

| | |
|---|--|
| Plats och tid | Kommunhuset, Harriesalen, 17 oktober 2017, klockan 18.00-19.15 |
| Beslutande ledamöter | Se nästa sida |
| Ersättare | Se nästa sida |
| Övriga närvarande | Se nästa sida |
| Utses att justera Justeringens plats och tid | Lars-Eric Jönsson (S) Kommunhuset, 19 oktober 2017 |
| Paragrafer | §§ 100-116 |

Sekreterare

AnnaKarin Johansson

Ordförande

Johan Ericsson (M)

Justerande

Lars-Eric Jönsson (S)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens anslagstavla.

| | |
|---------------------------------|------------------|
| Organ | Tekniska nämnden |
| Sammanträdesdatum | 2017-10-17 |
| Anslag sätts upp | 2017-10-20 |
| Anslag tas ned | 2017-11-13 |
| Förvaringsplats för protokollet | Miljö & Teknik |

Underskrift

Utdragsbestyrkande

| | |
|----------------------|--|
| Beslutande ledamöter | Johan Ericsson (M), ordförande Lars Lundström (MP) Larserik Johansson (S), §§ 100-108, §§110-116 Sofia Lindblom (M) Jan Wikhall (M) Martin Båfält (C) Christer Andersson (SD) Lars-Eric Jönsson (S) Anna Landin (S) Ulf Persson (S) Elin Helmander (M) Seppo Niskanen (L) Thomas Salomon (SD) Daniel Barteg (S), §109 |
| Ersättare | Olof Cerne (MP) Olle Sjöklint (KD) Mikael Carlsson (SD) Daniel Barteg (S) §§100-108, §§110-116 |
| Övriga närvarande | Göran Sandberg, samhällsbyggnadschef Mikael Anderson, gatuchef Tom Nielsen, VA-chef Annette Bengtsson, trafikingenjör Karin Sandström, ekonom Camilla Persson, landskapsingenjör AnnaKarin Johansson, nämndsekreterare Mathias Lindsjö, Sysav, §§100-101 |

Ärendelista

- §100 Information om Sysav och övertagande av avfallsverksamheten
- §101 Revidering av taxa för tömning av slam- och fettavskiljare
- §102 VA-taxa från och med 1 januari 2018
- §103 Ekonomisk uppföljning för tekniska nämnden januari till och med september 2017
- §104 Sammanträdesplan för tekniska nämnden år 2018
- §105 Yttrande över detaljplan för Henkelstorp 6:6
- §106 Intern kontroll av arbetsmiljöplaner 2017, VA
- §107 Intern kontroll av arbetsmiljöplaner inom gata/park
- §108 Intern kontroll-Utlarmning vid halka och snö
- §109 Utvärdering av återbruksverksamheten
- §110 Effektbelysning vid cirkulationsplats väg 104/108
- §111 Markavtal med EON Elnät
- §112 Markavtal med Lödde Båt och Kanotcenter
- §113 Redovisning av uppdrag kring översyn av skyltning på stolpar
- §114 Upphävande av lokala trafikföreskrifter om parkering för rörelsehindrade på Unionsgatan i Kävlinge
- §115 Redovisning av delegationsbeslut 17 oktober 2017
- §116 Redovisning av meddelanden 17 oktober 2017

§100

Information om Sysav och övertagande av avfallsverksamheten

Ärendebeskrivning

Mathias Lindsjö, Sysav, informerar om Sysavs tjänstekoncessionsuppdrag i Kävlinge kommun. Sysav tog den 1 juni 2017 över avfallsverksamheten i kommunen.

Utsättning av matavfallskärl fortsätter enligt plan och ska vara klart till årsskiftet 2017/2018. Statistik över insamlat matavfall och restavfall presenteras.

Mathias Lindsjö visar också Sysavs fokusområden och effektmål för att nå en mer hållbar konsumtion med minskade avfallsmängder. Målen ska nås genom projekt och kampanjer som syftar till:

- att skapa ökad medvetenhet hos kommuninvånarna kring avfallshantering och avfallens påverkan
- att skapa en avfallshantering som lockar kommuninvånarna till ökad utsortering av exempelvis textilier, förpackningar, tidningar och farligt avfall
- att påverka/verka förebyggande i tidigare led i framställning av produkter.

§101

Dnr: TN 2017/374

Revidering av taxa för tömning av slam- och fettavskiljare

Beslut

Tekniska nämndens förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till ny slamtömningstaxa. Taxan ska börja gälla den 1 januari 2018.

Ärendebeskrivning

Sysav har gjort en förnyad upphandling för insamling från slam- och fettavskiljare. De nya entreprenadpriserna föranleder att taxan behöver revideras. Ytterligare bakgrund framgår av beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Revidering av taxa för tömning av slam- och fettavskiljare, tjänsteskrivelse
- Förslag till taxa för slam- och fettavskiljare
- Skrivelse från Sysav om ny taxa för slam- och fettavskiljare

Yrkande

Lars Lundström (MP) med instämmande av Larserik Johansson (S) yrkar bifall till liggande förslag med tillägget att taxan ska börja gälla den 1 januari 2018.

Beslutsgång

Ordförande Johan Ericsson (M) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt Lars Lundströms yrkande.

Beslutet skickas till

För kännedom

Sysav

För verkställighet

kommunstyrelsen



Taxa för slam och fettavskiljare

gäller fr o m 2018-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 2017-MM-DD

TAXA FÖR SLAM OCH FETTAVSKILJARE FÖR KÄVLINGE KOMMUN

§ 1 Betalningsansvar

Fastighetsägaren eller den, som i stället för fastighetsägaren är skattskyldig för fastigheten enligt kommunalskattelagen, skall erlägga angivna avgifter. Avgiftsskyldighet kan efter tekniska nämndens godkännande dock överföras på nyttjanderättshavare med dennes medgivande.

§ 2 Giltighet

Denna taxa träder i kraft fr o m 2018-01-01 och gäller tills vidare.

§ 3 Debitering

Avgifter debiteras i intervall, som tekniska nämnden beslutar, med förfallodagar mitt i debiteringsperioden.

Sker betalning inte inom föreskriven tid skall betalningsansvarig till SYS AV utge ränta och ersättning för de kostnader som är förenade med dröjsmålet.

Ränta beräknas efter den räntesats som kommunstyrelsen vid varje tillfälle fastställt som dröjsmålsränta.

Om påminnelse utgår kommer avgift härför att påföras enligt Kävlings kommunens kravrutiner.

§ 4 Avgiftsreglering

Avgifter i taxan regleras enligt indextalet 321,97 (2017-06) i konsumentprisindex (KPI). När detta index ändras, har tekniska nämnden rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Ändras mervärdesskatten får särskild avgiftsreglering ske därefter.

§ 5 Slam och fettavskiljare

Tömning av enskilda avlopp (Slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk) (Ordinarie)
Tömning sker en gång per år enligt fastställt schema avisering sker innan tömning

| Storlek m ³ | Antal tömningar per år | Taxa inkl moms |
|------------------------|------------------------|----------------|
| 0-3 | 1 | 1235 |
| 3-6 | 1 | 1645 |
| 6-9 | 1 | 2310 |

Tömning av BDT-vatten (köksbrunn) i samband med annan tömning (Ordinarie)

| Storlek m ³ | Antal tömningar per år | Taxa inkl moms |
|------------------------|------------------------|----------------|
| 0-1 | 1 | 445 |
| 1-2 | 1 | 560 |

Tömning av BDT-vatten (köksbrunn) utan samband med annan tömning (Budad)

| Storlek m ³ | Antal tömningar per år | Taxa inkl moms |
|------------------------|------------------------|----------------|
| 0-1 | 1 | 1320 |
| 1-2 | 1 | 1460 |

Tillfälliga toalettvagnar o dyl. för disk och avloppsvatten (Budad)

| Storlek m ³ | Antal tömningar per år | Taxa inkl moms |
|------------------------|------------------------|----------------|
| 0-1 | 1 | 1385 |
| 1-2 | 1 | 1645 |

Tömning av Fettavskiljare (Ordinarie)

Töms minst 4 gånger per år efter fastställt schema.

Endast av kommunen kvalitetssäkrat fettavskiljarlam

| Storlek m ³ | Antal tömningar per år | Taxa inkl moms |
|------------------------|------------------------|----------------|
| 0-1 | 4 | 1100 |
| 1-2 | 4 | 1450 |
| 2-3 | 4 | 1940 |

Övriga tjänster och Extra tjänster

| | Taxa inkl moms |
|--|----------------|
| Tillägg för m ³ utöver angiven volym slam | 265 |
| Tillägg per m ³ utöver angiven volym fettavskiljare | 440 |
| Framkörningsavgift/Bomkörning | 870 |

| Slanglängder över 25 m (Pris per 10-tal meter) | Taxa inkl moms |
|--|----------------|
| 1 st (26-35 m) | 125 |
| 2 st (36-45 m) osv. | 250 |

| Budad tömning | Taxa inkl moms |
|---|----------------------------------|
| Inom 5 arbetsdagar 3 m ³ | 2035 |
| Inom 1 arbetsdag (Akut) 3 m ³ | 2410 |
| Inom 4 Timmar (Jour) 3 m ³ | vard 07.00-19.00 4415 |
| | vard 19.00-07.00 8285 |
| | lör/sön/helg 00.00-24.00 8285 |
| Tillägg per m ³ utöver 3 m ³ slam | 265 |
| Tillägg per m ³ utöver 3 m ³ fettavskiljare | 440 |

| | | Taxa inkl moms |
|--------------------------------|--------------------------|----------------|
| Timpris slamsugare inkl förare | vard 06.00-20.00 | 1620 |
| | vard 20.00-06.00 | 2750 |
| | lör/sön/helg 00.00-24.00 | 3940 |
| Kombibil | | 1620 |
| Renspolning med hetvatten | | 1620 |

§102

Dnr: TN 2017/351

VA-taxa från och med 1 januari 2018

Beslut

Tekniska nämndens förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till ny VA-taxa. Taxan ska börja gälla 1 januari 2018.

