

Plan mot kränkande behandling

Ht 17 vt 18

100%  
välkommen!

Förskoleledning

prästvågen 21, 24630 Löddeköpinge

0709739520 • [anna.liedbergius@kavlinge.se](mailto:anna.liedbergius@kavlinge.se) • [kavlinge.se](http://kavlinge.se)

 **KÄVLINGE!**

## Innehåll

Plan mot kränkande behandling .....	3
1 Inledning:.....	3
1.1 Ledningens ansvar.....	4
1.2 Barnens delaktighet.....	4
1.3 Vårdnadshavarens delaktighet.....	4
1.4 Personalens delaktighet.....	5
Definitioner .....	5
2.1 direkt diskriminering: .....	5
2.2 indirekt diskriminering: .....	5
2.3 trakasserier:.....	6
2.4 sexuella trakasserier: .....	6
2.5 Instruktioner att diskriminera: .....	6
2.6 Annan kränkande behandling .....	6
3 Utvärdering .....	6
3.1 Beskrivning hur förra årets plan utvärderats .....	6
3.2 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....	7
3.3 så här skall denna plan utvärderas.....	7
3.4 Ansvarig för att årets plan utvärderas.....	7
4 Förebyggande insatser.....	7
4.1 Värdegrundsarbete som förebyggande åtgärd mot annan kränkande behandling.....	7
4.2 Förebyggande arbete samt åtgärder specifikt vad gäller diskriminering på grund av kön, könsidentitet eller annat könsuttryckt- genusmedvetet arbete	9
4.3 Förebyggande arbete samt åtgärder specifikt vad gäller diskriminering på grund av funktionshinder samt ålder – att medvetet arbeta med tillgänglighet .....	9
4.4 Förebyggande arbete samt åtgärder vad gäller diskriminering på grund av etnisk tillhörighet – Att medvetet arbeta med mångfald .....	10
4.5 förebyggande arbete samt åtgärder vad gäller diskriminering på grund av religion eller annan trosuppfattning.....	11
4.6 Förebyggande arbete samt åtgärder vad gäller diskriminering på grund av sexuell läggning.....	11
5 Kartläggning av miljöer där kränkning kan förekomma.....	12

5.1 Kartläggningsmetoder.....	12
5.1 Områden som berörs i kartläggningen .....	13
5.2 Hur barn och föräldrar involveras i kartläggningen.....	13
5.3 Hur personalen involveras i kartläggningen .....	13
5.4 Uppmärksammat under kartläggning .....	13
6 Att upptäcka diskriminering eller annan kränkande behandling .....	14
6.1 Allmänt.....	14
6.2 Att utreda, åtgärda och följa upp diskriminering eller annan kränkande behandling.....	14
Bilagor:.....	15

# Plan mot kränkande behandling

## 1 Inledning:

En av förskolans uppgifter är att aktivt forma en framtida demokratisk medborgare som tar ansvar för sina val och beslut. Det offentliga skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen slår fast att verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och var och en som verkar inom skolan skall främja aktningen för varje människas egenvärde. Skolan och förskolan skall också gestalta och förmedla värden såsom människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet med svaga och utsatta.

Förskolan skall vara en trygg plats som även är respektfull för människors olikheter. Denna trygghet skall omfatta både barn och vuxna. Inga barn inom vår verksamhet skall utsättas för diskriminering eller annan kränkande behandling.

Detta skall bli möjligt genom samverkan mellan förskolechef, personal, barn och vårdnadshavare. Planen mot kränkande behandling är en strategi för hur vi skall arbeta för att främja likabehandling samt förebygga, upptäcka och stoppa diskriminering och annan kränkande handling.

Vårt mål med denna plan är att den ska genomsyra vår verksamhet, att all personal och att alla barn och vårdnadshavare ska känna till den och aktivt arbeta för att motverka diskriminering och kränkande behandling. Personalen ska ha kunskap och medvetenhet kring dessa frågor för att aktivt kunna arbeta med dem. Varje incident av kränkande behandling ska resultera i en reaktion från förskolans personal för att på så vis minska förekomsten av detta. Varje år ska en kartläggning med hänsyn till varje diskrimineringsgrund äga rum för att i planen kunna skriva i åtgärder.

