

Återrapportering av uppdrag & direktiv
- Kameraövervakning
Ärende 16
KS 2017/233

Kommunstyrelsen

Återrapportering av direktiv Kameraövervakning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna återrapporteringen av direktiv kameraövervakning med tillhörande riktlinjer för kameraövervakning.

Ärendebeskrivning

I samband med antagande av 2018 års budget beslutade Kvintetten att lägga fram direktiv för verksamheterna. Ett av direktiven – närmare bestämt direktiv 8 – handlade om att kartlägga och strukturera kommunens användning av kameraövervakning. Även en policy för användning önskades. Direktivet hamnade på Säkerhetsenheten, där säkerhetshandläggaren varit arbetsledare och samordnare för direktivets syfte och målsättning.

Kommunens kameraövervakning har nu setts över, och riktlinjer har tagits fram. Anledningen till att det inte blev en policy är för att dokumentet måste kunna revideras snabbt och med hög regelbundenhet, samt för att kommunens kameraövervakningsanvändning med fördel inte bör spridas mer än nödvändigt. I övrigt har direktivets frågeställningar besvarats enligt antaget dokument, och återrapporteringen i sin helhet kan ses i sin helhet i de två bifogade dokumenten.

Beslutsunderlag

- Uppdragsbeskrivning Kameraövervakning
- Återrapportering kameradirektiv
- Riktlinjer för kameraövervakning FÖRSLAG

Kommunkansliet

Mikael Persson
Kommundirektör

Mats Svedberg
Kanslichef

Beslutet ska skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige

Kvintettdirektiv 2018

Under innevarande mandatperiod har kvintetten arbetat starkt med välfärd, med valfrihet, med miljö och hållbarhet, med samhällsbyggnad, med föreningslivet, med trygghet samtidigt som vi har tagit stort ansvar för ekonomin. För 2018 vill vi fortsätta fokus på dessa viktiga områden - med tyngdpunkt på trygghet för våra invånare och för våra verksamheter.

Kvintettens direktiv för budget 2018:

Välfärd

Direktiv 1 – Träningsärskola

Särskola består idag av två former. Grundsärskola som i grund följer grundskolans läroplan samt träningsärskola som har en egen läroplan med fem ämnen. Kävlings kommun har idag grundsärskola i kommunen samt köper träningsärskoleplatser i Lunds kommun. Behovet av träningsärskoleplatser är stadigvarande och förväntas växa med inflyttning till kommunen. Barnen och ungdomarna i träningsärskola behöver trygghet och stabilitet och mår bra av att finnas i välkända miljöer.

Kvintetten vill därför se en bred utredning av möjligheten att starta upp träningsärskola i kommunen. Utredningen ska se över nämnds-nivåer och göra en kompetensinventering i både bildningsnämnden och socialnämnden, se över befintliga kommunala lokaler för maximalt nyttjande, inkludera hjälpmedel och skolskjuts. Det centrala är att se kvalitén för både våra elever såväl som för verksamheten.

Utredningen ska innefatta en ekonomisk konsekvensanalys kring att ha kvar träningsärskola i Lund kontra öppna i Kävlings kommun samt en inventering av elever som berörs (även framtida behov)

Utredningen ska regelbundet rapporteras till ordförande i bildningsnämnd samt socialnämnd och vara klar till hösten 2018.

Kvintetten uppdrar kommundirektören att:

Utreda förutsättningarna att starta upp träningsärskola i Kävlings kommun baserat på ovan anført inriktning, innehåll och tidsram.

Miljö och hållbarhet

Direktiv 2 – Busstrafik Hosterup-Dösjebro

Under en mängd år har frågan om buss mellan Hosterup och Dösjebro station varit en aktuell fråga i de västra kommundelarna. Genom sin närhet till en pågatågstation med goda förbindelser både söderut och norrut skulle busstrafik mellan områdena förbättra kollektivtrafiksituationen för de nästa 3500 invånarna i Hosterup/Ålstorp. Att frågan har komplicerats av att Skånetrafiken inte har möjlighet att trafikera Furu Hillsvägen med sina stora fordon.

Enligt lag 2010:1065 äger alla kollektivtrafikföretag rätt att etablera trafik var som helst i landet. För Kävlings del innebär det att det inte behöver vara Skånetrafiken som trafikerar linjen.