Ärendebeskrivning

Miljö & Teknik har tagit fram förslag till ny VA-taxa som föreslås gälla från och med den 1 januari 2018. Ändringarna i taxan är markerade med rött i dokumentet. Höjning avser att täcka indexhöjningar och ökade kapitalkostnader för investeringar.

Beslutsunderlag

- VA-taxa från och med 1 januari 2018
- Ny VA-taxa från och med 1 januari 2018
- Begrepp och definitioner i VA-taxa

Yrkande

Larserik Johansson (S) yrkar bifall till liggande förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet

kommunstyrelsen

TAXA

för Kävlinge kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige 2017-xx-xx § xxx att gälla from 2018-01-01

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Kävlinge kommun. Förvaltningen handhas under Tekniska nämnden av Miljö & Teknik, VA-verket nedan kallat huvudmannen.

Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Kävlinge kommun.

§ 1 Betalningsansvar

För att täcka nödvändiga kostnader för Kävlinge kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldighet för ändamålet Dagvatten gata, Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningar i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2 Avgifter

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och bruksavgifter (periodiska avgifter).

§ 3 Fastighetsindelning

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller i huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

| | | |
|----------|---------------------|---------------|
| Kontor | Förvaltning | Stormarknader |
| Butiker | Utställningslokaler | Sporthallar |
| Hotell | Restauranger | Utbildning |
| Hantverk | Småindustri | Sjukvård |

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Lägenhet: Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet.

Lägenhetsekvivalent: För utrymmen i byggnader där begreppet lägenhet inte är tillämpligt, men där nyttan av vattentjänsterna är liknande, främst för människor att vistas i, räknas varje påbörjat 200-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhetsekvivalent.

För utrymmen i byggnader där nyttan av vattentjänsterna är väsentligt mindre än i ovanstående byggnader, såsom lager och andra typer av utrymmen, där lokalen främst är avsedd för att skydda föremål och inte främst för människor att vistas i, räknas varje påbörjat 400-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhetsekvivalent.

För bostadsfastigheter och därmed jämförd fastighet debiteras lägenhetsavgift för varje lägenhet.

För annan fastighet debiteras lägenhetsavgift för summan av antalet lägenheter och antalet lägenhetsekvivalenter

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

| <i>Ändamål</i> | <i>Anläggningsavgift</i> | <i>Brukningsavgift</i> |
|--|--------------------------|------------------------|
| V, vattenförsörjning | Ja | Ja |
| S, spillvattenavlopp | Ja | Ja |
| Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet | Ja | Ja |
| Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark | Ja | Ja |

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

Huvudmannen tecknar avtal med den som ansvarar för allmän platsmark om avgiftsgrundande ytor.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5 Bostadsfastighet

5.1 För *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift

Avgift utgår per fastighet med:

| | Utan moms | Med moms |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| a) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df | 84 000 kronor 86 400 kronor | 105 000 kronor 108 000 kronor |
| b) en avgift per m ² tomtyta | 12 kronor 12,80 kronor | 15 kronor 16 kronor |
| c) en avgift per lägenhet/lägenhetsekvivalent | 12 800 kronor 13 280 kronor | 16 000 kronor 16 600 kronor |
| d)* En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas | 15 200 kronor 16 000 kronor | 19 000 kronor 20 000 kronor |

* Avgift enligt 5.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a). I det fall avgift enligt 5.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts respektive upprättats.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 5.1 a) som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 b) begränsas till ett belopp som motsvarar 50 % av summan av avgifterna enligt 5.1 a) och c), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, 50 % av summan av avgifterna 5.1 a), c) och d).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6 och 5.7 tas ytterligare avgift enligt 5.1 b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. I de fall där lokalytan utgör grund för antalet lägenheter beräknas per påbörjat 200-tal bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 02 10 53.

För utrymmen i byggnader där nyttan av vattentjänsterna är väsentligt mindre än i ovanstående byggnader, såsom lager och andra typer av utrymmen, där lokalen främst är avsedd för att skydda föremål och inte främst för människor att vistas i, räknas varje påbörjat 400-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhetsekvivalent.

5.5 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter och framdras ytterligare servisledningar, skall avgifter erläggas enligt 5.1 a).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall avgift erläggas enligt 5.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara erlagd tidigare.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall avgift erläggas enligt 5.1 c) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 5.1 d).

§ 6 Annan fastighet

6.1 För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

Utan moms Med moms

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|----------------------------------|
| a) | en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df | 84 000 kronor 86 400 kronor | 105 000 kronor 108 000 kronor |
| b) | en avgift per m ² tomtyta | 48 kronor 49,60 kronor | 60 kronor 62 kronor |
| c)* | en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats. | 15 200 kronor 16 000 kronor | 19 000 kronor 20 000 kronor |

* Avgift enligt 6.1 c) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a). I det fall avgift enligt 6.1 c) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) enligt § 8 eftersom förbindelsepunkt inte lagts respektive upprättats.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 6.1 a) som hänför sig till framdragande av servisledning lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildning frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter och framdras ytterligare servisledningar, skall avgifter erläggas enligt 6.1 a).

6.6 Ökas fastighets tomtyta skall avgift erläggas enligt 6.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara erlagd tidigare.

6.7 Tillkommer bortledande av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall avgift erläggas enligt 6.1 c).

§ 7 Obebyggd fastighet

7.1 För *obebyggd fastighet* skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

| | | <i>Bostadsfastighet</i> | | <i>Annan fastighet</i> |
|---|--------|-------------------------|--------|------------------------|
| Avgift per uppsättning FP | 5.1 a) | 100 % | 6.1 a) | 100 % |
| Tomtyteavgift | 5.1 b) | 100 % | 6.1 b) | 70 % |
| Lägenhetsavgift | 5.1 c) | 0 % | - | |
| Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättas | 5.1 d) | 100 % | 6.1 c) | 100 % |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 b) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar avgiften enligt 5.1 a), eller i det fall förbindelsepunkten för Df inte upprättas, summan av avgifterna 5.1 a) och 5.1 d), jämför 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

| | | Bostadsfastighet | | Annan fastighet |
|-----------------|--------|------------------|--------|-----------------|
| Tomtyteavgift | 5.1 b) | *) | 6.1 b) | 30 % |
| Lägenhetsavgift | 5.1 c) | 100 % | - | |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*) Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8 Reducerad avgiftsskyldighet

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning

En ledning 35 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Två ledningar 40 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Tre ledningar 50 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

samt

Avgifter i övrigt

| | | V | S | Df | Dg |
|-----------------------------|--------|------|------|-------|------|
| Avgifter per uppsättning FP | 5.1 a) | 15 % | 25 % | 10 % | - |
| Tomtyteavgift | 5.1 b) | 30 % | 50 % | - | 20 % |
| Lägenhetsavgift | 5.1 c) | 30 % | 50 % | - | 20 % |
| Grundavgift för Df utan FP | 5.1 d) | | | 100 % | |
| | | | | | |
| Avgift per uppsättning FP | 6.1 a) | 15 % | 25 % | 10 % | - |
| Tomtyteavgift | 6.1 b) | 30 % | 50 % | - | 20 % |
| Grundavgift för Df utan FP | 6.1 c) | | | 100 % | |

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 a) respektive 5.1 d) eller 6.1 a) respektive 6.1 c).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för servisledningar vid tillkommande förbindelsepunkter inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna blivit högre.

8.3 För förbindelsepunkt som på fastighetsägarens begäran upprättas senare än övriga förbindelsepunkter skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens

merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragande av övriga servisledningarna.

§ 9 Allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift. Avgiftens storlek fastställs genom avtal vid varje enskilt tillfälle.

§ 10 Index

Avgifter enligt §§ 5-6 är baserade på konsumentprisindex (KPI) med basår 1980 = 100, som fortlöpande beräknas och publiceras av Statistiska Centralbyrån (SCB) med basmånad **juli 2017 (indextalet 323,69)**. Om detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avrundning skall ske till närmast heltal kronor exkl moms.