På vår förskola ska ingen utsättas för diskriminering eller annan kränkande behandling på grund av **kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.**

Alla vuxna på förskolan skall aktivt och medvetet arbeta för att planen följs.

### 1.1 Ledningens ansvar

Förskolechefen för förskolan har det yttersta ansvaret för att planen upprättas, efterlevs samt årligen utvärderas. Förskolechefen ansvarar för att personalen kontinuerligt utbildas för att aktivt kunna arbeta mot diskriminering och annan kränkande behandling. Vidare ansvarar förskolechef för att all ny personal samt övrig personal som tillhör andra enheter får ta del av planen mot kränkande behandling.

### 1.2 Barnens delaktighet

Hela förskolans verksamhet vilar på läroplanen Lpfö98 rev 2010 som betonar arbetet med värdegrundsfrågor i förskolans verksamhet. Hela vår verksamhet skall utgå från barnens värld och ge barnen tillfälle till reflektioner i värdegrundsfrågor. Vi arbetar aktivt med att spegla barnens intressen i val av aktiviteter, böcker och samtal.

### 1.3 Vårdnadshavarens delaktighet

Vårdnadshavare skall göras delaktiga i planen mot kränkande behandling.

Förskolechefen arbetar med föräldraråd för att därigenom informera och göra vårdnadshavarna delaktiga i arbetet med planen mot kränkande behandling. Föräldramöten är ett annat forum där planen kommer att lyftas och

samverkas. Planen kommer även att finnas på avdelningarna samt publicerad på förskolans hemsida, vilket gör den tillgänglig även innan barn och deras vårdnadshavare börjar på förskolan. Behövs tolk för att vårdnadshavare ska kunna få korrekt information och insyn i verksamhet så bokas detta.

Ytterligare sätt för att göra vårdnadshavare delaktiga i förskolans arbete med kränkande behandling är genom insamling av deras åsikter och tankar i andra former exempelvis via åsikt Kävlunge. En enkätundersökning görs årligen från kommunen gällande förskolans kvalitet.

#### 1.4 Personalens delaktighet

Personalen är delaktig i vårt arbete mot kränkande behandling genom att planen diskuteras aktivt i arbetslagen därmed blir den ett levande dokument i vardagen.

Förskolans värdegrundsledare kommer att fungera som en referensgrupp vid utvärdering och upprättande av ny plan årligen. Plan mot kränkande behandling lyfts på arbetsplatsträffarna och genom att bearbeta olika moment ur planen i t ex lärande samtal blir det ett systematiskt och kontinuerligt arbete. Planen görs tillgänglig för all personal och alla synpunkter och reflektioner tas med vid upprättande och utvärdering.

Personalen skall vara goda exempel och handla utifrån den värdegrund som beskrivs i läroplanen för förskolan Lpfö98, reviderad 2010.

## Definitioner

Med *Diskriminering* och annan kränkande behandling avses vad gäller denna plan:

#### 2.1 direkt diskriminering:

Att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med **kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning** eller **ålder**.

#### 2.2 indirekt diskriminering:

Att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfarande som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt

missgynna personer med viss/ visst **kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning** eller **ålder**, såvida att bestämmelsen, kriteriet eller förfarings sättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

### 2.3 trakasserier:

Ett uppträdande som kränker någons värdighet som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna **kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder**.

### 2.4 sexuella trakasserier:

Ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet

### 2.5 Instruktioner att diskriminera:

Order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 2.1-2.4 och som lämnas åt någon som står i lydads – eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denne åtagit sig att fullgöra ett uppdrag

### 2.6 Annan kränkande behandling

Ett uppträdande, som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringsgrunderna eller enligt 2.1-2.5, kränker ett barns eller elevs värdighet. Tanken är att begreppet ska täcka in alla beteenden som en person upplever som kränkande men som saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan innebära en upprepad negativ handling där någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag under en viss tid.

## 3 Utvärdering

### 3.1 Beskrivning hur förra årets plan utvärderats

Ingen plan från 16/17 finns upprättad och har därför heller inte utvärderats.

### **3.2 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Det behöver utarbetas rutiner för hur planen ska upprättas, efterföljas, levandegöras och utvärderas för att säkra vår arbetsprocess.