Kommunen kan alltså uppmuntra andra alternativ med exempelvis mindre bussar, att etablera trafik på linjen.

Kvintetten uppdrar kommundirektören att:

Utreda förutsättningarna att etablera en trafiklinje mellan Hofterup – Dösjebro med tidtabell anpassad till resmönster och tågtider. Utredningen ska innehålla ekonomisk konsekvensanalys, alternativa linjedragningar baserat på resmönster samt möjlighet till samarbetsformer.

Direktiv 3 – Mikroplaster i kommunal verksamhet

Mikroplaster är mycket små plastrester som till slut hamnar i havet och i de djur som lever där. Mikroplaster kommer från många olika källor, till exempel slitage av däck, plastfärg, plastproduktion, tvätt av fleecetyg och från skräp. Det finns också i många kosmetiska produkter och hygien- och hushållsprodukter där de tillsätts för att ge en skrubbande effekt.

Spridningen av mikroplaster är ett stort hot mot i första hand de marina ekosystemen. När mikroplasterna är tillräckligt små rinner genom reningsverken och ut i haven där de förorenar, förgiftar och äts upp av djur i tron att det är mat.

I avvaktan på utredningar och ny lagstiftning finns det åtgärder vi kan vidta på lokal nivå. Ett enkelt och effektivt sätt är att minska användningen och spridningen av mikroplaster i den egna verksamheten.

Kvintetten uppdrar kommundirektören att:

Kartlägga förekomsten av mikroplaster i kommunens verksamheter, samt redovisa förslag på hur kommunens verksamheter kan minska spridningen av dessa.

Samhällsbyggnad

Direktiv 4 – Möjlighet att dra tillbaka detaljplan

I kommunen finns hel del detaljplaner som är otidsenliga och/eller inte alls fungerar. Att revidera detaljplanerna är förknippat med stora kostnader som det visat sig svårt att belasta fastighetsägarna med framtida bygglov. Ett alternativ är att dra tillbaka detaljplanen och låta ursprungliga regler i PBL gälla, d.v.s att ny och förändrad bebyggelse skall harmonisera med omgivningen.

Kvintetten uppdrar kommundirektören att:

Utreda möjligheterna att dra tillbaka detaljplaner i enlighet med tankegångarna kring ett liknande förslag i Attefallsutredningen. Utredningen ska inkludera möjlighets, ekonomisk samt resursanalys.

Föreningsliv

Direktiv 5 – Nytt föreningsarrangemang

Ett aktivt och engagerat föreningsliv är viktigt för våra invånare och för att nå målet med en rik fritid. Vi vill se att goda förebilder och föreningar lyfts mer än idag. Därför vill kvintetten att någon form av arrangemang utreds och tas fram i samverkan med föreningslivet.

Ett arrangemang där föreningar uppmärksammas, bra ledare lyfts och goda exempel förs fram. Här kan exempelvis stipendieutdelning ingå. Detta arrangemang ska vara en del av föreningsstrategin som är under bearbetning.

Kvintetten uppdrar kommundirektören att:

I samverkan med föreningarna utreda och ta fram förslag på föreningsarrangemang som sammanför och lyfter fram goda exempel ur föreningslivet.

Utredningen och förslaget ska ses som komplement till föreningsstrategin.

Trygghet

Direktiv 6 – Nolltolerans mot skadegörelse

Varje år spenderar kommunen stora summor på reparationer efter skadegörelse och vandalism på skolor, andra offentliga byggnader, parkbänkar mm. Dessa pengar skulle naturligtvis kunna användas på ett bättre sätt.

Skadegörelse och klotter är inte bara en fråga om direkta kostnader för kommunen. Det har också negativ påverkan på attraktionskraften för kommunen om det ser trasigt och ovårdat ut. Vi vill införa en nolltolerans beträffande skadegörelse där alla fall av skadegörelse polisanmäls och där den vållande då krävs på ersättning för skadorna.

Många gånger är den som åsamkat skadan minderårig. Dessa kan i de flesta fall inte själva stå till ansvar för sina handlingar. Vi anser att föräldraansvaret måste beaktas på ett tydligare sätt än hittills.

För att detta ska fungera krävs en samsyn inom kommunens olika förvaltningar och bolag samt ett nära samarbete med polisen.