§ 11 Avgift enligt sär taxa eller särskilt avtal

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen sär taxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12 Debitering

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i faktura.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i fakturan, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster får en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst 10 år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13 Särskilda åtgärder

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägaren och särskilt medgivande av huvudmannen, ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än vad huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägare, som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl att bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt
§ 14 Renvatten, avloppsvatten och dagvatten

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

| | <i>Utan moms</i> | <i>Med moms</i> |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) En fast avgift per år | 1236 1200 kronor | 1545 1500 kronor |
| b) En avgift per m ³ levererat/mottaget | | |
| Renvatten | 5,50 5,34 kronor | 6,88 6,68 kronor |
| Spillvatten | 7,10 6,90 kronor | 8,88 8,62 kronor |
| c) En avgift per år och lägenhet/lägenhetsekvivalent för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet | 844 820 kronor | 1055 1025 kronor |
| d) En avgift per år för avledning av dagvatten gata | 160 kronor 165 kronor | 200 kronor 206 kronor |
| e) En avgift per år för avledning av dagvatten fastighet för bostadsfastighet med högst två lägenheter/lägenhetsekvivalenter | 424 412 kronor | 530 515 kronor |
| f) En avgift per år och per fastighet för avledning av dagvatten fastighet för varje m ² tomtyta avseende övriga bostadsfastigheter (fler än två lägenheter/lägenhetsekvivalenter) samt för annan fastighet | 0,70 0,68 kronor | 0,88 0,85 kronor |

Avgifterna i 14.1 inkluderar lagstadgad moms.

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

| | | V | S | Df | Dg |
|-------------|---------|------|------|----|----|
| Fast avgift | 14.1 a) | 40 % | 60 % | - | - |

| | | | | | |
|-----------------------------------|----------------|------|------|-------|-------|
| Avgift per lägenhet | 14.1 c) | 40 % | 60 % | - | - |
| Avgift för dagvatten gata | 14.1 d) | - | - | - | 100 % |
| Avgift för dagvatten fastighet | 14.1 e) alt f) | - | - | 100 % | - |

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukning tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/lägenhet och år.

14.4 För s k byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 50 m³ per lägenhet.

Observera att endast huvudmannens personal får upprätta eller aweckla tillfälligt tappställe.

Beräkning av antalet lägenheter i enlighet med § 3.

Vid tillfälliga vattenuttag med brandposthuvud skall avgifter erläggas i enlighet med § 14.9.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande den fasta avgiften enligt 14.1 a) per ytterligare mätställe. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning i frågan hos mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägaren begärt undersökning av vattenmätaren och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 50 % av spillvatten enligt 14.1 b).

14.9 Avgift för lån av brandposthuvud med mätare debiteras med startavgift om 330 kr, 320 kr exkl moms, 412 kr, 400 kr inkl moms samt därefter 62 kr, 60 kr exkl moms eller 77 kr, 75 kr inkl moms per påbörjad vecka (7 dygn). Uppmätt vattenmängd debiteras efter § 14.1 b).

Observera att endast huvudmannens personal får anvisa brandpost/spolpost. Endast huvudmannens brandpoströr får användas.

14.10 Reparationskostnad för sönderdragen ventil, brandpost mm debiteras med huvudmannens självkostnadspris.

§ 15 Allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift. Huvudmannen tecknar avtal med den som ansvarar för allmän platsmark om avgiftsgrundande ytor.

Avgift utgår med:

| | Utan moms | Med moms |
|---|---------------------|---------------------|
| en avgift per m ² och år allmän platsmark för bortledning av dagvatten | 0,70 0,68 kronor | 0,88 0,85 kronor |

§ 16 Skillnaden mellan vatten- och spillvattenmängd

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågakvarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som

överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren, eller efter huvudmannens uppskattning.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 14. 1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

| | | V | S | Df | Dg |
|-------------|---------|-----|-----|----|----|
| Fast avgift | 14.1 a) | 40% | 60% | - | - |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18 Diverse avgifter

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärder eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

| | <i>Utan moms</i> | <i>Med moms</i> |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Nedmontering av vattenmätare på fastighetsägarens begäran | 400 kronor 412 kronor | 500 kronor 515 kronor |
| Uppsättning av vattenmätare på fastighetsägarens begäran | 400 kronor 412 kronor | 500 kronor 515 kronor |
| Vinterförvaring av mätare inkl avstängning och Påsläppning av servisventil, per år | 1 030 1 000 kronor | 1287 1 250 kronor |
| Förgävesbesök vid avtalad tid för avläsning, uppsättning eller byte av vattenmätare från och med andra förgävesbesöket, per besök | 400 kronor 412 kronor | 500 kronor 515 kronor |
| Avstängning av vattentillförseln efter bristande betalning eller annan försummelse enligt § 43 VA-lagen, per tillfälle | 400 kronor 412 kronor | 500 kronor 515 kronor |
| Påsläpp av vattentillförseln efter bristande betalning, per tillfälle | 400 kronor 412 kronor | 500 kronor 515 kronor |
| Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare, per tillfälle | 800 kronor 824 kronor | 1030 1 000 kronor |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Länsning/rensning av vattenmätarbrunn, per tillfälle | 320 kronor 330 kronor | 400 kronor 412 kronor |
| Undersökning av vattenmätare, begärd av fastighetsägaren | 560 kronor 577 kronor | 700 kronor 721 kronor |
| Uppgrävning och proppning av servislednings allmänna del på fastighetsägarens begäran och om huvudmannen finner skäl att bifalla ansökan om detta | fastighetsägaren debiteras med huvudmannens självkostnadspris. | |
| Utbyte av skadad vattenmätare inkl montering | 1236 1200 kronor | 1545 1500 kronor |
| Avgift för otillåten inkoppling av vatten, öppning och/eller stängning mm av servisventiler, brandposter mm debiteras per tillfälle | 2060 2000 kronor | 2575 2 500 kronor |

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 140 % av ovan angivna belopp.

§ 19 Särtaxa bruksavgift

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20 Tid för debitering

Avgift enligt 14.1 a), c), d) och e) eller f) debiteras med förfallodagar mitt i debiteringsperioden per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras med förfallodag mitt i debiteringsperioden på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning skall ske minst en gång vart tredje år. Debitering skall därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21 Separat uppgörelse

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22 Index

Avgifter enligt §§ 14-19 är baserade på konsumentprisindex (KPI) med basår 1980 = 100, som fortlöpande beräknas och publiceras av Statistiska Centralbyrån (SCB) med basmånad **juli 2017 (indextalet 323,69)**. Om detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avrundning skall ske till närmast heltal kronor exkl moms, med undantag av § 14.1b där avrundning sker till närmaste öre.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23 Taxans införande

Denna taxa träder i kraft **2018-01-01**. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudman beträffande tillämning och tolkning av denna taxa prövas av Statens va-nämnd jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

§103

Dnr: TN 2017/371

Ekonomisk uppföljning för tekniska nämnden januari till och med september 2017

Beslut

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att godkänna den ekonomiska uppföljningen för januari till och med september 2017 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Ekonomisk uppföljning har upprättats för tekniska nämnden. Nämnden prognostiserar ett underskott med 500 000 kr.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning för tekniska nämnden januari till och med september 2017, tjänsteskrivelse
- Tekniska nämnden ekonomisk uppföljning januari till och med september 2017

Beslutet skickas till

För kännedom

kommunstyrelsen

Tekniska nämnden – Uppföljning per 20170930



Fokusområden

- Infrastruktur och teknisk service

Ekonomisk analys

Tekniska nämndens ram är 37 540 tkr. Utöver nämndens ram tillkommer överförda medel från överskott 2014 och 2015 med sammantaget 304 tkr vilket budgeteras att nyttjas 2017.

Utfall

Tekniska nämnden redovisar sammantaget ett överskott med 2 145 tkr för perioden. Överskottet är betydligt lägre än föregående år.

Prognos

Tekniska nämnden prognostiserar ett underskott med 500 tkr.

Ramförändringar

1 000 tkr förändring hyresmodell
861 tkr överföring fastighet – MiTek
-3 000 asfaltunderhåll till investering
229 tkr befolkningskomp
264 tkr priskompensation
128 tkr löneavtal 2017

Nämnd/administration prognostiserar överskott med 200 tkr. Inom ansvaret finns budget för städ- och fastighetssamordning.

Fastighet prognostiserar underskott med 500 tkr. Tidigare under året fanns ett resultatkrav på 2 000 tkr på fastighet. Detta eftersom kommunhuset är avskrivet och kapi-

talkostnaderna därför är 2 000 tkr lägre. Prognosen vid delårsbokslutet visade att överskottet behövde nyttjas. På grund av höga kapitalkostnader, generellt högre prisläge samt nödvändigt underhåll prognostiseras årets resultat bli ytterligare 500 tkr sämre.

Vatten och avlopp prognostiserar nollresultat. Sydsvatten höjde priset på inköp av dricksvatten vid årsskiftet med 8 %. Underhållet fortsätter enligt plan.

Gata/park/avfall prognostiserar underskott med 200 tkr. Till följd av ett stort underskott i utfallet för perioden bedöms återhämtning under årets sista månader vara svår. Verksamheten kommer att avvakta med insatser som kan genomföras nästa år.

