl.

### **Tillfälligt abonnemang - Restavfall**

| Kärlstorlek, liter | Kostnad per tömning och kärl |
|--------------------|------------------------------|
| 140                | 30                           |
| 370                | 50                           |
| 660                | 100                          |

Utsättning, hemtagning och tömning sker vardagar mellan kl. 07.00 -16.00. Maximal tid för uthyrning av kärl är en vecka. Tömning, utsättning och hemtagning sker på en plats med hårdgjord yta (kunden ansvarar för att kärlen är tillgängliga för tömning/utsättning och hemtagning).

## 3. Övriga extra tjänster

### 3.1 KÄRLHÄMTNING AV TRÄDGÅRDSAVFALL

#### **Helårsabonnemang - trädgårdskärl**

Trädgårdsavfall hämtas under veckorna 10-47 i kärl placerade vid tomtgräns.

| Kärlstorlek, liter | Antal tömningar per år | Summa kr/år |
|--------------------|------------------------|-------------|
| 190                | 19                     | 800         |
| 370                | 19                     | 1 000       |

## 3.2 GÅNGAVSTÅND

Avstånd anges från fastighetsgräns vid hämtningsfordonets uppställningsplats till kärlets plats.

| Antal meter gångavstånd | Avgift kr/hämtning och kärl |
|-------------------------|-----------------------------|
| 0 – 2,0                 | 0                           |
| 2,1 – 10,0              | 10                          |
| 10,1 – 20,0             | 20                          |
| 20,1 – 30,0             | 30                          |
| 30,1 – 40,0             | 40                          |
| 40,1 – 50,0             | 50                          |

## 3.3 HÄMTNING AV GROVAVFALL

| Hämtas efter budning                         | Avgift kr/timme |
|--|-----------------|
| Framkörningsavgift inklusive ett kolli/enhet | 475             |
| Avgift per kolli                             | 45              |

## 3.4 EXTRA HÄMTNING AV REST-, MAT- OCH TRÄDGÅRDSAVFALL UTAN SAMBAND MED ORDINARIE TÖMNING

Hämtas inom två dagar efter beställning.

| Kärlstorlek, liter | Avgift kr/hämtning eller tömning |
|--------------------|----------------------------------|
| 140-240            | 206                              |
| 370-660            | 311                              |

## 3.5 TVÄTT AV KÄRL

| Kärlstorlek, liter | Avgift kr/kärl |
|--------------------|----------------|
| 140-660            | 200            |

## 3.6 BYTE TILL STÖRRE KÄRL OCH UPPSÄGNING AV KÄRL

| Kärlstorlek, liter | Avgift kr/kärl |
|--------------------|----------------|
| 140-660            | 250            |

## 3.7 UTSÄTTNING OCH HÄMTNING AV KÄRL VID UPPEHÅLL

| Kärlstorlek, liter | Avgift kr/kärl |
|--------------------|----------------|
| 140-660            | 250            |

Kostnad för grundavgift tillkommer

## 3.8 ADMINISTRATIV AVGIFT

Om kund begär förändring utöver det som omfattas av beslutad taxa, utgår avgift med 450 kr/timme.

## 3.9 ÖVRIGA AVGIFTER

I de fall tillämplig bestämmelse om avgift saknas skall kommunstyrelsen, eller den till vilken kommunen uppdragit att verkställa kommunens renhållningsskyldighet, bestämma avgiften utifrån grunderna i 27 kap 5 § miljöbalken och med ledning av i taxan fastställda avgifter.