

Delegationsordning för kommun-  
styrelsens verksamhetsområde-

Revidering

Ärende 17

KS 2018/94

Kommunstyrelsen

# Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde- Revidering

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde enligt bilaga antas.

## Ärendebeskrivning

Vid tecknande av exploateringsavtal kräver kommunen att motparten ska inhämta kommunens godkännande innan avtalet kan överlåtas på annan.

Denna typ av godkännande finns inte med i gällande delegationsordning. Däremot är ärendetyper till sin art likvärdig med andra punkter i delegationsordningen.

Med anledning härav föreslås att strategisk planeringschef får delegation att besluta om godkännande om byte av part i ingångna exploateringsavtal.

## Beslutsunderlag

- Bilaga Ks delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde

## Kommunkansliet

---

Mikael Persson  
Kommundirektör

---

Mats Svedberg  
Kanslichef

## Beslutet ska skickas till

**För kännedom** Fredric Palm

**För verkställighet** Anna Karin Johansson, Inka

# Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde

| A. Allmänna ärenden |  | Föredragande                                   | Beslutande                                   |
|---------------------|--|--|--|
| 1                   | Förtroendemäns deltagande i kurser, konferenser och dylikt   | kommundirektör                                 | ordförande<br>Vid förfall<br>vice ordförande |
| 2                   | Tillstånd att använda kommunens vapen  |  | kanslichef                                   |
| 3                   | Yttrande angående antagande av hemvärnsmän   |  | kanslichef                                   |
| 4                   | Yttrande angående folkbokföring  | kanslichef                                     | ordförand                                    |
| 5                   | Yttrande över rapporter från arbetsmiljöinspektionen   | kanslichef                                     | ordförande                                   |
| 6                   | Yttrande i ärenden angående taxering till skatt  | kanslichef                                     | ordförande                                   |
| 7                   | Yttrande enligt lagen om TV-övervakning  |  | säkerhetschef/<br>kanslichef                 |
| 8                   | Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag | kommundirektör/<br>kanslichef                  | ordförande/<br>1:e vice ordförande           |
| 9                   | Yttrande till domstol i personalärende   | HR-chef  | nämndsansvarig chef                          |
| 10                  | Överklaga domstols beslut i personalärende   | HR-chef  | nämndsansvarig chef                          |
| 11                  | Ansökan om EU-bidrag och andra bidrag för kommunövergripande projekt eller inom kommunstyrelsens ansvarsområde               | handläggare och<br>respektive ansvarig<br>chef | kommundirektör                               |
| 12                  | Sponsring och bidragsgivning enligt  |  | kanslichef                                   |

|    |   |                               |
|----|---|-------------------------------|
|    | budget                                      |                               |
| 13 | Remittering av motioner                     | kanslichef                    |
| 14 | Avvisning av för sent inkomna överklaganden | kanslichef                    |
| 15 | Prövning av sekretess för allmän handling   | kanslichef / nämndsekreterare |

| <b>A. Allmänna ärenden forts.</b> |  | <b>Föredragande</b> | <b>Beslutande</b>               |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------------------|
| 16                                | Underskriftsbemyndiganden vid personalförändring   | kanslichef          | kommundirektör                  |
| 17                                | Antagande av riktlinjer för verksamheten   |                     | kommundirektör                  |
| 18                                | Bredbandsavgifter  |                     | strategisk planeringschef       |
| 19                                | Utdelning från stiftelser  | ekonomiassistent    | kanslichef                      |
| 20                                | Utdelning av kulturmiljöpris   |                     | Ks presidium och BN:s presidium |
| 21                                | Beslut i brådsökande ärende  |                     | ordförande                      |
| 22                                | Andra frågor vilka till sin art och betydelse är jämförbara med ovan angivna ärendegrupper |                     | ordförande                      |

| <b>B. Inköp, upphandling och avtal</b> |  | <b>Föredragande</b>     | <b>Beslutande</b>   |
|--|--|-------------------------|---|
| 1                                      | Direktupphandling (som understiger värdet 28% av gällande tröskelvärde) av nämndspecifika varor och tjänster i enlighet med inköspolicy och budget, teckna avtal, samt <i>säga upp avtal</i> .           | handläggande tjänsteman | kommundirektör/<br>ekonomichef/<br>personalchef/<br>kanslichef/<br>näringslivschef/<br>säkerhetschef/<br>kommunikationschef/<br>strategisk planeringschef |
| 2                                      | Upphandling (som överstiger värdet 28% av gällande tröskelvärde av nämndspecifika varor och tjänster) i enlighet med inköspolicy och budget, teckna avtal med ev. förlängning samt <i>säga upp avtal</i> | handläggande tjänsteman | kommundirektör/<br>ekonomichef/<br>kanslichef   |
| 3                                      | Avbryta upphandling av kommun-gemensamma varor och tjänster  | inköpsstrateg           | ekonomichef/<br>kanslichef  |
| 4                                      | Lämna uppdrag till ombud att föra talan i domstol avseende överprövning av upphandling   | inköpsstrateg           | ekonomichef/<br>kanslichef  |
| 5                                      | Förlängning av avtal   |                         | inköpsstrateg   |