Underhåll av asfalt belastar i fortsättningen investeringsanslag och endast mindre lagningar kostnadsförs direkt i driften.

Vintern i början av året var snöfattig men trots det relativt kostsam gällande halkbekämpning.

Avfall övergick 1 juni till Sysav. Kävlings fakturerar kunderna till och med 31 maj och står för kostnader som löper samma period. Verksamheten prognostiseras ett nollresultat.

Investeringar

Tekniska nämndens investeringsram uppgår till 180 673 tkr varav 49 173 tkr avser överförd budget från 2016.

Tekniska nämnden prognostiserar ett utfall med 110 231 tkr för 2017.

Utfallet beräknas därmed bli lägre än budget. I de flesta fall beror det på att projektet skjuts till nästa år. Tidsförskjutet investeringsprojekt beror antingen på brist på resurser att genomföra investeringen eller att samarbetspartner påverkar starttiden (privat exploatör eller t ex trafikverket). Det kan också bero på att kostnaderna beräknas lägre än budget eller att projektet utgår.

MiTek ansvarar för uppförandet av allmän platsmark och VA i exploateringsområden, oavsett om det är privat eller kommunal exploatör. Budgeten beräknas utifrån byggprognosen och fördelas till respektive projekt när de öppnas.

tidigare åtgärder. Gata/park/avfall avvaktar med insatser som kan föras till nästa år utan större påverkan.

Intern kontrollplan 2016

*Uppföljning av upprättande av arbetsmiljöplaner i arbetsmoment där så krävs. Ansvarig VA-chef resp Gatuchef.

*Hantering av kemikalier vid avloppsreningsverket ARV. Ansvarig VA-chef.

*Utlarmning vid halka/snö. Gatuchef.

Uppdragen återredovisas TN senast oktober.

Åtgärder

Gata/park/avfall och Fastighet prognostiserar underskott. Fastighet fortsätter med

| Resultaträkning, tkr | | | | |
|----------------------|---------------------|---------------------|-----------------|-----------------|
| | Utfall jan-sep 2016 | Utfall jan-sep 2017 | Budget 2017 | Prognos 2017 |
| Intäkter | 180 572 | 177 590 | 228 286 | 246 268 |
| -Kf-intäkter | 29 062 | 28 123 | 37 540 | 37 540 |
| -Överföringspost | 886 | 228 | 304 | 304 |
| -Avgifter | 53 948 | 47 745 | 71 440 | 71 422 |
| -Bidrag | 2 846 | 1 730 | 3 454 | 1 730 |
| -Övriga intäkter | 93 830 | 99 764 | 115 548 | 135 272 |
| Kostnader | -166 936 | -175 873 | -228 286 | -246 768 |
| -Personal | -19 082 | -15 429 | -21 100 | -21 086 |
| -Lokaler | -29 956 | -29 769 | -34 832 | -39 173 |
| -Kapitalkostnader | -32 130 | -38 321 | -45 378 | -52 630 |
| -Övriga kostnader | -85 768 | -92 354 | -126 976 | -133 879 |
| Resultat | 13 636 | 1 717 | 0 | -500 |

| Verksamhetssammandrag, tkr | | | | | |
|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|------------------|
| | Utfall jan-sep 2016 | Utfall jan-sep 2017 | Budget 2017 | Prognos 2017 | Prognos resultat |
| Nämnd/administration | 1 254 | 1 032 | 2 319 | 2 119 | 200 |
| Fastighet | 5 742 | -4 277 | 1 500 | 2 000 | -500 |
| Vatten och avlopp | 2 033 | 1 958 | 0 | 0 | 0 |
| Gata/park/avfall | 4 607 | 3 681 | 33 721 | 33 921 | -200 |
| Exploateringschef | | -677 | 0 | 0 | 0 |
| Summa | 13 636 | 1 717 | 37 540 | 38 040 | -500 |

| Investeringar, tkr | | | | | |
|---|----------------|-------------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| | Budget 2017 | Utfall jan- sep 2017 | Prognos 2017 | Flerårsprojekt | |
| | | | | Utgift totalt | Prognos totalt |
| <i>Fastighet</i> | | | | | |
| Tillbyggnad Lackalänga | 5 000 | 2 136 | 4 000 | | |
| Handikappsanpassning | 600 | 618 | 618 | | |
| Etablering/avveckling moduler | 2 000 | 1 662 | 2 000 | | |
| Dösjebroskolan | 2 700 | 3 072 | 2 700 | | |
| Utbyte fastighetskomponenter | 7 200 | 2 016 | 7 200 | | |
| Säkerhetsåtgärder | 1 000 | 329 | 1 000 | | |
| Verksamhetsanpassning | 2 750 | 2 | 2 750 | | |
| Reinvest verksamhetslokaler | 675 | 150 | 675 | | |
| Upprust Korsbacka, Olympia | 1 000 | 692 | 700 | 45 000 | 45 000 |
| Nybyggnation Nyvång | 10 700 | 8 399 | 10 700 | 84 300 | 84 300 |
| Stationsstadens förskola | 1 000 | 674 | 815 | 1 900 | 1 900 |
| Utbyggnad Tolvåker | 800 | 188 | 800 | | |
| Energioptimering | 4 400 | 2 804 | 4 400 | | |
| Ventilation förskolor | 1 500 | 0 | 0 | | |
| Tillbyggnad Rinnebäcksskolan | 13 300 | 112 | 2 500 | 700 | 11 000 |
| Badhus | 4 360 | 0 | 500 | | |
| Bilden av Kävlunge; Rent, snyggt, tryggt | 2 800 | 1 893 | 2 300 | | |
| Totalt fastighet | 61 785 | 24 747 | 43 658 | | |
| <i>Gata/park/renhållning</i> | | | | | |
| Trafikreglering | 1 500 | 761 | 1 500 | | |
| Komponentutbyte GP | 5 000 | 3 159 | 5 000 | | |
| Storgatan | 5 100 | 4 178 | 5 100 | | |
| GC-väg | 2 000 | 397 | 600 | | |
| Nya torget | 7 040 | 5 889 | 6 400 | | |
| Rekreationsstråk Kävlungeån | 4 600 | 460 | 800 | | |
| Gator och torg | 7 500 | 2 668 | 6 500 | | |
| Åtgärder erosion | 4 600 | 3 080 | 3 100 | | |
| Sopbil | 2 600 | 0 | 0 | | |
| GC-väg längs 108:an | 1 500 | 0 | 0 | | |
| Högalidsskogen | 1 500 | 583 | 1 200 | | |
| Lommabanan | 600 | 0 | 0 | | |
| Belysning, styrning | 1 000 | 710 | 1 000 | | |
| Belysning, uppgradering | 300 | 331 | 331 | | |
| Bilden av Kävlunge; Rent, snyggt, tryggt | 1 850 | 88 | 1 000 | | |
| Totalt gata/park/avfall | 46 690 | 22 304 | 32 531 | | |

| Investeringar, fortsättning | | | |
|---|----------------|---------------|---------------|
| <i>Vatten och avlopp</i> | | | |
| Fordon | 500 | 0 | 500 |
| Pumpstationer ombyggnad | 1 500 | 875 | 1500 |
| VA-ledningar | 7 000 | 6 128 | 7000 |
| ARV process | 1 000 | 109 | 1000 |
| Åtgärder erosion | 1 000 | 0 | 0 |
| VA data, säkerhet | 300 | 0 | 300 |
| Totalt vatten och avlopp | 11 300 | 7 112 | 10 300 |
| Totalt TN fastighet, gata/park, VA | 119 775 | 54 163 | 86 489 |

| Investeringar, tkr fortsättning | | | | | |
|--|----------------|---------------------|----------------|---------------|----------------|
| | Flerårsprojekt | | | | |
| | Budget 2017 | Utfall jan-sep 2017 | Prognos 2017 | Utgift totalt | Prognos totalt |
| <i>Investeringar avseende exploateringsprojekt gata/park</i> | | | | | |
| Investeringar avseende exploatering gata/park | 12 100 | 0 | 0 | | |
| Östra gryet | 200 | 15 | 200 | | |
| Lekplats Barsebäck 42:3 | -202 | 0 | -202 | | |
| Stationsstaden | 19 000 | 3 423 | 9 000 | | |
| Trädgårdsstaden | 7 400 | 1 059 | 5 000 | | |
| Furunäs | 2 800 | 0 | 2 000 | | |
| Barsebäck Norr | 1 000 | 170 | 1 000 | | |
| Totalt exploatering gata/park | 42 298 | 4 667 | 16 698 | | |
| <i>Investeringar avseende exploateringsprojekt vatten och avlopp</i> | | | | | |
| Investeringar avseende exploatering VA | 9 800 | 0 | 0 | | |
| Stationsstaden | 6000 | 0 | 6 000 | | |
| Furunäs | 900 | 0 | 900 | | |
| Trädgårdsstaden | 900 | 81 | 900 | | |
| Barsebäck Norr | 1 000 | 0 | 1 000 | | |
| Totalt exploatering vatten och avlopp | 18 600 | 81 | 6 800 | | |
| Totalt tekniska nämnden | 180 673 | 58 911 | 110 286 | | |

| Överföringspost, tkr | | | | |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------|
| | Kvar av överföringspost 2015 | Kvar av överföringspost 2016 | Prognos reglering 2017 | Kvar av överföringspost |
| Överföringspost | 886 | 228 | 304 | 0 |
| Summa | 886 | 228 | 304 | 0 |

§104

Dnr: TN 2017/358

Sammanträdesplan för tekniska nämnden år 2018

Beslut

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att 2018 års sammanträden ska vara följande datum:

1 februari
6 mars
18 april
31 maj
22 augusti
25 september
18 oktober
5 december

Sammanträdena börjar klockan 18.00.