Kvintetten uppdrar kommundirektören att:

Ta fram rutiner och handlingsplaner för att kommunens verksamheter ska agera samstämmigt i att efterleva en nolltolerans beträffande skadegörelse.

Samt -

Utreda möjligheterna för kommunen och kommunala bolag att ställa ersättningsanspråk vid uppsåtlig skadegörelse på kommunens egendom, där föräldraansvaret särskilt ska beaktas.

Direktiv 7 – Fortsatt rent, snyggt och tryggt

Satsningen "rent, snyggt och tryggt" har nu snart pågått under tre år. Detta ser kvintetten har varit en viktigt och betydelsefull satsning, både ur invånarnas synvinkel men också ur upplevelsen av kommunen. Att projektet slutförs innebär inte att behovet är borta, tvärt om ser vi att tanken kring projektet måste fortsätta i ordinarie verksamhet.

Kvintetten uppdrar kommundirektören att:

Sammanfatta och redogöra för projektet "rent, snyggt och tryggt", hur tanken kring "rent, snyggt och tryggt" ska inkluderas i ordinarie verksamhet med betoning på trygghet under alla dygnets timmar.

Direktiv 8 – Kameraövervakning

Kameraövervakning blir vanligare i kommunens verksamhet för att skapa trygghet och minska skadegörelse. För att få bästa effekt av detta behöver en kommunövergripande policy för kameraövervakning tas fram. En policy ska innehålla och tydliggöra hantering av tillståndsansökning hur kamerasytemen ska hanteras, hur service och underhåll hanteras samt granskning av material. Policyn ska också innehålla en tydlighet i relationen kommunala bolag och kommunal verksamhet och gränsdragningarna samt ansvar.

Kvintetten uppdrar kommundirektören att:

Skynsamt ta fram en policy för kameraövervakning baserat på ovan anført innehåll.

Ekonomi

Direktiv 9 – Översyn av ekonomiska styrprinciper för nämnder

I nämndernas utveckling ställs allt oftare kravet att nya satsningar ska finansieras inom ram och med hjälp av effektivisering av verksamhet. Samtidigt sker ofta en minskning av ramen vid framgångsrika effektiviseringar. Detta blir kontraproduktivt för nämnderna. Regelverket behöver tydliggöras så att nämnderna vet principerna som de kan förhålla sig till för att på så sätt underlätta effektiviseringar och nya satsningar inom befintlig ram

Kvintetten uppdrar kommundirektören att:

Att göra en översyn av de ekonomiska styrprinciperna för att tydliggöra incitamenten för nämnderna att effektivisera och därmed självfinansiera satsningar inom ramen.



Direktiv Kamerövervakning

Inledning

Kameraövervakning blir vanligare i kommunens verksamhet för att skapa trygghet och minska skadegörelse. För att få bästa effekt av detta behöver en kommunövergripande policy för kameraövervakning tas fram. En policy ska innehålla och tydliggöra hantering av tillståndsansökning hur kamerasytemen ska hanteras, hur service och underhåll hanteras samt granskning av material. Policyn ska också innehålla en tydlighet i relationen kommunala bolag och kommunal verksamhet och gränsdragningarna samt ansvar.

Det politiska direktivet

Kommunfullmäktige har i samband med budgetbeslutet gett i uppdrag åt kommundirektören att skyndsamt ta fram en policy för kameraövervakning baserat på ovan anført innehåll.

Frågor att besvara

- Är det policy, strategi, rutiner eller riktlinjer som ska tas fram för att besvara intentionerna i direktivet?
- Dokumentet ska tydliggöra
 - o hantering av tillståndsansökning
 - o hur kamerasytemen ska hanteras
 - o hur service och underhåll ska hanteras
 - o hur granskning av material ska hanteras
 - o ansvar och gränsdragning mellan kommunala bolag och kommunal verksamhet

Organisation för genomförandet

En arbetsgrupp tillsätts bestående av kanslichef, säkerhetshandläggare, kameraansvarig från KKL samt representant från Mitek. Arbetsgruppens arbete leds av ansvariga.

Arbetsgruppen har till uppgift att besvara ovanstående frågeställningar, samt sammanställa utredningen i någon form av styrdokument (policy, strategi, rutin, riktlinjer) där nämnda frågeställningar besvaras och operationaliseras.

Ansvariga kan fördela vissa frågeställningar till sig själva, eller andra.