Värdegrundsledare samt förskolechef har utgått från skollagens krav gällande upprättande av plan mot diskriminerande behandling (skollagen 2010:800 kap 6) samt Kävlinge kommuns checklista för likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling i grundskolan. Se bilagor.

### **3.3 så här skall denna plan utvärderas**

Arbete med planen ligger numera i vårt årshjul för både vårt interna arbete samt vårt externa arbete med föräldrar och kommer att följas upp 2 gånger per år. En gång under höstterminen i samband med våra värdegrundsveckor och en gång under vårterminen.

Under vårterminen ska planen utvärderas genom att åtgärderna i denna plan analyseras och resultat ska presenteras. Resultat samt kartläggning ska ligga till grund för omarbetning.

### **3.4 Ansvarig för att årets plan utvärderas**

All personal. Förskolechefen samt värdegrundsledare har ett särskilt ansvar.

## **4 Förebyggande insatser**

### **4.1 Värdegrundsarbete som förebyggande åtgärd mot annan kränkande behandling.**

Vi strävar efter att ha en samsyn gällande vårt förhållningssätt och vår barnsyn. Vi önskar att hela tiden ha en levande diskussion kring vår läroplans värderingar och normer.

Vi vill att alla människors olikheter och likheter ska lyftas fram i arbetet med barnen.

Vi arbetar med vårt värdegrundsarbete utifrån Lpfö98 rev 2010, kapitel 2.1 kring normer och värden. Varje hösttermin startar med värdegrundsveckor för att tydliggöra vår värdegrund tillsammans med barnen och för att involvera dem i våra åtgärder och förebyggande arbete.

Vi gör det också genom att hålla en levande diskussion kring läroplanens normer och värderingar och hela tiden spegla dessa mot vår egen verksamhet.

Höstterminens reflektionsarbete och systematiska kvalitetsarbete inleds med fördjupning i vårt värdegrundsarbete.

Vi arbetar för att synliggöra barnens lek och intressen i vår verksamhet genom att dokumentera och observera.

Vi är lyhörda för föräldrars åsikter, synpunkter och önskemål för att involvera det i vårt förebyggande arbete.

Diskussionerna förs under forum som, reflektionsstid, vid uppstart, uppföljning, utvärdering, APT, utvecklingsdagarsdagar, utvecklingsgrupp samt veckomöten med förskolechef.

Vi jobbar med barnens förståelse av likheter och olikheter. Vi använder oss av rutinsituationer (påklädning, toalettbesök, måltider, mm) för att få in naturliga samtal om detta.

Bemötande är en viktig kvalitetsfråga. Positiva möten är en förutsättning för ett gott likabehandlingsarbete. Barnen ska bli sedda och bekräftade och personalen ska närma sig barnets perspektiv vilket innebär att pedagogen ser, lyssnar och tar del av barnens tankar, känslor och erfarenheter. Konkret handlar det om att vara nyfiken på vad barnet har att säga, att tala med och lyssna på barnet samt att med respekt möta deras sätt att förstå omvärlden. Det är viktigt att de vuxna föregår med gott exempel och visar barnen hur man ska bete sig mot varandra.

- Ht17 utforma och implementera ett gemensamt inskolningsmaterial som tar hänsyn till barnets bästa vad gäller både modell och metod.
- Ht 17 Kontinuerlig reflektion kring normer och värden tillsammans med förskolechef varje vecka.
- Ht 17 Värdegrundsveckor på alla avdelningar v 34-39
- Ht17 observation/intervju under värdegrundsveckor i barngrupp gällande en miljö eller en situation som underlag till reflektion kring normer och värden samt likabehandling.
- Ht17 föreläsning pedagogisk miljö i tanke och handling Linda Linder 28 september samtlig personal.
- Ht17 Utvecklingsdag 1 dec
- Vt18 utbildning 6 st värdegrundsledare
- Vt18 Februari Observation med tillhörande reflektion gällande personals bemötande enligt ovan.

**Ansvarig**



All personal, förskolechefen och förskollärarna har ett särskilt ansvar.