| <b>C. Ekonomi</b> |  | <b>Föredragande</b>            | <b>Beslutande</b>                                       |
|-------------------|--|--------------------------------|---|
| 1                 | Finansiering av borgensåtaganden inom av Kommunfullmäktige fastställd ram  | ekonomichef                    | kommundirektör  |
| 2                 | Storlek på borgensavgift vid kommunal borgen   |                                | ekonomichef   |
| 3                 | Nyttjande av medel till kommunstyrelsens förfogande  | kommundirektör/<br>ekonomichef | ordförande  |
| 4                 | Investeringsanslag kommunstyrelsens ospecificerade   | kommundirektör/<br>ekonomichef | ordförande  |
| 5                 | Finansieringsform vid upphandling (Leasing)  |                                | ekonomichef   |
| 6                 | Leasingavtal inom antaget ramavtal   | respektive ansvarig chef       | nämndsansvarig chef                                     |
| 7                 | Tillämpning av krav- och inkassorutiner enligt följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>- godkännande av erbjudna ackord</li> <li>- avskrivning av styrelsens fordringar</li> <li>- fastställa dröjsmålsränta och övriga av-</li> <li>- gifter i kommunens kravverksamhet</li> </ul> <p>Tillämpning av krav- och inkassorutiner, såsom avskrivning, kvittning, uppskov etc. enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- betalningsuppskov</li> <li>- avbetalningsplaner</li> <li>- ansökan om lagsökning eller betalningsföreläggande hos domstol</li> </ul> | ekonomiassistent               | ekonomichef/<br>kanslichef                              |
| 8                 | Öppnande eller dödande av bank-, check- och postgiroräkningar  | ekonomiassistent               | ekonomichef   |
| 9                 | Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder  |                                | ekonomichef   |
| 10                | Godkänna hyreskontrakt (verksamhetslokaler)överstigande 100.000 kr/år eller längre än 5 år   | ekonom                         | ekonomichef/<br>fastighetssamordnare/<br>kommundirektör |
| 11                | Rätt att utse firmatecknare avseende koncern- konto/underkonto 8313-9.524 137 357-9  |                                | administrativ chef<br>socialförvaltningen               |
| 12                | Rätt att utse firmatecknare avseende koncernkonto/underkonto   |                                | ekonomichef   |
| 13                | Bevilja igångsättningstillstånd för beslutande investeringar över 5 000 tkr  | ekonomichef                    | ordförande  |

| <b>C. Ekonomi forts.</b> |   | <b>Föredragande</b>            | <b>Beslutande</b>                       |
|--------------------------|---|--------------------------------|---|
| 14                       | Budgetjustering av teknisk art inom beslutad driftbudgetram                               | ekonom                         | ekonomichef                             |
| 15                       | Placering av likvida medel enligt finanspolicy  |                                | ekonomichef i samråd med kommundirektör |
| 16                       | Investeringar utöver budget - upp till sju basbelopp per projekt, totalt tak 14 basbelopp | handläggande tjänsteman        | kommundirektör                          |
| 17                       | Avsättning upp till 10 % av pensionsförvaltningens bokförda värde                         | kommundirektör/<br>ekonomichef | ordförande                              |
| 18                       | Allokering inom ramen för finanspolicyns tillgångslag och limiter                         | Kommundirektör/<br>ekonomichef | ordförande                              |
| 19                       | Utse beslutsattester  |                                | kommundirektör                          |
| 20                       | Upplåning och refinansiering av låneskuld inom Kommunfullmäktiges fastställda ram         | ekonomichef                    | kommundirektör                          |

| <b>D. Personal</b> |                          | <b>Föredragande</b> | <b>Beslutande</b> |
|--------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|
| 1                  | Avskrivning av löneskuld | löneassistent       | HR-chef           |