Arbetsgruppen ska föra en dialog med berörda verksamheter angående deras syn på aktuellt direktiv. Denna dialog rör främst kommunens skolor, vilka är de lokaler som innehar kameraövervakning idag.

Arbetsgruppen kan också komma att involvera medarbetare som kan vara berörda i arbetet.

2 (2)

Ansvarig

Kanslichef Mats Svedberg

Dokumentation

Samlas under U:\Kavlinge\Projekt\1. KOMMUNÖVERGRIPANDE (kommunkansliet)\Direktiv 2018 - Kameraövervakning

Rapportering

Arbetsgruppen rapporterar till ansvariga löpande enligt överenskommelse
Avrapportering varannan månad till kommundirektören om utredningens status
Slutrapport med förslag på möjliga projekt rapporteras till Kommunstyrelsens beredning

Tidplan

Slutrapport till kommunstyrelsens beredning senast i november 2017

KOMMUNKANSLIET

Mikael Persson



2017-12-27

Återrapportering av Direktiv Kameraövervakning

Process

Inledningsvis skapades en arbetsgrupp baserad på direktivets uppdragsbeskrivning. Arbetsgruppen träffades två gånger, där direktivets frågeställningar diskuterades.

Kommunens säkerhetshandläggare utsågs till arbetsledare.

Metod

Den metod som användes var fokusgruppsdiskussioner i arbetsgruppen. Arbetsgruppen bestod i sin tur av kanslichef, säkerhetshandläggare, och kameraansvariga från KKB Fastigheter. Detta enligt uppdragsbeskrivningen.

Bakgrund

Kävlinge kommun har idag ca 40 kameror fördelat på 10 områden. De kameror som är placerade vid allmänna ytor (exempelvis vid stationerna) inhandlas av Gata/Park, men förvaltas av Kommunkansliet, medan kamerorna placerade i/vid kommunens lokaler (främst skolor) både köps in och förvaltas av KKB Fastigheter.

De kameror som är placerade vid stationerna är av rörelsekänslig typ (vilket innebär att de enbart filmar då det sker rörelser inom kamerans upptagningsområde) och installerades 2015. De kameror som är placerade i/vid kommunens lokaler är av rörelsekänslig eller värmekänslig typ, och installerades mellan 2009-2015.

Tidigare har det saknats ett helhetsgrepp kring kommunens kamerahantering, vilket dock inte varit något större problem. I takt med att antalet kommunala övervakningskameror ökar har dock ett önskemål om struktur identifierats, varför aktuellt direktiv var välkommet.

Resultat

Frågeställning ett: Form för dokumentet

Arbetsgruppen kom fram till att ett dokument med riktlinjer för kamerahantering var bäst sett till direktivets frågeställning. Detta eftersom dokumentet enbart ska syfta till att stötta dem som arbetar med kommunens övervakningskameror, vilket är ett väldigt begränsat antal personer inom ett fåtal verksamheter. Dokumentet måste också kunna revideras relativt snabbt. Det är också fördelaktigt att dokumentet hålls på en "smal" nivå då kameraövervakning styrs av många lagar där sekretess och integritet står i centrum.

Frågeställning två: Dokumentets tydliggöranden

Arbetsgruppen besvarade frågeställningarna med hjälp av intern expertis. Där intern expertis inte kunde användas, söktes information externt från exempelvis Länsstyrelsen, kommunens kameraleverantörer och andra kommuner kameraövervakningspolicys. Svaren inkorporerades i riktlinje-dokumentet (se bifogat).

Reflektioner från Arbetsgruppen

Direktivet ansågs viktigt sett till att det tidigare saknats ett helhetsgrepp på området. Kommunens kameror har satts upp "efterhand de behövs", och de kameraansvariga har helt enkelt fått ta fram rutiner ad hoc anpassade efter resans gång.

Svårigheter

Den största svårigheten i arbetet med direktivet har varit att dra gränsen mellan kommunala bolag och kommunal verksamhet; vem ska egentligen göra vad? Och vad får olika lösningar för konsekvenser? Den näst största svårigheten var att kartlägga kommunens gällande kameratillstånd – varken tillstånd, ansökningar eller ritningar fanns sparade på några logiska platser.