### **Datum när det ska vara klart**

Enligt plan

#### **4.2 Förebyggande arbete samt åtgärder specifikt vad gäller diskriminering på grund av kön, könsidentitet eller annat könsuttryckt- genusmedvetet arbete**

Vi ska arbeta medvetet med vår miljö så att den motverkar stereotypa könsroller och så att pojkar och flickor har möjlighet att utvecklas under samma villkor. Vi arbetar också med vårt bemötande och våra attityder kring våra egna föreställningar kring kön och genus.

Det är viktigt att vi tänker på bemötandet av barnen samt låter barnen göra egna val utifrån deras intressen. Genom dokumentation, observation, samtal med barn och vårdnadshavare så skapar vi en miljö som är tilltalande och utmanande för både pojkar och flickor. Vi iscensätter en miljö som ger barn utmaningar i deras sökande efter kunskap, oavsett kön.

Vi strävar att genom barnlitteratur, media, lekar, pedagogiskt material arbeta ifrågasättande tillsammans med barnen för att utmana traditionella könsroller. Vi lyfter fram barnens spontana funderingar kring kön och genus.

- Vt 18 avstämning kring avdelningens litteratur – utsållning av könsstereotypa berättelser. Nyinköp.
- Ht 17 Vt18 problematisera inköp, undvik könande leksaker och lekmiljöer.

### **Ansvarig**

Arbetslaget, förskolechef och förskollärare har särskilt ansvar

### **Datum när det ska vara klart**

Enligt plan

#### **4.3 Förebyggande arbete samt åtgärder specifikt vad gäller diskriminering på grund av funktionshinder samt ålder – att medvetet arbeta med tillgänglighet**

I läroplanen för förskolan står det tydligt att den pedagogiska verksamheten ska anpassas till alla barn i förskolan. Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd än andra ska få detta stöd utformat med hänsyn till egna behov och förutsättningar. Förskolans miljöer och aktiviteter ska utformas så att barn kan delta i de aktiviteter som de finner intressanta, oberoende av deras ålder eller funktionsvariationer.

Förskolan tar emot barn med olika funktionsvariationer. Aktiviteter som belyser olika funktionsvariationer leder fram till diskussioner och förståelse för olikheter. Exempel är högläsning för barnen av skönlitterära böcker som belyser olika funktionsvariationer. Personalen ges möjlighet till fortbildning och litteratur finns eller införskaffas efter behov.

Vi vill att barn oavsett funktionsvariationer och ålder ska ges möjlighet att delta i förskolans verksamhet och aktiviteter.

Arbetslagen, specialpedagog och förskolechef för kontinuerliga dialoger kring miljöerna samt planerar, utvärderar och förändrar miljön så att den är tillgänglig för alla barn som finns på förskolan. Detta arbete sker löpande under året men är också koncentrerat till särskilda utvecklingsdagar med fokus på miljön samt barnkonferenser där personal, specialpedagog och förskolechef deltar.

När behov uppstår samarbetar vi med logoped, habilitering, kuratorer, psykologer samt övriga hjälpinstanser.

- Vt 18 Arbetsplatsträff kring regler och rutiner och tillgänglighet specifikt riktat mot utemiljön.

### **Ansvarig**

All personal. Specialpedagogen och förskollärarna har ett särskilt ansvar.

### **Datum när det ska vara klart**

Enligt plan

## **4.4 Förebyggande arbete samt åtgärder vad gäller diskriminering på grund av etnisk tillhörighet – Att medvetet arbeta med mångfald**

Kulturell mångfald i förskolan ger barnen möjlighet att grundlägga respekt och aktning för varje människa oavsett bakgrund vilket också understryks i förskolans läroplan. Modersmålet är avgörande för barnets identitetsutveckling, kunskapsutveckling och språkutveckling. Flerspråkighet ses som en tillgång och språklig mångfald som en värdefull resurs.

Medvetenheten hos personalen kring arbetet för att stärka barns språkliga och kulturella identitet stärks genom kontinuerlig handledning av specialpedagoger samt reflektion tillsammans med förskolechef.

- Vt 18 leta efter och köp in litteratur med större kulturell mångfald och etnisk representation.

