

Instruktion för kommundirektören i  
Kävlinge kommun  
Ärende 5  
KS 2017/380

Kommunstyrelsen

# Instruktion för kommundirektören i Kävlinge kommun

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Instruktion för kommundirektören fastställs enligt bilaga

## Ärendebeskrivning

Fr. o m den 1 januari 2018 gäller en ny kommunallag. Denna innefattar nyheter bl a om kommundirektören.

I 7 kap §§1-2 fastslås att styrelsen ska utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland personalen och vara chef för den förvaltning som finns under kommunstyrelsen.

Direktören ska vidare svara för att det finns underlag för beslut i de ärenden kommunstyrelsen ska behandla och svara för att dessa verkställs.

I dessa delar uppfyller Kävlinge kommun sedan tidigare lagens krav.

Vidare ska styrelsen enligt kommunallagen, i en instruktion, fastställa dels hur direktören ska leda förvaltningen dels direktörens övriga uppgifter. Här har Kävlinge kommun hittills haft ett dokument mellan kommunalråden och kommundirektören. Detta ska nu ersättas av en instruktion .

Bilagt föreligger förslag till instruktion.

I instruktionen fastslås att kommunstyrelsens ordförande årligen ska ha medarbetar och lönesamtal med kommundirektören. Ordföranden ska i detta arbete samråda med oppositionsrådet. Vid dessa samtal tydliggörs också prioriterade områden för kommundirektören att verka för det kommande året. För år 2018 är dessa:

Utforma en organisation som på bästa sätt matchar den nya politiska organisationen där morgondagens medborgarservice och verksamhetsstöd bygger på ett mer digitalt arbetssätt.

Utveckla vår kundtjänst ytterligare och identifiera fler områden där kommunens externa tjänster med service riktade mot medborgarna kan lösas i första kontakten eller i ett digitalt flöde

Skapa en effektivare planprocess som medför att fler detaljplaner kan tas fram för antagande

Utöver instruktionen är befintliga delegations- och attestbestämmelser verktyg för kommunstyrelsen att ange ramar och befogenheter för att kommundirektörens uppdragupp ska kunna fullföljas.

## Beslutsunderlag

- Kommundirektörens uppdrag

## Kommunkansliet

---

Pia Almström  
Kommunstyrelsens ordförande

## Beslutet ska skickas till

**För kännedom** Pia Almström, Mikael Persson, Marie Göransson (Regler och riktlinjer)

**För verkställighet**

# Instruktion för kommundirektören



## Kommundirektören har följande uppdrag

### Vara kommunens ledande tjänsteman, dvs

- Vara arbetsgivarens företrädare och utifrån kommunens arbetsgivarpolicy och värdegrund utgöra en god förebild för våra anställda
- Ta ansvar för helheten, vara tydlig och våga ta beslut för att nå mål och uppdrag
- Ha och förespråka en ledarstil som entusiasmerar medarbetarna och lyfter fram goda prestationer
- Ansvara för anställning, utveckling och avveckling av direkt underställda medarbetare
- Utse och leda kommunens ledningsgrupp vars arbete ska präglas av helhetssyn och gemensamt ansvarstagande
- Ha rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom hela förvaltningen
- Vara VD för Kävlings kommunala holding AB

### Se till att samspelet mellan politisk ledning och förvaltning fungerar, dvs

- Se till att vi håller oss till våra roller och att de är tydliga och gäller i hela organisationen
- Se till att de politiska besluten genomförs
- Ha en stor integritet när det gäller information och framtagande av beslutsunderlag och se till att det finns en öppenhet avseende information till så väl majoritet som opposition
- Ha rätt att närvara- och yttra sig i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och i kommunens övriga nämnder
- Vara mottagare av och svara för verkställighet av uppdrag och direktiv från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunalråden
- Hålla kommunstyrelsens ordförande informerad om löpande drift och verksamhet
- Rapportera till kommunstyrelsen och/eller dess beredning

### Skapa förutsättningar för en effektiv organisation som hela tiden utvecklas och där målen och Kävlingsborna är i fokus, dvs,

- Övergripande stödja kommunstyrelsen i att leda och samordna kommunen och dess bolag
- Se till att kommunens vision och övergripande mål är förankrade i organisationen och att det finns en fungerande styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll
- Ha en drivande roll inom de ekonomiska ramarna och se till att det sker ett ständigt förbättringsarbete som gör att vi når de mål som förväntas av oss och att vi ger en bra service till Kävlingsborna.

- Arbeta för att kommunen ska uppfattas mer som en modern och professionell serviceorganisation och mindre som en byråkratisk myndighet
- Ansvara för att bereda, lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut
- Ta de initiativ som behövs för att stödja kommunstyrelsen i deras uppsiktsplikt över nämnder och bolag
- Besluta om de ekonomiska arbetsramarna
- Åstadkomma resultat som bygger på medarbetarnas medverkan och delaktighet och som präglas av helhetssyn
- Se till att medarbetarna har de befogenheter som krävs för att uppnå de övergripande målen

### **Företräda kommunen både internt och externt på ett positivt sätt, dvs**

- Se fördelar med att söka samverkan med andra aktörer både inom och utom organisationen
- Representera kommunen i övergripande och strategiska frågor och sammanhang i samverkan med kommunstyrelsens ordförande
- Ha ett övergripande ansvar för att ta tillvara kommunens intresse genom att se till att kommunen är representerad på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang
- Se till att det i organisationen finns gott bemötande som bygger på öppenhet och saklighet i kontakterna med medborgare, näringsliv och massmedia
- Vara ansvarig för de övergripande förvaltningsspecifika frågorna gentemot massmedia, medan kommunstyrelsens ordförande svarar för de politiska frågorna.
- Ha en god relation med de kommunala bolagens VD och hålla sig informerad om bolagens verksamhet

### **Vid kris eller särskild händelse leda och samordna organisationen, dvs**

- Leda den centrala krisledningsorganisationen och vara föredragande inför krisledningsnämnden

### **Uppföljning av uppdraget**

- Kommunstyrelsens ordförande följer kontinuerligt upp uppdraget och håller årligen medarbetar- och lönesamtal med kommundirektören. Här ska även prioriterade områden för kommande verksamhetsår anges. Kommunstyrelsens ordförande ska i detta arbete samråda med oppositionsrådet.