Den uppdelning arbetsgruppen kom fram till – att säkerhetshandläggaren sköter all form av kontakt med Polisen, men att uppdelningen mellan vem som sköter inköp och underhåll består – var den praktiska lösning som ledde till minst svårigheter. Att KKB Fastigheter ansvarar för övervakningen av de fastigheter de ändå förvaltar är logiskt, då den praktiska nyttan av kameraövervakningen hamnar närmare dess ansvariga. Att sedan Gata/Park ansöker om kameror för de allmänna ytorna är också logiskt, då de har mest kunskap om var eventuella problemområden kan finnas.

Förslag på Framtida Åtgärder

Framtida kameratillståndsansökningar för Kävlinge kommun ses inte som otänkbara, och de områden som främst identifieras ha ett behov av kameraövervakning är: kommunens torg, Lackalänga förskola, Tolvåkers förskola, samt fler kameror på Söderparkskolan och Tolvåkersskolan (kanske till och med inomhus). Förslag finns också om att utrusta Securitas med "tillfälliga övervakningskameror" som kan sättas upp vid behov, exempelvis vid de stora Ipad-leveranserna till skolorna i början på läsåret. KKB Fastigheter kommer att sköta ansökan och inköp av kameror till alla dessa platser förutom Torget, där Gata/Park har ansvar.

En annan satsning som är högst nödvändig är att ingå service- och uppgraderingsavtal med leverantörerna (vilket saknas idag), samt att köpa en ny kameranamordningsdator till Säkerhetsenheten.

Säkerhetsenheten kommer också att behöva bevaka den nya kamerabevakningslagen, som träder ikraft den 25 maj 2018. Den nya lagen kommer troligtvis inte att innebära allt för stora förändringar för kommunen, mer än att det kommer bli lättare att få tillstånd för kameraövervakning i brottsförebyggande syfte, samt att lagen tar bort den tidsbegränsning som idag finns för att spara inspelat material. Den nya lagen kommer dock att bli hårdare gällande sekretess och integritet, varför riktlinjerna kommer att behöva revideras något när lagen trätt i kraft och dess fulla innebörd blir tydlig.

Vidare underlag

Som ytterligare svar på direktivet presenteras de nya Riktlinjerna för kameraövervakning, vilka ses i bilaga 1 till denna åiterrapportering.



Riktlinjer för kameraövervakning

Kävlinge kommun

Inledning

Detta dokument beskriver hur Kävlinge kommun använder sig av kameraövervakning. Dels beskrivs vilka lagrum som är aktuella för kameraövervakningen, dels beskrivs vilken övervägningsprocess som ska företräda beslut om ny kameraövervakning, och dels beskrivs kommunens konkreta hantering av nuvarande kameraövervakning.

Syfte

Syftet med Kävlinge kommuns kameraövervakning är att minska skadegörelsen på och i kommunens fastigheter. I första hand genom att förebygga skadegörelse genom kameraövervakningens avskräckande effekt. I andra hand genom att utgöra bevisföring mot eventuell gärningsperson.

Ansvar inom Kävlinge kommun

Det är tre parter som har ansvar för Kävlinge kommuns kameraövervakning: Säkerhetsenheten, KKB Fastigheter och Gata/Park.

Säkerhetsenheten har det övergripande ansvaret för kameraövervakningen. De har tillgång till alla övervakningskameror i kommunen och innehar huvudsakligt ansvar för felanmälningar gällande de kameror som finns på kommunens allmänna ytor (stationerna). Säkerhetsenheten ansvarar också för att spara kopior på alla anmälningar, ansökningar och tillstånd, samt för att godkänna vem som får titta på övervakningsfilmerna och/eller begära ut dessa.

KKB Fastigheter ansvarar för att anmäla/ansöka om tillstånd för kameror i och vid kommunens fastigheter. De har också ansvar för att upphandla och installera kameror på dessa platser, samt för att sköta felanmälningarna för dessa kameror.

Gata/Park ansvarar för att anmäla/ansöka om tillstånd för kameror, samt att upphandla och installera kameror, på kommunens allmänna ytor.

Lagrum

Rättigheter och skyldigheter gällande kameraövervakning regleras i Kameraövervakningslagen 2013:460. Syftet med lagen är att tillgodose behovet av kameraövervakning för berättigade ändamål, samtidigt som enskilda skyddas mot otillbörliga intrång i den personliga integriteten.