| <b>E. Samhällsbyggnad</b> |   | <b>Föredragande</b> | <b>Beslutande</b>         |
|---------------------------|---|---------------------|---------------------------|
| 1                         | Beslut om planuppdrag (påbörjande av planarbete) för alla förfaranden       |                     | Planutskott               |
| 2                         | Samråd då planförfarandet är standardförfarande eller utökat förfarande     |                     | Planutskott               |
| 3                         | Granskning då planförfarandet är utökat förfarande                          |                     | Planutskott               |
| 4                         | Planuppdrag och samråd då planförfarandet är förenklat förfarande           |                     | Strategisk planeringschef |
| 5                         | Samråd och granskning då planförfarandet är standardförfarande - delegation |                     | Strategisk planeringschef |
| 6                         | Granskning då planförfarandet är standardförfarande                         |                     | Strategisk planeringschef |
| 7                         | Ingå planavtal  |                     | Strategisk planeringschef |
| 8                         | Överenskommelse om fastighetsreglering                                      |                     | Strategisk planeringschef |
| 9                         | Yttrande över förhandsbesked, bygglov och marklov                           |                     | Strategisk planeringschef |

| <b>E. Samhällsbyggnad forts.</b> |   | <b>Föredragande</b> | <b>Beslutande</b>                                   |
|----------------------------------|---|---------------------|---|
| 10                               | Företräda Kävlinge kommun och fatta erforderliga beslut vid lantmäteriförrättningar   |                     | Strategisk planeringschef/<br>exploateringsingenjör |
| 11                               | Ansöka om ledningsrätt  |                     | Strategisk planeringschef/<br>exploateringsingenjör |
| 12                               | Upprätta servitutsavtal   |                     | Strategisk planeringschef                           |
| 13                               | Teckna förhandsförbindelse och avtal om markupplåtelse samt beställa entreprenad för projekt inom Kävlingeåns vattenråd   |                     | Strategisk planeringschef / naturstrateg            |
| 14                               | Försäljning av mark inom fastigheterna Löddeköpinge 14:4 och 23:3 (Södra Marbäck)   |                     | Strategisk planeringschef                           |
| 15                               | Försäljning av mark inom fastigheterna Stora Harrie 29:64 och Kävlinge 34:21 (Annehålls verksamhetsområde/Norra Industriområdet) <i>Kf § 6/2016</i>             |                     | Strategisk planeringschef                           |
| 16                               | Försäljning av mark för industri, handel, kontor och bilservice inom fastigheterna Löddeköpinge 23:3 och Löddeköpinge 23:13 (Norra Marbäck) <i>Kf § 29/2016</i> |                     | Strategisk planeringschef                           |
| 17                               | Yttrande till miljö- och byggnadsnämnden i marklovsärenden angående kommunens fastigheter samt medgivande att bygga närmare fastighetsgräns än vad plan medger  |                     | Strategisk planeringschef                           |
| 18                               | Upplåtelse av mark för en tid om högst fem år i sänder  |                     | Strategisk planeringschef                           |
| 19                               | Förvärva eller upplåta mark för villa- eller egnahemsbebyggelse för högst 12 prisbasbelopp  |                     | Strategisk planeringschef                           |
| 20                               | Förvärva eller upplåta övrig mark för högst 12 prisbasbelopp  |                     | Strategisk planeringschef                           |
| 21                               | Namnge vägar på landsbygd, gator i tätort samt kvartersnamn   |                     | Detaljplanechef                                     |
| 22                               | Godkänna byte av part vid ingånget exploateringsavtal   |                     | Strategisk planeringschef                           |

| <b>F. Sotning</b> |   | <b>Föredragande</b> | <b>Beslutande</b>                            |
|-------------------|---|---------------------|--|
| <b>1</b>          | Besluta om brandskydds kontroll i särskilda fall enligt 3 kap 1 § andra stycket i förordningen om skydd mot olyckor   |                     | skorstensfejar-mästare                       |
| <b>2</b>          | Meddela föreläggande och förbud i tillsynsärenden enligt 5 kap 2 § andra stycket i lagen om skydd mot olyckor   |                     | skorstensfejar-mästare                       |
| <b>3</b>          | Meddela föreläggande och förbud i samband med brandskydds kontroll enligt 3 kap 6 § andra stycket i lagen om skydd mot olyckor  |                     | skorstensfejar-mästare/<br>skorstenstekniker |
| <b>4</b>          | Medge att en fastighetsägare utför eller låter någon annan utföra sotning på den egna fastigheten enligt 3 kap 4 § i lagen om skydd mot olyckor samt rätten att återkalla detta tillstånd om inte sotningen utförs på ett ur brandskyddssynpunkt betryggande sätt |                     | säkerhetschef/<br>kanslichef                 |