

G Suite for Education

i Kävlinges kommunala grundskola

Information till vårdnadshavare och elever



Kävlinge kommun vill skapa goda förutsättningar för lärande, där IT-stöd utgör en naturlig del i den pedagogiska verksamheten.

Som en del i detta har eleverna i grundskolan fått tillgång till lärplattor och bärbara datorer, och pedagoger och skolledare vidareutbildas i digital kompetens och pedagogik.

Vi strävar efter enkla, effektiva och smidiga lösningar för att kommunicera och samarbeta, och för att kontinuerligt stödja och leda varje elev.

Vi ser att G Suite for Education (fd Google Apps), som ett komplement till skolplattformen InfoMentor, ger oss dessa möjligheter.

Vi har här samlat svar på vanliga frågor kring användandet av G Suite.

100%
välkommen!

"Molnet" – vad är det?

Med molntjänster menas verktyg och tjänster som nås över internet, utan att användaren behöver installera programvara på datorn. Allt fler kommuner, myndigheter och företag använder sig av molnbaserade tjänster eftersom användaren är oberoende av tid, plats och verktyg för att komma åt sitt arbete. G Suite for Education och InfoMentor är båda exempel på molntjänster som vi använder i Kävlinge kommun.

För skolans del betyder det att allt skolarbete finns tillgängligt för elever och pedagoger oavsett vid vilken tid, eller från vilken plats inloggning sker, så länge det finns en tillgänglig internetuppkoppling i dator, surfplatta eller mobiltelefon.

Verktygen i G Suite används i pedagogiskt syfte och för kommunikation och planering kring skolarbetet. Personkänsligt arbete som t ex pedagogiska utredningar eller åtgärdsprogram hanteras i andra system.

Personuppgifter och PuL

All information som går att koppla till en specifik individ räknas som en personuppgift. Hur personuppgifter får behandlas anges i Personuppgiftslagen (PuL) som är till för att skydda den personliga integriteten.

Skolan behandlar elevernas personuppgifter i olika register och IT-system. Det är nödvändigt för att såväl myndighetsutövning (t ex betyg), pedagogisk administration (t ex närvaro) och pedagogik (t ex G Suite) ska fungera. Detta är tillåtet enligt PuL.

För att skolan ska kunna använda molntjänster krävs att en del information om användare lämnas över till molntjänstleverantören. Detta regleras i ett **biträdesavtal**, som tydligt anger vilka uppgifter som lämnas ut, var de lagras och hur länge de sparas.

Kävlinge kommun har ett biträdesavtal med Google för att kunna skapa användarkonton och grupper i G Suite-domänen @edu-kavlinge.se. Vi har även avtal med InfoMentor för att hantera individuella utvecklingsplaner (IUP), skriftliga omdömen och kunskapskrav.

När en elev avslutar sina studier i Kävlinge kommun – vad händer då?

Efter avslutade studier finns elevens material tillgängligt i 3 månader, så att eleven hinner flytta materialet till annat Google-konto (t ex privat) eller spara det på annat sätt.

Efter 6 månader raderas elevens konto helt.

Personuppgiftsansvarig
Personuppgiftsombud
Kontakt för registerutdrag eller rättelse
av personuppgifter (enl. PuL25§)

Bildningsnämnden, vx 046-739000
Mats Svedberg, vx 046-739000
Katrin Knudsen, 046-739202
katrin.knudsen@kavlinge.se