Lagen slår fast att tillstånd krävs för kameraövervakning där kameran ska vara uppsatt så att den kan riktas mot en plats dit allmänheten har tillträde (8 §). I definitionen "allmänheten har tillträde"

tas ingen hänsyn till om det handlar om privat eller allmän mark, utan alla platser dit *allmänheten någon gång har tillträde* omfattas av Kameraövervakningslagen.

Lagen tar också upp en så kallad *upplysningsplikt* (25-26 §§) som fastslår att den kameraövervakande måste upplysa om att kameraövervakning sker genom tydlig skyltning eller liknande verksamt sätt. Det ska också framgå vem som bedriver övervakningen. En särskild upplysning ska också lämnas om ljud avlyssnas eller tas upp.

Om en anställd bryter mot Kameraövervakningslagen kan denne dömas till böter eller fängelse. I lagen finns också en ny skadeståndsbestämmelse som innebär att den som bedriver kameraövervakning i strid med lagen ska ersätta den övervakade för skada och kränkning av den personliga integriteten.

Betänkande inför ny kameraövervakning

Kameraövervakningslagen slår fast att det först och främst ska undersökas om andra, mindre ingripande åtgärder än kameraövervakning kan användas för att uppnå önskad effekt. Exempel på mindre ingripande åtgärder är:

- Anpassning av belysning och omgivning (exempelvis borttagning av växtlighet)
- Vuxennärvaro
- Väktarbevakning
- Inlåsning av särskilt värdefull utrustning
- Ombyggnationer av ytor med skyddad sikt
- Fungerande lås- och larmsystem

Och särskilt för skolverksamheter:

- Förstärkt skalskydd till vissa rum och utrymmen i skolan
- Elevskyddsombud

Vid ansökan är det också viktigt att kunna styrka ett behov av kameraövervakning, exempelvis genom att påvisa att platsen är särskilt brottsutsatt. Ett sådant underlag kan bestå i dokumentation av händelser, brottsanmälningar, väktarrapporter och/eller andra relevanta uppgifter. Dokumentationen bör också innefatta alternativ till kameraövervakning som har prövats men som inte gett önskade resultat. Det är den som ansöker om tillstånd för kameraövervakning som ska visa att förutsättningarna för kameraövervakning finns. Ansökan om kameraövervakning görs hos Länsstyrelsen.

Användning

Kävlinge kommuns kameraövervakning är uppdelad på tre verksamheter: Säkerhetsenheten som har det övergripande ansvaret för kommunens kameraövervakning, KKB Fastigheter som har ansvar för övervakningskamerorna i/vid kommunens fastigheter (exempelvis kommunens skolor), samt Gata/Park som ansöker om och upphandlar kameror till allmänna ytor.

I kommunens praktiska kameraanvändning är det således bara Säkerhetsenheten och KKB Fastigheter som använder kamerorna. KKB Fastigheter har det huvudsakliga ansvaret för kamerorna i/vid kommunens fastigheter, men genom fjärrstyrning tar även Säkerhetsenheten del av dessa, varför Säkerhetsenheten har den samordnande funktionen.

Grundläggande

Inom varje verksamhet ska det finnas en beskrivning över vem/vilka som får ha tillgång till kameraövervakningscentralen. Det måste finnas en huvudman för respektive verksamhet, men utöver huvudmannen får tillgång till bild- och ljudmaterial inte ges till fler personer än vad som behövs för att övervakningen ska kunna bedrivas.

Även i övrigt är det huvudmannen som ansvarar för att vidta åtgärder för att skydda bild- och ljudmaterial som hämtas från kameraövervakningen. Sparas bildmaterialet lokalt ska dessa utrymmen vara låsta.

Säkerhetsenheten har en övergripande lista över alla som har tillgång till kommunens övervakningskameror. Ska fler ha tillgång till dessa ska Säkerhetsenheten rådfrågas.

Tillståndsansökning

KKB Fastigheter anmäler/ansöker om kameror som syftar till att vara i/vid kommunala fastigheter. Gata/Park anmäler/ansöker om kameror som syftar till att vara på allmänna ytor.

Tillståndsansökan görs hos Länsstyrelsen Skåne genom blanketten "Ansökan om tillstånd för kameraövervakning", vilken finns på deras hemsida.