### **Ansvarig**

All personal. Förskollärarna har särskilt ansvar

### **Datum när det ska vara klar**

Enligt plan

#### **4.5 förebyggande arbete samt åtgärder vad gäller diskriminering på grund av religion eller annan trosuppfattning**

I läroplanen för förskolan uttrycks att alla föräldrar med samma förtroende ska kunna lämna sina barn till förskolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra åskådningen.

Barnen uppmuntras, utifrån ålder och mognad, att reflektera, diskutera och fundera kring trosuppfattning med varandra tillsammans med pedagogerna. Pedagogerna leder samtalen medvetet så att de sker med respekt och på lika villkor. Pedagogerna fungerar som ett neutralt och tryggt stöd i detta arbete.

Årets olika högtider oavsett religion uppmärksammas. Pedagogerna är uppmärksamma på sitt bemötande av barnen i samband med olika kulturers traditioner.

Förskolan erbjuder den kost som t ex en religion kräver.

- HT17 VT18 tillsammans med barngruppen reflektera, problematisera och diskutera högtider och presentera olika infallsvinklar och ge utrymme för det olika. Exempel genom rollspel, film, litteratur eller aktivitet.

#### **Ansvar**

All personal på förskolan. Förskollärarna har särskilt ansvar.

#### **Datum när det ska vara klart**

Löpande

#### **4.6 Förebyggande arbete samt åtgärder vad gäller diskriminering på grund av sexuell läggning**

I läroplanen för förskolan uttrycks att barns behov av att på olika sätt få reflektera över och dela sina tankar om livsfrågor med andra ska stödjas. De frågeställningar som barnen tar upp inom detta område bemöts på ett öppet och fördomsfritt sätt så barnen får bilda sig en egen uppfattning.

Kulturella inslag som film och teater samt läsning av åldersanpassade skönlitterära texter används för att förebygga denna diskrimineringsgrund. Vi arbetar för att stärka barnens självkänsla, våga säga ifrån, respektera varandra och varandras olikheter.

#### **Ansvar**

All personal på förskolan

#### **När ska det vara klart**

Löpande

## 5 Kartläggning av miljöer där kränkning kan förekomma

### 5.1 Kartläggningsmetoder

Vi gör en allmän kartläggning kring vår miljö under vårterminen. Är miljön trygg för alla barn i verksamheten? Vilka platser upplever barnen som otrygga? Tänk på inne- och utemiljöns olika skrymslen.

Barnen medverkar i kartläggningen genom både intervjuer samt barnobservationer.

Relationen och interaktionen mellan personalen och barnen spelar en central roll för likabehandlingsarbetet i förskoleverksamheten.

Det är i de vardagliga mötena som värderingar och attityder förmedlas. Det är därför viktigt att reflektera över vilka värderingar och föreställningar som finns hos personalen och i barngruppen angående kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och ålder. Denna reflektion sker i personalens olika mötesforum.

Relationer och interaktion mellan personalen, barnen och barnens vårdnadshavare spelar en central roll för likabehandlingsarbetet. Det är i de vardagliga mötena som värderingar och attityder förmedlas. Det är viktigt att arbetslagen diskuterar vilka värderingar och föreställningar det finns angående kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder och sexuell läggning.

Följande frågeställningar ska diskuteras vid kartläggningen.

-Vilka rutiner, regler och arv (uttalade såväl som outtalade) gällande barn och vuxna finns?

-Vilka attityder och värderingar förmedlas genom det material som används?

-Vilka riskplatser/riskområden finns utomhus respektive inomhus?

-Vilket språkbruk (jargong, smeknamn) är gällande (barn – barn, vuxen – barn, vuxen – vuxen)? Vad tycker vi om detta?

-Trygghet ute och inne. Var befinner sig personalen?

-Bemöter vi alla på ett sätt som gör att de känner sig välkomna oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning?

-Det är viktigt att all personal är goda förebilder så att ett öppet och tillåtande klimat råder på förskolan. Personalen ska vara närvarande och uppmärksam på samspelet mellan barnen och våga se eventuella problem.

### **5.1 Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

### **5.2 Hur barn och föräldrar involveras i kartläggningen**

Barnen är delaktiga genom leken och vardagens aktiviteter. Föräldrars åsikter om förskolans arbete efterfrågas under föräldraråd, föräldramöten och utvecklingssamtal.