Ärendebeskrivning

Miljö & Teknik har tagit fram förslag till sammanträdesdatum för tekniska nämnden år 2018.

Beslutsunderlag

- Sammanträdesplan för tekniska nämnden år 2018, tjänsteskrivelse

Yrkande

Lars Lundström (MP) yrkar bifall till liggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

ledamöter och ersättare i tekniska nämnden

För verkställighet

nämndsekreterare

§105

Dnr: TN 2017/336

Yttrande över detaljplan för Henkelstorp 6:6

Beslut

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden lämnar yttrande över detaljplanen enligt ärendebeskrivningen.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden har skickat yttrande över detaljplan för Henkelstorp 6:6 för granskning.

Tekniska nämnden har följande synpunkter:

Gata/park

I detaljplanen säkerställs inte att gemensam avfallshantering garanteras, med anledning av det bör vändzonen göras större så att en sopbil kan vända.

VA

Bredd på ny gångstig

Då vatten och avloppsledningar efter flytten kommer att hamna på ett djup av cirka 1,8 meter och markbeskaffenheten är mellansand under matjordslagret behöver gångstigen vara minst 4 meter bred för att säkerställa att drift och underhåll av ledningen kan skötas säkert. Det är inte specificerat på plankartan som är det juridiskt bindande dokumentet.

Räddning

Dimensioneringen av VA-nätet för tänkt bebyggelse klarar inte dimensioneringskraven för brandpost. Brandpost finns på Uttervägen 5 meter från korsningen Hermelinvägen/Uttervägen.

Beslutsunderlag

- Yttrande över detaljplan för Henkelstorp 6:6, tjänsteskrivelse
- Remiss - Detaljplan för Henkelstorp 6:6, följbrev
- Remiss - Detaljplan för Henkelstorp 6:6, utlåtande efter samråd
- Remiss - Detaljplan för Henkelstorp 6:6, planbeskrivning
- Remiss - Detaljplan för Henkelstorp 6:6, plankarta

Beslutet skickas till

För verkställighet

miljö- och byggnadsnämnden

§106

Dnr: TN 2017/359

Intern kontroll av arbetsmiljöplaner 2017, VA

Beslut

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden godkänner intern kontroll av arbetsmiljöplaner 2017 för VA.

Ärendebeskrivning

För år 2017 har tekniska nämnden beslutat att VA-avdelningen ska utföra intern kontroll inom arbetet med arbetsmiljöplaner för bygg- och anläggningsarbeten i enlighet med arbetsmiljölagen och AFS 1993:3.

Kontrollen har utförts internt där all VA-personal har deltagit. Genomgång av upprättade arbetsmiljöplaner 2017 samt att förra årets förslag till förbättringar har granskats. Resultatet av granskningen samt förslag till ytterligare förbättringar redovisas i bilagan. VA-avdelningen kommer fortsatt att kontinuerligt arbeta med att utveckla och förbättra sitt arbetsmiljöarbete.

Beslutsunderlag

- Intern kontroll av arbetsmiljöplaner 2017 VA, tjänsteskrivelse
- Intern kontroll av arbetsmiljöplaner 2017, VA

Beslutet skickas till

För kännedom

kommunstyrelsen



Internkontroll avseende det systematiska arbetsmiljöarbetet – Arbetsmiljöplaner VA-avdelningen

Process

Rutiner för upprättande av arbetsmiljöplaner i samband med bygg- och anläggningsarbeten.

Bakgrund och riskbedömning

Kävlinge VA-avdelning utför ett relativt stort antal arbeten som faller under definitionen bygg- och anläggningsarbeten. Dessa arbeten kräver att en arbetsmiljöplan upprättas samt att övriga krav möts där så är fallet. För att säkerställa att en arbetsmiljöplan (AMP) upprättas har en rutin tagits fram. Denna rutin innebär att en objektsspecifik riskinventering och information upprättas vilka överlämnas till en utsedd entreprenör. Denna revision av arbetsgången för upprättande av AMP syftar till att klarlägga om VA-avdelningen utför arbetet med AMP enligt gällande lagkrav.

VA-avdelningen har gjort bedömningen att det finns stora risker för att olyckor med allvarliga konsekvenser skulle kunna inträffa om arbetsrutiner med att upprätta AMP i enlighet med gällande lagar inte följs.

Lagar och reglemente

Upprättande av AMP regleras enligt arbetsmiljölagen och AFS 1993:3.

Syfte med granskningen

Syftet är att identifiera de eventuella brister som finns arbetsgången med upprättande av AMP, samt ge förslag på åtgärder för att förbättra och säkra upp arbetsrutiner.

Metod

Granskning av upprättade AMP har gjorts som en stickprovskontroll där fem (5) slumpmässigt utvalda utförda arbeten granskats. All personal har deltagit med kommentarer och åsikter.

Resultat av granskning

Granskningen avseende de fem (5) slumpvis utvalda bygg- och anläggningsarbeten visade på att upprättade rutiner följs. Riskbedömningar är utförda för varje enskilt arbete utifrån de specifika

2 (2)

förutsättningar som gällde. Trafikanordningsplaner var upprättade. Entreprenören förvarade respektive AMP på arbetsstället. Skyddsronder hade utförts där arbetena var större och pågick mer än två (2) veckor. Inhyrd entreprenör för bygg- och anläggningsarbeten har med VA-personal haft gemensam genomgång av regler och rutiner för hur AMP hanteras. Inhyrd personal har kontrollerats vad gäller giltiga utbildningsintyg (t ex BAS-P och Bas-U), tillstånd och andra behörigheter/certifikat. Däremot hade inge skriftlig introduktion för nyanställda avseende arbetsgång/rutiner för AMP upprättats.

Förslag till utveckling/förbättringar

Ytterligare slumpvisa skyddsronder för minder arbeten (kortare än 2 veckor) där Bas-P och/eller Bas-U, maskiner, utbildning, körtillstånd mm kontrolleras.

Upprätta skriftlig rutin avseende AMP för introduktion av nyanställda.

Tom Nielsen

VA-chef

§107

Dnr: TN 2017/360

Intern kontroll av arbetsmiljöplaner inom gata/park

Beslut

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden godkänner redovisningen av intern kontroll av arbetsmiljöplaner och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Miljö & Teknik har tre år i rad haft intern kontroll av arbetsmiljöplaner inom verksamheten. De två tidigare åren har kontrollen främst gällt det interna arbetet. I år har därför gata/park lagt fokus på att följa upp hur kommunens två driftentreprenörer arbetar.

Enligt arbetsmiljölagen måste arbetsmiljöplaner upprättas vid bygg- och anläggningsarbeten. I det fall entreprenören har en självständig roll kan beställaren överlåta ansvaret till utföraren. För båda driftentreprenaderna har Kävlinge kommun skrivit följande i kontrakten: "Beställaren överlåter i dess helhet, och Entreprenören övertar härigenom i dess helhet, det arbetsmiljöansvar som enligt arbetsmiljölagen (se bland annat 3 kap. 6 §) samt enligt Arbetsmiljöverkets anslutande föreskrifter åvilar den som låter utföra byggnads- eller anläggningsarbete. Entreprenören är således en sådan uppdragstagare som anges i 3 kap 7 c § arbetsmiljölagen."

Trots överlåtelsen har kommunen ett ansvar att följa upp så att entreprenören fullföljer sina skyldigheter, därför har gata/park låtit en extern konsult granska de två entreprenörerna.

I granskningen som framgår av bilagorna finns ett antal förbättringsåtgärder som entreprenörerna håller på att införa.

Beslutsunderlag

- Intern kontroll av arbetsmiljöplaner inom gata/park, tjänsteskrivelse
- Kontroll av Entreprenör Kävlinge kommun Svensk Markservice år 2017
- Kontroll av Entreprenör Kävlinge kommun Väla Mark & Trädgård år 2017, tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För kännedom

kommunstyrelsen

KONTROLL AV ARBETSMILJÖARBETE HOS ENTREPRENÖR

UPPLÄGG

1. Genomgång av befintligt material och dokumentation för entreprenörens arbetsmiljöåtagande.
2. Arbetsplatsbesök för kontroll enligt checklista.
Besök och kontroll av dokumentation och efterlevnad av gällande regler i pågående projekt (denna del kan genomföras på olika sätt beroende av verksamheten samt projektets art). Inkluderar frågor till personal på plats.
3. Framtagning av revisionsrapport inklusive åtgärdsförslag.