Utöver att själva blanketten krävs tre till fyra underlag:

1. Ritning som åskådliggör övervakningsområdet, varje kameras beteckning, placering, exakta upptagningsområde samt upptagningsområde som döljs eller avskärmas vid bildvisning.
2. Förteckning över hur varje kamera är uppsatt, vad varje kamera övervakar, syftet med varje kamera, varje kameras brännvidd och möjlighet till fjärrstyrning (rörlighet och zoom).
3. Underlag som styrker att övervakningsområdet är en särskilt brottsutsatt plats eller en plats där olyckor förekommer. Det kan göras genom polisanmälningar eller egna sammanställningar.
4. Behövs inte alltid, men: avser ansökan en arbetsplats ska yttrande om övervakningen bifogas från skyddsombud, skyddskommitté eller organisation som företräder de anställda.

Ta en kopia på ansökan och skicka till Säkerhetsenheten, som sätter in kopian i "kameraövervakningspärmerna".

Om en kamera inte ska riktas mot en offentlig plats, räcker det med att verksamheten anmäler kameraövervakningen. Detta görs hos Länsstyrelsen Skåne genom blanketten "Anmälan om kameraövervakning". Även anmälningar ska skickas i kopia till Säkerhetsenheten.

Notera att en avgift tas ut av Länsstyrelsen för att behandla och godkänna övervakningskameror.

Länsstyrelsens övervägande

Vid bedömning av tillståndsansökan lägger Länsstyrelsen extra stor vikt vid det så kallade integritetsintresset – det vill säga; väger nyttan med kameraövervakningen upp kränkningen av den enskildes integritet? Vid bedömningen tas också särskild hänsyn till om övervakningen behövs för att förebygga, avslöja eller utreda brott, förhindra olyckor eller andra liknande ändamål, och om dessa behov redan har försökt bemötas på andra sätt.

Med andra ord är det mycket viktigt att formulera ett tydligt syfte med kameraövervakningen, och att veta exakt vilket omfång (tid, exakt plats) kameraövervakningen bör ha, samt att kunna underbygga dessa behov med fakta.

Beställning av nya kameror

Upphandling och beställning av nya kameror görs av den som ansökt/anmält om kameratillstånd. Det innebär att Gata/Park beställer kameror för de allmänna ytorna, och KKB Fastigheter beställer kameror för de kommunala fastigheterna.

Själva beställningen görs enligt vanligt anbudsförfarande. Nya avtal ska skickas i kopia till Säkerhetsenheten.

Sedan tidigare använder sig kommunen av TeleCompagniet för Kävlinge station, KZ Bevakning & Säkerhetstjänst AB för Dösjebro station, samt de leverantörer som ligger inom KKBs ramaavtal gällande entreprenör för el för de kommunala fastigheterna.

Hantering av kamerasystem

Kommunens huvudsakliga övervakningscentral ska finnas inlåst i ett separat rum dit enbart huvudman och eventuella övriga behöriga anställda har tillgång. KKB Fastigheters fjärrstyrda kamerasystem får endast kopplas upp då den behörige befinner sig i ett enskilt rum där obehöriga inte kan "råka få syn" på kamerabilderna.

Liksom med all annan myndighetsverksamhet tillämpas offentlighets- och sekretesslagen (OSL) även för kameraövervakningsmaterial, vilket innebär att allt bild- och ljudmaterial är belagt med sekretess (enligt OSL 1:5). Således har kommunen ingen skyldighet att lämna ut material mer än till vissa myndigheter (se vidare avsnitt *Granskning och utlämning av material*).

Kameraövervakningsansvariga har heller ingen skyldighet att visa/lämna ut material till obehörig personal inom kommunen.

Vidare innehåller Kameraövervakningslagen en bestämmelse om tystnadsplikt som ytterligare förstärker sekretessen kring kameraövervakat material. Om någon bryter mot tystnadsplikten (det vill säga obehörigen röjer eller utnyttjar det som visats på övervakningsfilmen) kan denne dömas till böter eller fängelse för brott mot tystnadsplikten. Slutligen finns också den så kallade finalitetsprincipen, vilken fastslår att kameraövervakningen inte får användas för något annat ändamål än det som ansökan blivit godkänd för.