### **5.3 Hur personalen involveras i kartläggningen**

Aktivt arbete med barnen. Diskussion på avdelningsreflektioner, pedagogisk utvecklingsgrupp samt utvecklingsdagar.

### **5.4 Uppmärksammat under kartläggning**

Ingen formell kartläggning har gjorts men det har uppmärksamats att det saknas arbetsprocesser och gemensamma rutiner för hur systematiskt arbete med likabehandling ska bedrivas.

#### **5.4.1 Åtgärd**

Värdegrundsledarna har ett ansvar för att hålla diskussionen levande i arbetslagen. Gruppen ska träffas kontinuerligt för att följa upp och utvärdera arbetet.

Ha nolltolerans för nedvärderande språkbruk och tät kontakt med vårdnadshavare när ett barn återkommande talar nedsättande i relation till exempelvis sexuell läggning, etnisk tillhörighet eller funktionsvariation. Träna barns förmåga till empati och respekt för allas lika värde. Barn ska få verktyg till positiva beteenden samt hjälp med att kunna visa hänsyn till varandra. Att ibland "göra förlåt" istället för att säga förlåt. Vi har ett ansvar för att hjälpa barnen att verkligen förstå vad respekt innebär.

Ansvarig

All personal. Särskilt ansvar åligger förskollärarna i arbetslagen. Särskilt ansvar för förskolan som helhet åligger förskolechefen.

- VT18 kartläggning av inne och utemiljö med särskild hänsyn till diskrimineringsgrunderna.

## 6 Att upptäcka diskriminering eller annan kränkande behandling

### 6.1 Allmänt

Alla som arbetar på förskolan har ansvar att uppmärksamma diskriminering eller annan kränkande på förskolan samt att agera och aktivt ingripa men även att anmäla detta skyndsamt till förskolechef.

Förskolechefen skall vara lyhörd för om barn eller personal upplever sig diskriminerade eller kränkta av någon vuxen eller barn i verksamheten.

Personalen på förskolan skall värna om god dialog och relation med vårdnadshavare för att tillsammans uppmärksamma diskriminering eller annan kränkande behandling

Den medarbetare som observerar eller på annat sätt får kännedom om att någon form av diskriminering eller annan kränkande behandling har skett ansvarar för att frågan utreds och dokumenteras omgående på följande vis:

Förmedla att nolltolerans mot kränkningar gäller.

- Kartlägg situationen
- Upprätta kränkingsanmälan och eventuellt fyll i tillbudsanmälan
- Informera förskolechef som utreder och vidtar lämpliga åtgärder
- Följ upp

### 6.2 Att utreda, åtgärda och följa upp diskriminering eller annan kränkande behandling

För att utreda fall gällande diskriminering eller annan kränkande behandling följer förskolechefen Kävlinge kommuns rutiner. Blankett för anmälan gällande kränkande behandling används. Se bilaga.

## Bilagor:

Bilaga 1: Skollagen 2010:800 kap 6

Bilaga 2: Checklista för likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Bilaga 3: Utredda kränkande behandling

Skollagen 2010:800 kap 6

### **Ändamål och tillämpningsområde**

**1 §** Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

### **Diskriminering**

**2 §** Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

### **Definitioner**

**3 §** I detta kapitel avses med

- elev: utöver vad som anges i 1 kap. 3 § den som söker annan utbildning än förskola enligt denna lag,
- barn: den som deltar i eller söker plats i förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap.,
- personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag, och
- kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

### **Tvingande bestämmelser**

**4 §** Avtalsvillkor som inskränker rättigheter eller skyldigheter enligt detta kapitel är utan verkan.

### **Ansvar för personalen**

**5 §** Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

### **Aktiva åtgärder**

### **Målinriktat arbete**

**6 §** Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

## **Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling**

**7 §** Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

## **Plan mot kränkande behandling**

**8 §** Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomförs under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

## **Förbud mot kränkande behandling**

**9 §** Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

## **Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling**

**10 §** En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

## **Förbud mot repressalier**

**11 §** Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

## **Skadestånd**

**12 §** Om huvudmannen eller personalen åsidosätter sina skyldigheter enligt 7, 8, 9, 10 eller 11 § ska huvudmannen dels betala skadestånd till barnet eller eleven för den kränkning som detta innebär, dels ersätta annan skada som har orsakats av åsidosättandet. Skadestånd för kränkning i andra fall än vid repressalier lämnas dock inte, om kränkningen är ringa.