KONTROLL AV ARBETSMILJÖARBETE HOS ENTREPRENÖR

ENTREPRENÖR: Svensk Markservice

Den rent generella bilden är att när det gäller dokumentation finns allt material upprättat. Efterlevnaden av dokumentationen brister.

Oklarheter finns angående BAS P/U:s arbetsuppgifter och ansvar.

GENOMGÅNG AV BEFINTLIGT MATERIAL OCH DOKUMENTATION.

- Policydokument finns och är i god ordning.
- Regelbundna möten angående arbetsmiljö genomförs.
- Bra dokumentation. Problemet är att dokumentationen inte överensstämmer med hur arbetet utförs.
- Arbetsmiljöplaner finns i teorin men vid arbetsplatsbesök saknades denna på plats.
- Namngivet skyddsombud finns.
- All personal har 1:a hjälpen utbildning
- Kontaktperson för BAS P och U är Mattiaz Wiman
- AMP Är ej projektspecifik. (Saknades på arbetsplatsen)
- Vid bygg och anläggningsprojekt saknas digital närvaro liggare.
- Om hela kommunen räknas som ett byggprojekt skall digital närvaro liggare finnas. Detta gäller då alla arbeten som omfattas av AMP.
- Tveksamheter finns när det gäller att avgöra vad som är bygg och anläggningsarbete, dessa kräver AMP.
- BAS U uppgifterna enligt AFS 1999:3 är svåra att uppfylla då man ej har utsedd kontaktperson då BAS U ej är på plats.
- Vid anläggningsarbeten används generell AMP. AMP skall vara projektspecifika.
- Säkerhetsdatablad för kemikalier ej tillgängliga på arbetsplatser. Information om risker samt personlig skyddsutrustning saknas.

ARBETSPLATSBESÖK FÖR KONTROLL ENL. CHECKLISTA.

- Vid besök på arbetsplats i pågående projekt finns ingen arbetsmiljöplan på plats.

ÅTGÄRDSFÖRSLAG

- Att följa sin egen dokumentation
- Införa rutin på hur man ska säkerställa att AMP finns på byggprojekten.
- Kemikalieförvaring skall förbättras. Uppsamlingskärl.
- Kommunicera samt införa rutin för genomförandet av skyddsronder i projekt.
- Se till att AMP blir projektspecifik.
- Rutin för digitalnärvaro liggare.

ARBETSMILJÖKONSULT OPATINA
GERT JOHANSSON
LUND 2017-04-15

KONTROLL AV ARBETSMILJÖARBETE HOS ENTREPRENÖR

UPPLÄGG

1. Genomgång av befintligt material och dokumentation för entreprenörens arbetsmiljöåtagande.
2. Arbetsplatsbesök för kontroll enligt checklista.
Besök och kontroll av dokumentation och efterlevnad av gällande regler i pågående projekt (denna del kan genomföras på olika sätt beroende av verksamheten samt projektets art). Inkluderar frågor till personal på plats.
3. Framtagning av revisionsrapport inklusive åtgärdsförslag.

KONTROLL AV ARBETSMILJÖARBETE HOS ENTREPRENÖR

ENTREPRENÖR: Väla Mark & Trädgård

Den rent generella bilden är att när det gäller dokumentation finns allt material upprättat. Efterlevnaden av dokumentationen brister.

Har ej fått mig tillsänt den dokumentationen som vi var överens om. Kontroll av denna genomfördes på plats.

Oklarheter finns angående BAS P/U:s arbetsuppgifter och ansvar.

GENOMGÅNG AV BEFINTLIGT MATERIAL OCH DOKUMENTATION.

- Policydokument finns och är i god ordning.
- Regelbundna möten angående arbetsmiljö genomförs.
- Bra dokumentation. Problemet är att dokumentationen inte överensstämmer med hur arbetet utförs.
- Namngivet skyddsombud finns.
- All personal har 1:a hjälpen utbildning
- Kontaktperson för BAS P och U finns
- Tveksamheter finns när det gäller att avgöra vad som är bygg och anläggningsarbete, dessa kräver AMP.
- Vid anläggningsarbeten används generell AMP. AMP skall vara projektspecifika.
- Säkerhetsdatablad för kemikalier ej tillgängliga på arbetsplatser. Information om risker samt personlig skyddsutrustning saknas.

ARBETSPLATSBESÖK FÖR KONTROLL ENL. CHECKLISTA.

- Vid besök på arbetsplats i pågående projekt finns ingen arbetsmiljöplan på plats.

ÅTGÄRDSFÖRSLAG

- Att följa sin egen dokumentation
- Införa rutin på hur man ska säkerställa att AMP finns på byggprojekten.
- Kemikalieförvaring skall förbättras. Uppsamlingskärl.
- Kommunicera samt införa rutin för genomförandet av skyddsronder i projekt.
- Se till att AMP blir projektspecifik.
- Rutin för digitalnärvaro liggare.

ARBETSMILJÖKONSULT OPATINA
GERT JOHANSSON
LUND 2017-04-15

§108

Dnr: TN 2017/361

Intern kontroll - Utlarmning vid halka och snö

Beslut

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden godkänner redovisningen av intern kontroll och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Miljö & Teknik har följt upp hanteringen vid utkallning i samband med vinterberedskapen.

Syfte med granskningen

Syftet är att identifiera de riskmoment som finns i hanteringen vid utkallning i samband med snö och halka samt ge förslag på åtgärder för att förbättra och säkra upp hanteringen.

Lagar och reglemente

Som väghållningsansvarig har kommunen en skyldighet att hålla sina gator i ett säkert skick. Att minska på skador i trafiken är dessutom både ett kommunalt och nationellt mål.

Process

Kävlinge kommun ansvar för ca 200 km gator exklusive cykelvägar. Dessa är indelade i prioritetklass 1-3. För prioritet 1 och 2 görs åtgärder i stort sett varje gång halka och snö uppkommer. För klass 3 utförs åtgärder när det är svårframkomligt. Kävlinge kommun har idag 4 st personer som skiftas om att ha beredskap under vinterhalvåret. Styrkan består under vintern 2017-2018 av gatuingenjör Ola Åkesson, landskapsingenjör Camilla Persson, projektchef Thomas Landén och tidigare parkarbetaren Dennys Thornqvist. Dennys är pensionär och kan därför ta dubbla veckor mot de andra. Till stöd för att ta beslut om åtgärd ska vidtagas eller ej har en tjänst köpts in från Svevia som innebär att de ringer utkallaren när de avser göra åtgärd på Trafikverkets vägar. Vidare har utkallaren tillgång till Trafikverkets väderstationer samt till SMHI och DMI:s hemsidor. När tveksamhet råder, kör utkallaren även en runda i kommunen för att få ett bättre beslutsunderlag. När denne bestämmer sig för att genomföra en åtgärd meddelas kommunens upphandlade entreprenörer.

Metod

Granskning har genomförts genom att gå genom rutiner och genom intervju av gatuingenjören. Resultatet har delats i tre delar; tydlighet i ansvar, val av utkallare, beslutsunderlag samt kvalitet och dokumentation. Kapitlet avslutas med förslag till förbättringsåtgärder.

Tydlighet i ansvar

Inför vintersäsongen tar gatuingenjören fram en beredskapsplan med vilka datum som respektive utkallare har beredskap. Listan kommuniceras till kommunens entreprenörer. Kontroller görs även av att entreprenörerna är förberedda och har erforderligt manskap. Till utkallaren finns en separat väska innehållande mobiltelefon med ett speciellt nummer som SOS, Kontakt Kävlinge, VA och entreprenörer har tillgång till. Genom att ha ett eget nummer behöver inte beredskapslistan kommuniceras till alla när byten görs. Det viktiga är att den som har beredskapen även har beredskapstelefonen. I väskan finns vinterväghållningskartor samt kontaktuppgifter till övriga verksamheter med beredskap, entreprenörer, räddningstjänst, polis, åkare, maskinstationer mm. Som utkallningsansvarig har man beredskap mellan klockan 16.00 till 08.00 samt lördag och helg. Under övrig tid är gatuingenjören ytterst ansvarig. Om denne inte är på plats får gatuchefen utse en annan som är ansvarig.

Val av utkallare

Många kommuner har valt att köpa tjänsten av utkallning från sin driftentreprenör. Kävlinge kommun har valt att separera detta och främst använda egna anställda. Motivet är att vintern omsätter normalt 1,5 till 3 miljoner kr per år och att varje utkallning medför en stor kostnad. Man har hittills bedömt att en anställd som värnar om ekonomin lägger ner mer tid och energi för att i varje enskilt fall optimera sin bedömning för olika delar av kommunen och på så sätt inte göra mer åtgärder än nödvändigt. Med hänsyn till att organisationen minskar pågår det diskussioner om att ändå framöver prova att anlita en eller flera utkallare externt.