Bild- eller ljudmaterial får enbart sparas ifall det finns ett tydligt syfte med att detta måste göras. Det nedsparade materialet får absolut inte förvaras längre än vad som är nödvändigt för att uppnå syftet – därefter måste materialet raderas helt och hållet. Maximal tidsperiod för att spara bild- och/eller ljudmaterial är trettio dagar, och detta gäller oavsett om syftet uppnåtts eller ej.

Skulle bild- eller ljudmaterial sparas ner på ett externt minne, ska detta minne förvaras som andra starkt sekretessmarkerade informationskällor, det vill säga: inlåst och oåtkomligt för obehöriga.

Service och underhåll

Säkerhetsenhetens huvudman och KKB Fastigheters huvudman är skyldiga att minst en gång i månaden kontrollera att verksamhetens övervakningskameror fungerar som de ska.

Den som har gjort tillståndsansökan (Gata/Park eller KKB Fastigheter) är också den som ansvarar för att anmäla till Länsstyrelsen om förutsättningarna för kameraövervakningen förändras. Vid sådana här förändringar ska även Säkerhetsenheten informeras.

Vid eventuella fel på kamerorna vid Kävlinge station ska TeleCompagniet kontaktas, och detta via telefon eller mejl.

Vid eventuella fel på kamerorna vid Dösjebro station ska KZ Bevakning & Säkerhetstjänst AB kontaktas, och även detta genom telefon eller mejl.

Vid eventuella fel på kamerorna i/vid de kommunala fastigheterna ska KKB:s leverantör enligt ramavtal gällande entreprenör för el kontaktas (kan variera, se kontaktuppgifter).

Granskning och utlämning av material

Obehöriga får aldrig ta del av kameraövervakningsmaterial. Undantaget från obehöriga är:

- Huvudmän och personer som dessa har utsett till behöriga
- Brottsbekämpande myndigheter (exempelvis Polis, om uppgifterna behövs för att utreda, förebygga, förhindra eller upptäcka brott som har fängelse i straffskalan)
- Annan kommun eller myndighet som ansvarar för räddningstjänst om uppgifterna behövs för att förebygga en hotande olycka eller för att begränsa verkningarna av en redan inträffad olycka
- Länsstyrelsen, när dessa utövar tillsyn av kameraövervakning

Granskning av material ska göras på kommunens huvudsakliga kameraövervakningsdator med stängd dörr och tillsammans med anställd på Säkerhetsenheten. Länsstyrelsen får vid sina tillsyner använda kommunens kameraövervakningssystem själva om de så önskar, men behörig från Säkerhetsenheten ska fortfarande närvara.

Vid utlämnande av material ska myndigheten som vill ha materialet ange legitimt syfte (exempelvis brottsutredning), samt avgränsning i tid och plats. Utlämning görs av Säkerhetsenheten. Vid önskan om utlämning av material lämnar myndigheten själva ett USB-minne (eller annat externt minne) i Kommunhusets reception, som huvudmannen (eller annan behörig) sedan hämtar och laddar över det önskade materialet på. Alternativt kan myndighetens utsända följa med anställd in till övervakningscentralen och få materialet direkt, om detta underlättar processen.

I och med att det externa minnet kommer innehålla sekretessmarkerad information, gäller handöversräkning när myndigheten sedan ska få tillbaka sitt efterfrågade material. Säkerhetsenheten har två säkra USB-minnen, som kan användas för utlån ifall myndigheten saknar ett eget. Ett överlämningsavtal ska dock skrivas när dessa USB-minnen lånas ut. Dessutom ska alltid själva utlämningen av materialet dokumenteras: dels vem som har gett ut materialet, dels vem som tagit emot, och dels vad materialet innehåller. Mall för detta finns i Säkerhetsenhetens kameraövervakningspärm.

Skulle huvudmän och/eller andra behöriga på Säkerhetsenheten inte finnas tillgängliga och/eller inte ha tid att skyndsamt ta fram efterfrågat material, kan TeleCompagniet/KZ Bevakning & Säkerhetstjänst kontaktas för hjälp med att ta fram material för Kävlinge station respektive Dösjebro station. KKB Fastigheter kan kontaktas för att ta fram material från kommunens fastighetskameror.

Kontakt

• Huvudman Säkerhetsenheten

Hanna Sandberg
Säkerhetshandläggare
046-73 90 98
Hanna.sandberg@kavlinge.se

• Huvudman KKB

Jimmie Persson, teknisk förvaltare
0702-14 20 98
jimmie.persson@kkb.se