Om det finns särskilda skäl, kan skadeståndet för kränkning sättas ned eller helt falla bort.

## **Rättegången**

**13 §** Mål om skadestånd enligt detta kapitel ska handläggas enligt bestämmelserna i rättegångsbalken om rättegången i tvistemål när förlikning om saken är tillåten.

I sådana mål kan det dock förordnas att vardera parten ska bära sin rättegångskostnad, om den part som har förlorat målet hade skälig anledning att få tvisten prövad.

## **Bevisbörd**

**14 §** Om ett barn eller en elev som anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling enligt 9 § eller repressalier enligt 11 §, visar omständigheter som ger anledning att anta att han eller hon har blivit utsatt för sådan behandling, är det huvudmannen för verksamheten som ska visa att kränkande behandling eller repressalier inte har förekommit.

## **Rätt att föra talan**

**15 §** I en tvist om skadestånd enligt detta kapitel får Statens skolinspektion som part föra talan för ett barn eller en elev som medger det. När Skolinspektionen för sådan talan får myndigheten i samma rättegång också föra annan talan för barnet eller eleven om han eller hon medger det. För barn under 16 år krävs vårdnadshavares medgivande.

Bestämmelserna i rättegångsbalken om part ska gälla även den för vilken Skolinspektionen för talan enligt detta kapitel när det gäller jävsförhållande, pågående rättegång, personlig inställelse samt förhör under sanningsförsäkran och andra frågor som rör bevisningen.

När ett barn eller en elev för talan enligt detta kapitel får Skolinspektionen inte väcka talan för barnet eller eleven om samma sak.

**16 §** Rättens avgörande i ett mål där Statens skolinspektion för talan för ett barn eller en elev får överklagas av barnet eller eleven, om det får överklagas av myndigheten.

När rättens avgörande i ett mål som avses i första stycket har vunnit laga kraft, får saken inte prövas på nytt på talan av vare sig barnet eller eleven eller Skolinspektionen.

# Checklista för plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

## Upprättande och uppföljning

	JA	NEJ
Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling har upprättats under den senaste tolv månaders perioden och gäller för ett år	X	
Barn och elever har medverkat i upprättandet och uppföljningen av planen	x	

## Dokumentation av aktiva åtgärder för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Planen innehåller:

	JA	NEJ
En undersökning om det finns risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten	X	
En analys med orsaker till upptäckta risker	X	
De förebyggande och främjande aktiva åtgärder som krävs utifrån riskerna (tidsplanerade)	X	
En uppföljning och utvärdering av arbetet med aktiva åtgärder	X	
En redogörelse för hur samverkan med barn och elever fullgörs	X	
En redogörelse för hur de planerade aktiva åtgärderna från föregående års plan har genomförts	x	

## Arbetet med aktiva åtgärder har utgått från diskrimineringsgrunderna:

	JA	NEJ
Kön	X	
Könsöverskridande identitet eller uttryck	X	
Etnisk tillhörighet	X	
Religion eller annan trosuppfattning	X	
Funktionsnedsättning	X	
Sexuell läggning	X	
Ålder	x	

Riktlinjer och rutiner. Planen innehåller:

	JA	NEJ
Riktlinjer som markerar att kränkningar, diskriminering och trakasserier inte accepteras	X	
Rutiner som klargör hur verksamheten agerar om kränkningar, diskriminering och trakasserier påstås ha inträffat, vem man anmäler till samt vänder sig till, och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds	x	

## ANMÄLAN DISKRIMINERING OCH/ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING

Barn som anses blivit kränkt/diskriminerad	Personnr	Förskola/Avd
Datum för händelsen	Plats för händelse	
Vårdnadshavare informerad		
Personer som varit inblandade eller som kan tänkas ha information om det inträffade	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

Beskrivning av situationen:
Vidtagna åtgärder:
Vidare utredning:
Behöver ni stöd av huvudman för vidare utredning:    Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_

Informationslämnare

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Förskolechef

\_\_\_\_\_

Datum