Beslutsunderlag

Som bas har utkallaren de av tekniska nämnden beslutade riktlinjerna om vinterväghållning samt kartunderlag med vägarnas olika prioritering. För att ta beslut om åtgärd använder utkallaren sig av en kombination av väderappar, syn i fält, Trafikverkets väderstationer samt meddelandena från Svevia. Erfarenheten från utkallarna är att tjänsten hos Svevia inte alltid har fungerat samt att de får mycket av sin information på annat sätt. De väderstationer som Trafikverket har ger bra information, men ur ett kommunalt perspektiv sitter inte stationerna på de platser som man erfarenhetsmässigt får halka på först. Detta gör att man måste åka ut på plats för att ta reda på om halka förekommer eller inte.

Kvalitet och dokumentation

När en utkallare tar beslut om åtgärd eller om beslut tas om att avvakta med åtgärd fylls detta in i en analog dagbok. I dagboken nedtecknas väderförhållanden, temperatur och beslut om åtgärd. Entreprenören för idag ingen dagbok och det händer att gator/cykelvägar missas initialt men tas senare under dagen. Det har även hänt att entreprenörer har haft ej gällande kartor i sina fordon.

Förslag till utveckling/förbättringar

För att säkerställa att alla har rätt dokumentation bör nya kartor lämnas ut varje vinter oavsett om förändring skett eller inte. På så sätt råder det ingen tveksamhet om en förare har rätt kartunderlag eller inte. Kraven på entreprenörernas egenkontroll bör även utökas. Detta kan ske som en kombination av dagbok och GPS för att logga vart man kör. GPS-loggning medför dock en kostnad som ska vägas mot nyttan och bör utredas vidare. Tjänsten från Svevia kommer under

vintern 2017/2018 att ersättas med en extra tjänst från SMHI som medför att specifika prognoser tas fram för Kävlinge. Tjänsten ger även tillgång till en meteorolog dygnet runt samt möjlighet att föra loggbok digitalt. Med digital loggbok kan såväl utkallare som entreprenör skriva ner vad den gjort. Detta bör göra det lättare för den som har ansvaret under dagen att se vad utkallare och entreprenör har gjort under natt/tidig morgon och därefter besluta om ytterligare åtgärder under dagen. För att öka säkerheten i besluten samt för att kunna minska körningen föreslås även att ytterligare väderstationer sätts upp på platser där man vet att halka inträffar tidigt.

Beslutsunderlag

- Intern kontroll av utlarmning vid snö och halka, tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För kännedom

kommunstyrelsen

§109

Dnr: TN 2017/364

Utvärdering av återbruksverksamheten

Beslut

Tekniska nämndens förslag

Kommunstyrelsen godkänner utvärderingen av återbruksverksamheten.

Ärendebeskrivning

I kommunstyrelsens beslut § 69/2016 får gatuchefen i uppdrag att teckna avtal med Lions för att starta upp ett återbruk. I beslutet ingår även att återbruksverksamheten ska utvärderas efter ett år i drift. I oktober 2016 öppnade Lions Återbruket på Floravägen 41 i Kävlinge och i maj 2017 påbörjade Uppdragstjänst sin verksamhet. Denna utvärdering avser endast Lions verksamhet och Uppdragstjänsts verksamhet kommer att utvärderas i maj 2018.

Beskrivning av Återbruket

När Återbruket invigdes bestod det av två garageplatser om cirka 100 kvm samt kontorslokalen på cirka 115 kvm. Öppentider för inlämning och försäljning var onsdagar 15-18 samt lördagar 10-14. Bemanningen bestod av 2-3 som arbetade ideellt. Relativt snabbt fick Återbruket in mycket mer varor än man kunde avyttra. Man ville inte heller tacka nej till varor i ett inledningsskede. För att kunna husera varorna ställdes två stycken tält upp. Eftersom långtidsuppställda tält är bygglovspliktiga byttes dess efter ett tag ut till containrar som omfattas av befintligt bygglov på fastigheten. Efter kort tid utökades lokalerna med ytterligare en garageplats och från september 2017 med ytterligare en. Hela verksamheten omfattas nu av kontorslokal, fyra garageplatser och tre containrar. Kontorslokalen innehåller mest kläder, prydnadssaker, leksaker och elektronik. Containrarna innehåller mestadels bruksföremål såsom köksutrustning, verktyg etcetera. Garageplatserna innehåller mest möbler och delvis byggnadsmateriel. På grund av platsbrist har man inte kunnat ta emot så mycket byggvaror hittills. Allt eftersom verksamheten utvecklats har även bemanningen ökat till 4-5 personer vid varje öppettillfälle. Vid besök på Återbruket kan det konstateras att det är relativt många besökare och god omsättning på varorna.

Avfallsmängder

Återvinningscentralen i Kävlinge årligen tar emot cirka 2000 ton brännbart avfall och 200 ton grovavfall. Mängderna varierar under året och mellan åren och det går idag inte att se några ändringar i mängderna som kan härledas till öppnandet av Återbruket.

Ekonomi

Återbruket ligger på fastigheten John 1 som ägs av kommunstyrelsen i Kävlinge och som i sin tur hyr ut den till Gata/Park. Gata/Park hyr sedan i sin tur ut huvuddelen till Sysav för återvinningscentral och återvinningsstation. En del används i egen regi och en del hyrs ut till Lions för Återbruket. Lions hyra är 20 000 kr/år. Till det tillkommer el, avfall och eventuellt

underhåll på byggnaderna. För att kunna slänga varor som inte varit möjliga att sälja/skänka vidare har Lions fått företagskuponger av kommunen så att de ska klara sig under 2017. Lions bedömer att verksamheten hittills omsatt cirka 200 000 kr samt att de haft en initialkostnad på 80-90 000 kr för containrar och upprustning. Den vinst som Lions får i sin verksamhet går till välgörande ändamål.

Sammanfattning

Mängden inkommit material och omsättningen på varorna har varit över Lions och kommunens förväntningar. Målet med Återbruket var att minska på avfallsmängderna. Även om det inte varit mätbart på avfallsmängderna är det högst troligt att delar ändå hade gått som rest- eller grovavfall på återvinningscentralen. Vill man studera mer om hur avfallsmängderna påverkas av Återbruket och vilken ekonomisk och miljöeffekt det har för renhållningskollektivet kan man göra det genom en enkätundersökning till de som lämnar in varor till återbruket. Förutom grundsyftet med att sänka avfallsmängderna menar Lions att verksamheten även blivit en social verksamhet dit många kommer för att umgås och ta sig en kopp kaffe. Verksamheten har dessutom bidragit till att göra det möjligt för nyetablerade på bostadsmarknaden att kunna saker till ett nytt hem till låg kostnad. Framöver bedömer Lions att man kan utveckla mottagning och försäljning av byggvaror och på så sätt ytterligare minska på avfallet som lämnas på återvinningscentralen. Om man vid en framtida flytt integrerar återbruksverksamheten med återvinningscentralen kan troligtvis ytterligare en hel del material som annars skulle blivit avfall tas om hand och återanvändas.

Beslutsunderlag

- Utvärdering av återbruksverksamheten, tjänsteskrivelse

Jäv

Larserik Johansson (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av detta ärende.

Beslutet skickas till

För kännedom

kommunstyrelsen

§110

Dnr: TN 2017/366

Effektbelysning vid cirkulationsplats väg 104/108

Beslut

Tekniska nämndens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att överföra 250 000 kr från 2017 års investeringsanslag inom Rent, snyggt och tryggt till 2018 för att finansiera effektbelysningen i cirkulationsplatsen väg 104/108.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun och Trafikverket tecknade 2011 ett genomförande- och finansieringsavtal för byggnation av ny cirkulationsplats i korsningen väg 104/108. Byggnationen av cirkulationsplatsen är genomförd men projekterad effektbelysning blev aldrig utförd till följd av för höga anbudspriser vid tillfället. Trafikverket avser nu färdigställa effektbelysningen och håller på upphandlingsunderlag. 250 tkr avser kommunens andel av kostnaden.

När belysningen är klar kommer kommunen att äga och sköta och underhålla effektbelysningen.

Beslutsunderlag

- Effektbelysning vid cirkulationsplats väg 104/108, tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För verkställighet

kommunstyrelsen

§111

Dnr: TN 2017/367

Markavtal med EON Elnät

Beslut

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden ger samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna markavtal med EON Elnät enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun saknar markavtal med EON Elnät AB rörande förläggning av ledningar i kommunen. De ledningar som företaget lagt i den kommunala marken har utförts efter att tillfälliga tillstånd getts av kommunen. Grunden i avtalet är att EON Elnät AB får förlägga ledningar kostnadsfritt i tätorterna och att de står för kostnaden vid en framtida flytt. För höspänningsledningar, nätstationen och ledningar utanför tätorterna ska separata ledningsavtal tecknas.

Beslutsunderlag

- Markavtal med E.ON Elnät, tjänsteskrivelse
- Markavtal med E.ON

Beslutet skickas till

För verkställighet

samhällsbyggnadschef

§112

Dnr: TN 2017/368

Markavtal med Lödde Båt och Kanutcenter

Beslut

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden ger samhällsbyggnadschef i uppdrag att teckna avtal med Lödde Båt och Kanotcenter KB enligt bilagorna.

Ärendebeskrivning

Tidigare avtal med Lödde Båt och Kanotcenter KB är sedan tidigare uppsagt för omförhandling. I bilagan framgår nytt framförhandlat avtal.

Beslutsunderlag

- Markavtal med Lödde Båt och Kanotcenter, tjänsteskrivelse
- Markavtal
- Kartbilaga till markavtal

Beslutet skickas till

För kännedom

Lödde Båt och Kanotcenter

För verkställighet

gatu chef

§113

Dnr: TN 2017/363

Redovisning av uppdrag kring översyn av skyltning på stolpar

Beslut

Tekniska nämndens förslag

Kommunstyrelsens beslutar att förslagen till ändringar i avtalen godkänns.

Ändringarna är följande:

- Det är från kommunens sida viktigt att skyltställen upplevs som välvårdade och att de bidrar till att skapa ett levande samhälle. En och samma affisch får sitta uppe som längst 6 månader på ett skyltställ. En organisation som vill hyra en skylt under längre tid kan ha flera olika typer av affischer som man byter mellan.
- I Löddeköpinge görs en översyn och skyltar som sitter olämpligt till ur ett trafiksäkerhetsperspektiv på Köpingevägen ska tas ner.

Ärendebeskrivning

I kommunstyrelsen beslut § 69/2016 står det: "Hanteringen av reklamskyltar i Furulund och Löddeköpinge fungerar inte optimalt. Avtalen som gäller reklamskyltar i lyktstolpar ska därför omförhandlas eller avslutas. Några nya avtal med andra aktörer i kommunen bör heller inte ingås."

I dag finns ett avtal med Furulunds IK som innebär att de får ha 15 st skyltar på Kungsgatan och Stävievägen i Furulund. Vidare finns avtal med PR Företaget JMA i Löddeköpinge om 55 st skyltar på Center Syd-området.

De synpunkter som kommit från verksamheten och allmänheten är främst att det förekommit affischer som suttit upp under mycket lång tid och därmed blivit skadade av sol och vind, att det finns skyltar som sitter dåligt till ur ett trafiksäkerhetsperspektiv samt att skyltställ varit skadade.

Vid kontakt med Furulunds IK framgår det att de tidigare haft svårt att hitta kunder, men att det senaste året har blivit mycket bättre. Nästan hela år 2018 är redan fulltecknad. Skyltarna är dessutom viktiga för klubbens ekonomi. Affischerna som sätts upp tillhandahålls av företagen själva och därmed kan dess egenskaper mot väder och vind variera.

Gällande reklamskyltarna i Löddeköpinge uppger ägaren till PR-företaget JMA att uthyrningen går bra och att många har visat intresse för det kommande året. Det har funnits problem med att skyltställ gått sönder efter stormar och därför görs numera tillsyn av skyltarna efter stormar. Vid

uthyrning av skyltplats ingår tryckning av affischer vilket gör att de har anpassat utrusningen efter behoven.

Förslaget till förändringar är:

- Det är från kommunens sida viktigt att skyltställen upplevs som välvårdade och att de bidrar till att skapa ett levande samhälle. En och samma affisch får sitta uppe som längst 6 månader på ett skyltställ. En organisation som vill hyra en skylt under längre tid kan ha flera olika typer av affischer som man byter mellan.
- I Löddeköpinge görs en översyn och skyltar som sitter olämpligt till ur ett trafiksäkerhetsperspektiv på Köpingevägen ska tas ner. Förslaget till ändringarna är kommunicerade och godkända av Furulunds IK och PR-företaget JMA.

Beslutsunderlag

- Redovisning av uppdrag kring översyn av skyltning på stolpar, tjänsteskrivelse

Yrkanden

Lars Lundström (MP) yrkar på ändringen att den tredje meningen, *Det är från kommunens sida viktigt att skyltställen upplevs som välvårdade och att de bidrar till att skapa ett levande samhälle*, under rubriken Förslaget till förändringar är, sätts först i stycket.

Larserik Johansson (S) yrkar på att meningen *Ett företag som vill hyra en skylt under längre tid kan ha flera olika typer av affischer som man byter mellan* byts till *En organisation som vill hyra en skylt under längre tid kan ha flera olika typer av affischer som man byter mellan*.

Beslutsgång 1

Ordförande Johan Ericsson (M) frågar om nämnden godkänner Lars Lundströms tilläggsyrkande och konstaterar att nämnden godkänner tilläggsyrkandet.

Beslutsgång 2

Ordförande Johan Ericsson (M) frågar om nämnden godkänner Larserik Johanssons tilläggsyrkande och konstaterar att nämnden godkänner tilläggsyrkandet.

Beslutet skickas till

För kännedom

PR-företaget JMA

Furulunds IK

För verkställighet

gatuchof

§114

Dnr: TN 2017/350

Upphävande av lokala trafikföreskrifter om parkering för rörelsehindrade på Unionsgatan i Kävlinge

Beslut

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden godkänner upphävandeföreskrifter enligt bilaga 1261 2017:350.

Ärendebeskrivning

När Unionstorget byggdes om och gångfartsområde infördes på delar av gatorna intill togs en parkeringsplats för rörelsehindrade bort på Unionsgatan och en ny kom till på Nygatan. Därför har Miljö & Teknik tagit fram förslag till upphävandeföreskrifter för den borttagna parkeringsplatsen för rörelsehindrade.

Beslutsunderlag

- Upphävande av lokala trafikföreskrifter (1261 2003:Tn§99) om parkering för rörelsehindrade på Unionsgatan i Kävlinge, tjänsteskrivelse
- Upphävande av LTF PRH Unionsgatan Kävlinge
- LTF som ska upphöra, parkering PRH Unionsgatan i Kävlinge

Beslutet skickas till

För kännedom

trafikingenjör

För verkställighet

nämndsekreterare (RDT)

**Kävlinge kommuns lokala trafikföreskrifter
om upphävande av Kävlinge kommuns lokala trafikföreskrifter
(1261 2003:Tn§99) om parkering för rörelsehindrade på Unionsgatan i Kävlinge**

beslutade den dd mm åååå.

Kävlinge kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 17 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) att Kävlinge kommuns lokala trafikföreskrifter (1261 2003:Tn§99) om parkering för rörelsehindrade på Unionsgatan i Kävlinge ska upphöra att gälla den 24 oktober 2017.

Annette Bengtsson



Kävlinge kommun

Tekniska nämnden

PROTOKOLL

För sammanträde 2003-12-02

Sida:

1 (1)

§ 99/2003

Dnr:

TN 2003/322

Diarienummer:

512

Kävlinge kommuns lokala trafikföreskrifter om parkering för rörelsehindrad på Unionsgatan i Kävlinge

Beslutsunderlag

Miljö & Tekniks skrivelse 2003-11-24.

Tekniska nämnden beslutar

Kävlinge kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 13 och 10 kap. 3 § första stycket 1 trafikförordningen (1998:1276) följande.

1 § På en markerad plats på Unionsgatans västra sida får endast sådant fordon som används för befordran av rörelsehindrad med särskilt parkeringstillstånd parkeras under högst 2 timmar i följd.

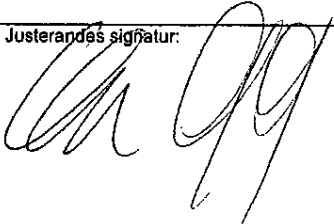
Fordon som inte får parkeras får inte heller stannas annat än för på- eller avstigning.

2 § Tidsbegränsningen gäller vardagar utom dag före sön- och helgdag mellan klockan 09.00 och 18.00 och dag före sön- och helgdag mellan klockan 09.00 och 14.00.

3 § Tiden då parkeringen påbörjas skall anges med parkeringsskiva.

Vid användande av parkeringsskiva får parkering ske från den tidpunkt då fordonet parkeras till närmast följande hel eller halvtimme samt under den tid som anges i 2 §.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 5 februari 2004.

| | | |
|--|---------------------------------|---------------------|
| Justerandäs signatur:  | Expedieringsdatum och signatur: | Utdragsbestyrkande: |
|--|---------------------------------|---------------------|

§115

Dnr: TN 2017/21

Redovisning av delegationsbeslut 17 oktober 2017

Beslut

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut enligt tekniska nämndens delegationsordning 2017:226–251.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegationsbeslut 17 oktober 2017, tjänsteskrivelse
- Redovisning av delegationsbeslut 17 oktober 2017

§116

Dnr: TN 2017/23

Redovisning av meddelanden 17 oktober 2017

Beslut

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens beslut § 112/2017 Återrapportering åtgärder intern kontroll

TN 2017/376

170927

Överenskommelse om förslag till förändrat väghållningsansvar för allmänna vägar i Kävlinge kommun

TN 2014/286

170927

Hovrättens protokoll i överklagat ärende om olovlig trädfällning i Dösjebro

TN 2016/238

171005

Kommunstyrelsens beslut § 114/2017 Antagande av cykelvägsplan för Kävlinge kommun

TN 2014/252

170927

Miljö- och byggnadsnämndens beslut § 124/2017 Tidsbegränsat bygglov för parkeringar på fastigheten Stora Harrie 29:64

TN 2017/15

170926

Beslutsunderlag

- Redovisning av meddelanden 17 oktober 2017, tjänsteskrivelse